

# Brugervejledning til Betalingsterminaler fra



Countertop iCT250E



Mobile iWL250B  
Mobile iWL250G

## Tillykke med din nye betalingsterminal!

Tak fordi du valgte en betalingsterminal fra Nets. Vore betalingsterminaler (herefter kaldet 'terminal'), dækker dit behov for effektiv og sikker håndtering af betalingskort. Med indbygget Nets teknologi, har du altid sikkerheds-godkendt software i terminalen.

I denne brugervejledning findes information om tilslutning og daglig betjening af terminalen.

Har du spørgsmål vedrørende betjening af terminalen eller tekniske problemer, tilbyder Nets Kundesupport forskellige typer af support. Se kapitel 14 for mere information.

Du kan også besøge os på [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk). Her finder du svar på de oftest stillede spørgsmål til vores kundeservice.

God fornøjelse.



Nets Denmark A/S  
Energivej 1  
DK- 2750 Ballerup

<b>1</b>	<b>Terminal leverance .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Terminal installation.....</b>	<b>5</b>
2.1	Isætning af bonrulle.....	5
2.2	PSAM installation .....	6
2.3	Isætning af SIM kort.....	7
2.4	Kabeltilslutning til Countertop iCT250E .....	8
2.4.1	Tilslutning via 'løse kabler'.....	8
2.4.2	Tilslutning via 'Magic box'.....	8
2.5	Kabeltilslutning til Mobile iWL250G.....	9
2.6	Kabeltilslutning til Mobile iWL250B .....	9
2.7	Netværks opsætning .....	10
2.7.1	GPRS parameter opsætning .....	10
2.7.2	Ethernet parameter opsætning.....	10
<b>3</b>	<b>Terminal display, tastatur og kortlæser .....</b>	<b>11</b>
3.1	Terminal display .....	11
3.1.1	GPRS.....	11
3.1.2	Bluetooth.....	11
3.1.3	Ethernet .....	11
3.1.4	Batteri og ur.....	11
3.2	Terminalens tastatur .....	12
3.3	Terminalens kortlæser .....	12
<b>4</b>	<b>Transaktionstyper .....</b>	<b>13</b>
4.1	Køb.....	14
4.2	Annullering .....	15
4.3	Retur.....	16
4.4	Gavekort.....	17
4.4.1	Gavekort - Optankning .....	17
4.4.2	Gavekort - Saldoforespørgsel .....	18
4.5	Hotel funktioner .....	19
4.5.1	General info om Reservations ID'er .....	20
4.6	Kort validering .....	21
4.7	Forhåndsautorisation (Check In).....	22
4.8	Tillægsautorisation .....	23
4.9	Afregn autorisation (Check Out).....	24
4.10	Garanteret booking.....	25
4.11	No-show .....	26
4.12	Annuller autorisation .....	27
4.13	Efterregistrering - Køb.....	28
4.14	Efterregistrering - Retur.....	29
4.15	Udskrivning af Reservations liste .....	30
4.15.1	Eksempel på Reservations liste .....	30
4.16	Fjern reservationer .....	31
4.16.1	Enkeltvis .....	31
4.16.2	Fra ID til ID.....	32
4.16.3	Vælg fra liste.....	32
4.16.4	Alle.....	32
<b>5</b>	<b>Kontaktløs transaktioner (NFC) .....</b>	<b>33</b>
<b>6</b>	<b>Specielfunktion.....</b>	<b>34</b>
6.1	Ekspedient nr. ....	34
6.2	Valg af valuta.....	35
6.3	DCC.....	35
6.4	Drikkepenge .....	36
6.5	2-kvitteringer.....	36
<b>7</b>	<b>Forceret transaktioner .....</b>	<b>37</b>
7.1	Signatur eller PIN .....	37
7.2	Online eller offline.....	38
<b>8</b>	<b>Afviste transaktioner .....</b>	<b>39</b>
8.1	Fejl på chip kort.....	40
<b>9</b>	<b>Rapporter .....</b>	<b>41</b>
9.1	Afstemning .....	41
9.1.1	Afstemningsfejl .....	41
9.1.2	Totalrapport .....	42
9.1.3	Transaktionsliste.....	43
9.1.4	Ekspedient Rapport Totaler.....	44
9.2	Øvrige Rapporter.....	45

9.3	Kopi af sidste kvittering eller rapport.....	46
9.3.1	Kopi af købskvittering.....	46
9.4	Kopi af sidste Total Rapport.....	47
<b>10</b>	<b>Terminal Opsætningsmenu.....</b>	<b>48</b>
10.1	Forbindelser.....	49
10.1.1	Ethernet.....	49
10.1.2	GPRS.....	50
10.1.3	Netværksvalg.....	51
10.1.4	Bluetooth.....	52
10.1.5	Forcér forbindelse.....	52
10.2	Ekspedienter.....	53
10.2.1	Opret ny.....	53
10.2.2	Fjern ekspedient.....	53
10.2.3	Udskriv liste.....	54
10.2.4	Aktiver.....	54
10.3	Rapportopsætning.....	54
10.3.1	2-Kvitteringer.....	54
10.3.2	Afstemningsindikator.....	54
10.3.3	Ekspedientrapport.....	54
10.4	Terminal.....	55
10.4.1	Terminal ID.....	55
10.4.2	Vælg sprog.....	55
10.4.3	Opdater software.....	56
10.4.4	Lys / Lyd.....	56
10.4.5	Kodeord (Servicekode).....	58
10.4.6	PSAM installation.....	59
10.4.7	Landekode.....	60
10.4.8	Tidszone.....	60
10.5	Transaktioner.....	60
10.5.1	Merchant initiative.....	61
10.5.2	Valuta.....	61
10.5.3	Gavekort.....	61
10.5.4	Hele kroner.....	62
10.5.5	DCC.....	62
10.5.6	Byttepenge.....	63
10.5.7	Drikkepenge.....	63
10.5.8	Gebyr.....	64
10.5.9	Kontaktløs.....	64
10.5.10	Spær identisk køn.....	64
10.5.11	Ciffer gruppering.....	65
10.5.12	Hotel.....	65
10.5.13	Beep, Cless PIN.....	65
10.5.14	Beep, Contact PIN.....	65
10.6	Tekniker menu.....	66
<b>11</b>	<b>Servicemenu.....</b>	<b>66</b>
11.1	Terminalrapport.....	66
11.2	Teknisk rapport.....	66
11.3	Send til support.....	67
11.4	Test forbindelse.....	67
11.5	Synkroniser ur.....	67
11.6	Transaktionsliste.....	67
11.7	Operation test.....	68
11.8	Check PSAM.....	68
11.9	Gendan fabriksindstillinger.....	68
<b>12</b>	<b>ASW fejl koder.....</b>	<b>69</b>
<b>13</b>	<b>Pleje og vedligeholdelse af terminal.....</b>	<b>70</b>
13.1	Rensekort.....	70
13.2	I tilfælde af et defekt terminalbatteri.....	70
13.3	Bortafskaffelse af terminaler.....	70
<b>14</b>	<b>Supportaftale.....</b>	<b>71</b>
14.1	Indsendelse af terminaler.....	71
<b>15</b>	<b>Terminalens menu struktur.....</b>	<b>72</b>

## 1 Terminal leverance

Ved levering af terminalen, er følgende inkluderet:

Countertop iCT250E	Mobile iWL250B	Mobile iWL250G
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminal</li> <li>• PSAM *</li> <li>• Strømforsyning</li> <li>• Netværkskabel (RJ9 til RJ45)</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminal</li> <li>• PSAM *</li> <li>• Ladestation</li> <li>• Strømforsyning</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminal</li> <li>• PSAM *</li> <li>• Ladestation</li> <li>• Strømforsyning</li> <li>• Brugervejledning</li> <li>• Bonrulle</li> <li>• SIM kort **</li> </ul>

\* PSAM er en lille chip (ligner et SIM kort), som er sat i terminalen ved levering.

\*\* SIM kort leveres kun af Nets, såfremt forretningen har indgået aftale herom.

## 2 Terminal installation

For at installere terminalen i forretningen, skal følgende udføres:

- Bonrulle isættes.
- PSAM isættes.
- SIM kort skal isættes (kun hvis terminalen bruger kommunikationsformen GPRS).
- Terminalens kabler tilsluttes.
- Terminalens kommunikationsform opsættes.
- Afstemning udføres (se kapitel 9.1).

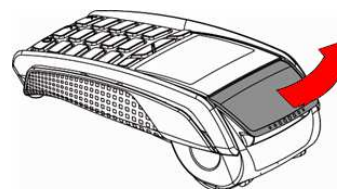
Disse punkter vil være beskrevet i de efterfølgende kapitler.

### 2.1 Isætning af bonrulle

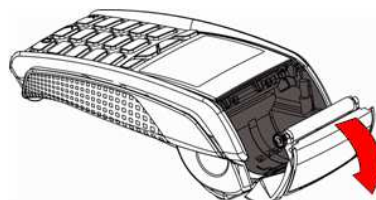
De af terminaltyperne der er udstyret med en kvitteringsprinter, skal have en bonrulle isat, før de tages i brug. Nets anbefaler at der kun bruges bonruller, der er tilpasset terminalen. Bonruller og andet terminal tilbehør kan bestilles på [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk)

**Indsæt bonrulle i terminalen som vist nedenfor:**

Åbn bonrulle-dækslet ved at trække klappen i pilens retning

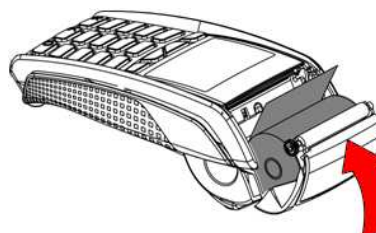


Før derefter dækslet nedad i pilens retning for at åbne dækslet.



Sæt papiret i terminalen således at 5 cm af papiret stikker ud fra terminalen når dækslet lukkes.

For at sikre at papirrullen kan løbe frit i terminalen, bør man forsigtigt trække yderligere 2-3 cm af papiret frem. Hvis papiret yder stor modstand, åben da låget igen og læg rullen rigtig på plads.



Kvitteringsprinterens er nu klar til brug.

## 2.2 PSAM installation

PSAM er et lille chip kort, som indeholder de forretningsoplysninger, der er nødvendige for at terminalen kan udføre transaktioner og sikre at pengene bliver indsat på den rigtige forretningskonto. Alle terminaltyperne beskrevet i denne brugervejledning, skal have en PSAM installeret.

PSAM vil normalt være installeret i terminalen, når denne leveres til forretningen. Det kan dog i visse tilfælde være nødvendig at udskifte PSAM, efter forretningen har fået deres terminal.

Placering af PSAM i terminalen, er forskellige fra terminaltype til terminaltype. Nedestående beskrivelse viser hvor PSAM skal placeres i de forskellige terminaltyper.



**NB!** Terminalen skal være slukket, når PSAM kortet isættes.

	Countertop iCT250	Mobile iWL250
<p>PSAM'en skal isættes bag låget på bagsiden af terminalen. For at fjerne låget, tryk ned på de punkter der er markeret med en rød pil.</p>		
<p>Når låget er fjernet, skal PSAM'en isættes i det slot som er markeret 'Slot 1'. På billederne vises PSAM'en som en hvid brik.</p>		

Når PSAM er isat, låget påmonteret og terminalen er genstartet (strøm tilsluttet), vil terminalen i nogle tilfælde, vise beskeden "Ejerskifte". Hvis dette er tilfældet, skal forretningen ringe til det telefonnummer der er vist i terminalens display. En supporttekniker vil da vejlede forretningen i den videre proces.  
Hvis ikke terminalen skriver "Ejerskifte", skal der blot udføres en Afstemning på terminalen (se kapitel 9.1). Efter Afstemningen, bør terminalen være klar til brug.

## 2.3 Isætning af SIM kort

I terminaltypen Mobile iWL250G, skal der isættes et SIM kort i terminalen, således at terminalen via mobilnetværket (GPRS) kan få kontakt med kortindlæseren.

Har forretningen indgået en aftale med Nets Denmark A/S omkring levering af SIM kort, vil dette være installeret i terminalen, når denne leveres til forretningen.

Hvis dette ikke er tilfældet, følg da nedestående vejledning til installation af SIM kortet.



**NB!** Terminalen skal være slukket, når SIM kortet isættes.

SIM kortet (på billedet markeret med grønt) skal indsættes i det slot der er markeret med "SIM"



Hvis nedestående besked fremkommer i terminalens display, betyder at det terminalen ikke kan 'se' SIM kortet. Kontroller at SIM kortet sidder korrekt i terminalen, eller prøv med et andet SIM kort.

Venligst isæt SIM  
og genstart terminal

OK



## 2.4 Kabeltilslutning til Countertop iCT250E

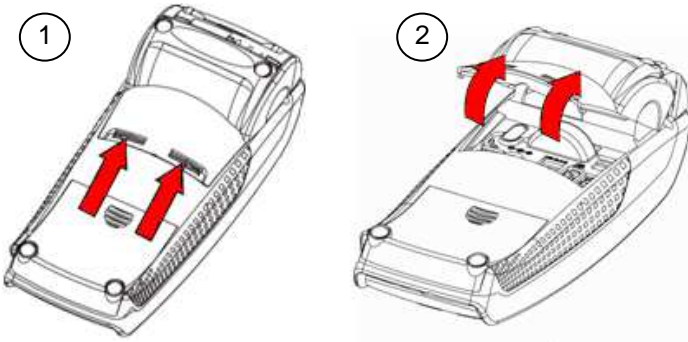
Når en ny terminal leveres til forretningen, vil de forskellige kabler normalt være påmonteret terminalen. Forretningen skal blot tilslutte terminalens netværkskabel til forretningens netværksudstyr (Switch / Router) og tilslutte terminalens strømkabel til den medfølgende strømforsyning. Strømforsyningen skal derefter sættes i en 230 Volt stikkontakt.

Der findes to forskellige kabeltyper til Countertop iCT250E.

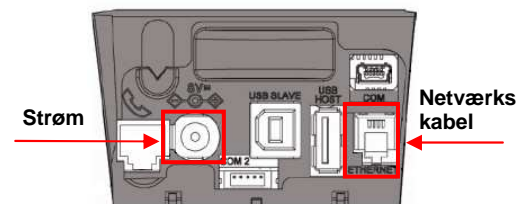
- Den ene kabeltype, består af løse kabler. Et kabel til strøm og et andet til Ethernet forbindelsen.
- Den anden kabeltype, er en såkaldt Magic box, hvor alle kablerne er sat sammen i ét kabel. (Magic box levers kun hvis forretningen har indgået aftale med Nets herom).

### 2.4.1 Tilslutning via 'løse kabler'

Fjern låget på bagsiden af terminalen.



**NB!** Terminalen skal være slukket, når netværkskablet tilsluttes.



Når låget er fjernet, tilslut strømkablet og netværkskablet til de punkter der er markeret med rødt på tegningen:

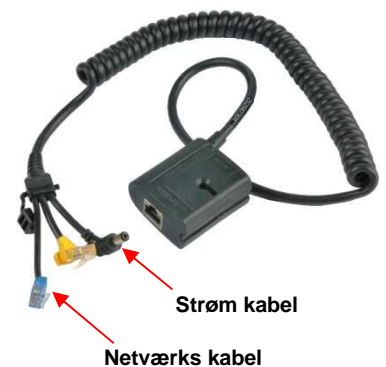
### 2.4.2 Tilslutning via 'Magic box'

Den ene ende af Magic box kablet består af fire løse kabler, hvoraf de to skal tilsluttes terminalens strøm stik og netværks stik (se billede i kapitel 2.4.1).

Den anden ende af Magic box kablet, består af en sort boks, hvortil terminalens strømforsyning og forretningens netværkskabel skal tilsluttes. På den sorte boks findes markeringer, der viser hvor de forskellige kabler skal tilsluttes.

Markeringerne læses således:

ETH	= Ethernet stik (Netværksstik)
LYN (symbol)	= Strøm stik
IN	= Analog telefon stik
RS232	= Seriel forbindelse til kassesystem





## 2.5 Kabeltilslutning til Mobile iWL250G

Det eneste kabel der skal bruges til denne terminaltype, er et strømkabel.

Der findes to forskellige måder hvorved terminalen kan forsynes med strøm. Enten forsynes terminalen gennem en lade-station eller også direkte via et billader-kabel.

### Lade-station

Sæt strømkablet i lade-stationen (som vist på billede).


Læg terminalen på lade-stationen, hvorefter terminalen tændes.



### Billader

Hvis Mobile iWL250G terminalen skal bruges i en bil, kan man med fordel bestille et billader-kabel.

Afhængig af hvilket type billader kabel der bruges, skal billader kablet sluttes til bilens cigarettænder og derfra ind i terminalens lade-station eller direkte ind i selve terminalen via det 'mini USB' stik, som findes under et gummi dæksel på terminalens venstre side (som vist på billedet).

Terminal vil automatisk tændes, når strømmen tilsluttes. Hvis ikke, tryk på 

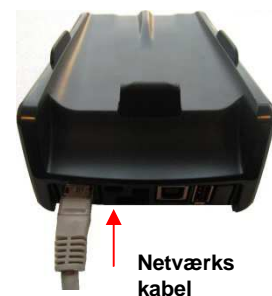


**NB!** Terminalen er kun minimalt opladet, når den er ny. Den skal derfor oplades i 15 timer, før den er 100 % ydedygtig.

## 2.6 Kabeltilslutning til Mobile iWL250B

Til Mobile iWL250B medfølger en lade-station. Lade-stationen skal forsynes med strøm, på samme måde som lade-stationen i kapitel 2.5.

Udover strømkablet, skal der i lade-stationen også tilsluttes et netværkskabel. Kablet skal monteres som vist på billedet.



## 2.7 *Netværks opsætning*

De fleste kort transaktioner, skal verificeres af kortindløseren, inden de kan gennemføres. Derfor skal terminalen have en onlineforbindelse til kortindløseren.

Opsætningen af terminalens kommunikationsform, vil være forskellig fra terminaltype til terminaltype. Tabellen nedenfor viser hvilke kommunikationsform de forskellige terminaltyper kan gøre brug af.

<b>Terminaltype</b>	<b>kommunikationsform</b>
Countertop iCT250E	Ethernet
Mobile iWL250B	Ethernet
Mobile iWL250G	GPRS

### 2.7.1 *GPRS parameter opsætning*

Hvis terminalen bruger GPRS som kommunikationsform, er der visse terminal parametre der skal være opsat korrekt.

Hvis forretningen har indgået aftale om levering af SIM kort fra Nets Denmark A/S, vil disse parametre være opsat ved levering af terminalen.

Terminalens GPRS opsætning er at finde i terminalens Opsætningsmenu (se kapitel 10.1.2).

### 2.7.2 *Ethernet parameter opsætning*

Ethernet kommunikationen kan foregå ved enten Statisk IP eller ved Dynamisk IP (DHCP).

Terminalen er som standard opsat til DHCP, med mindre forretningen overfor Nets Denmark A/S, har ydret ønske om Statisk IP og har leveret de nødvendige oplysninger hertil.

Benytter terminalen DHCP, skal der ikke ændres i terminalens parametre. Terminalen burde uden problemer kunne sættes direkte til et Ethernet netværk.

Ønsker forretningen at bruge Statisk IP, skal de nødvendige IP adresser indtastes i terminalens parameter fil. Har forretningen oplyst disse IP adresser til Nets Denmark A/S ved bestilling, vil IP adresserne være indtastet i terminalen, når denne leveres til forretningen.

Opsætning af terminalens Ethernet indstillinger findes i kapitel 10.1.1.

## 3 Terminal display, tastatur og kortlæser

### 3.1 Terminal display

Øverst i displayet findes et antal symboler, der informerer om terminalens kommunikations-status og hardware tilstand. Antallet af symboler, er afhængelig af terminaltypen og den kommunikationsform terminalen gør brug af.



#### 3.1.1 GPRS

Hvis terminalen bruger GPRS som kommunikationsform, vil følgende symboler fremkomme:



Hvis GPRS symbolet er hvidt, har terminalen ingen online forbindelse  
Hvis GPRS symbolet er grønt, har terminalen online forbindelse.



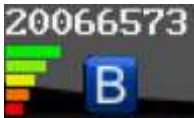
De farvet 'signalstyrke-streger', indikere hvor god GPRS forbindelsen er. Er den øverste grønne streg tilstede, er forbindelsen optimal. Hvis kun den nederste røde streg vises, er forbindelsen meget svag.



Teksten ovenover 'signalstyrke-stregerne', viser navnet på det benyttet GSM netværk.

#### 3.1.2 Bluetooth

Terminaltypen Mobile iWL250B bruger Bluetooth teknologi til at kommunikere mellem terminal og terminalbase.



De farvet signalstyrke-streger, indikere hvor god Bluetooth forbindelsen er. Er den øverste grønne streg tilstede, er forbindelsen optimal. Hvis kun den nederste røde streg vises, er forbindelsen meget svag.



Indikere om terminalen supportere Bluetooth. Hvis symbolet ikke er synligt, er Bluetooth ikke supporteret.

Hvis symbolet er gråt eller rødt, befinder terminalen sig uden for terminalbasens dækningsområde.  
Er symbolet blå, er Bluetooth forbindelsen i orden.

Ovenover 'signalstyrke-stregerne' vises serienummeret på terminalbasen.

#### 3.1.3 Ethernet



Dette symbol indikerer om terminalen har en Ethernet forbindelse.

Er symbolet grønt, er Ethernet forbindelsen i drift.

Er symbolet hvidt, betyder det at Ethernet kablet ikke tilsluttet.

Er symbolet rødt, har terminalen ikke fået tildelt nogen IP adresse fra forretningens DHCP server.

#### 3.1.4 Batteri og ur




Batteri symbolet til højre, vil kun fremkommen hvis terminalen har et batteri. Er den øverste grønne streg tilstede i batterisymbolet, er batteriet fuldt opladet.  
Strømsymbolet til venstre for batteriet, viser at terminalen eller terminalbasen er tilsluttet strøm.

### 3.2 Terminalens tastatur

Navigationstaster **F2** og **F3**, bruges til at bladre op og ned i menuer

**F1** tast. Bruges til at vælge mellem Signatur eller PIN

**MENU** tast. Bruges til at åbne hovedmenuen. På nogle terminaler vil tasten se sådan ud 

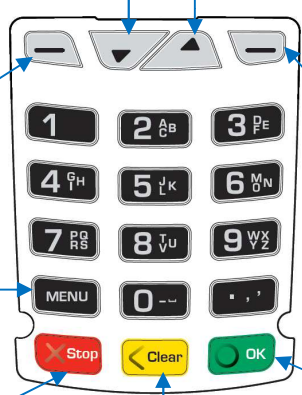
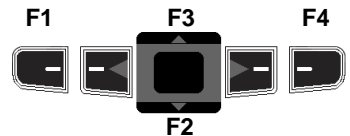
**F4** tast. Bruges til at vælge mellem Offline eller Online.

**STOP** tast. Afbryder funktion og returnerer til hovedmenu.

**CLEAR** tast. Korrigerer fejlindtastning eller returnerer til forrige menu.


**OK** tast. Bekræfter indtastning eller valg af menu.


På Mobile iWL250 har de øverste F-taster et andet udsende.

F1, F2, F3 og F4, har samme funktioner som vist på tastaturet til venstre.

For at slukke terminalen, skal man kortvarigt holde to taster nede:

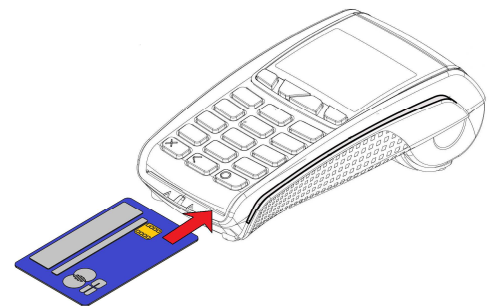


Terminalen startes op ved, et tryk på 

### 3.3 Terminalens kortlæser

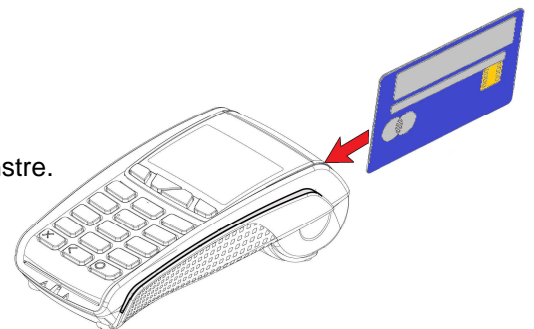
#### Med chip kort

Sæt kortet i kortlæseren med chippen opad, som vist på billedet.



#### Med magnetstribe

Træk kortet igennem magnetkortlæseren med kortets magnetstribe til venstre.



#### Med 'Kontaktløs' funktion

Nogle korttyper understøtter i dag 'Kontaktløs' aflæsning. Det betyder at kortet kan aflæses, blot ved at lægge kortet oven på terminalens display.

Hvis terminalen er i stand til at aflæse det kontaktløse kort, vil terminalen indikere dette med en lang bip tone.

Hvis kortet ikke kan aflæses, vil terminale afgive to korte bip toner.

Hvis terminalen slet ikke bipper, betyder det er det benyttet kort ikke understøtter kontaktløs aflæsning. I sådan tilfælde udføres transaktionen ved at, indsæt kortets chip, i terminalens chipkort læser.



(Opsætning af Kontaktløs, se kapitel 10.5.9)

## 4 Transaktionstyper

I de efterfølgende kapitler, vises eksempler på de forskellige transaktionstyper som terminalen understøtter.

- Køb
- Annullering
- Retur
- Kort validering
- Forhåndsautorisation (Pre-Autorisation)
- Afregn autorisation
- Tillægsautorisation
- Garanteret booking
- No-show
- Annuller autorisation
- Efterregistrering, køb
- Efterregistrering, Retur

Transaktionstyperne listet med blå, vil kun være anvendelige hvis terminalens Hotel funktion er aktiveret (se kapitel 10.5.12).

De eksempler der vises i de efterfølgende kapitler, er ikke 100 % nødagtige, da transaktionsforløbet også er afhængelig af hvilken korttype der benyttes. For eksempel vil nogle korttyper kræve PIN indtastning, mens andre vil kræve at kortholder underskriver transaktionskvitteringen. Eksemplerne vil dog dække de mest normale transaktionsforløb.

For at de viste eksempler ikke skal fylde for meget i dokumentet, er nogle af de beskeder som terminalen viser, blevet simplificeret.

























I de viste eksempler, forekommer der vinduer med grå baggrundsfarve. Disse vinduer viser specialfunktioner, der kun vil fremkomme, hvis funktionerne er aktiveret i terminalens parameter opsætning. For at holde de viste eksempler i en overskuelig form, er disse specialfunktioner ikke fuldt ud beskrevet i dette kapitel. I de viste transaktionsforløb, vil der ud fra hver af de går vinduer, være en reference til hvor en mere detaljeret beskrivelse af de enkelte specialfunktioner og deres brug, kan findes.

Eksemplerne indeholder også nogle små vinduer med hvid baggrundsfarve. Disse vinduer er blevet simplificeret, således at det kun er terminalens tekst besked der vises i vinduet (Nets logo er unklad).

Display teksterne vil ikke altid blive skrevet på dansk. De tekster som ekspedienten ser, bliver skrevet på det sprog som er opsat i terminalens parametre (se kapitel 10.4.2).

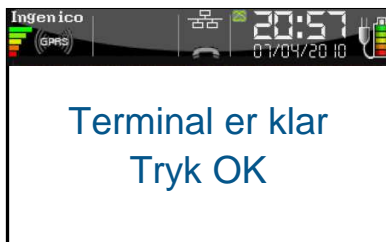
De tekster som vises til kortholderen, vil blive skrevet på kortholderens eget sprog, såfremt sproget er understøttet af terminalen.


Tabellen nedenfor viser de hurtige genveje til de mest benyttet funktioner i terminalen. En detaljeret beskrivelse af de enkelte funktioner er beskrevet i de næste kapitler.

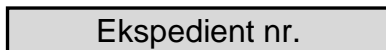
Funktion	Hurtig genvej til funktionen
Køb	Tryk 
Annullering	Tryk  
Retur	Tryk  
Kort validering	Tryk   
Forhåndsautorisation	Tryk   
Afregn autorisation	Tryk   
Tillægsautorisation	Tryk   
Garanteret booking	Tryk   
No Show	Tryk   
Annuller autorisation	Tryk   
Efterregistrering, Køb	Tryk   
Efterregistrering, Retur	Tryk   
Fjern reservation	Tryk   brug navigationstaster til at finde funktion og tryk 
Afstemning	Tryk   
Udskrivning af Transaktionsliste	Tryk    
Kopi af sidste transaktions-kvittering	Tryk    
Kopi af sidste Afstemningsrapport	Tryk    

## 4.1 Køb

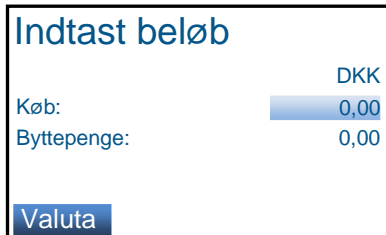
Denne transaktionstype bruges ved almindelige køb, hvor kortholderen bliver bedt om at indtaste sin PIN kode.



Tryk på  for at starte et 'Køb'.




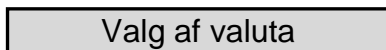
Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast købs beløbet.

Byttepenge vil kun fremkomme, hvis funktionen er aktiveret i terminalen. Hvis der skal tilføres et Byttepenge beløb, tryk på F2 tasten, således at Byttepenge beløbet bliver markeret. Indtast derefter Byttepenge beløbet.

Når beløbene er indtastet, tryk  for at fortsætte.



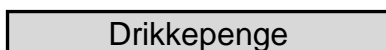
Hvis flere valutaer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.2



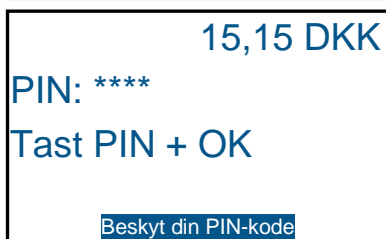
Få kortholderen til at isætte sit kort i terminalen.




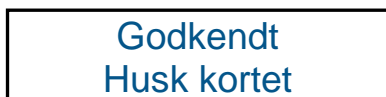
Hvis DCC funktionen er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.3



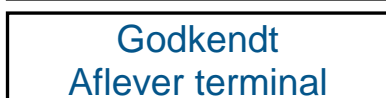
Hvis Drikkepenge funktionen er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.4



Kortholderen skal indtaste sin PIN kode og trykke .



Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet. Kortholderen skal fjerne sit kort fra terminalen



Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Ekspedienten skal trykke på .

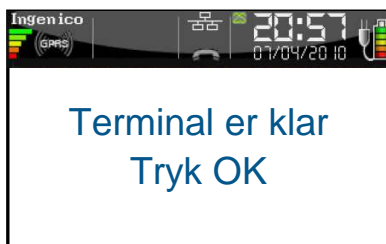


Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5



## 4.2 Annullering

Med en 'Annullering', er det muligt at annullere den sidst fortaget 'Køb-transaktion'. 'Annulleringen' skal udføres indenfor 10 minutter efter den gennemførte 'Købs-transaktion'. Hvis der er gået mere end 10 minutter eller har man brug for at annullere en anden 'Købs-transaktion' end den sidst fortaget, skal man i stedet udføre en 'Retur-transaktion' (se kapitel 4.3)



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.

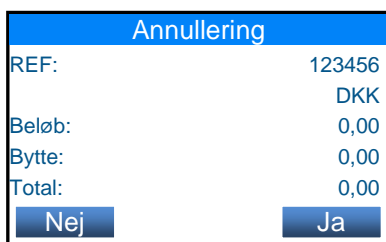


Tryk på **2** for at starte en 'Annullering'.



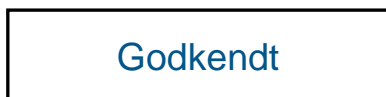
Indtast Service kodeord og tryk **OK**

Som standart er Service kodeordet: 7890



Kontroller transaktionsoplysningerne.

Hvis dette er den korrekte transaktion der skal annulleres, tryk **OK**  
Hvis ikke, tryk **Stop** for at afbryde 'Annulleringen'.



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5





### 4.3 Retur

Denne transaktionstype bruges hvis kortholderen skal have penge tilbage. Hvis f.eks. ekspedienten ved en fejl, har hævet et for stort beløb fra kortholderens kort under den sidste transaktion eller hvis kortholderen skal have penge retur for en returneret/byttet vare.

Retur beløbet hæves fra forretningens konto og bliver indsat direkte på kortholderens kort.



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.

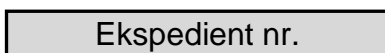


Tryk på **3 PE** for at starte en 'Retur'.



Indtast Service kodeord og tryk **OK**

Som standart er Service kodeordet: 7890



Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se Kapitel 10.2



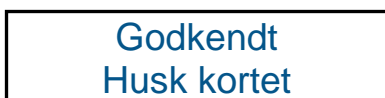
Indtast retur beløbet og tryk **OK**



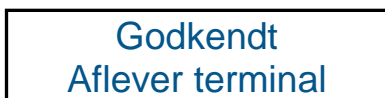
Hvis Drikkepenge funktionen er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.4



Få kortholderen til at isætte sit kort i terminalen.



Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet. Kortholderen skal fjerne sit kort fra terminalen.



Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Ekspedienten skal trykke på **OK**



Ekspedienten skal underskrive kortholderens kvittering.



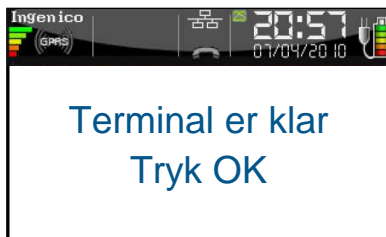
## 4.4 Gavekort

Transaktionstyperne 'Gavekort-Optankning' og 'Gavekort-Saldoforespørgsel' vil kun være tilgængelig hvis Gavekort funktionen er aktiveret i terminalen (se kapitel 10.5.3).

### 4.4.1 Gavekort - Optankning

Optankning af gavekort bruges til at indsætte penge på et tomt gavekort.

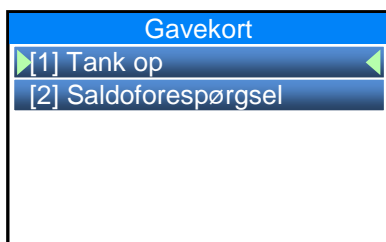
Hvis man forsøger at optanke et gavekort hvor saldoen er større end 0, vil optankningen fejle og en kvittering med ASW koden 1250 vil blive udskrevet.



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **4** for at åbne menuen Gavekort

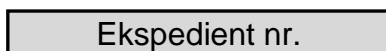


Tryk **1** hvis gavekortet skal 'tankes op' (indsættelse af penge på kortet)



Indtast Service kodeord og tryk **OK**

Som standart er Service kodeordet: 7890



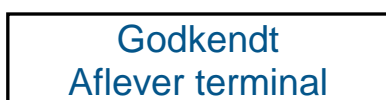
Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast beløbet og tryk **OK**




Træk gavekortets magnetstribе gennem terminalens magnetstribе-læser.



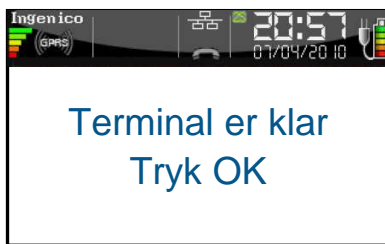
Ekspedienten skal trykke på **OK**



Ekspedienten skal underskrive kortholderens kvittering 

#### 4.4.2 Gavekort - Saldoforespørgsel

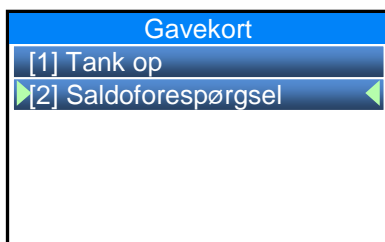
En 'gavekort-saldoforespørgsel' bruges til at se hvor mange penge der er til rådighed på et bestemt gavekort.



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **4** for at åbne menuen Gavekort



Tryk på **2** for at udfører en 'Gavekort-saldoforespørgsel'



Træk gavekortets magnetstribе gennem terminalens magnetstribе-læser.



Ekspedienten skal trykke på **OK**

I bunden af den udskrevne kvittering, vil gavekortets saldo samt udløbsdato være noteret.

## 4.5 Hotel funktioner

Kapitlerne 4.6 til 4.14, gennemgår de transaktionstyper der på terminalen kun er tilgængelige hvis terminalens Hotel funktion er aktiveret (se kapitel 10.5.12).

På en terminal med Hotel funktionen aktiveret, er det muligt at udfører en række transaktionstyper, som ikke findes på en terminal uden Hotel funktionen.

Hotel transaktionstyper	Beskrivelse	Transaktionsbeløb	Reservations ID
Kort validering (Se kapitel 4.6)	Bruges til at validere om betalingskortet er i orden. Kortets data (kort nr. og kort udløbsdato) skal indtastes manuelt på terminalen, hvilket vil sige at kortholderen (hotelgæsten) ikke behøver at være tilstede under kort valideringen.	Intet transaktionsbeløb	Ingen Reservations ID
Forhåndsautorisation (Se kapitel 4.7)	Også kaldet 'Check in' Bruges til at reservere et beløb på kortholderens konto. Således at hotellet med sikkerhed kan få deres penge når kortholderen forlader hotellet.	Transaktionsbeløbet bliver reserveret på kortholderens konto	Reservations ID genereres
Tillægsautorisation (Se kapitel 4.8)	Bruges til at forøge det beløb der under 'Forhåndsautorisation' blev reserveret på kortholderens konto.	Det beløb der tidligere blev reserveret på kortholderens konto, vil forøges med 'Tillægsautorisations' beløbet.	Reservations ID overskrives
Afregn autorisation (Se kapitel 4.9)	Også kaldet 'Check out' Bruges til at hæve et reserveret beløb på kortholderens konto, når kortholderen forlader hotellet.	Transaktionsbeløbet bliver hævet fra kortholderens konto	Reservations ID afsluttes
Garanteret booking (Se kapitel 4.10)	Bruges når en hotelgæst ønsker at book et hotelværelse online (via telefon eller E-mail). Kortets data (kort nr. og kort udløbsdato) skal indtastes manuelt på terminalen, hvilket vil sige at kortholderen ikke behøver at være tilstede under transaktionen.	Transaktionsbeløbet bliver reserveret på kortholderens konto	Reservations ID genereres
No-show (Se kapitel 4.11)	Hvis en gæst har reserveret et hotel værelse, men aldrig gøre brug af det, kan hotellet generere en 'No Show' transaktion. Der ved mister hotellet ikke penge på det ubenyttede værelse.	Transaktionsbeløbet bliver hævet fra kortholderens konto	Reservations ID afsluttes
Annuller autorisation (Se kapitel 4.12)	Bruges til at annullere en Forhåndsautorisation, hvis denne ikke skal benyttes.	Det beløb der tidligere blev reserveret på kortholderens konto, vil blive firgivet.	Reservations ID afsluttes
Efterregistrering, køb (Se kapitel 4.13)	Hvis der kommer uforudsete udgifter, efter at hotelgæsten har forladt hotellet og efter at der er udført en 'Afregn autorisation', er det muligt at udfører en 'Efterregistrering Køb'.	Transaktionsbeløbet bliver hævet fra kortholderens konto	Ingen Reservations ID
Efterregistrering, retur (Se kapitel 4.14)	Bruges hvis en hotelgæst skal refunderes, efter at gæsten har forladt hotellet og efter at der er udført en 'Afregn autorisation'.	Transaktionsbeløbet bliver indsat på kortholderens konto	Ingen Reservations ID

### 4.5.1 General info om Reservations ID'er

Når der på terminalen udføres en 'Forhåndsautorisation' eller en 'Garanteret booking', vil terminalen gemme alle de nødvendige kortdata og transaktionsdata i en Reservations ID. Reservations ID'en bruges til at genkalde de gemte kort- og transaktions- data, når der på terminalen skal udføres en 'Afregn autorisation', 'tillægsautorisation', 'No-show', 'Annuller autorisation' eller en 'Efterregistrering'.

Reservations ID'en vil være gemt lokalt på terminalen. Det er derfor vigtigt at udføre 'Afregn autorisation', 'tillægsautorisation', 'No-show', 'Annuller autorisation' eller en 'Efterregistrering' på samme terminal, hvorpå 'Forhåndsautorisation' eller 'Garanteret booking' er udført.

Terminalen kan maksimalt gemme op til 500 Reservations ID'er. Hvis max. grænsen nås, vil terminalen advare ekspedienten om at terminalen ikke kan gemme flere Reservations ID'er.

En Reservations ID har en begrænset gyldigheds periode. Gyldigheds perioden er bestemt af de enkelte kort-selskaber og terminalen har ingen viden om hvor lang gyldigheds perioden er.

Som minimum, vil en Reservations ID være gyldig i 6 dage.

Hvis man på terminalen udskriver en liste af gemte Reservations ID'er (se kapitel 4.15), vil denne minimums gyldigheds periode blive udskrevet på listen som en 'Udløbs' dato. Denne 'Udløbs' dato skal derfor opfattes som værende terminalens garanteret minimums gyldigheds dato. Reservations ID, kan altså ofte benyttes i en længere periode.

Hvis hotel gæstens ophold er længere end denne garanteret 6 dage gyldigheds periode, bør hotellet udføre en 'Tillægsautorisation' (den gamle Reservations ID bliver overskrevet og ny gyldigheds periode tildelt), eller en 'Afregn Autorisation' (Reservationen afsluttes).

Når der udføres en 'Forhåndsautorisation' eller en 'Garanteret booking', vil det autoriseret beløb blive reserveret på kortholderens kort. Det reserveret beløb bliver først hævet når der udføres en 'Afregn autorisation' eller 'No-show'. Hvis det viser sig, at en given 'Forhåndsautorisation' eller en 'Garanteret booking' ikke skal bruges, **SKAL** hotellet lave en 'Annuller autorisation' (se kapitel 4.12) af den pågældende Reservations ID. Hvis ikke hotellet gør dette, vil det autoriseret beløb forblive reserveret på kortet, hvilket betyder at kortholderen ikke kan benytte beløbet.

Hvis hotellet har været nødt til at 'Annullere' en Reservations ID, men stadig mangler betaling fra gæsten, kan hotellet på terminalen udføre en almindelig 'Købs transaktion' (se kapitel 4.1).

På den kvittering terminalen udskriver i forbindelse med en 'Forhåndsautorisation' eller 'Garanteret booking', vil følgende tekst fremkomme:

```
*****  
Kun autorisation  
Token ID: xx  
*****
```

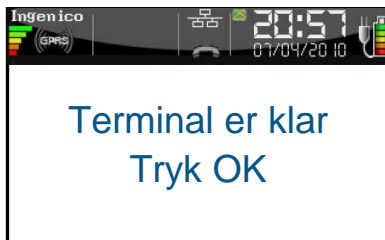
Teksten "Kun autorisation" indikere at denne transaktion ikke er færdigbehandlet, men kun er en reservation af et beløb på kortet.

Teksten Token ID, vil i næste software version, blive rettet til Reservations ID.

Det to cifferet Token ID (Reservations ID) nummer der udskrives på kvitteringen, skal bruges, når transaktionen skal færdigbehandles. Det er derfor vigtigt for hotellet at gemme kvitteringen.

## 4.6 Kort validering

Denne funktion bruges til at kontrollere hvorvidt et bestemt kort er i orden. Når funktionen udføres, skal ekspeditoren manuelt indtaste kortets Kortnummer og udløbsdato. Kortholderne behøver derfor ikke at være til stede under kort valideringen.



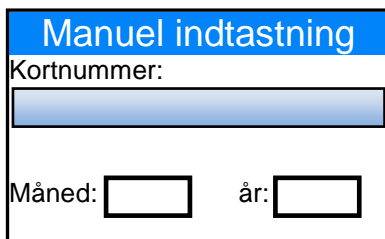
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel



Tryk på **1** for at starte en 'Kortvalidering'.



Indtast kortnummeret i det øverste felt.  
Indtast kortets udløbs måned i nederste venstre felt.  
Indtast kortets udløbs år i nederste højre felt.

Brug F3 tasten til at skifte mellem de tre indtastningsfelter  
Når alle data er indtastet, tryk på **OK**



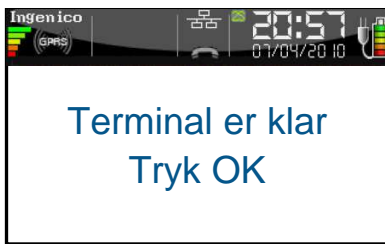
Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5



Hvis der skrives Godkendt i displayet, er kortet i orden.

## 4.7 Forhåndsautorisation (Check In)

Når en hotelgæst ønsker at Check in/booke/reservere et hotelværelse, er det anbefalelsesværdigt at kontrollere om der er økonomisk dækning på hotelgæstens betalings kort. Hotellet bør lave et estimat på hvor meget hotelgæstens ophold vil koste. Når den estimerede kost pris kendes, kan hotellet reservere dette beløb på hotelgæstens kort, ved at udføre en 'Forhåndsautorisation'.



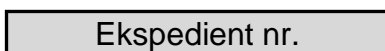
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



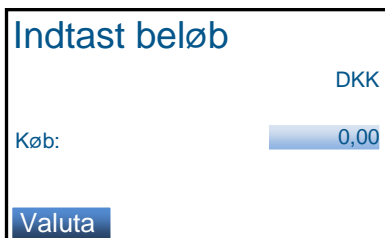
Tryk på **5 LK** for at åbne menuen Hotel



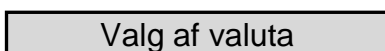
Tryk på **2 ÅB** for at starte en 'Forhåndsautorisation'.



Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast det beløb der skal reserveres på kortholderens konto og tryk **OK**



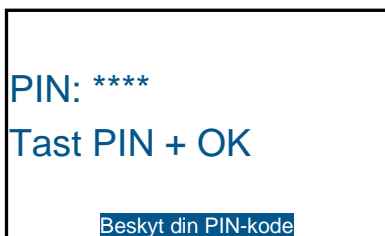
Hvis flere valutaer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.2



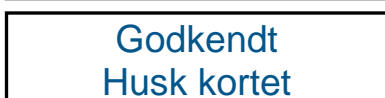
Få kortholderen til at isætte sit kort i terminalen.



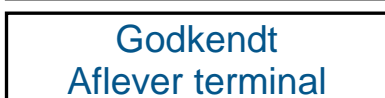
Hvis DCC funktionen er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.3



Kortholderen skal indtaste sin PIN kode og trykke **OK**



Hvis transaktionen er gennemført og godkendt, skrives dette i displayet. Kortholderen skal fjerne sit kort fra terminalen



Kortholderen skal aflevere terminalen tilbage til ekspedienten. Ekspedienten skal trykke på **OK**



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5

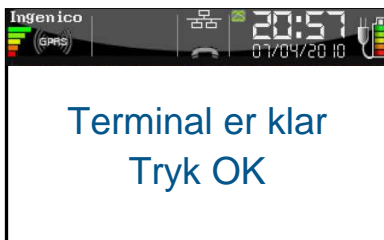


## 4.8 Tillægsautorisation

Under gæstens ophold på hotellet, kan der komme uforudsete udgifter. Gæsten kan fx. vælge at bruge sit værelse i flere dage end først antaget. For at disse ekstra udgifter ikke skal overstige gæstens kredit værdighed, er hotellet nød til at lave en 'Tillægsautorisation'. For at lave denne 'Tillægsautorisation' skal hotellet bruge den Reservations ID der blev genereret under 'Forhåndsautorisationen'. Når 'Tillægsautorisationen' er blevet godkendt, vil det beløb der er reserveret på gæstens konto, være en samlet sum af 'Forhåndsautorisationen' og 'Tillægsautorisation'.

'Tillægsautorisation' skal ske på selv samme terminal hvor 'Forhåndsautorisationen' blev foretaget. Dette skyldes at den Reservations ID som blev genereret under 'Forhåndsautorisationen', ligger gemt lokalt i terminalen.

Hotellet kan lave lige så mange 'Tillægsautorisationer' som der er brug for. Gæsten behøver ikke at være tilstede når hotellet laver 'Tillægsautorisationer'.



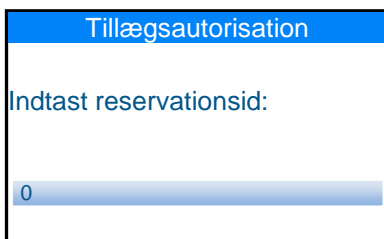
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



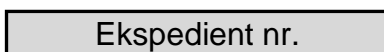
Tryk på **5 LK** for at åbne menuen Hotel



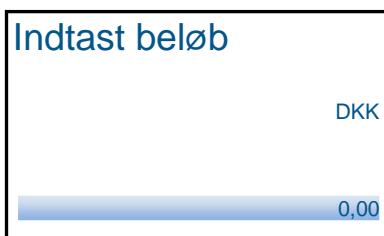
Tryk på **4 FH** for at starte en 'Tillægsautorisation'.



Indtast den Reservations ID som står skrevet øverst på autorisationskvitteringen (se side 20) og afslut med **OK**



Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast det beløb som skal tillægges det i forvejen autoriseret beløb

Når beløbene er indtastet, tryk **OK** for at fortsætte.



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5

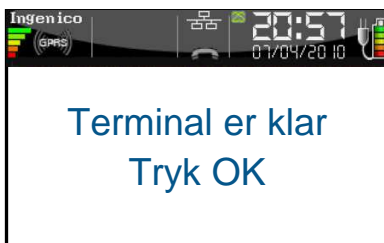


## 4.9 Afregn autorisation (Check Out)

Når hotelgæsten forlader hotellet, **SKAL** der på terminalen udføres en 'Afregn autorisation'. Ved en 'Afregn autorisation' afsluttes den 'Forhåndsautorisation' som blev fortaget på kortet, da hotelgæsten bestilte hotel værelset.

Det beløb der benyttes under 'Afregn autorisation', bliver hævet fra gæstens kort og indsat på hotellets konto. Det beløb som blev reserveret på gæstens kort under 'Forhåndsautorisationen' vil blive frigivet (af-reserveret).

'Afregn autorisation' skal ske på selv samme terminal hvor 'Forhåndsautorisationen' blev fortaget. Dette skyldes at den Reservations ID som blev genereret under 'Forhåndsautorisationen', ligger gemt lokalt i terminalen.



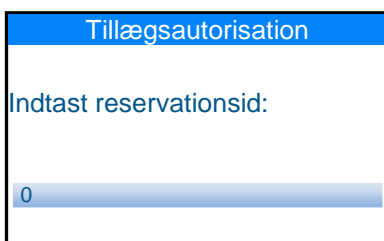
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



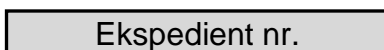
Tryk på **5 LK** for at åbne menuen Hotel



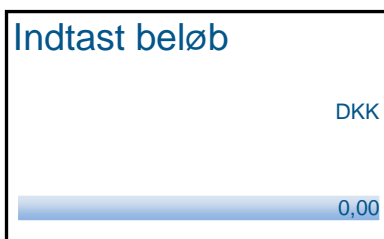
Tryk på **3 PE** for at starte en 'Afregn autorisation'.



Indtast den Reservations ID som står skrevet øverst på autorisationskvitteringen (se side 20) og afslut med **OK**



Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast det beløb som skal hæves fra kortholderens konto og tryk **OK**



Terminalen vil udskrive 2 kvitteringer.

Afriv forretningsnota og tryk **OK** for at få udskrevet kortholder-kvittering.

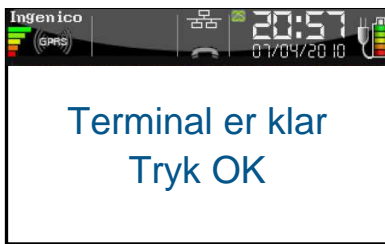
Forretningsnota skal underskrives af kortholder.



## 4.10 Garanteret booking

Denne transaktionstype bruges på samme måde som en 'Forhåndsautorisation' (se kapitel 4.7), men med den forskel, at kortholderen ikke behøver at være tilstede med sit fysiske kort. I stedet for at indsætte kortet i terminalen, kan ekspedienten indtaste kortets data manuelt direkte på terminalen.

Transaktionstypen bruges hvis hotelgæsten ønsker at reservere et hotelværelse, f.eks. via telefon eller E-mail.



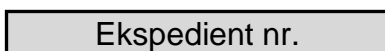
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



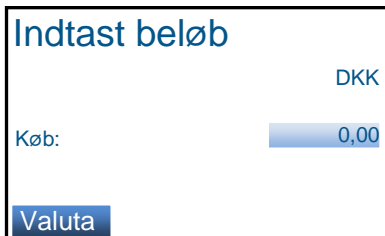
Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel



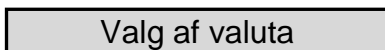
Tryk på **5** for at starte en 'Garanteret booking'.



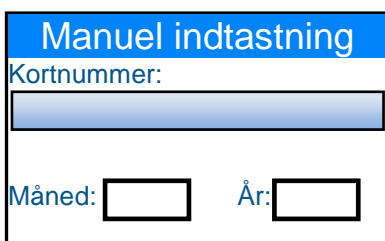
Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast det beløb der skal reserveres på kortholderens konto og tryk **OK**



Hvis flere valutaer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.2



Indtast kortnummeret i det øverste felt.  
Indtast kortets udløbs måned i nederste venstre felt.  
Indtast kortets udløbs år i nederste højre felt.

Brug F3 tasten til at skifte mellem de tre indtastningsfelter  
Når alle data er indtastet, tryk på **OK**



Hvis DCC funktionen er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.3

Ekspedienten må ikke vælge andre valuta end terminalens egen.  
Dvs. for terminaler i Danmark, skal der vælges DKK (Danske Kroner).



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5

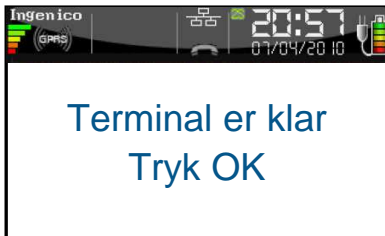


## 4.11 No-show

Hvis en gæst har reserveret et hotel værelse, men aldrig gøre brug af det, kan hotellet generere en 'No Show' transaktion. Der ved mister hotellet ikke penge på det ubenyttede værelse.

Ved en 'No Show' transaktion, vil terminalen udskrive to kvitteringer, som begge, via post, skal sendes til gæsten. Den ene af disse kvitteringer (forretnings nota) skal gæsten underskrive og returnere til hotellet.

'No-show' transaktionen skal ske på selv samme terminal hvor 'Forhåndsautorisationen' blev fortaget. Dette skyldes at den Reservations ID som blev genereret under 'Forhåndsautorisationen', ligger gemt lokalt i terminalen.



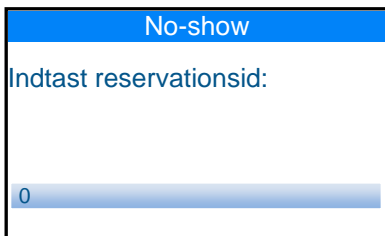
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel



Tryk på **6** for at starte en 'No-show'.



Indtast den Reservations ID som står skrevet øverst på autorisationskvitteringen (se side 20) og afslut med **OK**



Terminalen vil udskrive 2 kvitteringer.

Afriv forretningsnota og tryk **OK** for at få udskrevet kortholder-kvittering.

Forretningsnota skal underskrives af kortholder.

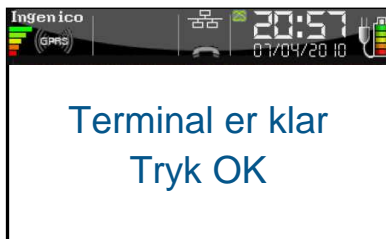
## 4.12 Annuller autorisation

Det kan i nogle tilfælde være nødvendig at annullere en Reservations ID ('Forhåndsautorisation' eller 'Garanteret booking'). F.eks. hvis transaktionen er udført på det forkerte kort eller hvis kortholderen ikke benytter den service/hotelværelse, som er booket.

Når 'Annuller autorisationen' er gennemført, vil det beløb der under 'Forhåndsautorisationen' eller den 'Garanteret booking' blev reserveret på kortholderens kort, blive frigivet.

En 'Annuller autorisation', skal ske på selv samme terminal hvor reservationen blev foretaget. Dette skyldes at det Reservations ID som blev genereret under reservationen, ligger gemt lokalt i terminalen.

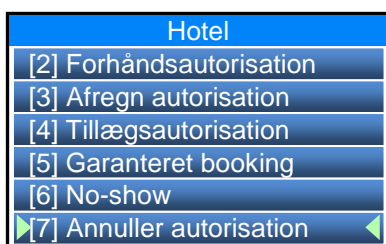
Der findes på terminalen flere metoder hvorved en reservation kan annulleres. Den mest almindelige er beskrevet nedenfor.



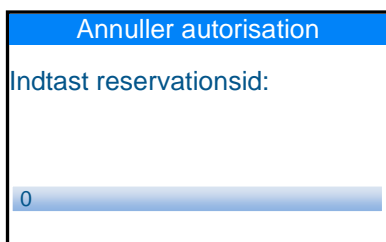
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel



Tryk på **7** for at starte en 'Annuller Autorisation'.



Indtast den Reservations ID som står skrevet øverst på autorisationskvitteringen (se side 20) og afslut med **OK**



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5

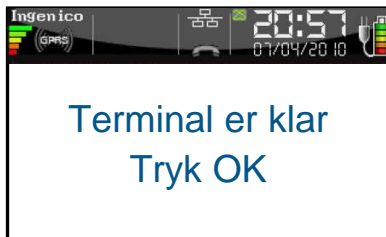


Hvis man har brug for at annullere flere Reservations ID'er på en gang, benyt en af metoderne beskrevet i kapitel 4.16.

### 4.13 Efterregistrering - Køb

Hvis der kommer uforudsete udgifter, efter at hotelgæsten har forladt hotellet og efter at der er udført en 'Afregn autorisation', er det muligt at udfører en 'Efterregistrering Køb'.

Ved en 'Efterregistrering køb' transaktion, vil terminalen udskrive to kvitteringer, som begge, via post, skal sendes til gæsten. Den ene af disse kvitteringer (forretnings nota) skal gæsten underskrive og returnere til hotellet.



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel

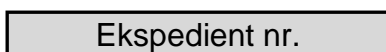


Tryk på **8** for at starte en 'Efterregistrering - Køb' transaktion.



Indtast Reservations ID fra den 'Forhåndsautorisation' der skal efterregistreres.

Tryk **OK** for at fortsætte



Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast transaktionsbeløbet og tryk **OK**



Terminalen vil udskrive 2 kvitteringer.

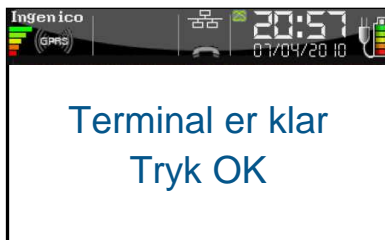
Afriv forretningsnota og tryk **OK** for at få udskrevet kortholder-kvittering.

Forretningsnota skal underskrives af kortholder.

## 4.14 Efterregistrering - Retur

Hvis der hotelgæsten skal refunderes efter at denne har forladt hotellet og efter at der er udført en 'Afregn autorisation', er det muligt at udføre en 'Efterregistrering Retur'.

Ved en 'Efterregistrering-Retur' transaktion, vil terminalen udskrive to kvitteringer. Den ene af disse, Kortholderkvitteringen, skal underskrives af ekspedienten og sende via post til kortholderen.



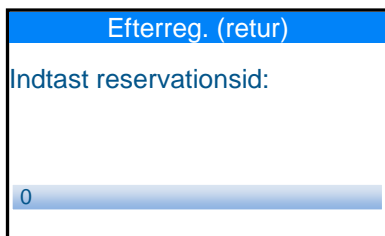
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel

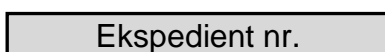


Tryk på **9** for at starte en 'Efterregistrering-Retur' transaktion



Indtast Reservations ID fra den 'Forhåndsautorisation' der skal Efterregistreres

Tryk **OK** for at fortsætte



Hvis Ekspedient ID er sat aktiv. Se kapitel 6.1



Indtast det beløbet som skal refunderes til kortholderen og tryk **OK**



Terminalen vil udskrive 2 kvitteringer.

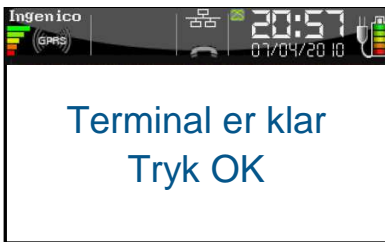
Afriv kortholderkvittering og tryk **OK** for at få udskrevet Forretningsnota.

Kortholderkvitteringen skal underskrives af ekspedienten.



## 4.15 Udskrivning af Reservations liste

Er der brug for at se en samlet liste over alle de Reservations ID'er der ligger gemt i terminalen, gøres dette ved:



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.

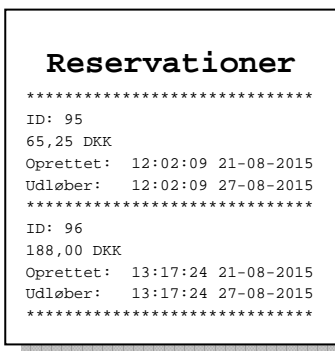


Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel



Brug terminalens Navigations taster til at markere menuen 'Udskriv liste' og tryk **OK**

### 4.15.1 Eksempel på Reservations liste



Reservations ID  
 Autoriseret beløb  
 Reservations oprettelse tid og dato  
 Minimums gyldigheds periode for reservationen (se nedenfor)

Der står en udløbsdatoen for hver enkelt Reservations ID.

Denne dato er ikke den endelige udløbsdato for reservationen, men den minimums dato hvor reservationen er garanteret gyldig.

Oftentimes vil reservationen være gyldig i en længere periode.

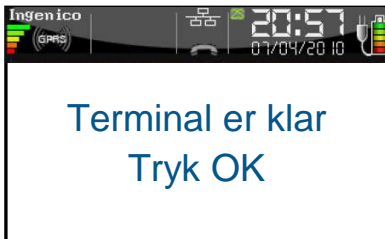
Den endelige udløbsdato for reservationen er ikke kendt af terminalen.

Den styres udelukkende af kortselskabet.

## 4.16 Fjern reservationer

Som beskrevet i kapitel 4.12, kan det være nødvendigt at annullere en Reservations ID.

Den normale metode er at udfører en 'Annuller Autorisation', som beskrevet i kapitel 4.12, men man kan også benytte en af de fire metoder der findes i menuen 'Fjern reservationer':



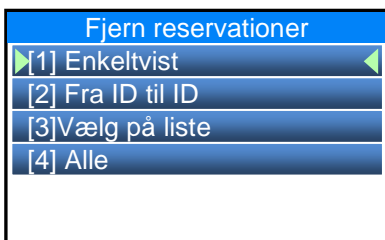
Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **5** for at åbne menuen Hotel



Brug terminalens Navigations taster til at markere menuen 'Fjern reservationer' og tryk **OK**



Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønsket funktion/metode og tryk **OK**

### 4.16.1 Enkeltvis

Med metoden 'Enkeltvis' er det muligt at annullere én enkelt valgt Reservations ID.



Indtast nummeret på den Reservations ID, der skal annulleres og tryk **OK**

For at afbryde funktionen, tryk **Stop**



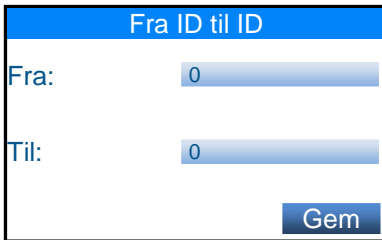
Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5




Tryk **OK** for at returnere til menuen Fjern Reservationer.

#### 4.16.2 Fra ID til ID

Med metoden 'Fra ID til ID' er det muligt at annullere en fortløbende række af Reservations ID'er.





I 'Fra' feltet indtast nummeret på den første Reservations ID.  
Brug terminalens Navigations taster til at bladre ned til 'Til' feltet.  
I 'Til' feltet indtast nummeret på den sidste Reservations ID.  
Tryk derefter på F4 tasten, for at annullere rækken af Reservations ID'er


For at afbryde funktionen, tryk 



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5

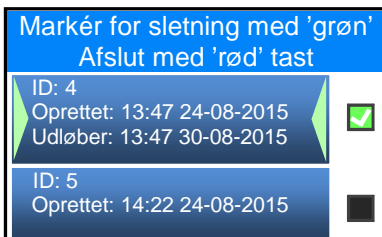



Tryk  for at annullere den næste Reservations ID i rækken.


Når den sidste Reservations ID er annulleret, tryk  for at returnere til menuen Fjern Reservationer.

#### 4.16.3 Vælg fra liste

Med metoden 'Vælg fra liste' vil terminalen vise en liste med alle Reservations ID'er. På listen er det muligt at markere de Reservations ID'er der skal annulleres.

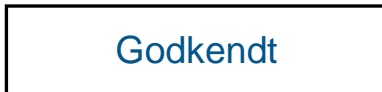



Brug terminalens Navigations taster til at finde den Reservations ID der skal annulleres. Når Reservations ID'en er markeret med sort baggrund, tryk på  for at markere denne med et flueben.


Tryk på  for at gennemføre annulleringen. Alle Reservations ID'er der på listen er markeret med et flueben, vil blive annulleret.



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5



Tryk  for at annullere den næste Reservations ID i rækken.


Når den sidste Reservations ID er annulleret, tryk  for at returnere til menuen Fjern Reservationer.

#### 4.16.4 Alle

Med metoden 'Alle', vil alle terminalens Reservations ID'er blive annulleret.



Indtast Kodeord (se kapitel 10.4.5) og tryk 

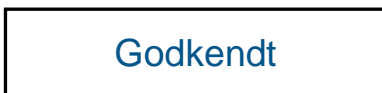



Tryk  for at fortsætte annulleringen af alle Reservations ID'er.


Tryk  for afbryde.



Hvis funktionen 2-kvitteringer er sat aktiv i terminalen. Se kapitel 6.5




Tryk  for at annullere den næste Reservations ID i rækken.

Når den sidste Reservations ID er annulleret, tryk  for at returnere til menuen Fjern Reservationer.

## 5 Kontaktløs transaktioner (NFC)

Kontaktløs transaktioner er en fællesnævner for alle transaktioner der udføres med NFC-teknologi (Near Field Communication).

Der findes på nuværende tidspunkt, kun få kort på det danske marked, der har indbygget NFC teknologi. Kort med NFC teknologi, vil have dette logo 

Transaktioner der er udført via NFC, vil på nuværende tidspunkt ikke få tillagt Gebyr og funktionerne; Drikkepenge og DCC vil heller ikke være brugbare. Disse funktioner vil blive implementeret på et senere tidspunkt. Hvis der er brug for at tillægge Gebyr, Drikkepenge eller DCC, skal transaktionen udføres ved at indsætte kortet i terminalens chipkortlæser.



Transaktioner udført via NFC understøtter på nuværende tidspunkt ikke funktionerne: Gebyr, Drikkepenge og DCC

Det er kun transaktionstyperne 'Køb' og 'Retur' der tillader brugen af NFC.


Hvis funktionen Kontaktløs er aktiveret i terminalen (se kapitel 10.5.9), skal transaktionerne udføres på samme måde som normal. Dog vil terminalen vise en lidt anden besked, når terminalen beder kortholderen om at aflæse kortet.

Uden NFC teknologi vil beskeden se således ud:



Med NFC teknologi vil beskeden se således ud:



Når terminalen viser symbolet  skal kunden blot lægge sit kort oven på terminalens display.

Er terminalen i stand til at aflæse det kontaktløse kort, vil terminalen indikere dette med en lang bip tone. Hvis kortet ikke kan aflæses, vil terminale afgive to korte bip toner eller slet ingen bip tone.



Transaktionsforløbet for kontaktløse betalinger er afhængig af transaktionsbeløb og korttype.

Ved transaktionsbeløb på 200 kroner eller mindre, vil terminalen normalt <sup>(se note 1)</sup> ikke bede kortholderen om at verificere sig selv med PIN kode eller signatur.

Ved transaktionsbeløb over 200 kroner vil terminalen kræve at kortholderen verificere sig selv med PIN kode eller signatur.

Ved transaktionsbeløb der overskrider korttypens egen beløbsgrænse <sup>(se note 2)</sup>, vil terminalen bede om at få aflæst kortets chip eller magnetstrib.

**Note 1:** Første gang et ny-udstedt kort benyttes, skal kortets chip bruges.

**Note 2:** Nets Denmark kender ikke til de enkelte korttypers øvre NFC beløbsgrænse.

## 6 Speciefunktion

For at holde transaktions flowet i kapitel 4.1 til 4.14 simpel og overskueligt, er nogle af terminalens funktioner vist i forkortet form. Disse forkortede funktioner vises som vinduer med grå baggrundsfarve:

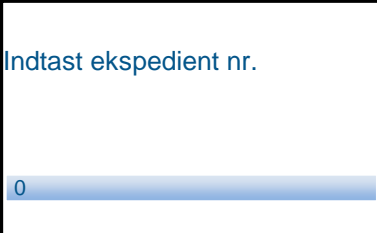
Ekspedient nr.	Se kapitel 6.1
Valg af valuta	Se kapitel 6.2
DCC	Se kapitel 6.3
Drikkepenge	Se kapitel 6.4
2-kvitteringer	Se kapitel 6.5

De efterfølgende kapitler, beskriver hvad der ligger bag disse forkortede vinduer.

### 6.1 *Ekspedient nr.*


Hvis funktionen Ekspedient nr. er aktiveret på terminalen, vil terminalen bede ekspedienten om at identificere sig selv før en transaktion kan påbegyndes.

Når ekspedienten på terminalen vil begynde en transaktion, vil terminalen vise denne besked:



Indtast ekspedient nr.

0

Indtast ekspedient nummeret og tryk 



Indtast kodeord

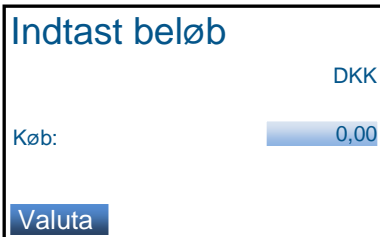
Denne besked vil kun fremkomme hvis der er oprettet et kodeord for den valgte ekspedient.

Indtast ekspedient kodeord og tryk 

For at aktivering funktionen Ekspedienter, se kapitel 10.2

## 6.2 Valg af valuta

Hvis terminalen er opsat til at arbejde med flere forskellige valutatyper, har ekspedienten mulighed for at ændre i hvilken valuta, transaktionen skal udføres med.



Indtast beløb

DKK

Køb: 0,00

Valuta

Når terminalen beder ekspedienten om at indtaste transaktionsbeløbet, kan ekspedienten trykke på F1 tasten, for at åbne tabellen over valgbare valutatyper.




Vælg valuta

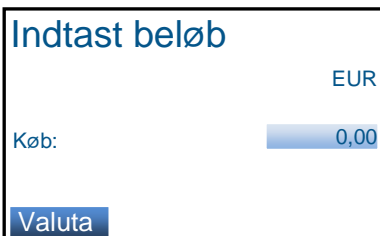
DKK

CHF

EUR

GBP

Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede valuta og tryk 



Indtast beløb

EUR

Køb: 0,00

Valuta

Den valgte valutatype vises i displayet når transaktionsbeløbet indtastes

I det viste eksempel, er der valgt Euro.

Opsætningen og aktivering af valutatyper. Se kapitel 10.5.2

## 6.3 DCC

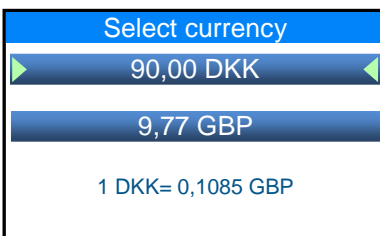
Dynamic Currency Conversion giver mulighed for, at en kunde med et udenlandsk kreditkort, kan betale i sin egen valuta. Terminalen vil selv opdage hvorvidt kortet er dansk eller udenlandsk. Hvis kortet er udenlandsk, vil terminalen give kortholderen mulighed for at vælge hvilken valuta transaktionen skal foretages med.

Det er ikke alle udenlandske kort der er omfattet af DCC tabellen. Transaktioner der udføres på udenlandske kort der ikke er at finde i DCC tabellen, vil ikke få tilbudt DCC.

Ekspedienten skal altid indtaste transaktionsbeløbet i DKK (danske Kr.). Terminalen vil selv omregne dette beløb til kortholderens ønskede valuta.

Terminalens valuta kurser, bliver opdateret automatisk.

Når transaktionen er påbegyndt og kortholderen har isat sit udenlandske kort i terminalen, vil terminalen tilbyde kortholderen at fortsætte transaktionen i kortholderens egen valuta.




Select currency

90,00 DKK

9,77 GBP

1 DKK = 0,1085 GBP

Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede valuta og tryk 

Som en oplysning vil terminalen vise omregningsformen mellem Danske kroner og den udenlandske valuta.

Opsætning og aktivering af DCC funktionen. Se kapitel 10.5.5.

## 6.4 Drikkepenge

Drikkepenge funktionen (også kaldet Ekstra), giver kortholderen mulighed for at give drikkepenge til ekspedienten, ved at indtaste beløbet direkte på terminalen under transaktionen.

Terminalen har to typer af drikkepenge funktioner.

- I den første type, skal kortholderen indtaste det ønskede drikkepenge beløb. Se eksempel nedenfor.
- I den anden type, skal kortholderen indtaste transaktionens totalbeløb (Totalbeløb = Transaktionsbeløb + Drikkepenge.)

Når transaktionen er påbegyndt og kortholderen har isat sit kort i terminalen, vil terminalen



Tilføj  
drikkepenge?

Nej Ja

Tryk F1 for at fravælge Drikkepenge  
Tryk F4 for at tilføje Drikkepenge.



Indtast  
drikkepenge

	DKK
Køb:	120,25
Ekstra:	10,00
Total:	130,25

Kortholderen skal indtaste det ønskede drikkepengebeløb og trykke 

Opsætning og aktivering af Drikkepenge funktionen. Se kapitel 10.5.7.

## 6.5 2-kvitteringer

Under en transaktion, vil terminalen altid udskrive en kvittering til kortholderen.

Hvis forretningen ønsker at terminalen også skal udskrive en kvittering til forretningen, kan terminalen opsættes til dette, via funktionen '2-Kvitteringer'.

Under transaktionen vil terminalen først udskrive en kortholder kvittering (også kaldet 'Kortholder kopi'). Derefter vil terminalen vise denne besked



Afriv kvittering  
og tryk OK

OK

Afriv kortholder kvitteringen og tryk på  for at få udskrevet forretningens kvittering (også kaldet 'Forretnings nota')

Opsætning af 2-kvitteringer, se kapitel 10.3.1.

## 7 Forceret transaktioner

Under normale omstændigheder, vil transaktionsprocessen, være 100% styret af terminalen.



Ved nogen transaktioner, vil terminalen gå online for at få godkendt kortet, andre gange vil terminalen forblive offline og selv stå for godkendelsen.

Nogen gange vil terminalen udskrive en kvittering hvorpå kortholderen skal sætte sin signatur andre gange skal kortholderen indtaste sin PIN kode.

Det kan dog i sjældne tilfælde være nødvendig, at tvinge terminalen til en bestemt handling. Hvordan dette gøres, er beskrevet i kapitel 7.1 og 7.2.

For denne terminaltype, kan forceret transaktioner kun ske med transaktionstype 'Køb'. Forsøger man at udfører forceret transaktioner på andre transaktionstyper, vil transaktionen blive afvist.

Det er ikke alle betalings kort der vil acceptere at terminalen forceres til en bestemt betalingstype. Disse kort vil blive afvist.

 **Det er vigtigt at notere sig, at hvis forretningen gør brug af forceret offline eller signatur transaktioner, vil dækningsgraden (altså den betalingsgaranti som kort-indløseren står inden for), bortfalde. Det vil sige, at forretningen ikke kan være sikker på at modtage deres penge, hvis det viser sig, at det ikke er nogen penge til rådighed på kortholderens konto.** 

### 7.1 Signatur eller PIN

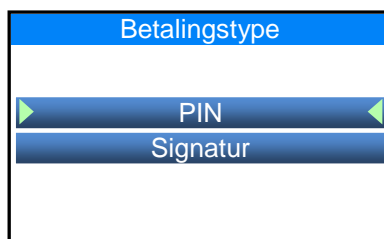
De fleste terminaler er per default opsat til, at efterspørge kortholderens PIN kode.

Det sker dog i ny og næ, at en kortholder har glemt sin PIN kode og det kan derfor være nødvendig for ekspedienten at tvinge terminalen til at, efterspørge kortholderens signatur. Derved er det muligt at, udføre en transaktion uden at kortholderen skal indtaste sin PIN kode.


Ligeledes er det muligt at tvinge terminalen til at efterspørge en PIN kode. Dette skal dog kun bruges hvis, terminalen er opsat til altid at efterspørge signatur (se kapitel 10.5.1)

For at starte en forceret Signatur eller forceret PIN transaktion, skal ekspedienten trykke på terminalens F1 test inden transaktionen startes.

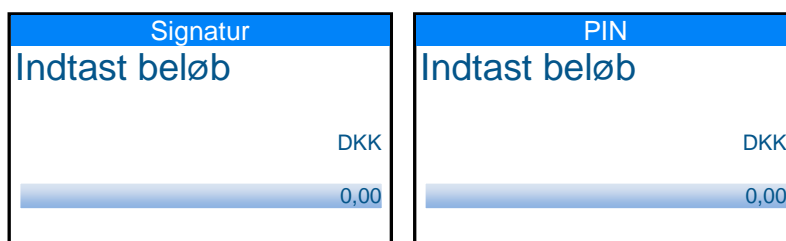
Terminalen vil da vise denne besked



The image shows a terminal screen with a blue header 'Betalingstype'. Below the header, there are two menu items: 'PIN' and 'Signatur'. The 'PIN' item is highlighted with a blue bar and has a green arrow pointing to it from the left. The 'Signatur' item is also highlighted with a blue bar.

Brug terminalens Navigationstaster (F2 og F3) til at markere den ønsket Betalingstype og tryk 

Når Betalingstypen er valgt, kan ekspedienten på normalvis starte en 'Købs transaktion'. Når ekspedienten skal indtaste transaktionsbeløbet vil der øverst i terminalens display, stå hvilken forceret handling ('Betalingstype') ekspedienten har valgt.



The image shows two terminal screens side-by-side. The left screen has a blue header 'Signatur' and the text 'Indtast beløb'. Below the text, there is a blue bar with '0,00' and 'DKK' to its right. The right screen has a blue header 'PIN' and the text 'Indtast beløb'. Below the text, there is a blue bar with '0,00' and 'DKK' to its right.

Hvis ekspedienten fortryder sit valg af 'Betalingstype', kan transaktionen afbrydes ved at trykke på 

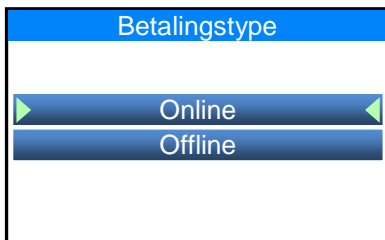
Resten af 'Købs transaktionen' vil forløbe på normal vis.




## 7.2 Online eller offline

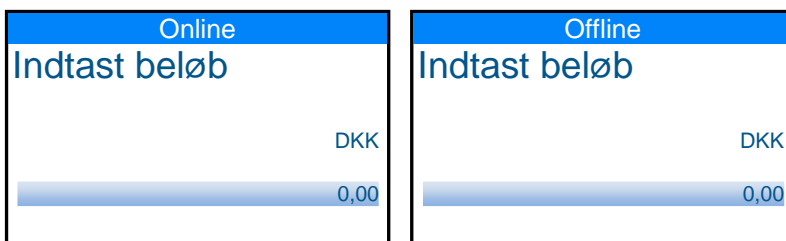
Ekspedienten kan også tvinge terminalen til at udføre transaktionen online (ringer op til kortindløseren), på den måde kan man sikre sig, at det er kortet der bestemmer hvorvidt der skal bruges PIN-kode eller signatur. Ligeledes kan terminalen tvinges til at udføre transaktionen offline (ringer ikke op til kortindløseren). Dette bør kun bruges i nødstilfælde hvor online forbindelsen er ude af drift.


For at starte en forceret online eller forceret offline transaktion, skal ekspedienten trykke på terminalens F4 test. Terminalen vil da vise denne besked



Brug terminalens Navigationstaster (F2 og F3) til at markere den ønsket 'Betalingstype' og tryk 

Når 'Betalingstypen' er valgt, kan ekspedienten på normalvis starte en 'Købs transaktion'. Når ekspedienten skal indtaste transaktionsbeløbet vil der øverst i terminalens display, stå hvilken 'Betalingstype' ekspedienten har valgt.



Hvis ekspedienten fortryder sit valg af 'Betalingstype', kan transaktionen afbrydes ved at trykke på 

Hvis 'Betalingstypen' forceret Offline vælges, vil terminalen under 'Købs transaktionen' bede ekspedienten og at indtaste en Autorisationskode på terminalen.

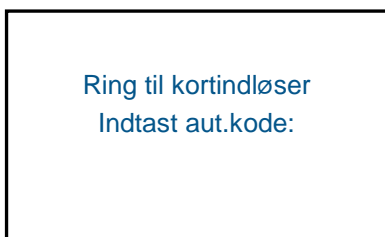
Ekspedienten kan få denne Autorisationskode ved at ringe til kortindløseren.

Autorisationskoden sikre en større dæknings grad (altså den betalingsgaranti som kortindløseren står inden for), end hvis man undlader at indskrive Autorisations koden under transaktionsforløbet.

Efter kortholderen har godkendt transaktions beløbet, vil terminalen vise disse beskeder




Kortholderen skal lade sit kort side i terminalen og aflevere terminalen tilbage til ekspedienten.



Efter et tryk på  vil terminalen vise denne besked.

Ekspedienten skal ringe til kortindløseren og bede om en Autorisationskode.

Autorisationskoden skal indtastes (se note) på terminalen. Afslut med 

**Note:** Autorisationskoden kan bestå af både tal og bogstaver. Indtastningen af bogstaver sker ved at trykke på den samme terminaltast flere gange.

Et tryk på  vil give et '5'. To tryk på  vil give et 'j'. 7 tryk på  vil give et 'L'.

## 8 Afviste transaktioner

Der kan være mange grunde til at en transaktion bliver afvist eller fejler. Fældes for dem all er, at terminalen vil vise en fejl besked og udskrive en kvittering med en fejl kode.

Eksempel på terminal fejlbesked

```
Afvist
Husk kortet
```

Eksempel på en afvist transaktionskvittering

```
Hotel Stjernen
Stjernegade 99
9999 Stjernerup
TLF. 99 99 99 99
CVR.NR.12345678

2014-01-01 13:45

KØB          DKK          25,25
-----
VisaDankort      PSN: 00
Term:          12345678-ABCDEF
IB5           Nets no:0123456789
Eksp. ID:01      JENS
AID:           123456789ABCDEF
PSAM:         1234567-1234567890
ARC: 55        STATUS:1017
Ref:012345

*****
          Afvist
*****
          ASW:1221
TVR:0000000000      TSI:0000

Kortholders kopi
```

Denne tekst vil variere fra fejl til fejl

ASW koden (her markeret med rødt),  
Kan bruges til at identificere oversagen til af-  
visningen.

Det er muligt at se de mest almindelige ASW kodens betydning i kapitel 12.

## 8.1 Fejl på chip kort

Når en transaktion er påbegyndt og chipkortet isat terminalen, kan der i vise tilfælde ske en aflæsning fejl at chippens data. Hvis dette sker, vil terminalen bede kortholderen om at fjerne kortet fra terminalen og isætte det igen.

Husk kortet

Kortholderen skal fjerne kortet fra terminalen

Prøv igen  
Indlæs kort

Når kortet er fjernet, vil terminalen bede kortholderen om at isætte kortet igen, så terminalen igen kan forsøge at læse kortets chip data.

Hvis terminalen, efter tre forsøg, stadig ikke kan aflæse kortets data, vil terminalen vise denne besked:

Aflever terminal  
Tag ikke kort

Kortholderen skal lade sit kort side i terminalen og aflevere terminalen tilbage til ekspedienten.

Ekspedienten skal trykke på 

Er kort isat  
Korrekt?

Nej
Ja



Hvis kortet sidder korrekt i terminalen, skal ekspedienten trykke 

Hvis ikke, tryk  Transaktionen vil da blive afvist.

Fejl ved læsning  
Brug magnetkort?

Nej
Ja

Hvis kortet sad korrekt i terminalen, skal ekspedienten nu beslutte hvorvidt transaktionen skal fortsætte ved hjælp af kortets magnetstribе.

Tryk  hvis ja, tryk  hvis nej.

Husk kortet

Hvis transaktionen skal fortsætte via kortets magnetstribе, skal kortet fjernes fra terminalen.

Brug magnetkort  
Indlæs kort

Når kortet er fjernet, vil terminalen bede kortholderen om at trække kortets magnetstribе gennem terminalens magnetkortlæser.

Hvis terminalen kan aflæse kortets magnetstribе og tillader brugen af denne, vil transaktionen fortsætte som normalt.

## 9 Rapport

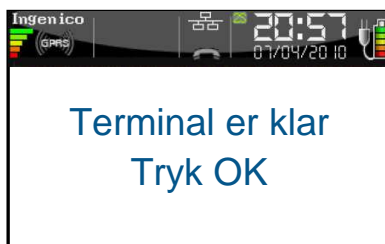
Terminalen gemmer alle transaktionerne, både dem der er blevet godkendt og dem der har fejlet. Disse transaktions data vil ligge gemt i terminalen indtil der udføres en afstemning. Hvis det er nødvendigt kan ekspedienten udskrive en liste over de gemte transaktioner.

Terminalen har også andre rapport muligheder. For eksempel kan terminalen udskrive en rapport over de interne processer som forgår i terminalen. Ligeledes kan en liste over terminalens opsætning udskrives.

Alle disse rapporterings værktøjer, vil være beskrevet i de efterfølgende afsnit.


### 9.1 Afstemning

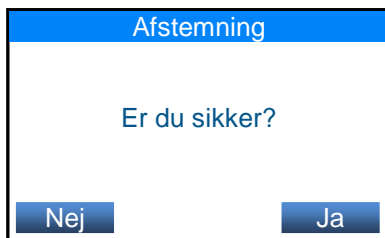
Ved slutning af dagen **SKAL** der på terminalen udføres en Afstemning, hvor alle dagens transaktioner bliver overført til behandling hos kortindløseren. Når Afstemningen er fuldført, vil terminalen udskrive en række rapporter. Antallet af rapporter er afhængig af terminalens opsætning, der vil dog altid blive udskrevet en *Totalrapport*.




Tryk på  for at åbne terminalens menu.



Tryk på  for åbne menuen Afstemning



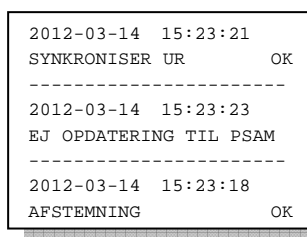
Tryk på  for at udfører en Afstemningen

Tryk på  for at afbryde Afstemningen

#### 9.1.1 Afstemningsfejl

Når Afstemningen er udført, vil der øverst på den udskrevne rapport, være nogle linjer der viser Afstemningsresultatet.

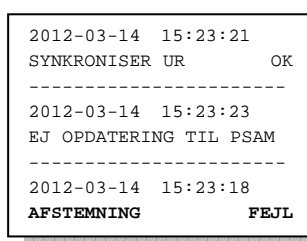
Under normale omstændigheder vil Afstemningsresultatet se således ud:






Linjen "EJ OPDATERING TIL PSAM" kan i nogle tilfælde hedde "OPDATER PSAM OK".

I begge tilfælde vil terminalen være funktions duelig.

Hvis der under Afstemningen er opstået en eller flere fejl, vil en eller flere af punkterne på Afstemningsresultatet have teksten *FEJL*.



Hvis der opstår Afstemningsfejl, skal man genstarte terminalen. Sluk terminalen ved kortvarigt at holde de to taster   nede. Opstart terminalen igen ved at trykke på .

Når terminalen igen er klar til brug og er klar til datakommunikation, prøv da at udføre en ny Afstemning. Hvis Afstemningen stadig fejler, bør man kontakte Nets kundesupport (se kapitel 14).

## 9.1.2 Totalrapport

Totalrapporten vil altid blive udskrevet som en del af Afstemningen.

Totalrapport			
BUTIK STJERNEN			} Forretnings navn, adresse, telefon nr. og CVR nr.
STJERNEGADE 99			
9999 STJERNERUP			
TLF. 99 99 99 99			
CVR-nr. 12345678			
Terminal S/N:			
	12345XX12345678		Terminal serie nr.
Nets no:	1234567890		Forretnings nr.
PSAM nr:	1234567-1234567890		PSAM nr. og ID
Sidst afstemt:			
	16:34:00 09/10/2014		Klokkeslæt og dato for sidste Afstemning
2012-03-13	18:02		Rapport udskrivnings dato og klokkeslæt.
F.O.M.	000123		Nummer på første afstemte transaktion
T.O.M.	000154		Nummer på sidste afstemte transaktion
VALUTA		DKK	Afstemnings valuta
LEVERENCE	.....123456		Leverence nr. (Valuta kode, Terminal ID, Bundt nr.)
DANKORT		<001>	Korttype (Dankort)
Rec.dato	2012-03-04(000)		Afstemningsdato
Betaling	003	146,75	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal.
Retur	001	22,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal.
Sub-total		124,75	Total for denne korttype
UDL.EC/MC/VI/JCB		<003>	Korttype (Udenlandske Europay/Mastercard/VISA/JCB)
Rec.dato	2012-03-04		Afstemningsdato
Betaling	001	823,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningssum
Sub-total		823,00	Total for denne korttype
Totaler			
Betaling	004	969,75	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. For alle kort
Retur	001	22,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. For alle kort
*****			
Total	004	947,75	Samlet total
Gebyr		8,34	Samlet gebyr
*****			

## 9.1.3 Transaktionsliste

Transaktionslisten udskrives som en del af Afstemningen, hvis funktionen er aktiveret på terminalen (se kapitel 9.2)

Transaktionsliste		
2012-03-13	18:02	Rapport udskrivningsdato og klokkeslet.
BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678		Forretnings navn, adresse, telefon nr. og CVR nr.
Terminal S/N: 12345XX12345678		Terminal serie nr.
Nets no: 1234567890 PSAM nr: 1234567-1234567890		Forretnings nr. PSAM nr. og ID
F.O.M.	000123	Nummer på første afstemte transaktion
T.O.M.	000154	Nummer på sidste afstemte transaktion
Valuta	DKK	Afstemnings valuta
Leverance	123456789012	Leverance nr. (Dato, Valuta kode, Terminal ID, Bundt nr.)
----- Dato: 2014-10-09 17:40 000464 Rec.dato: 2014-10-15(000) Køb DKK 25,00 Gennemført Byttepenge DKK 3,00 Ekstra DKK 2,00 Eksp. ID:01 Rikke VisaDankort <001> XXXX XXXX XXXX 2535 ATC: 00123 ARC: 00 PSN:00 AID: A000000031010 Aut.kode: 123456 ST:0000 TCC:IA1 ASW: 0000 RC:0000		Transaktionsdata
----- Dato: 2014-10-09 17:52 000465 Rec.dato: 2014-10-15(000) Capture Token ID: 24 REF:000460 Beleb DKK 488,00 Gennemført Eksp. ID:02 Henrik Mastercard <001> XXXX XXXX XXXX 1852 Aut.kode: 789012 ST:0000 TCC:DAL ASW: 0000 RC:0000		Transaktionsdata
----- Dato: 2014-10-09 18:22 000466 Rec.dato: 2014-10-15(000) Retur DKK 125,00 Gennemført Eksp. ID:01 Rikke VisaDankort <001> XXXX XXXX XXXX 4897 ATC: 02555 ARC: Z1 PSN:00 AID: A000000031010 Aut.kode: ST:0000 TCC:I05 ASW: 0000 RC:0000		Transaktionsdata
----- Dato: 2014-10-09 19:02 000467 Retur DKK 77,25 Afbrudt Eksp. ID:01 Rikke JCB Credit <024> XXXX XXXX XXXX 2211 ATC: 00051 ARC: Z1 PSN:00 AID: A000000651010 ST:5407 TCC:I05 ASW: 1604 Step:16 RC:0000		Transaktionsdata
----- Dato: 2014-10-09 19:22 000467 Køb DKK 61,80 Autoriseret Gebyr DKK 1,80 Eksp. ID:01 Rikke CREDITO DE VIAS <201> XXXX XXXX XXXX 0119 ATC: 00185 AED: 090701 ARC: 00 PSN:01 AID: A000000031010 Aut.kode: 12345678 ST:0000 TCC:I01 ASW: 0000 RC:0000		Transaktionsdata

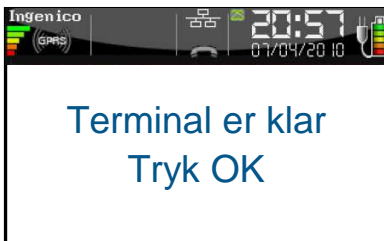
## 9.1.4 Ekspedient Rapport Totaler

Ekspedient Rapport Totaler vil blive udskrevet, hvis funktionen Ekspedienter er aktiveret (se kapitel 10.2) og funktionen Ekspedient Rapport er aktiveret (se kapitel 10.3.3).

Ekspedient Totalrapport		
BUTIK STJERNEN STJERNEGADE 99 9999 STJERNERUP TLF. 99 99 99 99 CVR-nr. 12345678		} Forretnings navn, adresse, telefon nr. og CVR nr.
Terminal S/N: 12345XX12345678		
Nets no: 1234567890		Terminal serie nr.
PSAM nr: 1234567-1234567890		PBS forretnings nr.
		PSAM nr. og ID
2012-03-13	18:02	Rapport udskrivningsdato og klokkeslet.
F.O.M. 000123		Nummer på første afstemte transaktion
T.O.M. 000154		Nummer på sidste afstemte transaktion
VALUTA	DKK	Afstemnings valuta
LEVERAGE	.....123456	Leverance nr. (Valuta kode, Terminal ID, Bundt nr.)
Eksp. ID:01	Rikke	Ekspedient nr. 1
Betaling 003	146,75	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal
Retur 001	50,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal
Sub-total	96,75	Total for denne ekspedient
Eksp. ID:02	Jens	Ekspedient nr. 2
Betaling 001	823,00	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal
Sub-total	823,00	Total for denne ekspedient
Ekstra	23,00	Drikkepenge for denne ekspedient
Totaler		Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. Alle ekspedienter
Betaling 004	969,75	Transaktionstype, Antal transaktioner og omsætningstotal. Alle ekspedienter
Retur 001	50,00	
*****		
Total 005	919,75	Samlet total
Gebyr	3,42	Samlet gebyr
Ekstra	23,00	Samlet drikkepenge
Byttepenge	18,00	Byttepenge udtaget fra kassen.
*****		

## 9.2 Øvrige Rapporter

Det er ikke nødvendigt at udføre en Afstemning for at få udskrevet *Totalrapport*, *Transaktionsliste* eller *Ekspedient Rapport Totaler*. Disse rapporter kan også udskrives direkte fra terminalens Rapport menu.



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **6 M<sub>N</sub>** for at åbne menuen Rapporter



Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede rapport og tryk **OK**

### Menuen Rapporter har følgende undermenuer:

- **Kopi** Bruges til at udskrive en kopi af forrige transaktionskvittering (se kapitel 9.3) eller en kopi af den sidste Totalrapport (se kapitel 9.4)
- **Omsætning** Fra denne menu kan der udskrives en;
 
  - Totalrapport (se kapitel 9.1.2)
  - Transaktionsliste (se kapitel 9.1.3)
  - Ekspedientrapport (se kapitel 9.1.4)
- **Terminalrapport** Denne rapport viser terminalens software og parameter opsætning
- **Terminalopsætning** Denne rapport viser terminalens netværks opsætning
- **Valutakurser** Denne rapport er kun tilgængelig, hvis DCC er sat aktivt på terminalen og terminalen har hentet de nødvendige valutakurser.
- **Gebyr** Udskriver en liste over de gebyrsatser der bliver tillagt de enkelte korttyper
- **Administrationslog** Denne rapport bruges af Nets support teknikere, til at analysere evt. fejltilstande.
- **Udskriv transaktionsliste** Denne menu udskriver ingen rapport. Menuen bruges til at aktivere eller deaktivere den funktion, der bestemmer om terminalen skal udskrive en Transaktions Liste i forbindelse med en Afstemning. Brug **OK** til at aktivere eller deaktivere funktionen.

Er funktionen aktiveret, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menupunktet.



### 9.3 Kopi af sidste kvittering eller rapport

Denne funktion bruges til at udskrive en kopi af den sidst udskrevne transaktionskvittering.

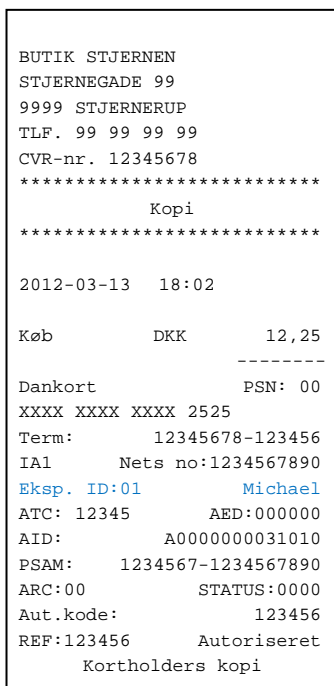


I menuen Rapporter (se kapitel 9.2) tryk **1** for at åbne menuen Kopi



Tryk **1** for at udskrive en kopi af den sidst udskrevne transaktionskvittering.

#### 9.3.1 Kopi af købskvittering



← Kopi kvitteringer er markeret med "Kopi".

Linjen markeret med blå, vil kun fremkomme hvis funktionen Ekspedienter er aktiveret (se kapitel 10.2).


## 9.4 Kopi af sidste Total Rapport

Denne funktion bruges til at hente en kopi af den sidste *Totalrapport*.



I menuen Rapporter (se kapitel 9.2) tryk **1** for at åbne menuen Kopi



Tryk **2**  for at udskrive en kopi af den sidst udskrevne *Totalrapport*.

Den kopi-*Totalrapport* terminalen udskriver, har samme udsende som *Totalrapporten* på side 42, med den undtagelse at der på rapporten står "Kopi".

## 10 Terminal Opsætningsmenu

Når forretningen modtager deres nye terminal, vil terminalens parametre være opsat til standard, med mindre forretningen i forbindelse med deres terminalbestilling, har ønsket en specielle parameter opsætning.

Forretningen har selv mulighed for at ændre nogle af disse parametre. Terminalens parametre kan ændres fra terminalens Opsætningsmenu.



Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **8 ↓** for at åbne Opsætningsmenu.



Indtast Service kodeord og tryk **OK**

Som standart er Service kodeordet: 7890



Opsætningsmenuen er nu åbnet

Opsætningsmenuen indeholder følgende undermenuer. Disse vil være beskrevet i de efterfølgende afsnit:

- Forbindelser (Kapitel 10.1)
- Ekspedienter (Kapitel 10.2)
- Rapportopsætning (Kapitel 10.3)
- Terminal (Kapitel 10.4)
- Transaktioner (Kapitel 10.5)
- Teknikermenu (Bruges af Nets support teknikere)

**NB:** Det er ikke muligt at ændre i terminalens parametre, hvis der ligger gemte transaktioner gemt i terminalens datalager. Derfor skal terminalen Afstemmes inden der foretages ændringer i terminalparametrene (udførelse af Afstemning, se kapitel 9.1).

## 10.1 Forbindelser

I denne menu er det muligt at opsætte terminalens netværksforbindelse. Afhængelig af terminaltypen, vil menuen Forbindelser indeholde forskellige undermenuer.

Menuen Forbindelser kan have følgende undermenuer:

Forbindelser	
[1] Ethernet	Tryk <b>1</b> for at åbne menuen Ethernet (se kapitel 10.1.1)
[2] GPRS opsætning	Tryk <b>2</b> <sup>ÅB</sup> for at åbne menuen GPRS (se kapitel 10.1.2)
[3] Netværksvalg	Tryk <b>3</b> <sup>PE</sup> for at åbne menuen Netværksvalg (se kapitel 10.1.3)
[4] Bluetooth	Tryk <b>4</b> <sup>FT</sup> for at åbne menuen Bluetooth (se kapitel 10.1.4)
[5] Forcér forbindelse	Tryk <b>5</b> <sup>TK</sup> for at åbne menuen Forcér forbindelse (se kapitel 10.1.5)

### 10.1.1 Ethernet

De forretninger der benytter terminalens Ethernet forbindelse, skal huske at åbne forretningens Firewall for udegående kommunikation på:

Port	IP adresse	Funktion
1003	213.168.228.136	DCC valutakurser
19000	193.142.211.021 193.142.211.022	Transaktions host
30000	091.102.025.104 091.102.025.105	Terminal software database

Nogle netværks-router, vil pakke kommunikationsdata på en måde som terminalen ikke kan læse. Det kan derfor i sjældne tilfælde være nødvendig at indsætte en switch mellem netværks-routeren og terminalen.

Ethernet kommunikationen kan foregå ved enten Statisk IP eller ved Dynamisk IP (DHCP).

Terminalen er som standard opsat til DHCP, med mindre forretningen overfor Nets Denmark A/S, har ydret ønske om Statisk IP og har leveret de nødvendige oplysninger hertil.

Benytter terminalen DHCP, skal der ikke ændres i terminalens parametre. Terminalen burde uden problemer kunne sættes direkte til et Ethernet netværk.


Ønsker forretningen at bruge Statisk IP, skal de nødvendige IP adresser indtastes i terminalens Ethernet menu. Har forretningen oplyst disse IP adresser til Nets Denmark A/S ved bestilling, vil IP adresserne være indtastet i terminalen, når denne leveres til forretningen.

Menuen Ethernet bruges til at opsætte terminalens Ethernet forbindelse. Denne menu vil kun være tilgængelig for de terminaltyper der supportere Ethernet.

Terminalens Ethernet menu

Ethernet	
<input checked="" type="radio"/> Statisk	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Dynamisk	<input checked="" type="checkbox"/>
IP adresse:	172.017.011.044
Standard gateway:	172.017.011.001
Undernetmaske:	255.255.255.000
<b>Gem</b>	

Brug terminalens Navigationstaster til at markere Statisk eller Dynamisk.  
Tryk **OK** for at aktivere enten Statisk eller Dynamisk.

Den parameter der er aktiveret, vil blive markeret med et 

Hvis Statisk er aktiveret, skal der indskrives en IP adresse, Standard gateway og en Undernetmaske.

Brug terminalens Navigationstaster til at markere den IP adresse der skal ændres.

Tryk på **Clear** for at slette den eksisterende IP adresse og indtast derefter den nye.

Alle IP adressens 12 cifre skal indtastes (eksempel: 172.168.012.005). Under indtastningen vil der automatisk fremkomme et punktum for hvert 3. ciffer.


Når alle parametre er opsat korrekt, tryk på terminalens F4 tast for at gemme disse.

## 10.1.2 GPRS

Denne menu vil kun være tilgængelig for de terminaltyper der supportere GPRS. Menuen GPRS bruges til manuel opsættelse af terminalens GPRS (mobil netværk) parametre.

GPRS menuen indeholder følgende parametre:



GPRS opsætning	
APN:	Opsætning af APN Se kapitel 10.1.2.1
Login:	Opsætning af Login Se kapitel 10.1.2.2
Kodeord:	Opsætning af Kodeord Se kapitel 10.1.2.3
Keepalive: 30	Opsætning af Keepalive Se kapitel 10.1.2.4
<b>Gem</b>	

Alle fire parametre er indtastningsfelter, hvilket vil sige at der manuelt skal indtastes data i disse felter. Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede parameter. Brug  tasten til at slette den gamle parameter værdi og indskriv derefter den korrekte værdi.

Når terminalens GPRS forbindelse er korrekt opsat, tryk på F4 tasten, for at gemme den nye opsætning. Terminalen vil efterfølgende bede om at blive genstartet.



### 10.1.2.1 APN

APN også kaldet Access Point Name, bruges af SIM kortet til, at finde det GPRS netværk, som understøttes af den teleudbyder der har produceret SIM kortet. I kapitel 10.1.2.5 er det muligt at se hvilket APN der skal indtastes i terminalen, i forhold til hvilken teleudbyder der har produceret SIM kortet.

APN er *case sensitive* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tasterne flere gange. F.eks. hvis der skal indtastes et lille t, skal der trykkes på  tasten 2 gange. Hvis der skal indskrives et stort T, skal der trykkes på  tasten 5 gang.



### 10.1.2.2 Login

Det er kun et fåtal af teleudbydere der gør brug af et Login på deres SIM kort. Derfor skal denne parameter normalt stå tom. I kapitel 10.1.2.5 er det muligt at se hvilket Login der skal indtastes i terminalen, i forhold til hvilken teleudbyder der har leveret SIM kortet.

Login er *case sensitive* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tasterne flere gange. F.eks. hvis der skal indtastes et lille k, skal der trykkes på  tasten 3 gange. Hvis der skal indskrives et stort J, skal der trykkes på  tasten 6 gang.

### 10.1.2.3 Kodeord

Det er kun et fåtal af teleudbydere der gør brug af Kodeord på deres SIM kort. Derfor skal denne parameter normalt stå tom. I kapitel 10.1.2.5 er det muligt at se hvilket Kodeord der skal indtastes i terminalen, i forhold til hvilken teleudbyder der har leveret SIM kortet.

Kodeord er *case sensitive* hvilket vil sige at store og små bogstaver skal stå korrekt. For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tasterne flere gange. F.eks. hvis der skal indtastes et lille c, skal der trykkes på  tasten 4 gange. Hvis der skal indskrives et stort C, skal der trykkes på  tasten 7 gang.

### 10.1.2.4 Keep Alive timer

På grund af kapacitet begrænsninger på GPRS netværket, vil de forskellige danske teleselskaberne, lukke ned for GSM forbindelsen til terminalen, hvis ikke der er data aktivitet på linjen.

For at undgå at terminalen mister online forbindelsen, kan man i terminalen opsætte en 'Keep alive timer'. Denne funktion, opretholder online forbindelsen til teleselskabet ved, med jævne mellemrum, at pinge telemasten.

Keepalive parameteren kan have værdien fra 00 til 99. Værdien afspejler hvor mange minutter der skal gå før terminalen skal pinge telemasten. Hvis værdien er sat til 00, vil Keepalive funktionen ikke være aktiv.

### 10.1.2.5 Teleudbydernes krævet GPRS opsætning

Teleudbyder	Access Point Name (APN)	Login	Kodeord
TDC Telenord Sonofon Telmore CBB Labara OneMobile Tele2 Happii Onfone Tele Greenland Prime Networks	internet		
Telia	www.Internet.mtelia.dk		
Ventelo/Siminn (DLG) Firstcom Dansk Erhvervs telefoni (detele.dk) DK-Online	websp		
ACN	mmssp		
Bibob	internet.bibob.dk		
FøroyaTele	internet	internet	internet
Kall (Færøerne)	gprs.fo		
Vodafone	web.vodafone.de	lmdk	plus
Lyca	data.lycamobile.dk		
Debitel	* Se note neden for		

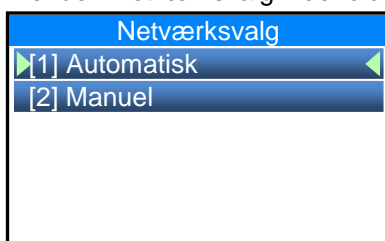
\* Debitel lejer sig ind ved forskellige teleudbydere. Kontakt derfor Debitel og få oplyst hvilken opsætning GPRS parametrene skal have.

### 10.1.3 Netværksvalg

Denne menu vil kun være tilstede hvis forbindelsestypen GPRS er valgt.

Under normale omstændigheder vil terminalen automatisk finde og oprette forbindelse til et GSM netværk. Men hvis terminalen bruges i udlandet og der i terminalen sidder et dansk SIM kort, kan det være nødvendigt at vælge et andet GSM netværk end det terminalen automatisk finder. Det skyldes at det ikke er alle udenlandske GSM netværk, der har indgået en roaming aftale med de danske teleselskaber.

Menuen Netværksvalg indeholder:



Tryk **1** for at åbne funktionen Automatisk

Tryk **2** for at åbne funktionen Manuel

Hvis funktionen Automatisk bruges, vil terminalen søge efter tilgængelige GSM netværk og vil automatisk vælge det GSM netværk der har den stærkeste forbindelse til terminalen.

Når terminalen er færdig, vil terminalen automatisk genstarte.

Hvis funktionen Manuel bruges, vil terminalen søge efter tilgængelige GSM netværk og vil derefter præsentere en liste over brugbare GSM netværk.



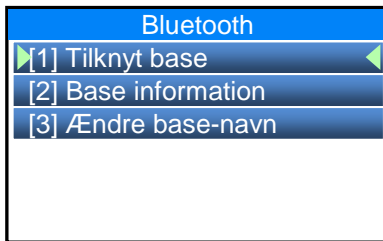
Brug terminalens Navigationstaster til at markere det ønskede GSM netværk og tryk **OK** for at aktivere dette.

Terminalen vil arbejde i ca. 30 sekunder og vil derefter vende tilbage til forrige menu. Tryk på **Stop** et par gange, indtil terminalen skriver "Terminal er klar"

### 10.1.4 Bluetooth

Denne menu vil kun være tilstede på terminaltypen iWL250B. Menuen bruges til at opsætte forbindelsen mellem terminalen og terminalens Lade-station (også kaldet Base eller Terminalbase)

Menuen Bluetooth indeholder tre under menuer:



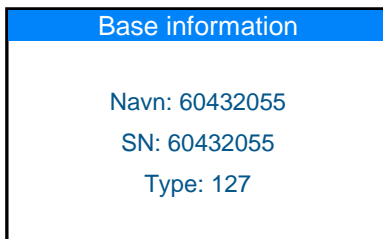
Tryk **1** for at udføre funktionen Tilknyt Base

Tryk **2** for at udføre funktionen Base information

Tryk **3** for at udføre funktionen Ændre Base-navn

Når terminaltypen iWL250B skal oprette en online forbindelse, vil terminalen kommunikere med terminalbasen via Bluetooth teknologi. Terminalbasen vil oprette en online forbindelse, via det Ethernet-kabel der er forbundet til terminalbasen (se kapitel 2.6).

Det er vigtigt at terminalen ved hvilken terminalbase den skal oprette en Bluetooth forbindelse til. Terminalen skal derfor 'knyttes' til en terminalbase. For at tilknytte en terminal til en terminalbase, skal terminalen lægges på terminalbasen og funktionen Tilknyt Base skal udføres (der skal være strøm- og netværks-kabel i terminalbasen). Hvis terminalen er i stand til at finde en terminalbase, vil terminalen vise hvilken terminalbase den har fundet:



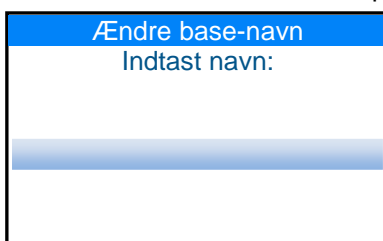
Terminalbasens navn og SN (terminalbasens serie nr.) er normalt ens.

Tryk på **Stop** et par gange, indtil terminalen skriver "Terminal er klar"

Det er muligt at se terminalbasens serie nr. på det klistermærke der findes på terminalbasens underside.

Funktionen Base information, vil vise samme information som ovenfor.

Funktionen Ændre Base-navn giver forretningen mulighed for at navngive terminalbasen. Når funktionen aktiveres vil terminalen vise dette display billede:



Indtast det navn forretningen ønsker terminalbasen skal have.

For at skifte mellem store og små bogstaver skal man blot trykke på bogstav tasterne flere gange.

F.eks. hvis der skal indtastes et lille t, skal der trykkes på **8** **↓u** tasten 2 gange.

Hvis der skal indskrives et stort T, skal der trykkes på **8** **↓u** tasten 5 gang.

Når indtastningen er færdig, tryk **OK** for at gemme



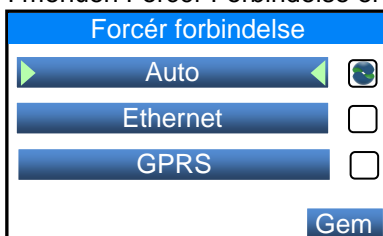
Det er vigtigt at notere sig, at det er muligt at knytte flere iWL250B terminaler til den samme terminalbase. Dette gøres ved at udfører funktionen Tilknyt Base for alle de terminaler der skal tilknyttes terminalbasen.



### 10.1.5 Forcér forbindelse

Denne menu vil kun være tilstede på terminaltypen iCT250EG, der kan oprette onlineforbindelse både via Ethernet og via GPRS.

I menuen Forcér Forbindelse er det muligt at vælge hvorvidt terminalen skal benytte Ethernet eller GPRS.



Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede forbindelsestype og tryk **OK**

Den valgte forbindelse type vil blive markeret med 

Tryk på F4 tasten for at gemme indstillingen.

## 10.2 Ekspedienter

Da der i løbet af dagen, kan være flere forskellige ekspedienter, der gør brug af den samme terminal, er der i terminalen indbygget mulighed for, at den enkelte ekspedient skal identificere sig selv, før en transaktion kan begynde.

Hvis Ekspedient parameteren er sat aktiv i terminalen, vil ekspedientens navn og nummer, blive udskrevet på transaktionskvitteringerne (se blå tekst på side 46).

Desuden kan terminalen opsættes til, at udskrive en *Ekspedient Rapport* hver gang der laves en Afstemning. Derved får forretningen en samlet oversigt over hvad den enkelte ekspedient har solgt for.

Ekspedient parameteren er normalt ikke sat aktiv i terminalen, når forretningen modtager denne.

Ekspedient menuen indeholder følgende parametre:

Ekspedienter	
[1] Opret ny	Tryk <b>1</b> for at åbne menuen Opret ny (se kapitel 10.2.1)
[2] Fjern eksisterende	Tryk <b>2</b> ÅB for at åbne menuen Fjern eksisterende (se kapitel 10.2.2)
[3] Udskriv liste	Tryk <b>3</b> PE for at åbne menuen Udskriv liste (se kapitel 10.2.3)
[5] Aktivér <input checked="" type="checkbox"/>	Tryk <b>5</b> TK for at Aktivere/deaktivere Ekspedient funktionen (se kapitel 10.2.4)

### 10.2.1 Opret ny

Denne menu bruges til at oprette en liste med de ekspedienter der skal gøre brug af terminalen.

I menuen skal der indskrives et valgfrit navn for hver enkelt ekspedient. Desuden kan der evt. indtastes et kodeord for de enkelte ekspedienter.

Opret ny	
Ekspedient nr: 1	Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede parameter.
Navn:	Brug <b>Clear</b> for at slette evt. tidligere værdier.
Kodeord:	Brug F4 tasten til at gemme de indtastede oplysninger.
<b>Opret</b>	

Terminalen vil automatisk tildele et Ekspedient nr. til hver af de oprettede ekspedienter. Første ekspedient der bliver oprettet, vil få Ekspedient nr. 1, den næste vil få Ekspedient nr. 2 osv.

Når der er indskrevet et ekspedient navn og evt. et ekspedient kodeord, skal der trykkes på F4 tasten for at oprette ekspedienten i Ekspedientlisten. Terminalen vil derefter spørge om der skal indskrives flere ekspedienter. Tryk på **OK** hvis ja, eller tryk **Stop** på for nej.

### 10.2.2 Fjern ekspedient

Denne menu bruges til at fjerne en allerede oprettet ekspedient fra Ekspedientlisten.

Indtast ekspedient nr.	Indtast nummeret på den ekspedient der skal fjernes fra listen og tryk <b>OK</b>
0	
Fjern eksp-nr: 1 (Jensen)	Tryk <b>OK</b> hvis dette er den korrekte ekspedient der skal fjernes fra listen
<b>Nej</b> <b>Ja</b>	Tryk <b>Stop</b> for at afbryde.
	Terminalen vil derefter spørge om der skal fjernes flere ekspedienter. Tryk på <b>OK</b> hvis ja, eller tryk på <b>Stop</b> for nej.



### 10.2.3 Udskriv liste

Denne menu bruges til at udskrive en Ekspedientliste. Listen viser alle de ekspedienter der er oprettet i terminalen.

### 10.2.4 Aktiver

Denne menu bruges til at aktivere eller deaktivere brugen af ekspedienter på terminalen. Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

## 10.3 Rapportopsætning

I denne menu er det muligt at opsætte hvilke rapporter terminalen skal udskrive.

Menuen Rapportopsætning har følgende undermenuer:

Rapportopsætning			
[1] 2-kvitteringer	<input checked="" type="checkbox"/>	Tryk <b>1</b>	for at aktivere 2-kvitteringer (se kapitel 9.3.1)
[2] Afstemningsindikator	<input checked="" type="checkbox"/>	Tryk <b>2</b> ÅB	for at aktivere Afstemningsindikator (se kapitel 9.3.2)
[3] Ekspedientrapport	<input checked="" type="checkbox"/>	Tryk <b>3</b> PE	for at åbne aktivere Ekspedientrapport (se kapitel 9.3.4)

### 10.3.1 2-Kvitteringer

Når der udføres en transaktion, vil terminalen altid udskrive en kvittering til kortholderen. Hvis funktionen 2-kvitteringer er aktiveret, vil terminalen også udskrive en kvittering til forretningen.

### 10.3.2 Afstemningsindikator

Denne funktion er reserveret til fremtidig brug og har på nuværende tidspunkt ingen effekt.

### 10.3.3 Ekspedientrapport

Hvis funktionen ekspedienter (se kapitel 10.2) er sat aktiv i terminalen, er det muligt at få udskrevet en rapport, der viser de enkelte ekspedienters transaktions-omsætning. Hvis der i Rapportopsætningsmenuen er et 'flueben' ud fra Ekspedientrapport, vil terminalen udskrive en Ekspedientrapport, hver gang der udføres en Afstemning (se kapitel 9.1).

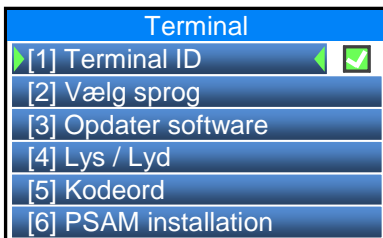
## 10.4 Terminal

Denne menu indeholder en række parametre, der alle har med terminalens interne funktioner at gøre. Terminal menuen indeholder 8 undermenuer:

- Terminal ID (se kapitel 10.4.1)
- Vælg sprog (se kapitel 10.4.2)
- Opdater software (se kapitel 10.4.3)
- Lys / Lyd (se kapitel 10.4.4)
- Kodeord (se kapitel 10.4.5)
- PSAM installation (se kapitel 10.4.6)
- Landekode (se kapitel 10.4.7)
- Tidszone (se kapitel 10.4.8)

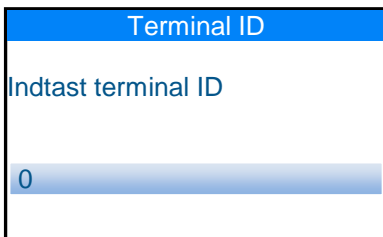
### 10.4.1 Terminal ID

Da der i en forretning kan være opsat flere terminaler, er det muligt at give hver enkelt terminal et ID nummer. Terminalens ID nummer vil blive udskrevet som en del af *Transaktionslisten*, *Ekspedient Rapporten* og *Total Rapporten* (se "Leverance" på rapport udskrifter i kapitel 9.1.2 til 9.1.4). Således er det muligt at identificere, hvilken terminal rapporten er udskrevet fra.



Når menuen Terminal er åbnet, kan funktionen Terminal ID aktiveres og deaktiveres ved at trykke på **1**

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

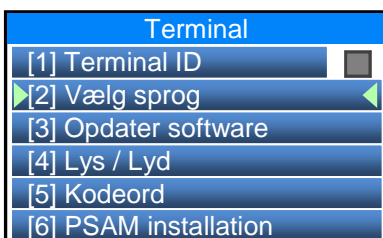


Tryk **Clear** for at slette det 0 der står i det blå felt.

Indtast derefter et to cifret Terminal ID (fra 01 til 99) og bekræft med **OK**

### 10.4.2 Vælg sprog

Terminalen kan arbejde med flere forskellige sprog. Opsætningen af terminalsproget, har kun indflydelse på de beskeder terminalen viser til ekspedienten. Beskederne til kortholderen, vil som hovedregel blive skrevet i det sprog som er supporteret af kortholderens kort (såfremt dette sprog er supporteret i terminalen).



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **2** for at åbne menuen Sprog



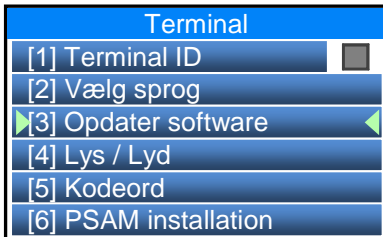
Tryk **1** for at sætte sproget til dansk

Tryk **2** for at sætte sproget til engelsk

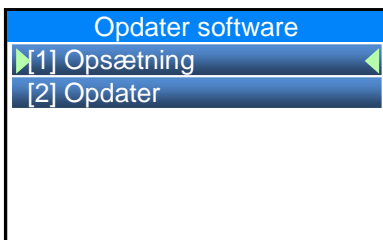
Det valgte sprog vil være markeret med 

### 10.4.3 Opdater software

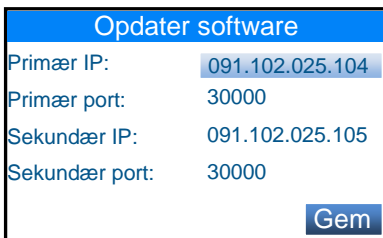
Hvis terminalens software manuelt skal opdateres, kan det ske via menuen Opdater Software. Før opdateringen kan udføres, skal IP adressen til software-serveren indtastes korrekt i terminalen.



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **3 PÆ** for at åbne menuen Opdater software



Tryk **1** for at åbne menuen Opsætning



Brug terminalens navigations taster til at markere den parameter der skal ændres. Hvis der i forvejen står en værdi i det felt der skal ændres, brug **Clear** til at slette denne værdi.

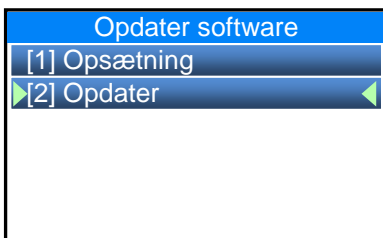
Indskriv den nye værdi.

Hvis der skal indskrives en IP adresse, skal alle IP adressens 12 cifre indtastes. Under indtastningen vil der automatisk fremkomme et punktum for hvert 3. ciffer.

De værdier der vises i dette eksempel, er de normale værdier der skal bruges.

Når alle værdierne er korrekt indtastet, tryk på terminalens F4 tast, for at gemme disse.

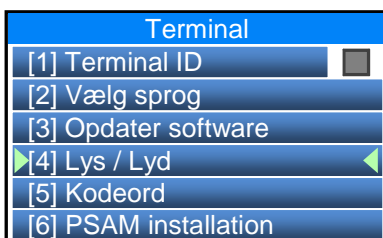
Hvis ikke der er foretaget nogen ændringer, tryk på **Stop** for at vende tilbage til forrige menu.



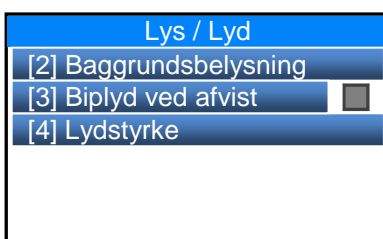
Opdater terminalens software ved at trykke på **2 ÅB**

### 10.4.4 Lys / Lyd

I denne menu er det muligt at administrere terminalens lys og lyd indstillinger.



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **4 ÅH** for at åbne menuen Lys / Lyd



I menuen Lys / Lyd, findes følgende funktioner/menuer:

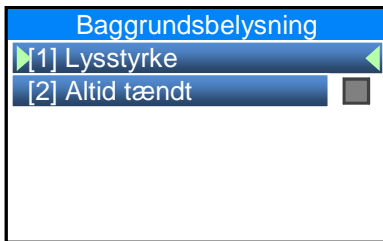
Tryk **2 ÅB** for at åbne menuen Baggrundsbelysning (se kapitel 10.4.4.1)

Tryk **3 PÆ** for at aktivere/deaktivere funktionen Bilyd ved afvist (kapitel 10.4.4.2)

Tryk **4 ÅH** for at åbne menuen Lydstyrke (se kapitel 10.4.4.3)

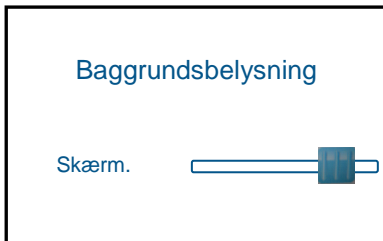
### 10.4.4.1 Baggrundsbelysning

Menuen Baggrundsbelysning indeholder:



Tryk **1** for at åbne menuen Lysstyrke

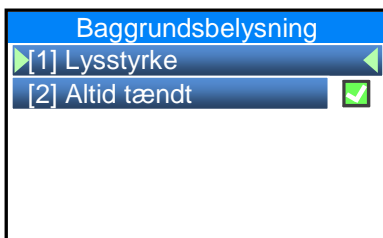
Tryk **2** <sup>ÅB</sup> for at aktivere eller deaktivere funktionen Altid tændt



I menuen Lysstyrke, er det muligt at skrue op og ned for terminalens baggrundsbelysning.

Brug terminalens Navigationstaster til dette og afslut med 

I menuen Baggrundsbelysning er det også muligt at aktivere eller deaktivere funktionen Altid tændt. Bliver funktionen aktiveret, vil terminalen aldrig slukke for lyset i terminalens tastet. Er funktionen deaktiveret, vil lyset i tasterne automatisk slukkes efter 10 sekunder uden brug.

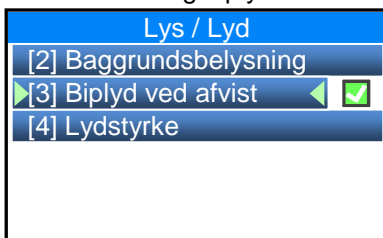


Tryk **2** <sup>ÅB</sup> for at aktivere eller deaktivere funktionen Altid tændt

Hvis funktionen Altid tændt aktiveres, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

### 10.4.4.2 Bilyd ved afvist

Hvis terminalen er opsat i et støjende miljø f.eks. på et diskotek, er det muligt at opsætte terminalen til at afgive en ekstra kraftig bilyd hvis transaktionen bliver afvist.

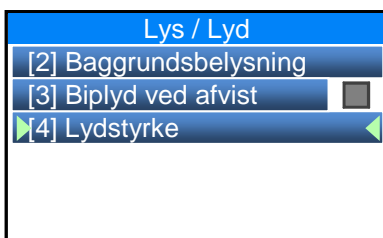


I menuen Lys / Lyd tryk **3** <sup>PE</sup> for at aktivere/deaktivere Bilyd ved afvist

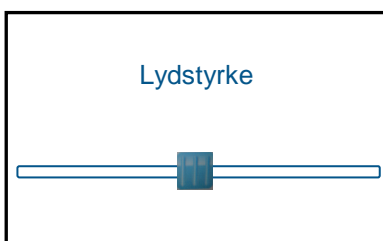
Hvis funktionen Altid tændt aktiveres, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.


### 10.4.4.3 Lydstyrke

I denne menu er det muligt at skrue op og ned for terminalens lydstyrke.



I menuen Lys / Lyd tryk **4** <sup>PH</sup> for at åbne menuen Lydstyrke



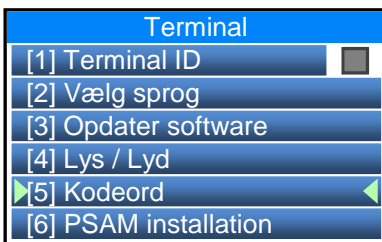
Brug terminalens Navigationstaster skrue op og ned for terminalens lydstyrke. Når den korrekte indstilling er fundet tryk  for at returnere til forrige menu

### 10.4.5 Kodeord (Servicekode)

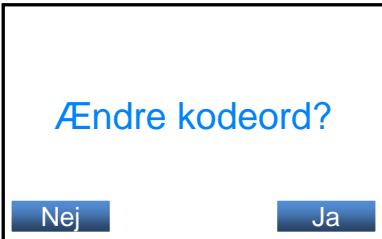
Nogle af terminalens menuer og funktioner er beskyttet af et Service kodeord. Service kodeord skal f.eks. bruges ved Retur transaktioner.

Som standart er terminalens Service kodeord '7890'.

Forretningen kan ændre kodeordet, på følgende måde:

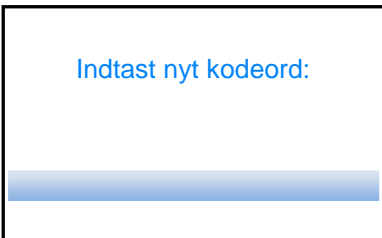



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **5**  for at åbne menuen Kodeord

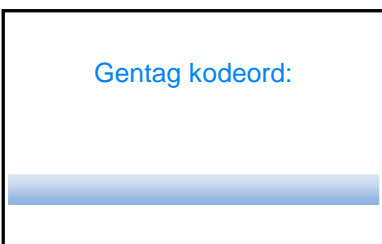


Hvis Kodeord skal ændres, tryk på F4 tasten.

Hvis ikke kodeord skal ændres, tryk på F1 tasten.



Hvis kodeordet skal ændres, indtast det nye kodeord (1-9 karaktere) og accepter med  OK



For at sikre at kodeordet er korrekt indtastet, skal kodeordet indtastes to gange før det kan ændres.

Indskriv kodeordet igen og afslut med  OK

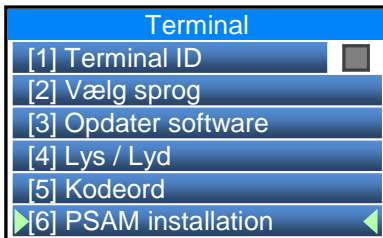
Terminalens kodeord er nu ændret. **Husk dette kodeord!** Har man glemt sit kodeord, kontakt da Nets Kundesupport.

## 10.4.6 PSAM installation

Denne funktion bruges til at installere det PSAM kort der sidder i terminalen. PSAM kortet bliver produceret og håndteret af Nets Cards og indeholder de nødvendige oplysninger om forretningen, dvs. forretnings navn, forretnings adresse, CVR nr. etc.

Forretningen vil normalt, ikke få brug for denne installations funktion, da PSAM kortet allerede er installeret, når forretningen modtager deres terminal fra Nets.

For at terminalen kan installere PSAM kortet, skal terminalen have online forbindelse.



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **6** <sup>M</sup><sub>ØN</sub> udfører PSAM installation

Efter endt installation, udskriver terminalen en kvittering som viser resultatet af installationen.

```

2014-03-15      15:23:21
INSTALLATION      OK
-----
2014-03-15      15:23:23
SYNKRONISER UR    OK
-----
2014-03-15      15:23:25
EJ OPDATERING TIL PSAM
-----
  
```

Hvis der opstår fejl under installationen, vil disse være markeret på kvitteringen

```

2014-03-15      15:23:21
INSTALLATION      FEJL
-----
2014-03-15      15:23:23
SYNKRONISER UR    FEJL
-----
2014-03-15      15:23:25
EJ OPDATERING TIL PSAM
-----
  
```

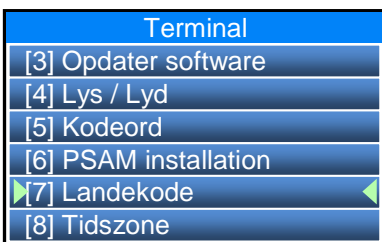
### Ved fejl, kontroller at:

- Terminalen har online forbindelse.
  - Er Ethernet kablet korrekt monteret (se kapitlerne 2.4 til 2.6).
  - Er SIM kortet korrekt indsat i terminalen (se kapitel 2.3).
- PSAM kortet er indsat korrekt i terminalen (se kapitel 2.2).

Hvis der stadig opstår fejl under installationen af PSAM, kontakt Nets Kundesupport (se kapitel 14).

### 10.4.7 Landekode

Denne funktion bruges til at markere i hvilket land terminalen står i.



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **7** for at åbne menuen Landekode



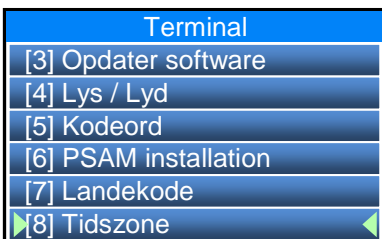
Indtast den nye landekode (3 cifre) og accepter med **OK**

Landekoden for Danmark er 208  
Landekoden for Norge er 578  
Landekoden for Sverige er 752  
Landekoden for Finland er 246

Den Landekode der skal benyttes, kan findes i den Internationale Standard: ISO\_3166-1

### 10.4.8 Tidszone

Denne funktion bruges til at markere i hvilken tidszone terminalen står i.



Når menuen Terminal er åbnet, tryk **8** for at åbne menuen Tidszone



Brug terminalens Navigationstaster til at markere den ønskede tidszone og tryk **OK**

Terminaler der står i Danmark, skal have tidszone '1'.

## 10.5 Transaktioner

I menuen Transaktioner er det muligt at opsætte hvilke transaktionstyper terminalen skal tillade og hvilke transaktions features terminalen skal understøtte.

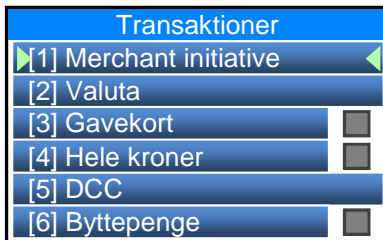
I menuen Transaktioner findes følgende undermenuer:

- Merchant initiative (Kapitel 10.5.1)
- Valuta (Kapitel 10.5.2)
- Gavekort (Kapitel 10.5.3)
- Hele kroner (Kapitel 10.5.4)
- DCC (Kapitel 10.5.5)
- Byttepenge (Kapitel 10.5.6)
- Drikkepenge (Kapitel 10.5.7)
- Gebyr (Kapitel 10.5.8)
- Kontaktløs (Kapitel 10.5.9)
- Spær identisk køb (Kapitel 10.5.10)
- Ciffer gruppering (Kapitel 10.5.11)
- Hotel (Kapitel 10.5.12)
- Beep, Cless PIN (Kapitel 10.5.13)
- Beep, Contact PIN (Kapitel 10.5.14)

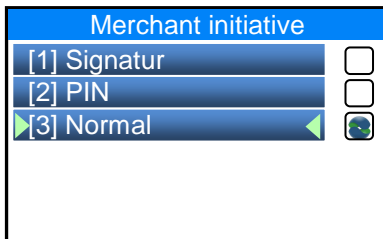
### 10.5.1 Merchant initiative

I denne menu er det muligt at opsætte terminalen til at udfører forceret transaktioner, på samme måde som vist i kapitel 7.

Hvis Merchant initiative bliver ændret, vil alle efterfølgende transaktioner være forceret.




Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **1** for at åbne menuen Merchant Initiative.

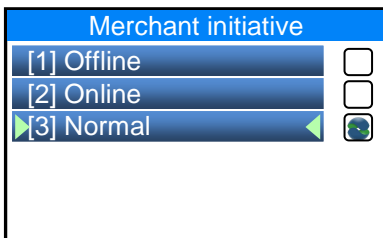


Tryk **1** for at aktivere forceret signatur på alle efterfølgende transaktioner.

Tryk **2 ÅB** for at aktivere forceret PIN på alle efterfølgende transaktioner.

Tryk **3 PE** for at deaktivere forceret transaktioner (normal tilstand).


Den valgte funktion vil blive markeret med en .





Tryk **1** for at aktivere forceret offline på alle efterfølgende transaktioner.

Tryk **2 ÅB** for at aktivere forceret online på alle efterfølgende transaktioner.

Tryk **3 PE** for at deaktivere forceret transaktioner (normal tilstand).

Den valgte funktion vil blive markeret med en .

 **Det er vigtigt at notere sig, at hvis forretningen gør brug af tvungen offline eller signatur transaktioner, vil dækningsgraden (altså den betalingsgaranti som kort-indløseren står inden for), bortfalde. Det vil sige, at forretningen ikke kan være sikker på at modtage deres penge, hvis det viser sig, at det ikke er nogen penge til rådighed på kortholderens konto.** 

### 10.5.2 Valuta

Denne funktion må ikke ændres uden forudgående aftale med Nets Denmark.

### 10.5.3 Gavekort

Hvis terminalen skal være istand til at kunne udstede gavekort, skal denne funktion være aktiveret.



Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **3 PE** for at aktivere eller deaktivere Gavekort funktionen.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.



### 10.5.4 Hele kroner

Det er muligt at opsætte terminalen til, kun at acceptere hele transaktions beløb. Det vil sige at, transaktionens beløb, ikke kan være et øre beløb.



Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **4** <sup>øH</sup> for at aktivere eller deaktivere funktionen Hele Kroner.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

Hvis funktionen Hele Kroner er aktiveret, er det stadig være muligt at udfører transaktioner med et øre beløb. Dette gøres ved at bruge 'komma-tasten' under indtastning af transaktionsbeløbet.

### 10.5.5 DCC

Dynamic Currency Conversion giver mulighed for, at en kunde med et udenlandsk betalingskort, kan betale i sin egen valuta. Terminalen finder automatisk ud af om kortet er dansk eller udenlandsk. Hvis kortet er udenlandsk, vil terminalen give kortholderen mulighed for at vælge hvilken valuta transaktionen skal foretages i. Det er ikke alle udenlandske kort der er omfattet af DCC tabellen. Transaktioner der udføres på udenlandske kort der ikke er at finde i DCC tabellen, vil ikke få tilbudt DCC.

Forretningen skal altid indtaste transaktionsbeløbet i DKK (danske kr.). Terminalen vil selv omregne dette beløb til kortholderens ønskede valuta. Terminalens valuta kurser, bliver opdateret automatisk.



DCC og Byttepenge funktionen kan ikke benyttes samtidigt under transaktionen. Hvis begge funktioner er aktiveret på terminalen og ekspedienten påbegynder en transaktion hvor der bliver indtastet et Byttepenge beløb, vil terminalen ikke tilbyde DCC.



Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **5** <sup>DK</sup> for at åbne menuen DCC



Tryk **1** for at aktivere eller deaktivere DCC funktionen. Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

Tryk **2** <sup>ÅB</sup> for at åbne menuen Opsætning. Se kapitel 10.5.5.1

Tryk **3** <sup>PE</sup> for at åbne menuen Min. beløb. Se kapitel 10.5.5.2

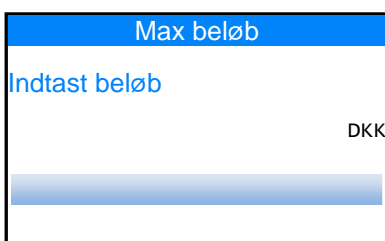
Tryk **4** <sup>øH</sup> for at åbne menuen Max. beløb. Se kapitel 10.5.5.2

#### 10.5.5.1 DCC Opsætning

I denne menu er det muligt at opsætte de IP adresser terminalen skal bruge, når den skal opdatere valutakurser. Der bør ikke foretages ændringer i denne menu, uden en forudgående aftale med Nets Denmark.

#### 10.5.5.2 Min. beløb / max. beløb

I de to menuer er det muligt at indskrive en grænse for hvornår terminalen skal tilbyde DCC. Hvis transaktionsbeløbet er under Min. beløb eller over Max. beløb, vil terminalen ikke tilbyde DCC.



For at ændre i Min. beløb eller Max. beløb, indskriv det ønskede beløb i det blå felt og tryk **OK**

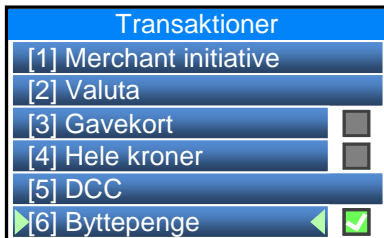
Hvis der allerede står et beløb, brug **Clear** til at slette dette, før det nye beløb indtastes.

### 10.5.6 Byttepenge

Byttepenge funktionen benyttes hvis kortholderen ønsker at have rede penge i hånden efter transaktionen. Hvis byttepenge funktionen er aktiveret i terminalen, skal ekspedienten først indtaste det rigtige transaktionsbeløb og derefter indtaste det beløb som kortholderen ønsker at hæve som byttepenge.



DCC og Byttepenge funktionen kan ikke benyttes samtidigt under transaktionen. Hvis begge funktioner er aktiveret på terminalen og ekspedienten påbegynder en transaktion hvor der bliver indtastet et Byttepenge beløb, vil terminalen ikke tilbyde DCC.



Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **6** <sup>MAN</sup> for at aktivere eller deaktivere Gavekort funktionen.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

### 10.5.7 Drikkepenge

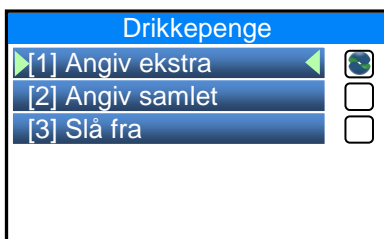
Drikkepenge funktionen (også kaldet Ekstra), giver kortholderen mulighed for at give drikkepenge til ekspedienten, ved at indtaste beløbet direkte på terminalen under transaktionen.

Terminalen har to typer af drikkepenge funktioner.

- I den første type, skal kortholderen indtaste det ønsket drikkepenge beløb.
- I den anden type, skal kortholderen indtaste transaktionens totalbeløb (Totalbeløb = Transaktionsbeløb + Drikkepenge.)




Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **7** <sup>PE</sup> <sub>RB</sub> for at åbne menuen Drikkepenge.



Tryk **1** for at aktivere Drikkepenge funktionen, hvor kortholder skal indtaste det ønskede drikkepenge beløb.

Tryk **2** <sup>ÅB</sup> for at aktivere Drikkepenge funktionen, hvor kortholder skal indtaste transaktionens totalbeløb.

Tryk **3** <sup>PE</sup> for at deaktivere Drikkepenge funktionen.

Den valgte funktion vil blive markeret med 

### 10.5.8 Gebyr

En række forskellige kreditkort, bliver af kortindløseren, pålagt et gebyr hver gang de bruges. Gebyrets størrelse er en procent sats af transaktions totalbeløb. Procent satsen kan variere fra korttype til korttype. kortindløseren indkræver gebyret af terminalens ejer (forretningen). Det er frivilligt for terminalejeren hvorvidt disse gebyrer skal lægges til kortholderens korttransaktion eller ej.

Hvis terminalejeren ønsker at kortholderen selv skal betale gebyret, skal der i terminalen være indlagt en gebyrtabel. Med en gebyrtabel, vil terminalen selv kunne udregne gebyrets størrelse og tillægge dette direkte til transaktionsbeløbet. Hvis terminalejeren ønsker en sådan gebyr-tabel indlagt i terminalen, skal han gøre Nets Denmark A/S opmærksom på dette.



Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **8** for at aktivere eller deaktivere Gebyr funktionen.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

### 10.5.9 Kontaktløs

Hvis terminalen skal kunne aflæse kontaktløse kort, skal funktionen Kontaktløs aktiveres



Når menuen Transaktioner er åbnet, tryk **9** for at aktivere eller deaktivere Kontaktløs funktionen.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

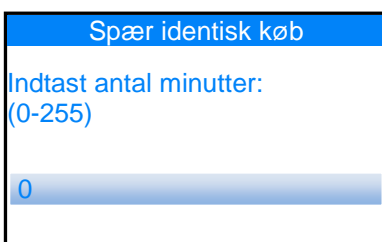
### 10.5.10 Spær identisk køn

Hvis spærring af identisk køn funktionen er aktiveret, vil det ikke være muligt at udføre to ens transaktioner på det samme kort og med det samme beløb inden for et differeret tidsrum.



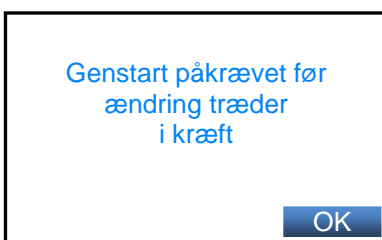
Når menuen Transaktioner er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde funktionen Spær identisk køn. Når funktionen er markeret tryk **OK** for at aktivere eller deaktivere denne.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.



Indtast det antal minutter hvor der ikke er tilladt at udfører identiske transaktioner (samme kort og samme beløb) og afslut med **OK**

Hvis der allerede står et minut tal i det blå felt, brug **Clear** til at slette dette, før det nye minut tal indtastes.




For at slukke terminalen, skal man kortvarigt holde to taster nede: **Clear** 

Terminalen startes op ved, et tryk på **OK**

### 10.5.11 Ciffer gruppering

Hvis funktionen Ciffer Gruppering er aktiveret i terminalen, vil alle transaktionsbeløb der blive vist i terminalens display (ikke på kvitteringen), blive skrevet med et punktum mellem hvert 3. ciffer (eks. 10.000,00).

Transaktioner	
[7] Drikepenge	
[8] Gebyr	<input type="checkbox"/>
[9] Kontaktløs	<input type="checkbox"/>
[10] Spær identisk køb	<input type="checkbox"/>
▶[11] Ciffer gruppering ◀	<input checked="" type="checkbox"/>
[12] Hotel	<input type="checkbox"/>


Når menuen Transaktioner er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde funktionen Ciffer gruppering. Når funktionen er markeret tryk  for at aktivere eller deaktivere denne.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

### 10.5.12 Hotel

Hvis terminalen skal være i stand til at udfører 'Hotel' relateret transaktioner (Kortvalidering, Forhåndsautorisation, Afregn autorisation, Tillægsautorisation, Garanteret booking, No-show, Efterregistrering) skal parameteren Hotel aktiveres.

Transaktioner	
[7] Drikepenge	
[8] Gebyr	<input type="checkbox"/>
[9] Kontaktløs	<input type="checkbox"/>
[10] Spær identisk køb	<input type="checkbox"/>
[11] Ciffer gruppering	<input type="checkbox"/>
▶[12] Hotel ◀	<input checked="" type="checkbox"/>


Når menuen Transaktioner er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde funktionen Hotel. Når funktionen er markeret tryk  for at aktivere eller deaktivere denne.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

### 10.5.13 Beep, Cless PIN

Denne funktion vil kun være tilstede i terminalen, hvis funktionen 'Kontaktløs' (se kapitel 10.5.9) er aktiveret. Hvis funktionen 'Beep, Cless PIN' er aktiveret på terminalen, vil terminalen under en transaktion hvor kortet bliver NFC aflæst (kontaktløs aflæsning), afgive et ekstra bip, hvis kortholderen skal indtaste PIN kode.

Transaktioner	
[8] Gebyr	<input type="checkbox"/>
[9] Kontaktløs	<input checked="" type="checkbox"/>
[10] Spær identisk køb	<input type="checkbox"/>
[11] Ciffer gruppering	<input type="checkbox"/>
[12] Hotel	<input type="checkbox"/>
▶[13] Beep, Cless PIN ◀	<input checked="" type="checkbox"/>


Når menuen Transaktioner er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde funktionen Beep, Cless PIN. Når funktionen er markeret tryk  for at aktivere eller deaktivere denne.

Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

### 10.5.14 Beep, Contact PIN

Hvis funktionen 'Beep, Contact PIN' er aktiveret på terminalen, vil terminalen under en normal transaktion hvor kortets chip eller magnetstriben bliver aflæst, afgive et ekstra bip, hvis kortholderen skal indtaste PIN kode.

Transaktioner	
[7] Drikepenge	
[8] Gebyr	<input type="checkbox"/>
[9] Kontaktløs	<input type="checkbox"/>
[10] Spær identisk køb	<input type="checkbox"/>
[11] Ciffer gruppering	<input type="checkbox"/>
▶[12] Hotel ◀	<input checked="" type="checkbox"/>

Når menuen Transaktioner er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde funktionen Beep, Contact PIN. Når funktionen er markeret tryk  for at aktivere eller deaktivere denne.

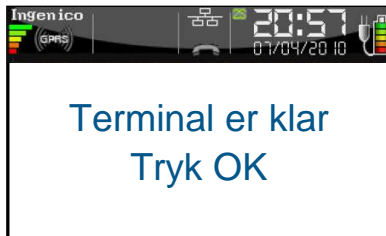
Hvis funktionen er aktiv, vil der fremkomme et 'flueben' til højre for menu punktet.

## 10.6 Tekniker menu

Denne menu er kodeord beskyttet og bruges udelukkende af Nets support teknikere.


## 11 Servicemenu

Terminalens Servicemenu indeholder en række funktioner der bruges i forbindelse med fejlsøgning og test af terminalen funktioner og opsætning.




Tryk på **MENU** for at åbne terminalens menu.



Tryk på **9**  for at åbne Service-menu



Når Service-menuen er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde den ønskede funktion. Når funktionen er markeret tryk 

Service-menuen indeholder følgende undermenuer:

- Terminalrapport (Kapitel 11.1)
- Teknisk rapport (Kapitel 11.2)
- Send til support (Kapitel 11.3)
- Test forbindelse (Kapitel 11.4)
- Synkroniser ur (Kapitel 11.5)
- Transaktionsliste (Kapitel 11.6)
- Operation test (Kapitel 11.7)
- PSAM-check (Kapitel 11.8)
- Gendan fabriksindstillinger (Kapitel 11.9)

### 11.1 Terminalrapport

Vælges denne undermenu, vil terminalen udskrive en rapport der viser terminalens software og parameter opsætning.

### 11.2 Teknisk rapport

Vælges denne undermenu, vil terminalen udskrive en rapport der viser detaljer omkring terminalens software version, hardware version og detaljer omkring terminalens PSAM.

## 11.3 Send til support

Hvis der opstår fejl på terminalen, der bevirker at forretningen ikke kan udføre transaktioner eller på anden vis har problemer med brugen af terminalen, kan Nets Kundesupport (se kapitel 14) være behjælpelig med at finde en løsning.

Funktionen Send til support, vil sende en række informationer omkring terminalens opsætning og funktionsdygtighed, til Nets Kundesupport. Nets Kundesupport kan bruge disse informationer til at analysere hvorfor en given fejl opstår.

## 11.4 Test forbindelse

Denne funktion bruges til at teste terminalens online forbindelser. Når testen er gennemført, vil terminalen udskrive en Status rapport

Status		
Dato	Tid	
2014-11-07	14:03:37	Dato og tid for testen
<b>GPRS</b>		Forbindelse typen.
.: Enhed .:		
IP:	xxx.xxx.xxx.xxx	Terminalens IP adresse
GW:	xxx.xxx.xxx.xxx	Terminalens Gateway IP adresse
DNS1:	xxx.xxx.xxx.xxx	Terminalens IP adresse til Domain Name Server 1
DNS2:	xxx.xxx.xxx.xxx	Terminalens IP adresse til Domain Name Server 2
APN:	internet	Terminalens Access Point Name. Fremkommer kun på terminaler med forbindelsen typen GPRS
.: Ping .:		
Default Gateway	OK	Forbindelse test mod Default Gateway.
.: Clock synch .:		
TX host (1)	OK	Forbindelse test mod Ur synk. server 1
TX host (2)	OK	Forbindelse test mod Ur synk. server 2
.: Socket connect .:		
TMS host (1)	OK	Forbindelse test mod kortindløserens host 1
TMS host (2)	OK	Forbindelse test mod kortindløserens host 2

Hvis en af forbindelsestestene fejler, vil dette stå på kvitteringen.

## 11.5 Synkroniser ur

Denne funktion bruges til at teste terminalens forbindelse til Ur synk. serveren.

## 11.6 Transaktionsliste

Denne funktion udskriver en Transaktionsliste. Listen har samme format og informationer som Transaktionslisten i kapitel 9.1.3

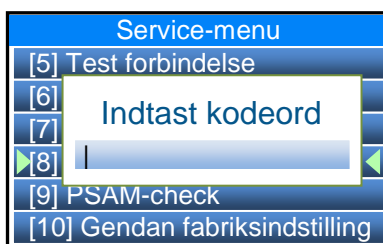
## 11.7 Operation test

Operation testen bruges til at teste terminalens hardware og online forbindelser. I menuen Operation test findes der en række under menuer:

- Hardware test
- Fuld hardware test
- Display
- Keyboard
- Magkort læser
- Chipkort læser
- Kommunikation
- Batteri
- Beep
- Backlight
- PSAM
- Printer

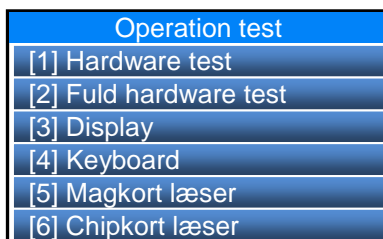
Dette dokument vil ikke gå i detaljer omkring udførelsen af de forskellige Operations test, da det kun skal bruges i forbindelse med fejl søgning. Forretningen har naturligvis lov til at udføre Operations test (det skader ikke terminalen), og terminalens display beskeder er behjælpelig med at fortælle hvordan de enkelte test skal udføres.


Når menuen Operations test åbnes, vil terminalen bede om Service kodeord (se kapitel 10.4.5).



Indtast Service kodeord og tryk 

Som standart er Service kodeordet: 7890



Når Operation test menuen er åbnet, brug terminalens Navigationstaster til at finde den ønskede funktion. Når funktionen er markeret tryk 

## 11.8 Check PSAM

Denne funktion bruges til at teste om terminalen kan kommunikere med den PSAM der sidder i terminalen (se kapitel 2.2)

## 11.9 Gendan fabriksindstillinger

Denne funktion må ikke benyttes uden forudgående aftale med Nets Denmark.



## 12 ASW fejl koder

ASW	Status	Fejl Beskrivelse	Sidst opdateret 08/07-2014 JWH
0000	0000	Transaktion gennemført uden fejl.	
1009	-	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
10E9	-	Ingen betydning hvis transaktionen ikke er afvist, afbrudt eller lignende.	
1100	-	Ingen forbindelse til PSAM. Sluk terminal. Kontroller at PSAM sidder korrekt. Tænd term.	
1153	-	PSAM lukket og kan ikke genåbnes. Kontakt Nets Kundesupport og bestil ny PSAM	
1187	-	Forkert beløb eller Forkert PSAM version.	
1188	-	Forkert transaktionstype (f.eks. kontant udbetal.) Kontakt kortindløser	
1194	-	Forkert opsætning af forretnings nummer. Kontakt kortindløser.	
1200	1000	Ingen indløsningsaftale til korttype, Kontakt kortindløser. Eller forsøg på at sætte penge ind på et ikke-tomt gavekort. Tøm gavekort først.	
1201	1004	Hvis Dankort eller kreditkort: Kort spæret. Kortholder skal kontakte sin bank Hvis Debet kort: Ikke dækning på konto	
1209	-	Kort afviser tvunget transaktionstype. Undlad at ændre Betalingstype.	
120E	-	Chipfejl på kundens kort. (Chippen afviser transaktion).	
120F	-	Forkert Autorisationskode ved manual indtastning af kortdata	
1212	-	Transaktion afvist af PSAM. Kontakt Nets indløser tlf. 44892400	
1217	-	Efterregistrering ikke tillade. Kontakt Nets Forretningservice på tlf. 44892400 og bed om at åbne for 'Post registration' på PSAM.	
1220	1112	PIN kode skal anvendes.	
1221	1017	Forkert Pinkode.	
1222	-	Brug Chippen i stedet for magnettriben.	
1223	-	Indløsningsaftale understøtter ikke manuel kort indtastning. Kontakt kortindløser.	
1232	1025	Nyt chipkort. Er ikke blevet åbnet.	
1240	1001	Kort udløbet.	
1250	1010	Ugyldig beløb (for lille eller for stort).	
1260	1021	Beløbsgrænse overskredet.	
1262	-	Beløb på offline transaktion er højere end kort tillader	
1275	-	Køb afbrudt af kunden eller ekspedient. Evt. kort fjernet for hurtigt.	
1280	1026	For mange PIN forsøg. Kortholder bør kontakte sin bank	
1281	1027	Forkert PIN kode.	
1282	1028	Mulig fejl på chipkort. Kan ej synkronisere kortets PIN kode. Prøv igen eller udskift kort.	
1290	1023	Antallet af daglige transaktioner på kortet er overskredet.	
12B2	1007	Kortholder skal kontakte sin bank	
12B7	1016	Ikke dækning på konto (f.eks. Transaktions beløb er 100kr men konto kun på 95kr)	
12C0	1006	Antal PIN forsøg er overskredet. Kortholder skal kontakte sin bank	
12D0	1009	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
12E0	1011	Fejl i manual indtastet kortnummer.	
12E1	1018	Kort er lukket/spærret. Kortholder skal kontakte sin bank	
12E3	-	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
1300	1067	Identisk transaktion – samme beløb som sidste transaktion. (kør evt. betaling på 0 kr.)	
1310	1019	PIN transaktion ikke tilladt – Forkert opsætning ved kortindløser. Kontakt indløser.	
1311	1020	PIN transaktion ikke tilladt – Forkert opsætning ved kortindløser. Kontakt indløser.	
1400	-	Ingen indløsningsaftale med det pågældende kortselskab. Kontakt kortindløser.	
1500	2000	Kort spærret. Kortholder skal kontakte sin bank	
1604	5407	Ingen forbindelse til kortudbyder.	
1606	5409	System fejl. Kontakt Nets kundesupport.	
160C	5316	Forkert opsætning af APE/DAPE funktion i PSAM. Kontakt Nets Kundesupport	
1611	5420	Fejl på kort. Prøv igen eller betal på anden vis.	
1612	5412	Software / Hardware sikkerheds fejl. Forkert PSAM version.	
1614	5445	Kortudbyder ude af drift. (Gavekort/Forbrugsforeningskort)	
1618	5000	Ingen online forbindelse. Kontroller kabel forbindelser eller GPRS signal.	
1619	-	Kontakt Nets Kundesupport	
1631	-	Genstart terminal og udfør Afstemning	



ASW	Status	Fejl Beskrivelse
1633	5304	PSAM er blevet resat. Udfør Afstemning på terminalen.
1704	-	Signatur ikke godkendt af ekspedient, transaktion Afvist.
1705	-	Annullering af Autorisation er timet ud
176E	-	Software fejl ved Fallback transaktion. Kontakt Nets Kundesupport
1780	6002	Dato og klokkeslæt er opsat forkert i terminal. Afstem terminal to gange.
1786	-	Evt. ny PSAM isat. Genstart terminalen.
17A0	6013	Identisk transaktion – samme beløb som sidste transaktion. (kør evt. betaling på 0 kr.)
1A23	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip
1A24	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip
1A27	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip
1A2A	-	Fejl ved kortlæsning – Kort fjernet for hurtigt eller fejl på Chip
1BF2	-	Transaktion timet ud. Prøv igen
1BF3	-	Ingen forbindelse til PSAM. Kontroller PSAM og sluk-tænd terminal.
1BF8	-	Ingen forbindelse mellem terminal-ekspedientdel og terminal-kundedel.
1CF2	-	Transaktion afbrudt (via Slet-alt tasten). Inden pinkode er indtastet.
1DF3	-	Ingen kontakt til PSAM. Kontroller PSAM og sluk-tænd terminal.

## 13 Pleje og vedligeholdelse af terminal

For at sikre en lang levetid og fejlfri funktion af terminalen, er det vigtigt at terminalen vedligeholdes. Terminalen bør aftørres med en meget hårdt opvredet fugtig og støvfri klud, når det er påkrævet.

### 13.1 Rensekort

Terminalens kortlæsere (Chipkort læser og magnetkort læser), kan renses med et renseskort. Før renseskortet ind og ud af kortlæserne gentagende gange, på samme måde som vist i kapitel 3.3. Ved bestilling af originale bonruller fra Nets, medfølger renseskort. Løse renseskort kan også bestilles via [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk)

### 13.2 I tilfælde af et defekt terminalbatteri

Terminaltyperne Mobile iWL220G, Mobile iWL250B og Mobile iWL250G er udstyret med et batteri.



Terminalen er kun minimalt opladet, når den er ny. Den skal derfor oplades i op til 15 timer, før den er 100 % ydedygtig.

Batteri fejl kan diagnosticeres på følgende måde:

- Terminalens display er blankt og terminalen vil ikke tænde.
- Batterisymbolet (se kapitel 3.1.4) vises med en streg over.
- Hvis batteriet efter lang tids opladning, ikke kan holde til det normale antal transaktioner.

Hvis batteriet er defekt, skal det udskiftes og erstattes af et nyt, som kan bestilles på [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk)

Der må kun anvendes batterier der er godkendt af Nets. Uautoriserede batterier kan skade terminalen.

### 13.3 Bortafskaffelse af terminaler

Når terminalen skal bortafskaffes, skal den leveres tilbage til den forhandler, hvorfra den er købt.

Terminalen skal bortskaffes på en miljømæssig forsvarlig måde, da den indeholder miljøskadelige dele.

## 14 Supportaftale

Hensigten med en supportaftale er, at sikre optimal anvendelse af betalingsterminalen i forbindelse med modtagelse af betalinger, hvor der anvendes betalingskort. Samt at begrænse den tid hvor forretningen ikke kan modtage kortbetalinger, hvis betalingsterminalen er ude af drift. Det er derfor vigtigt, at forretningen tager stilling til, hvor længe den kan undvære betalingsterminalen i tilfælde af drift forstyrrelser. Alle terminalerne beskrevet i denne brugervejledning, vil som standard være omfattet Ombytningssupport aftalen.

Ønsker forretningen at have en udvidet support aftale, skal de indgå en OnSite support aftale hos Nets Denmark A/S (nedenfor forkortet til Nets).

De nærmere præciserede regler og vilkår for supportaftaler, er at finde på [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk)

### Ombytningssupport

Alle terminalerne beskrevet i denne brugervejledning, vil som standard være omfattet Ombytningssupport aftalen. Forretningen har adgang til telefonsupport døgnet rundt på telefon 88 777 000.

Hvis problemet ikke kan afhjælpes over telefonen, fremsendes en ombytningsterminal. Forretningen skal selv tilslutte ombytningsterminalen og derefter returnere det defekte udstyr.

Ombytningsterminalen afsendes i løbet af 2 hverdage.

### OnSite Support

Forretningen har adgang til telefonsupport døgnet rundt på telefon 88 777 000.

Hvis problemet ikke kan afhjælpes over telefonen, vil Nets efter aftale sende en service tekniker til det sted hvor betalingsterminalen er installeret.

Teknikeren vil kunne ankomme indenfor 4 timer under de betingelser som findes i servicevilkårene på [www.termnalshop.dk](http://www.termnalshop.dk)

### Lejeterminal

Lejeterminaler er altid, som minimum, tilmeldt Ombytningssupport.

### Generelt

Supportaftalen skal være oprettet på fejlmeldingstidspunktet for at være tilgængelig.

Se "Vilkår for support" på [www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk) for yderligere oplysninger.

## 14.1 Indsendelse af terminaler

For at lette ekspeditionen af terminaler, der indsendes til Nets, skal forretningen være opmærksom på følgende:

### Ved Ombytningssupport

Indsend ikke den fejlmeldte terminal til Nets før den tilsendte ombytningsterminal er tilsluttet og funktionel.

Alle overskydende dele og udstyr sendes retur i forsvarlig emballage.

Ved 2-delte/dobbelte terminaler og terminaler med base/ladestation skal begge dele udskiftes og indsendes.

### Ved OnSite Support

Den udkørende tekniker sørger for returnering af defekt terminal og dele.



Sørg altid for at afstemme/lukke terminalen, om muligt, inden den indsendes til Nets.

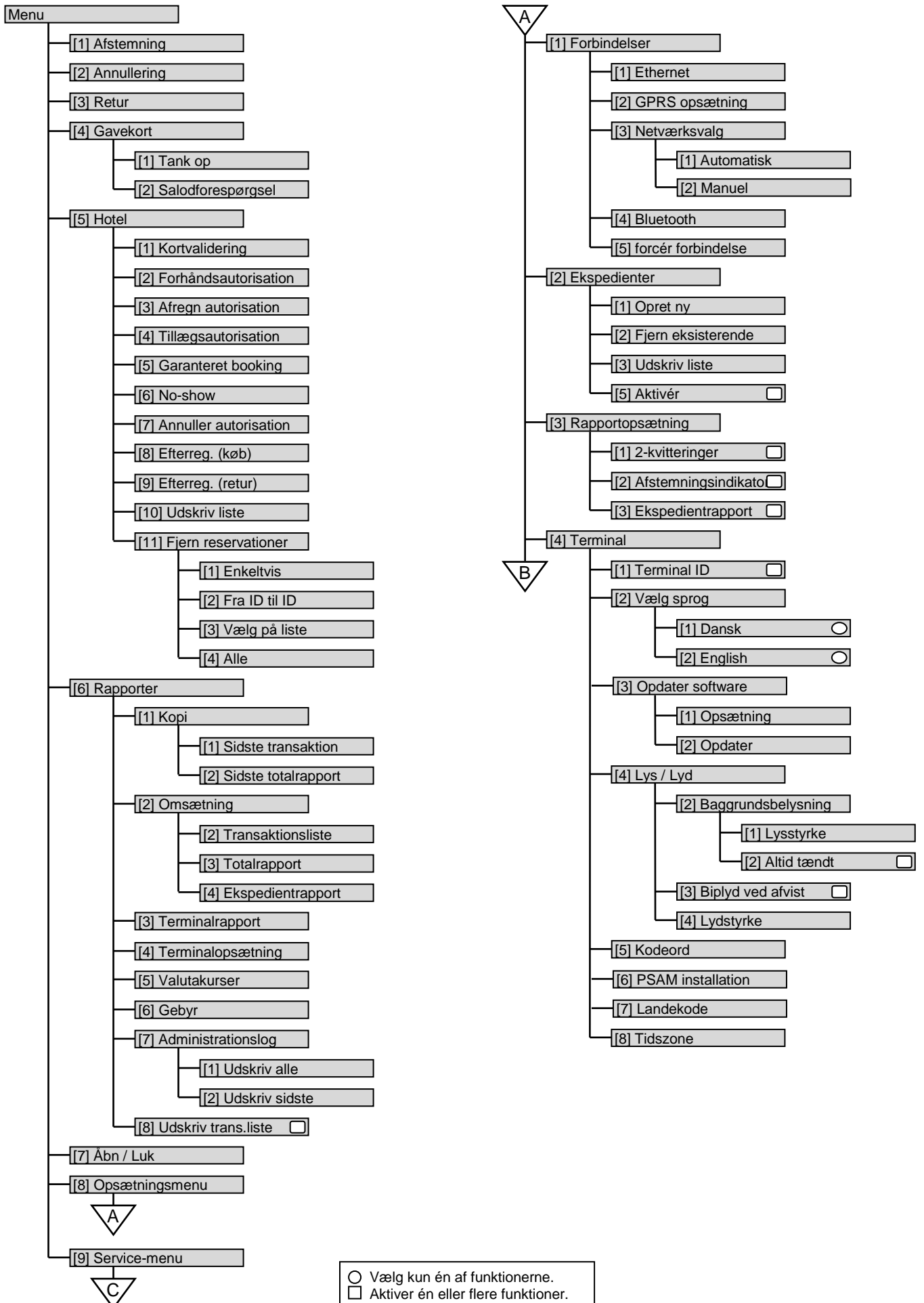
### Pakker sendes til:

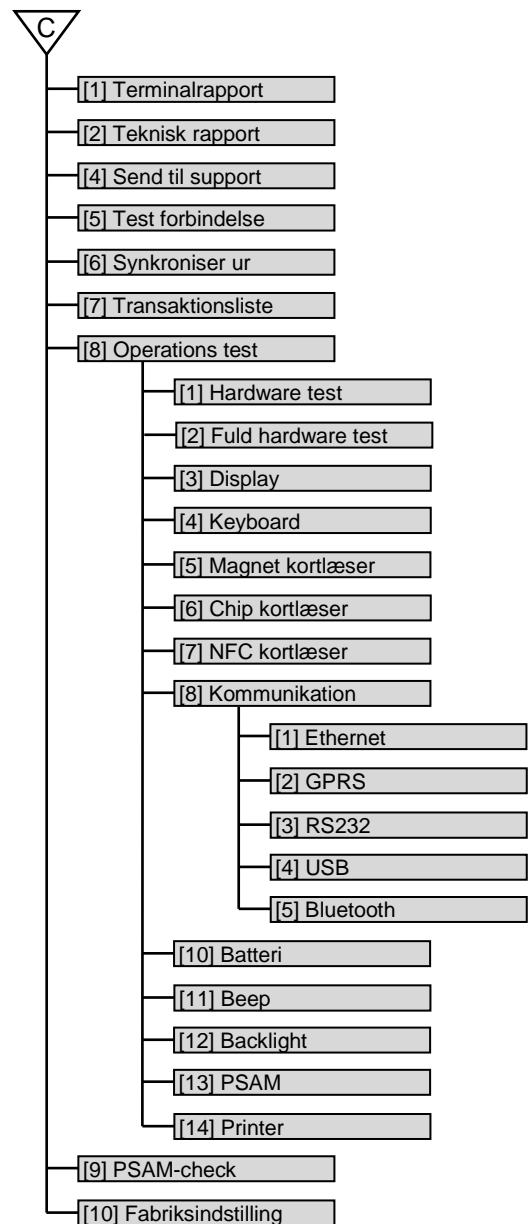
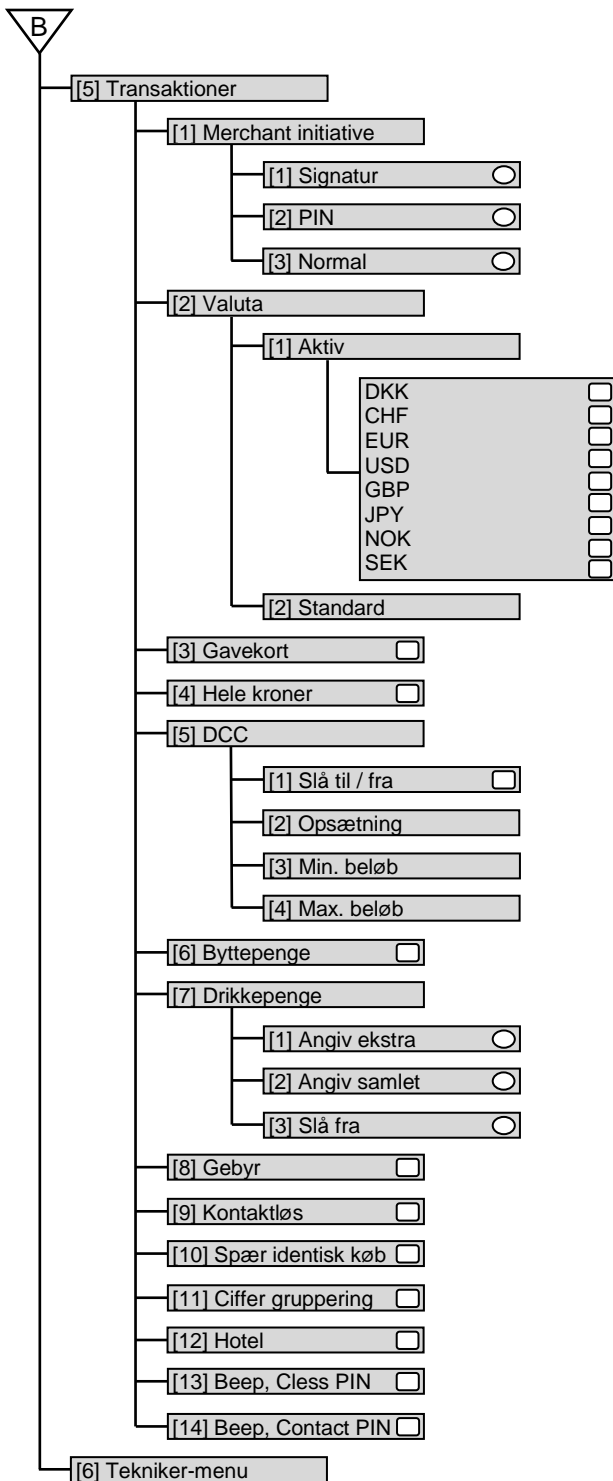
Nets Denmark A/S  
Energivej 1  
2750 Ballerup

### Vedlæg seddel med:

- Forretningens navn og adresse.
- CVR nummer.
- Kontakt telefonnummer.
- Hvorfor terminalen sendes ind.

## 15 Terminalens menu struktur











[www.terminalshop.dk](http://www.terminalshop.dk)