CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA

CCIT
CÁMARA DE COMERCIO
E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA

REGISTRO MERCANTIL
de Fco. Morazán



DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

icontec
ISO 9001

CERTIFIED
IQNet
MANAGEMENT SYSTEM

HECHOS RELEVANTES QUE HAN IMPACTADO EN LA MEJORA DEL ESQUEMA REGISTRAL:

1. Ley de Propiedad
2. Reforma por adición de la Ley de Propiedad
3. Ley de Garantías Mobiliarias
4. Ley para la Generación de Empleo (Decreto 284-2013)
5. Ley de Auxilio al Sector Productivo ante los Efectos de la Pandemia (Decreto 33-2020)
6. Reforma de la Ley de Firmas Electrónicas
7. Reglamento de Gobierno Electrónico

SISTEMA REGISTRAL EN HONDURAS

El sistema registral hondureño contribuye a la transparencia, la seguridad jurídica, la formalización de las empresas y la protección de los derechos de los ciudadanos.

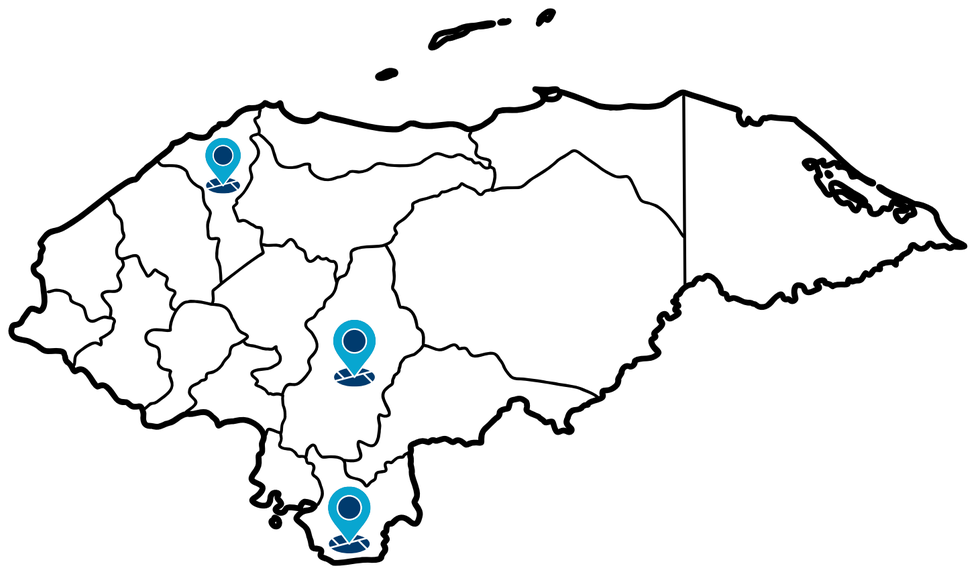
El **Instituto de la Propiedad** (IP) es la institución encargada de administrar y coordinar los registros relacionados con la propiedad en Honduras, incluido el Registro Mercantil.

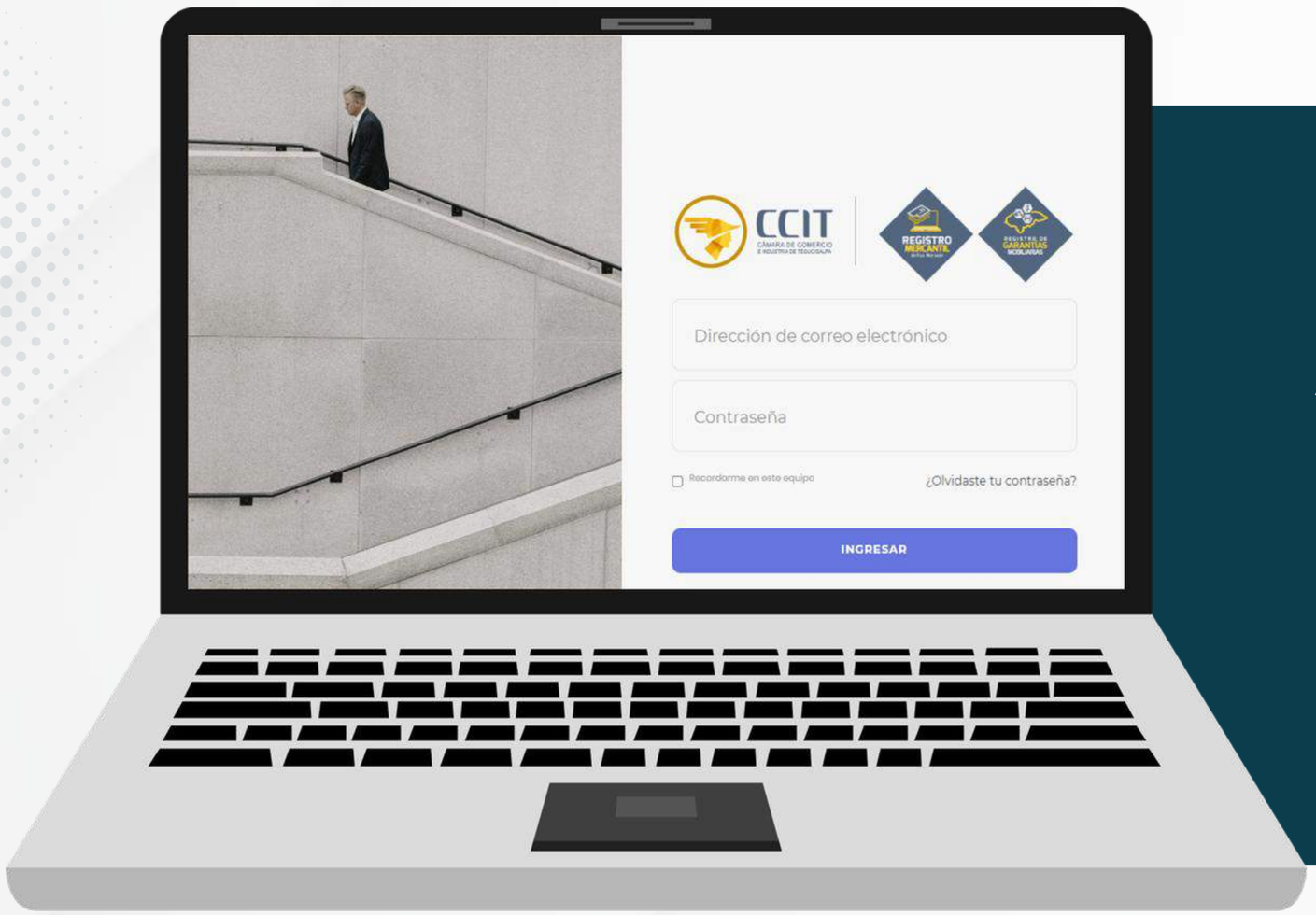
Centros asociados del Instituto de la Propiedad:

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA – 2006 RM Francisco Morazán
Acuerdo 041-2005, publicado en La Gaceta el 7 de julio de 2006.

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE CORTES - 2009
Administra el Registro Mercantil del Departamento de Cortés

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DEL SUR - 2021 Administra RM de Choluteca y Valle

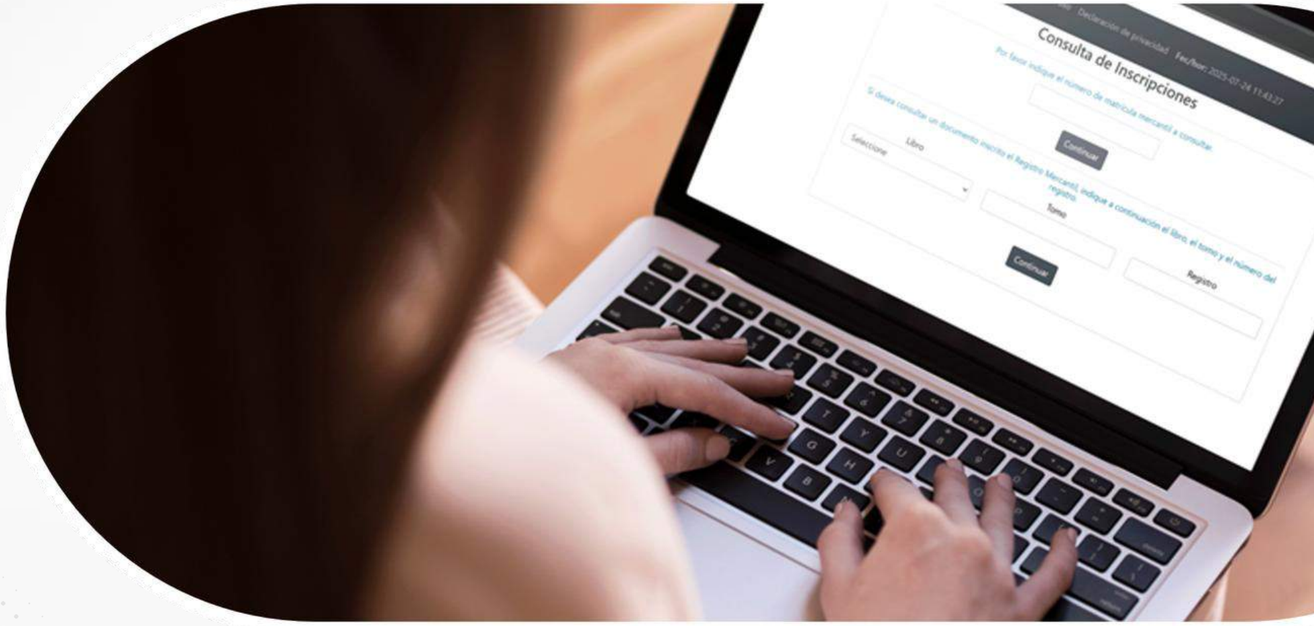




AUTOMATIZACIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL DE FM



MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN REGISTRAL AL SOFTWARE



CONSULTA PÚBLICA EN LINEA



CONSULTA DE DOCUMENTOS POR:

NUMERO DE MATRICULA

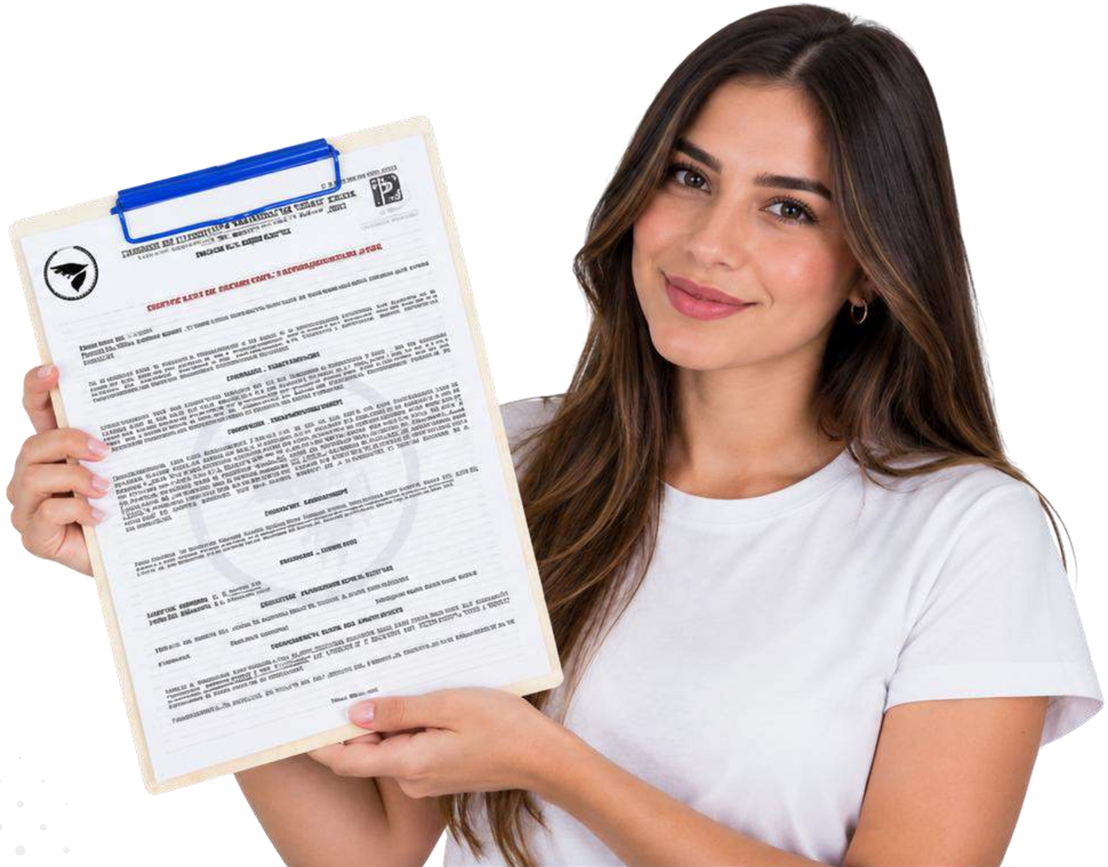
LIBRO Y ASIENTO

GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL

INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS



INSCRIPCIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL



PROCESOS REGISTRALES CERTIFICADOS CON LA NORMA ISO:

- ATENCIÓN AL PÚBLICO
- RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN VENTANILLA
- ESCANEO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
- CALIFICACIÓN REGISTRAL
- DIGITACIÓN
- ENTREGA DE DOCUMENTOS
- EMISIÓN DE CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS





PROCESO DE INSCRIPCIÓN:



EVOLUCIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL DE FM

Libros físicos → Sistema → Digitalización documental → Consulta electrónica → Registro Digital



2006: CCIT es designado como Centro Asociado del Instituto de la Propiedad y asume la administración del Registro Mercantil de Francisco Morazán.

2008: Primera transformación
De procesos manuales a procesos a automatizados.

Servicios electrónicos
Consulta del estado del trámite y consulta pública de imágenes.

2009: Digitalización y migración
De libros físicos a documentos convertidos en imágenes digitales para su estudio y conservación.

Creación de la base de datos de la información registral histórica.

2010 Ley de Garantías Mobiliarias, administración del RGM a nivel nacional

2026: El Registro llega al usuario
Presentación digital + pago electrónico + seguimiento + resultado electrónico.

CCIT
CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE TEGUCIGALPA
REGISTRO MERCANTIL

PLATAFORMA VIRTUAL

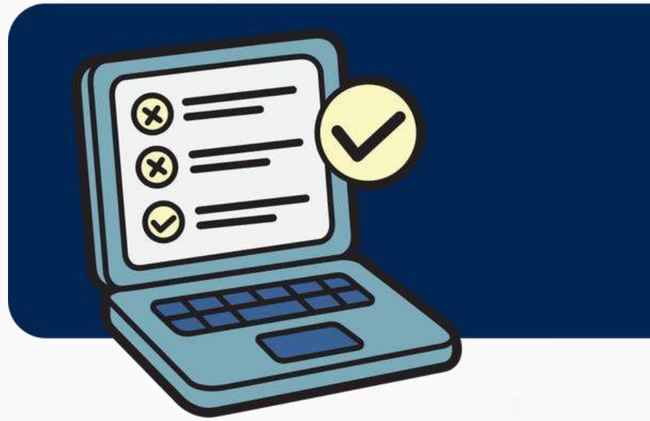
PARA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y SOLICITUDES

www.ccit.hn



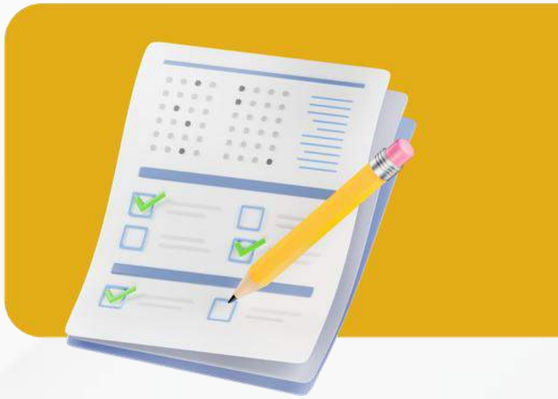
USUARIO NOTARIO PUBLICO:

- Podrá enviar documentos (escrituras) para presentación
- Solicitudes de Constancias y Certificaciones
- Pago de tasa registrales
- Crear sub usuarios: Estos sub usuarios podrán realizar las mismas tareas del notario o usuario master.



USUARIO PUBLICO, USUARIO DE ENTIDAD DE GOBIERNO:

- Podrá enviar solicitudes de constancias y certificaciones
- Realizar el pago de tasas registrales

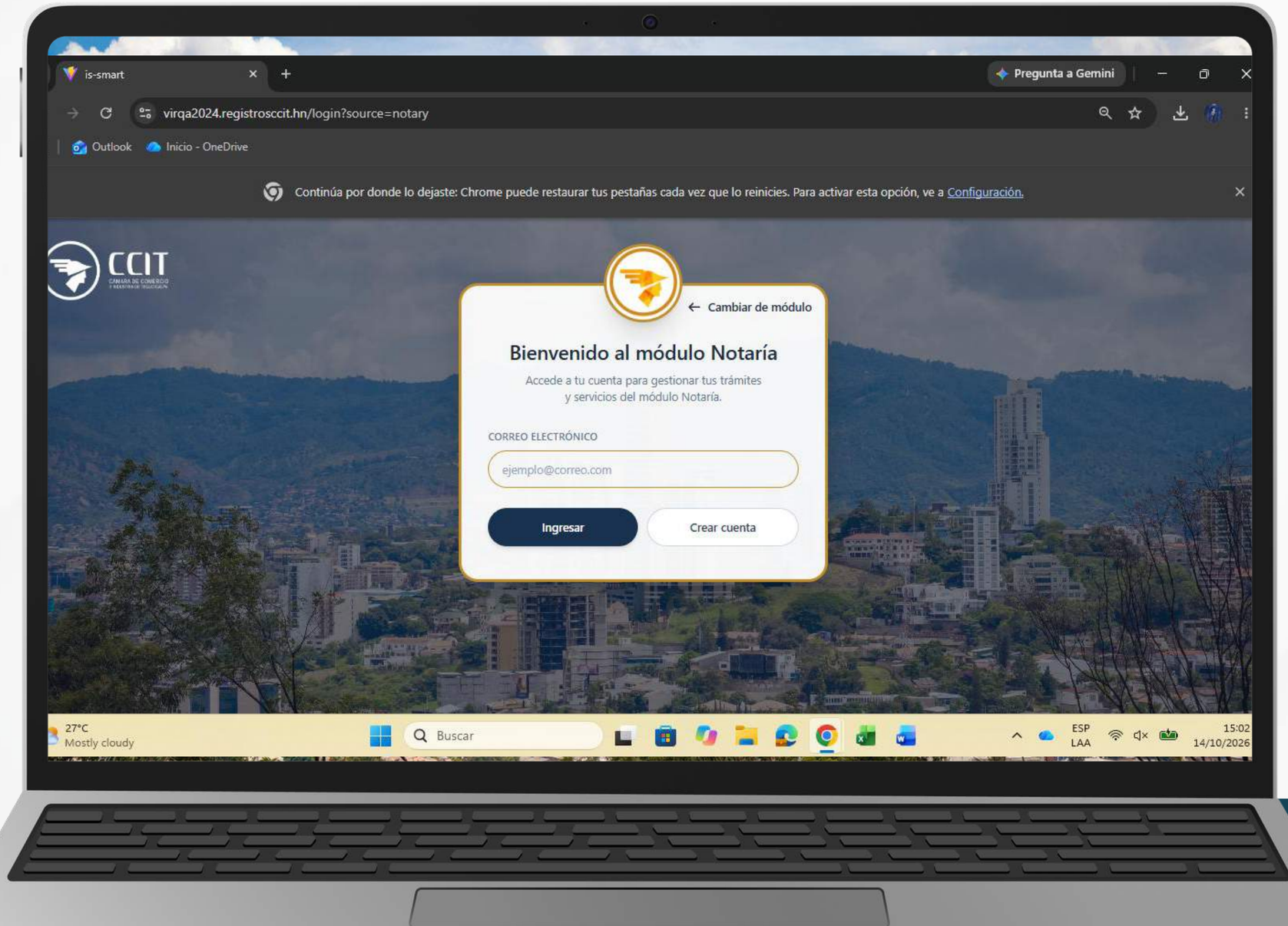


PASOS PARA LA CREACIÓN DE USUARIO:

NOTARIO PUBLICO



REGISTRO MERCANTIL DE FRANCISCO MORAZÁN DIGITAL



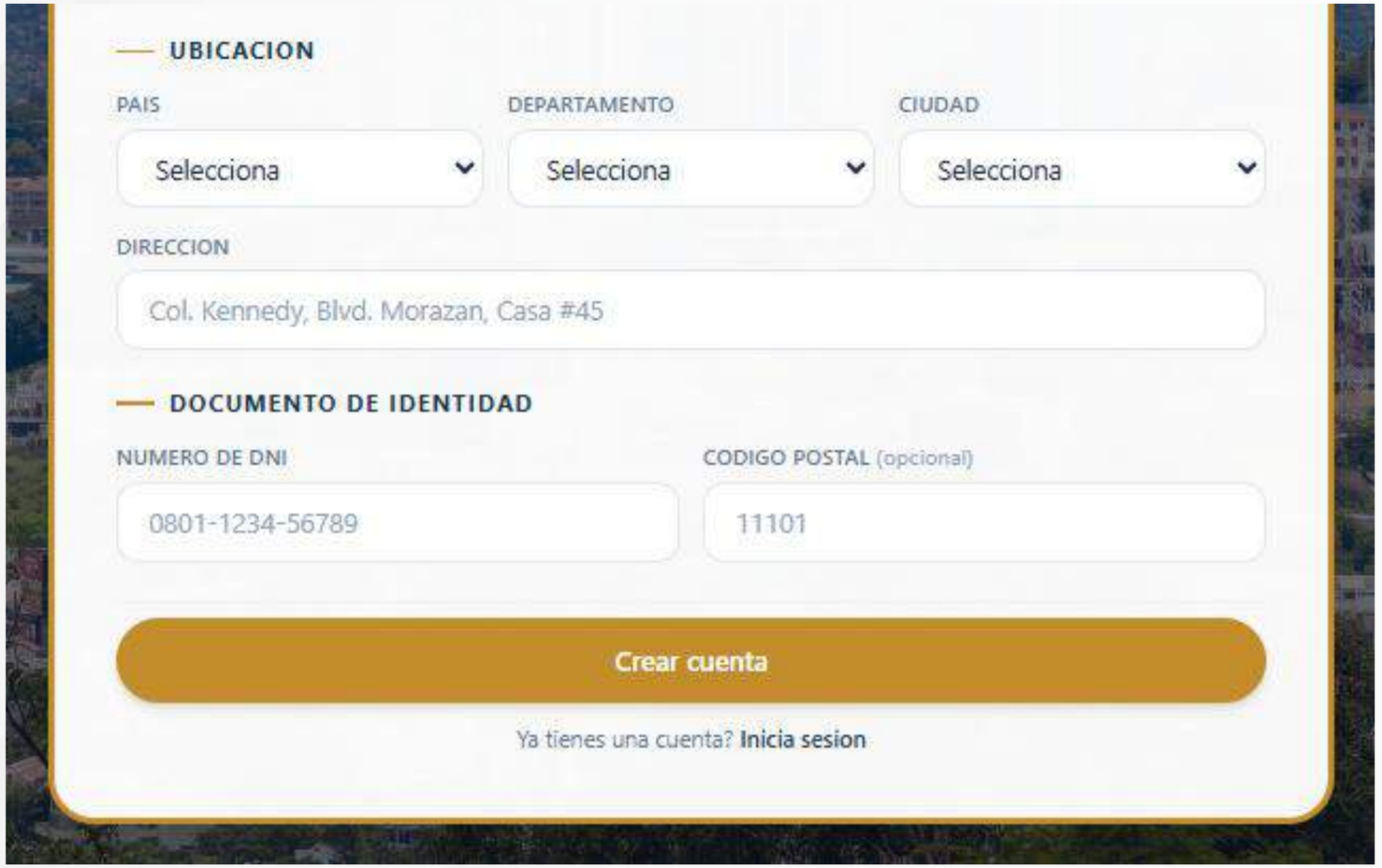
PASOS PARA LA CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO: (crear usuario)



Paso 1: Datos Personales:
Es importante asegurarse que los mismos esten correctamente escritos.

Paso 2: Datos de Contacto

PASOS PARA LA CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO:



Paso 3: Datos de Ubicación completa

Paso 4: Documento de Identificación

Paso 5: Crear Cuenta

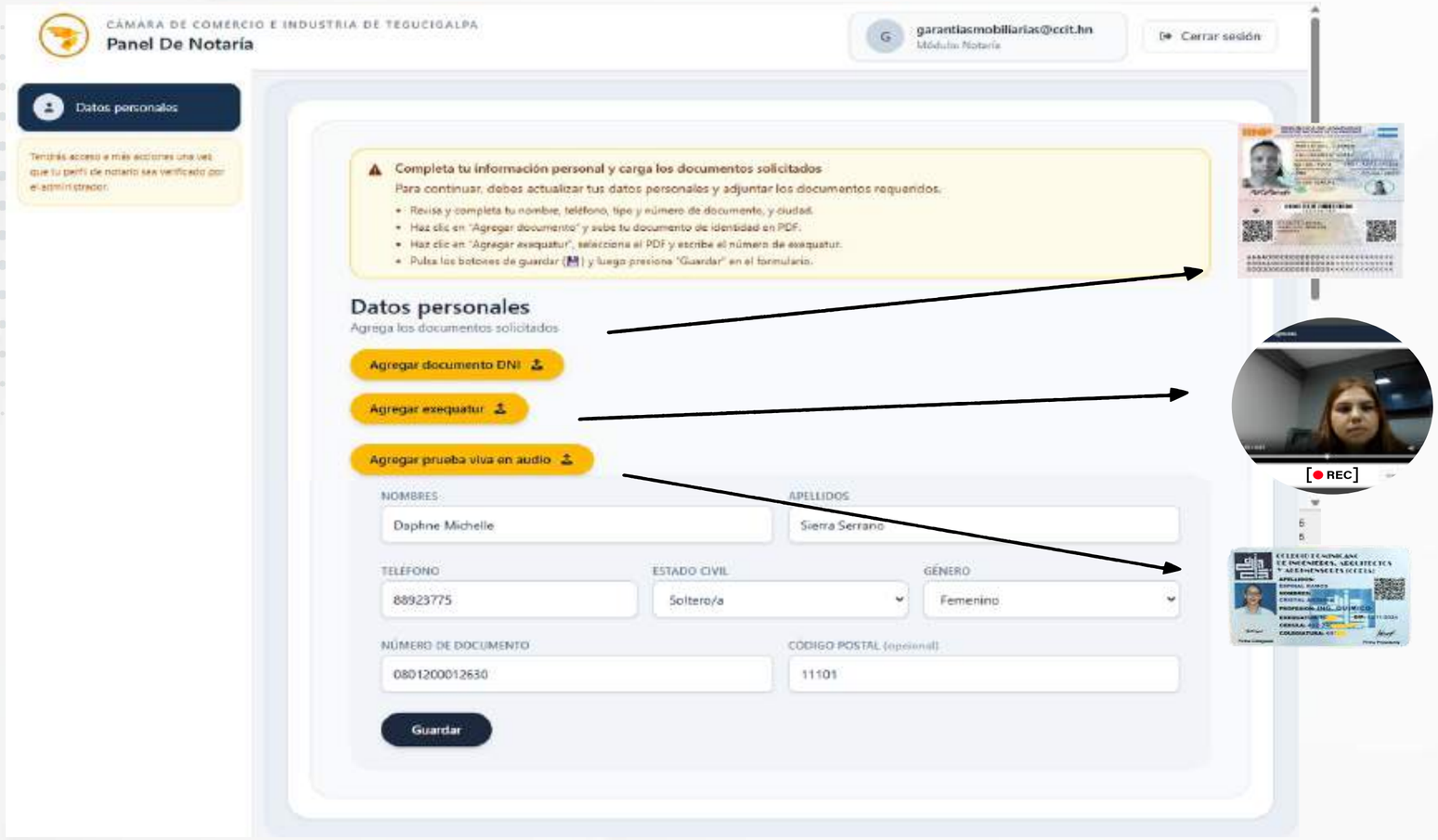
PASOS PARA LA CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO: (aceptación de términos y condiciones)



Paso 6: Recibiras correo de Verificación

Paso 7: Aceptar Términos y Condiciones

PASOS PARA LA CREACIÓN DE CUENTA DE USUARIO: (cargar documentos y prueba de vida)



Paso 8: Ingresar a la cuenta (otp) al correo

Paso 9: Subir PDF de tu documento DNI

Paso 10: Subir credencial de notario público

Paso 11: Grabar prueba viva de audio (Video)

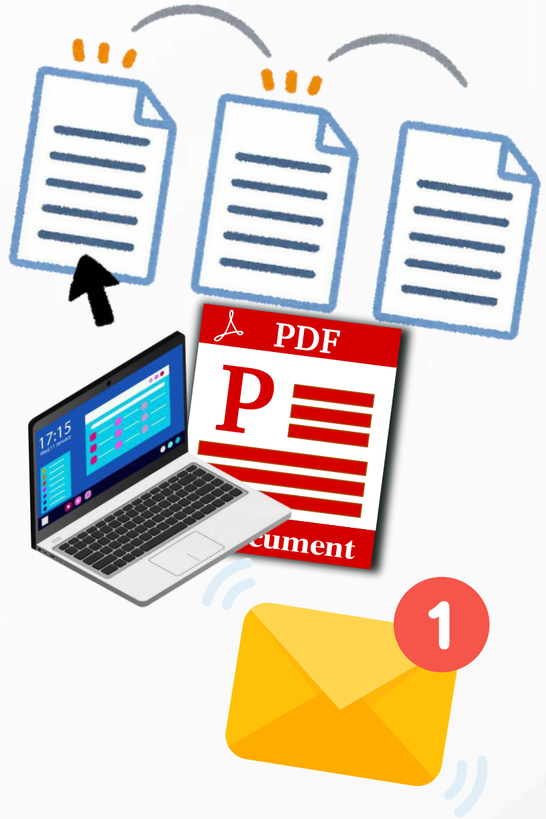
Paso 12: Guardar y Esperar aprobación del Administrador

USUARIO PUBLICO EN GENERAL, Y USUARIO DE ENTIDAD DE GOBIERNO:

- Solicitudes y Constancias:

Cargar documentos PDF de Oficios para:

Certificaciones Integras
Constancias de Inscripción
Certificado de Inscripción y Representación Legal



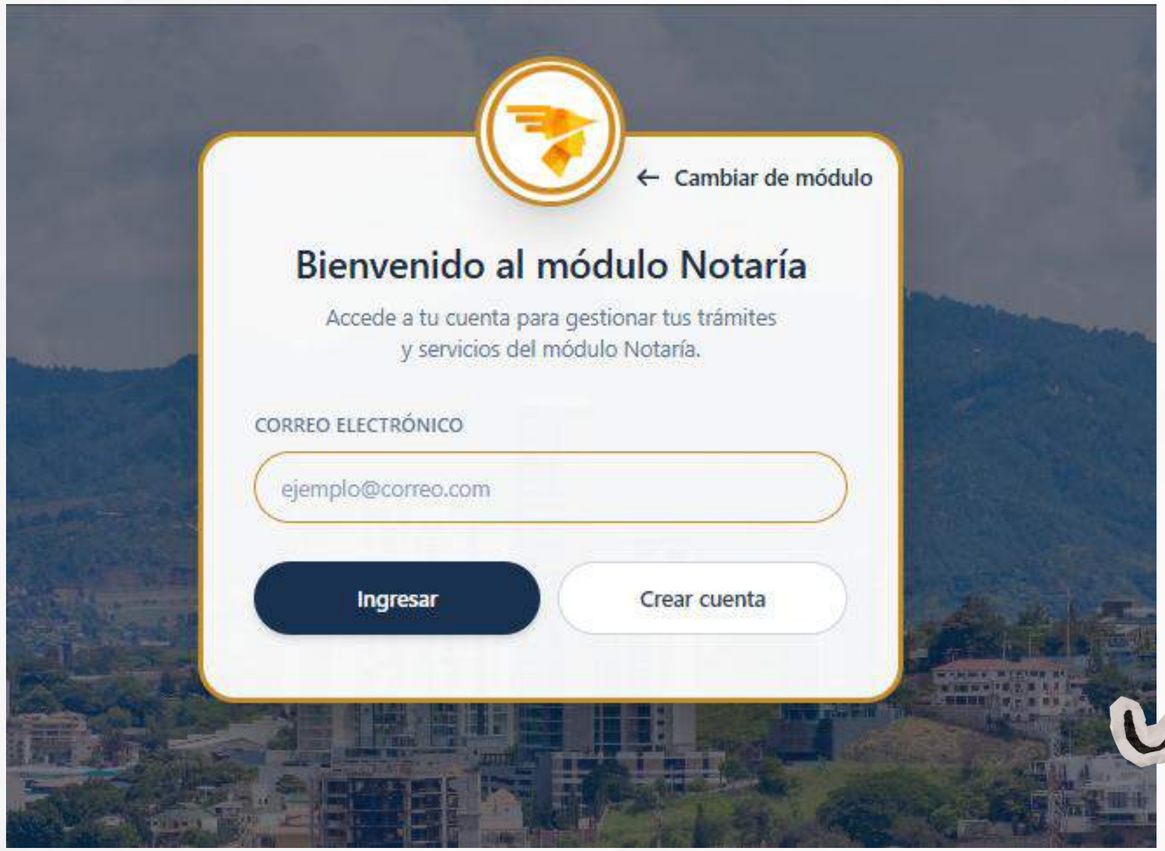
- Notificaciones por Correo Electrónico:

PASOS PARA:

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONSTITUCIÓN



VERIFICACIÓN DE CÓDIGO OTP AL CORREO ELECTRÓNICO DEL USUARIO, PRIMER FACTOR DE IDENTIFICACIÓN:

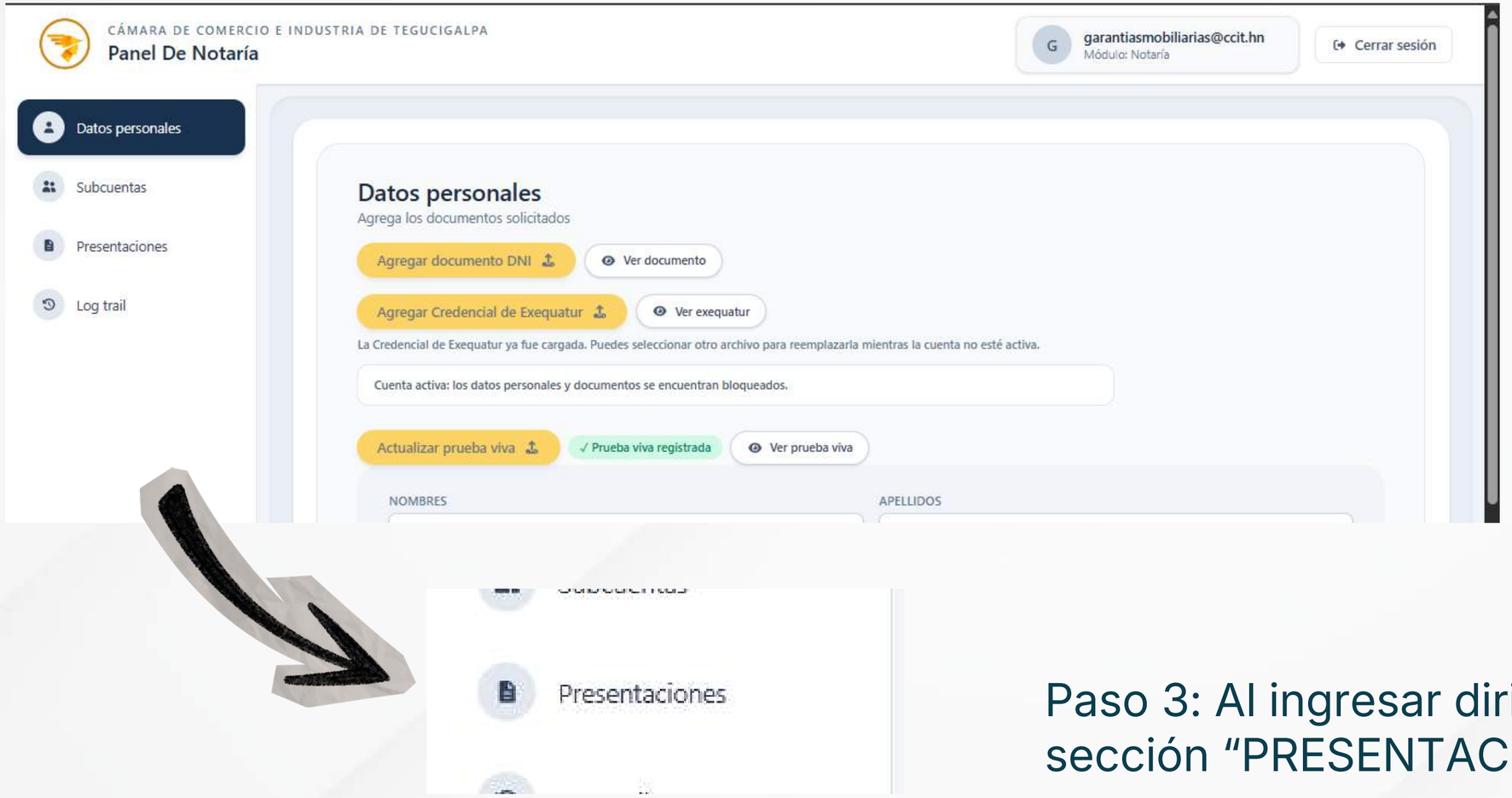


Paso 1: Ingresar al modulo notarial

Paso 2: Colocar codigo de verificación para ingresar que llega a tu correo electrónico

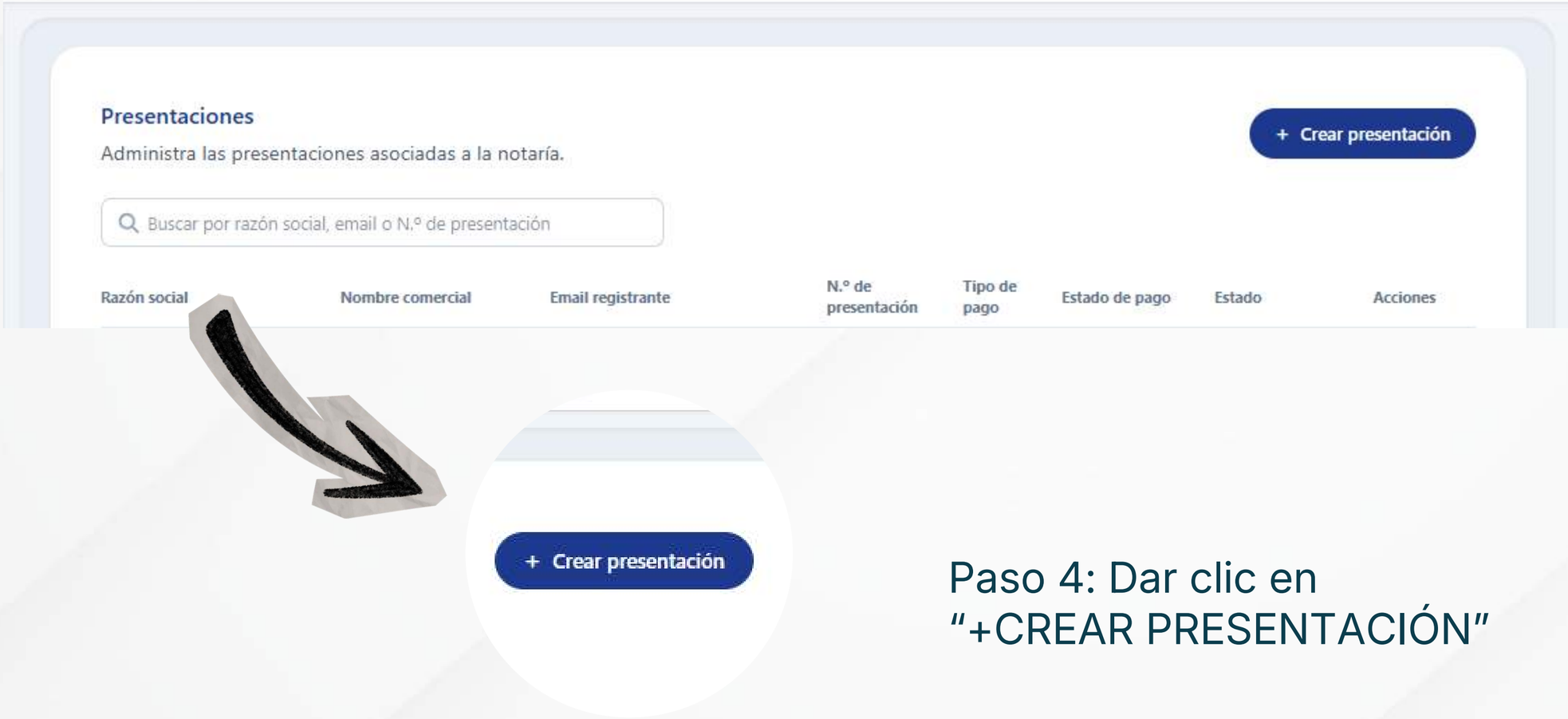


ACCEDER A LA OPCIÓN DE PRESENTACIONES:



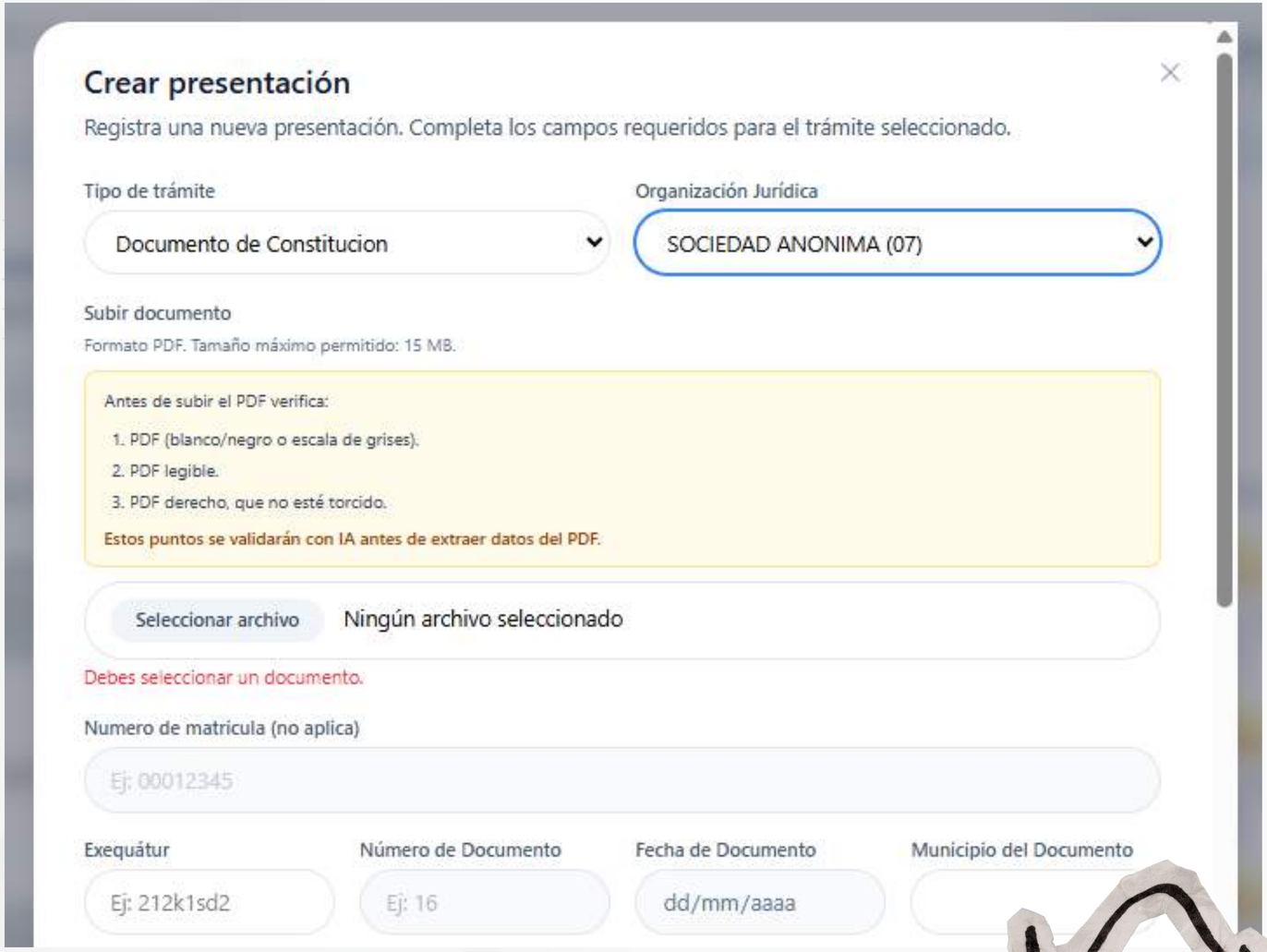
Paso 3: Al ingresar dirigirse a la sección “PRESENTACIONES”

CREAR NUEVA PRESENTACIÓN:



Paso 4: Dar clic en
“+CREAR PRESENTACIÓN”

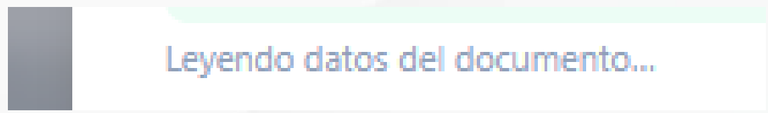
DIGITAR LOS DATOS DEL TRAMITE A PRESENTAR:



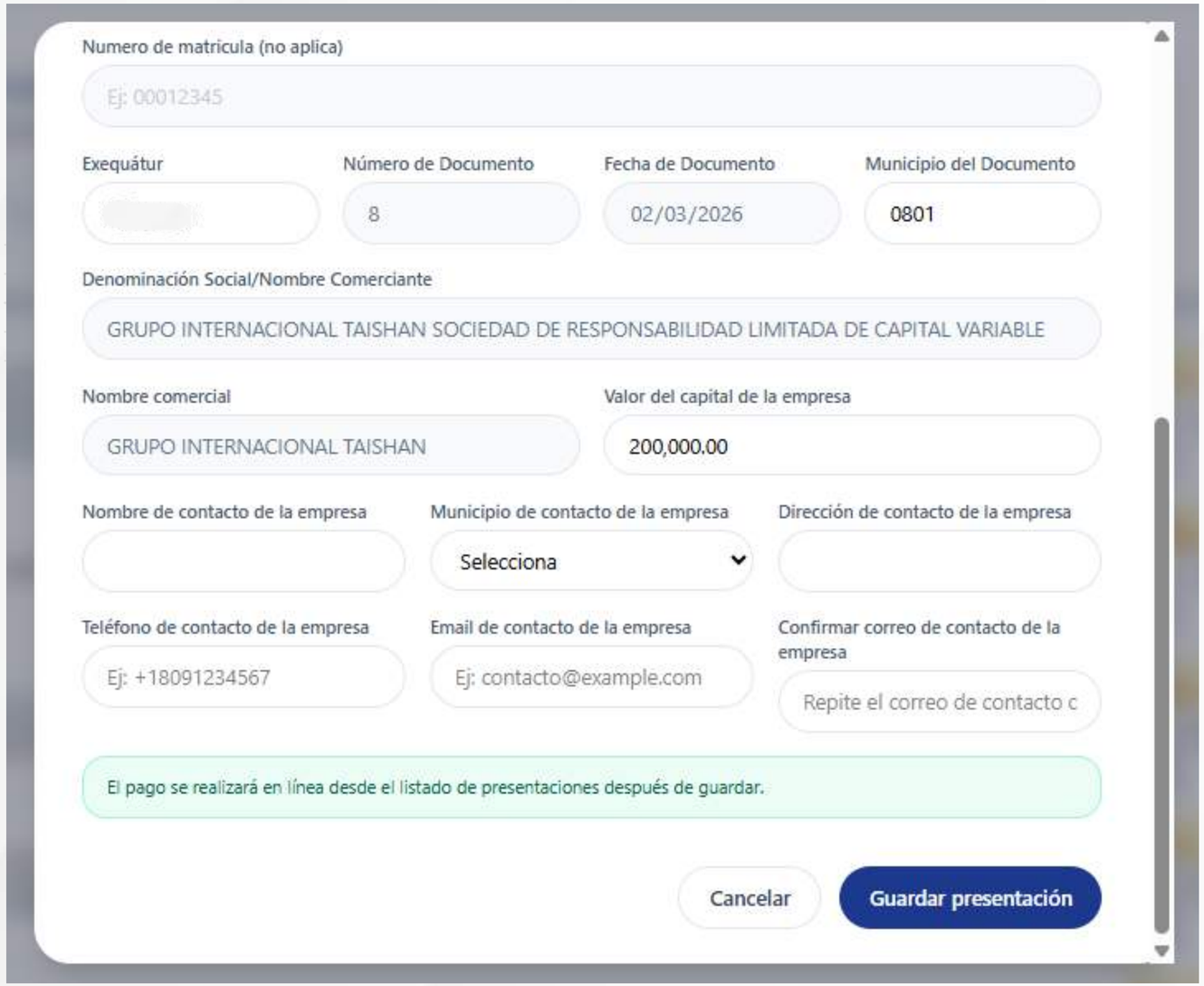
Paso 5: Seleccionar tipo de trámite y tipo de Organización Juridica

Paso 6: Adjuntar archivo PDF del documento a presentar siguiendo las indicaciones descritas en el modulo.

Paso 7: Esperar que se concluya la lectura con IA del documento y verificar la información.



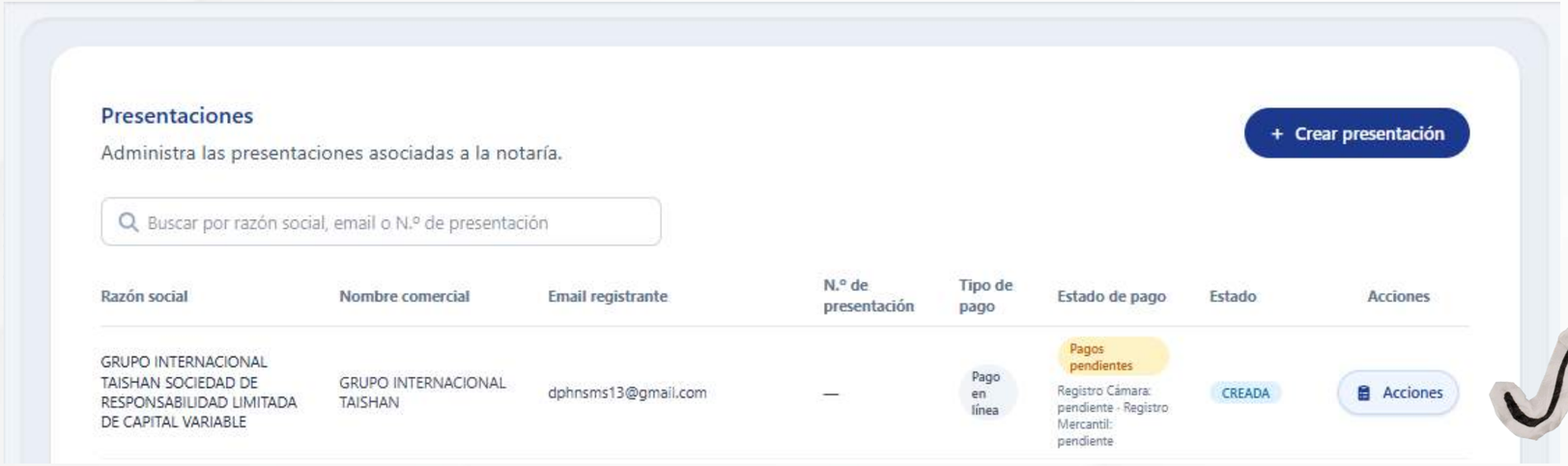
COMPLETAR DATOS Y VERIFICAR PREVIO A GUARDAR:

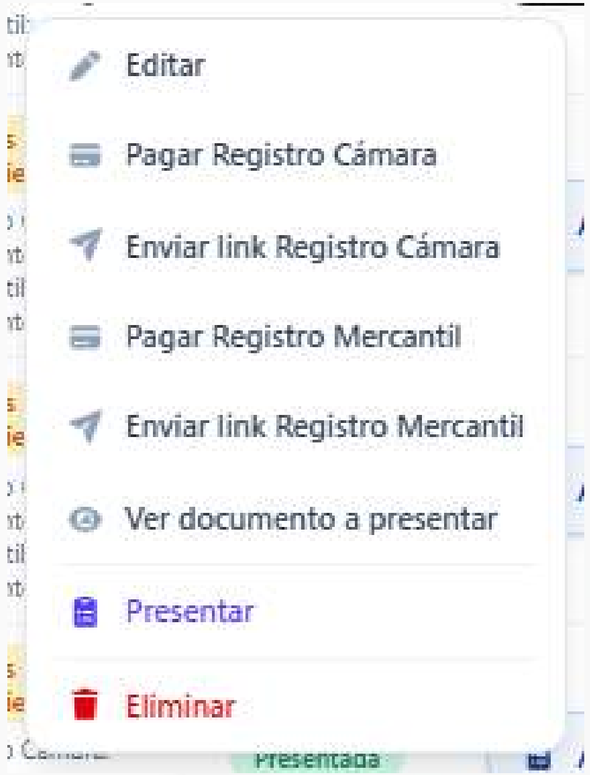


Paso 8: Completar datos de contacto de la empresa

Paso 9: Clic en “GUARDAR PRESENTACIÓN”

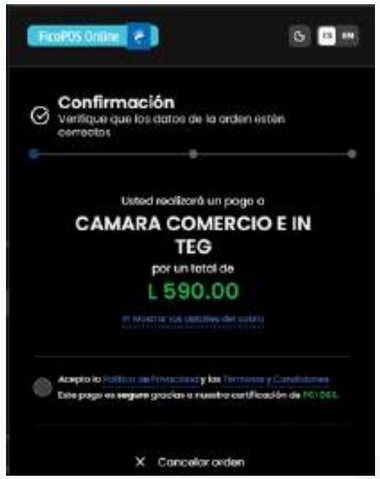
PAGAR DERECHOS REGISTRALES:



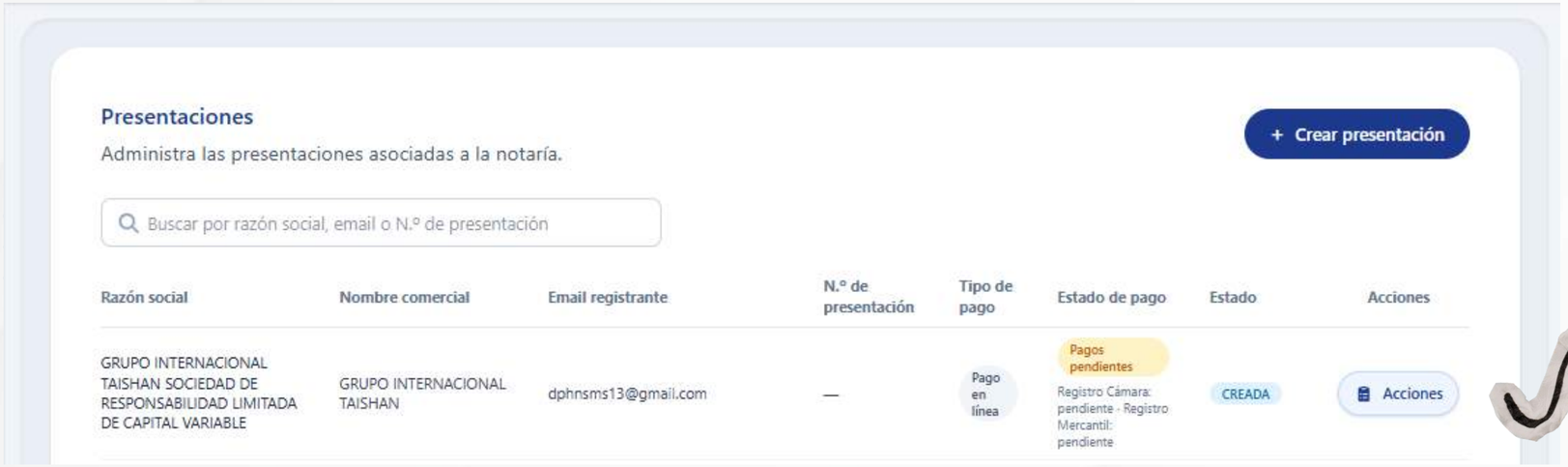


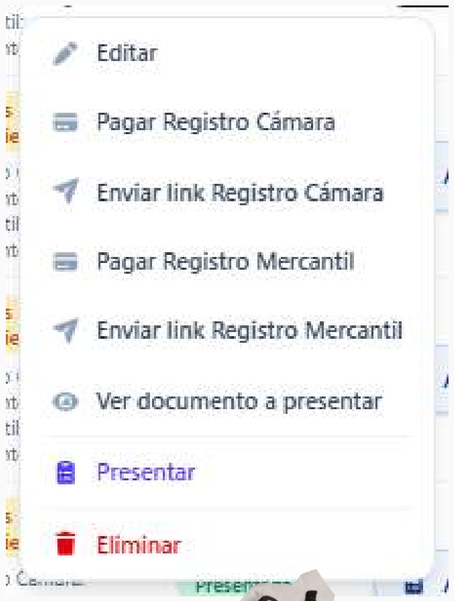
Paso 10: ingresar a “ACCIONES” Y REALIZAR” los pagos correspondientes de tasas registrales.





FIRMAR ENVÍO DE LA PRESENTACIÓN Y EL DOCUMENTO CON SEGUNDO FACTOR CÓDIGO OTP

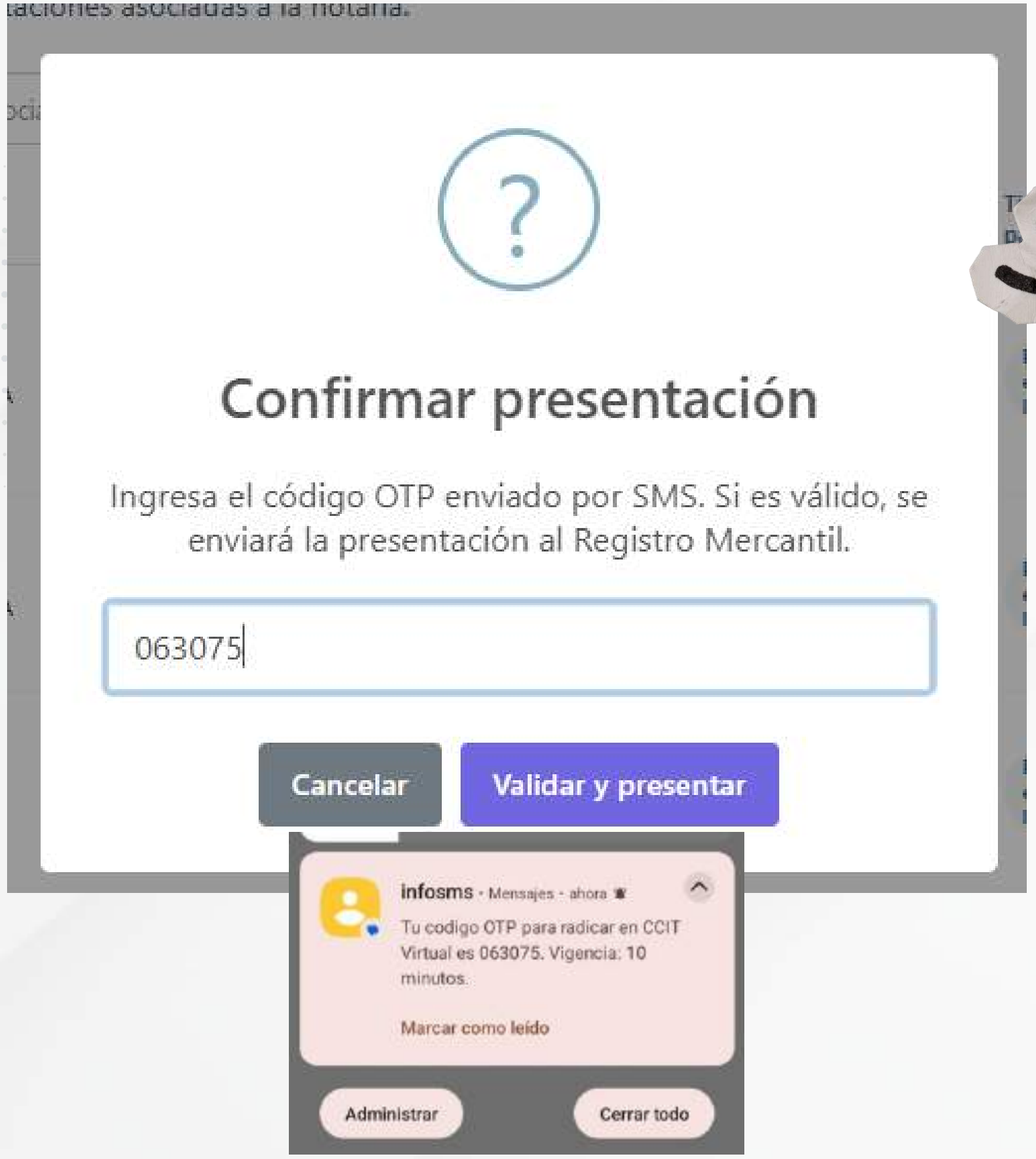




Paso 11: Dar clic en “PRESENTAR”, se desplegara una ventana para enviarte un código de confirmación “OTP” vía SMS a tu numero celular



DIGITAR EL OTP PARA FIRMAR SOLICITUD DE PRESENTACIÓN

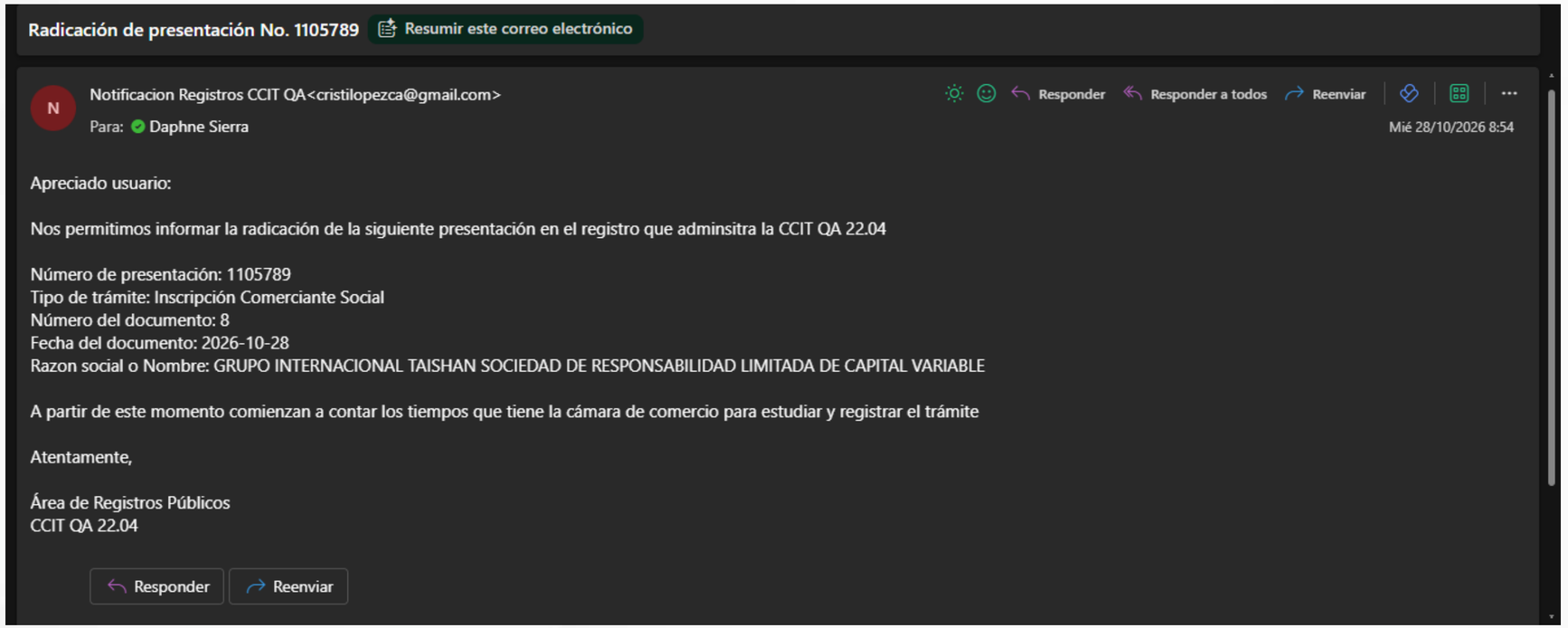




Paso 12: Digitar el código recibido y dar clic en “VALIDAR Y PRESENTAR”

Automaticamente el “ESTADO” de la presentación cambiara a “PRESENTADA” y recibirás un correo electrónico con la información correspondiente.

CONFIRMACIÓN DE LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO AL CORREO DEL USUARIO



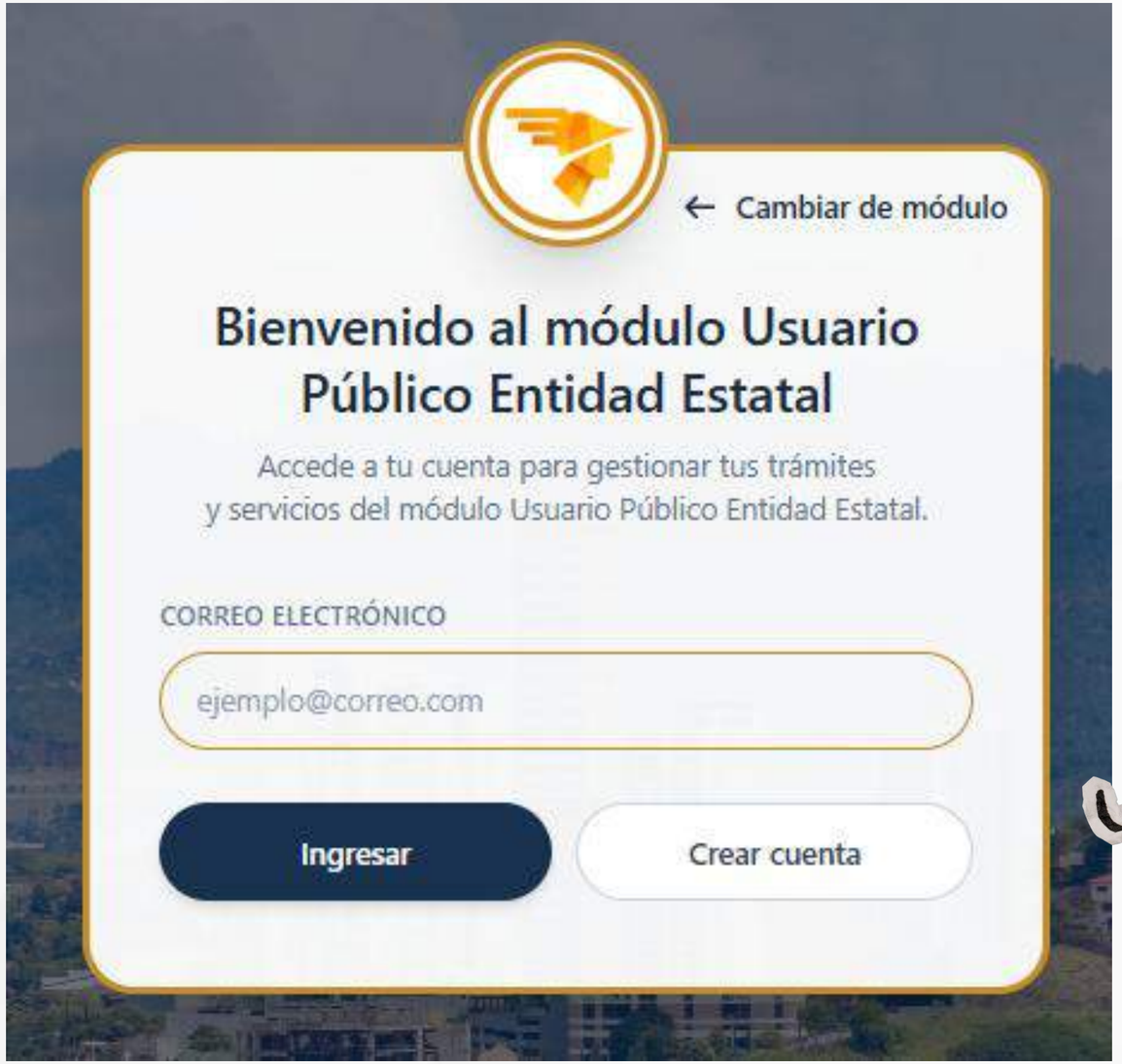
El correo electrónico contiene:
Numero de presentación asignado, tipo de trámite, Numero de documento, fecha, Razón social o nombre.

PASOS PARA:

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN INTEGRA usuario entidad estatal



ACCESO A LA PLATAFORMA CON OTP DE VERIFICACIÓN AL CORREO (PRIMER FACTOR) :

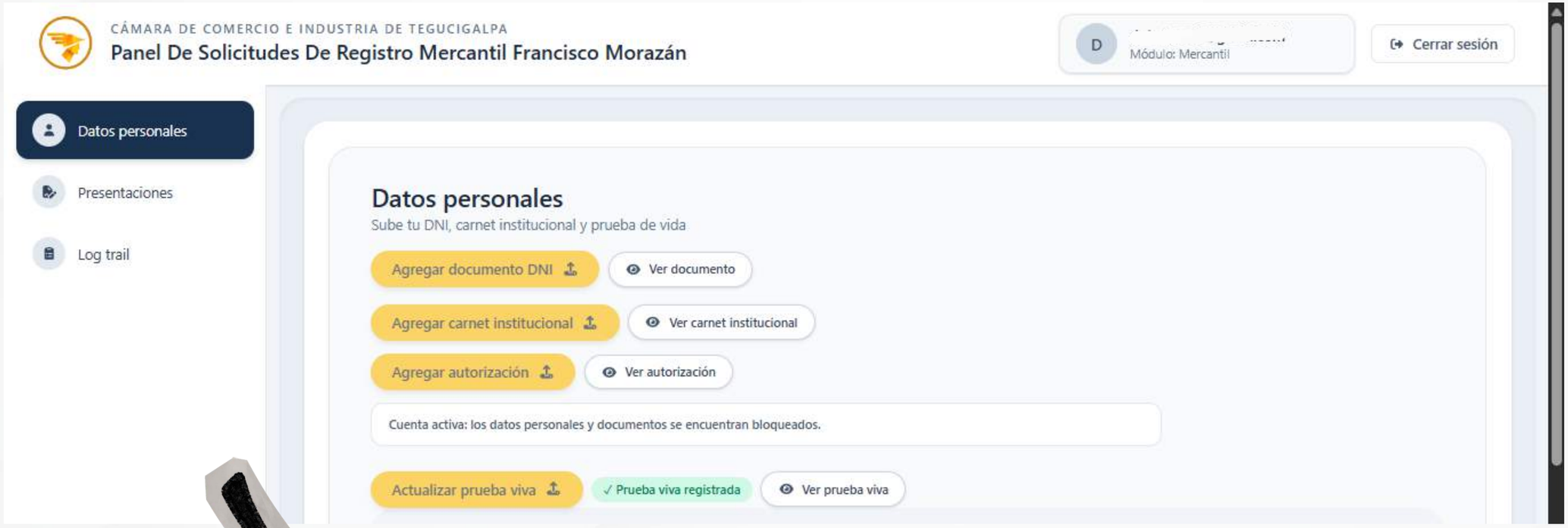


Paso 1: Ingresar al modulo Entidad Estatal

Paso 2: Colocar código de verificación para ingresar que llega a tu correo electrónico



TIENE ACCESO AL MENÚ CON LAS OPCIONES SEGÚN USUARIO





Paso 3: Al ingresar dirigirse a la sección “PRESENTACIONES”

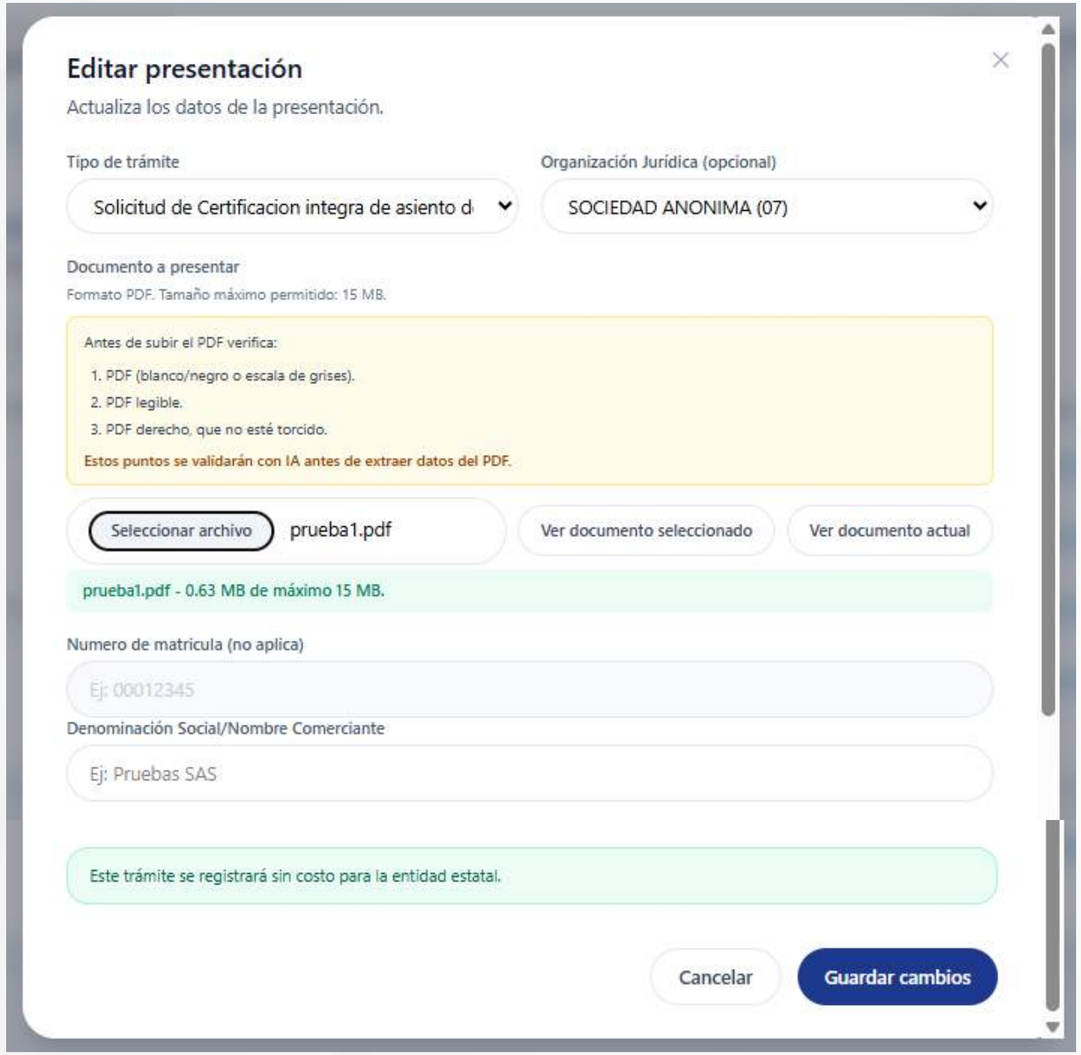
SELECCIONA CREAR NUEVA PRESENTACIÓN



Paso 4: dar clic en “CREAR PRESENTACIÓN”



DESPLIEGA LOS TIPOS DE TRÁMITES QUE PUEDE INICIAR:

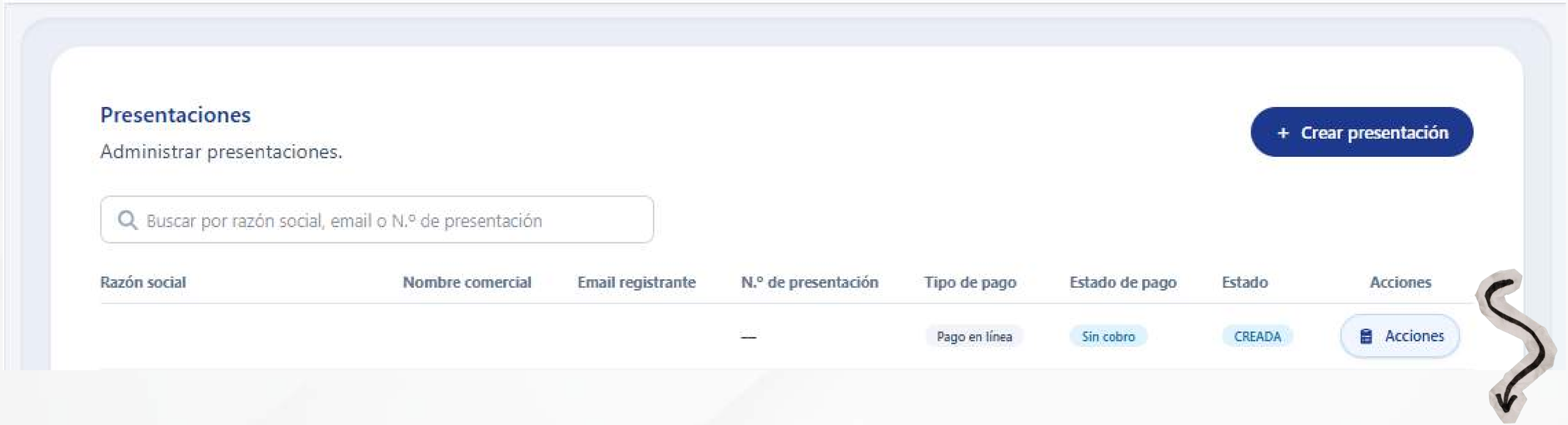


Paso 5: Seleccionar el “TIPO DE TRÁMITE” y “ORGANIZACIÓN JURÍDICA”

Paso 6: Subir archivo PDF del oficio según las indicaciones.

Paso 7: Dar clic en “GUARDAR CAMBIOS”

REALIZA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD



Paso 8: Dar clic en “ACCIONES Y PRESENTAR”, se desplegará una ventana para enviarte un código de confirmación “OTP” vía SMS a tu numero celular

Estas solicitudes no requieren de un pago; debido al tipo de usuario que lo solicita.



FIRMA ELECTRONICA DE LA SOLICITUD

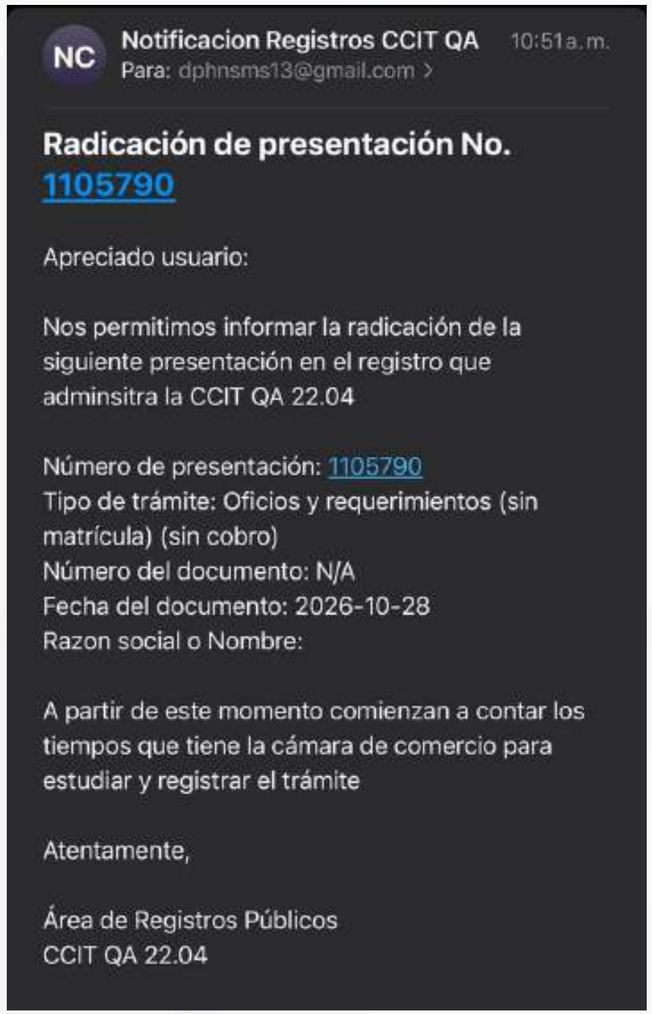




Paso 9: Digitar el código recibido y dar clic en “VALIDAR Y PRESENTAR”

Automaticamente el “ESTADO” de la presentación cambiara a “CREADO” y recibirás un correo electrónico con la información correspondiente.

NOTIFICACIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD



NC **Notificacion Registros CCIT QA** 10:51 a. m.
Para: dphnsms13@gmail.com >

Radicación de presentación No. 1105790

Apreciado usuario:

Nos permitimos informar la radicación de la siguiente presentación en el registro que adminsitra la CCIT QA 22.04

Número de presentación: 1105790
Tipo de trámite: Oficios y requerimientos (sin matrícula) (sin cobro)
Número del documento: N/A
Fecha del documento: 2026-10-28
Razon social o Nombre:

A partir de este momento comienzan a contar los tiempos que tiene la cámara de comercio para estudiar y registrar el trámite

Atentamente,

Área de Registros Públicos
CCIT QA 22.04

El correo electrónico contiene:

- Numero de presentación asignado
- Tipo de trámite
- Fecha

A partir de aquí debes esperar 24hrs hábiles para recibir por correo electrónico tu documento solicitado.

REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS



Sistema de garantías mobiliarias eficaz

1 LEYES	2 REGISTRO	3 EJECUCIÓN
SENCILLAS Y CLARAS	ÁGIL Y A BAJO COSTO	PRONTA Y EXPEDITA

reduce riesgo crediticio

Aumentar la oferta del crédito en mejores condiciones

Objetivo: Incrementar el acceso al crédito mediante la ampliación de los bienes derechos o acciones que pueden ser objeto de garantía, simplificando la constitución, publicidad y ejecución de las garantías mobiliarias.



GRACIAS POR SU ATENCIÓN