


# Facturación electrónica

## ¿Qué es?

Es un documento electrónico que reemplazó la factura física. **Se genera, valida, expide, recibe y conserva electrónicamente.** Es el soporte fiscal obligatorio de toda transacción de venta de bienes y/o prestación de servicios.

 **Todas las personas jurídicas están obligadas a implementarlo.** Las personas naturales responsables de IVA e Impoconsumo, quienes tengan más de un establecimiento de comercio, y las personas naturales comerciantes con transacciones superiores a **3.500 UVT.**

## Cambios recientes

(res. 202 de 2025 y comunicado dian 026)

- Nuevo servicio DIAN permite facturar solo con tipo y número de documento.
- Se prohíbe solicitar datos como dirección, teléfono o RUT.
- Solo se pueden pedir tres datos al comprador:



Nombre o razón social.




Tipo y número de identificación.








Correo electrónico (opcional).

- Si no hay correo, se debe entregar copia impresa de la factura.
- Se debe respetar la protección de datos personales.

 Empresas de servicios públicos que facturen en sitio tienen hasta **48 horas para transmitir el documento**, si enfrentan barreras tecnológicas.

## Beneficios

-  **Descuento del 1%** en el impuesto de renta sobre la totalidad de compras realizadas con este tipo de factura.
-  Ahorro en costos de impresión, almacenamiento y envío.
-  Automatización de procesos y mayor eficiencia operativa.
-  **Seguridad jurídica** mediante firma digital.
-  **Acceso fácil** y almacenamiento digital.

## Requisitos para su validez

(res. 165/2023 mod. res. 202/2025)

1. Estar titulada como **“Factura Electrónica de Venta”**.
2. **Datos del vendedor:** nombre/razón social y NIT.
3. **Datos del comprador:** nombre/razón social, tipo y número de identificación, NIT (cuando aplique).
4. **Dirección de entrega del bien o servicio** (si no es en la sede del facturador).
5. **Número de factura con prefijo alfanumérico** (hasta 4 caracteres).
6. Fecha y hora de generación y expedición.
7. Frase obligatoria: **“Documento validado por la DIAN”**.
8. **Detalle de ítems:** cantidad, unidad, descripción, códigos específicos.
9. Valor total de la operación.
10. Forma y medio de pago.
11. **Calidad tributaria del emisor** (retenedor, autorretenedor, SIMPLE, etc.).
12. **Discriminación de impuestos:** IVA, INC, bolsas plásticas, saludables y otros.
13. Firma digital del facturador electrónico.
14. Código Único de Factura Electrónica (CUFE).
15. Dirección web con la información de la factura.
16. **Datos del software:** nombre, NIT del fabricante y proveedor tecnológico (si aplica).

## Sanción por no facturar electrónicamente

- **Multa del 1%** del valor facturado sin requisitos legales, hasta 950 UVT. (Art. 652 E.T.)
- Si un contribuyente obligado a facturar electrónicamente no lo hace, **la DIAN puede ordenar la clausura del establecimiento.** (Art. 652-1 E.T.)
- **Si se expide la factura pero no se transmite a la DIAN**, puede imponer multa hasta de **7.500 UVT.** (Art. 651 E.T.)
- Las compras o servicios que no estén soportados con factura electrónica no serán tenidos en cuenta como costos o deducciones en la declaración de renta ni en la deducción de IVA (Art. 771-2 E. T.).
- Si la factura electrónica no cumple con los requisitos técnicos o legales, puede considerarse como no expedida, lo que también genera las sanciones explicadas anteriormente.