

[Sobre el Círculo de Afiliados](#)

Cuando estés listo, haz clic en **“Solicita tu vinculación virtual”** para iniciar el trámite. La membresía al Círculo de Afiliados tiene vigencia hasta el 31 de marzo de cada año, independientemente de la fecha de vinculación.

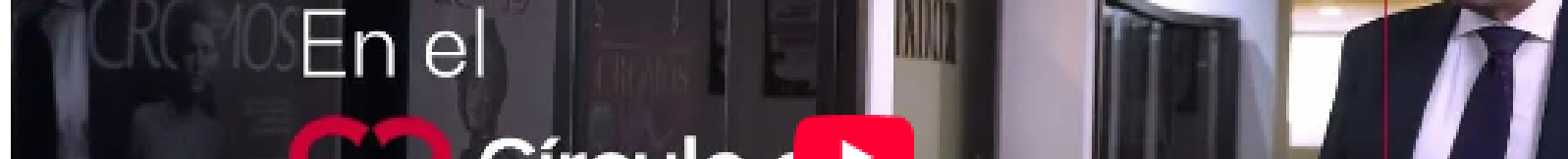
Requisitos y condiciones

Comité de Afiliación

Preguntas frecuentes

exclusivo **Círculo de Afiliados**

Con el Círculo de Afiliados generas vínculos que impulsan tu conexión empresarial



En el **Círculo de Afiliados CCB**

Te invitamos a conocer los alcances del Círculo de Afiliados de la CCB, conociendo cómo se opera este espacio.

Te acompañamos en el proceso

1. Solicitud de Afiliación

Los comerciantes solicitarán su afiliación a la CCB en cualquier sede de

-

 Formulario para solicitud presencial en s

oción “**Solicitud de Vinculación al Círculo de**
continuar con el proceso.

[illegible]

Luego inicia sesión con tu clave virtual y da clic en el botón ‘Ingresar’. Si no tienes tu clave, da clic en ‘Registrarte.’

3 Selecciona la razón social que deseas afiliar. **Se desplegará un formulario** con el que podrás seleccionar la razón social que deseas afiliar.

[Datos Ingreso](#) > [Matrículas vinculadas](#)
 [1/2/3/4](#)
Selección de Matrícula

Selecione el nombre o el nombre asociado a su identificación

Seleccionar el nombre o el nombre asociado con el cual desea continuar la solicitud de afiliación.

Nombre o nombre social	Matrícula / inscripción

☐ Ayuda < anterior right >

Luego, **accede a la ventana “Matrícula vinculada”**, donde encontrarás los datos previamente cargados.

Envío de solicitud

Los Afiliados son figura central de la gobernabilidad de la CCB, ya que cumplen cabalmente sus deberes como comerciante, condición que valida anualmente la CCB, **adquiriendo derechos y beneficios** que contribuyen al fortalecimiento y crecimiento de sus negocios.

Para que en su cuenta aparecen las **beneficiencias** o **prestaciones** que benefició por parte de esta **comunidad**, la **asistencia** disponible

[illegible]

y firma el **manifiesto de afiliación**.

[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)
[Contact Us](#)
[Feedback](#)



calidad.ccb.org.co/app/afiliados/#!/solicitud-exitosa?solicitudId=7674

Atenc.

Pagar

La información ha sido firmada electrónicamente. Para continuar con el proceso, debes proceder a reducir el pago de la solicitud.

Pagar

Atenc.

Asignación en redes

Asignación en cliente

aproximadamente 15 días hábiles. En caso de que la solicitud no sea aceptada, se realizará la devolución del dinero y, mediante comunicación oficial, se notificará la causal de rechazo correspondiente.

Luego, continúa con el proceso de pago, **indicando a nombre de quién debe emitirse la factura electrónica.**



Código de afiliación	Nombre de afiliado
----------------------	--------------------

6 De acuerdo con la normatividad, la factura electrónica puede ser emitida a nombre del adquirente del servicio (cliente propio) o al consumidor final (al final del adquirente). La factura se ve entre el nombre de consumidor final, donde el cliente no suministra su número de identificación y nombre y razón social completo. No puede incluir como soporte de costos, gastos, deducciones e impuestos descontables.

☐ A nombre propio

☐ Consumidor final

En, selecciona la forma de pago que prefieras

PROCESO.

**¡Recuérdalo!**

Continúa este proceso en el medio de pago de tu preferencia. Si al momento de realizar el pago el sistema no reconoce, en favor de nosotros en la [línea de atención al cliente](#) o [vulga](#), para realizar la transacción de manera satisfactoria.

¿Cuándo termines el pago virtual, recuerda regresar a este [vulga](#).

Pago en línea

Elige la forma de pago preferida.



Pago en oficinas o bancos

Paga en cualquier sucursal o en los [puntos de pago](#), recordando el número de



Información correspondiente al medio de pago para completar la transacción.

Finalmente, recibirás **la confirmación y aprobación** de la

¿Tienes problemas para gestionar tu pago? Escribenos al correo: circulodeafiliados@ccb.org.co

Tarjetas

Total pagado

Información para Pa

Transacción Aprobada

1

Se añadió con éxito
el nuevo pago al historial
de transacciones. Se
actualizó el historial de
transacciones.

2

El historial de
transacciones se
actualizó exitosamente.

Mostrar el pago

Total pagado

Autoservicio / CDS

Fecha de transacción

Reserva

Divorcio #

Código Proveedor

Verificar el contenido

Resumen y seleccio

Resumen y seleccio