

## Instruktioner til virksomheder

Instruktioner til Virksomheder er en del af Aftalen mellem Virksomheden og Nets. Definitionerne i Vilklårene gælder også for Instruktioner til Virksomheder. Instruktioner til Virksomheder som offentliggøres på [www.nets.dk/payments](http://www.nets.dk/payments) kan ændres uden varsel, hvis en sådan ændring skyldes ændringer i lovgivningen eller krav fra kort organisationer eller offentlige myndigheder. Instruktioner til Virksomheder gældende på et givet tidspunkt kan findes på [www.nets.dk/payments](http://www.nets.dk/payments).

### Generelle krav til selvbetjente automater

Din terminal skal kunne læse chip og skal understøtte kontaktløs betaling. Alle løsninger skal opfylde PCI-kravene. Selvbetjente automater må ikke udskrive værdiboner eller udbetale kontanter.

Det følgende gælder også selvbetjente automater

- Kun personale, som er uddannet til det, må have adgang til kortlæsere og PIN-enheder.
- Adgange skal administreres særligt restriktivt til følgende: - Adgang til automatens kortlæser og PIN-enhed
- Bemyndigelse til at sætte programmer/ systemer i drift
- Koder/nøgler til automaten skal opbevares på betryggende vis og må kun blive udleveret til autoriseret personale
- Automatens kabinet skal altid være låst, også når automaten ikke er i brug
- Forretningen må ikke ændre på terminalens fysiske funktioner som fx at fjerne PIN-beskyttelseskjoldet. Kundedelen må ikke blive placeret, så andre har mulighed for at aflure PIN-koden, fx ved hjælp af spejle, videokameraer, trapper eller andre forhold i det omkringliggende miljø
- Forretningen skal løbende overvåge alarmer fra automaterne og sikre automaterne mod utilsigtet adgang eller forsøg på "indbrud" og lign.
- Forretningen skal udarbejde procedurer, der sikrer håndtering af uregelmæssige hændelser
- Ved tegn på indbrud i automaten skal Forretningen omgående kontakte Nets

### Krav til POST- OG TELEFONORDRE

#### Krav til bestillingsseddel til brug for Postordre

En bestillingsseddel til Postordre skal indeholde følgende felter (foruden Forretningens navn, adresse mv.), som Kortholder skal udfylde i forbindelse med bestillingen:

- Kortholders navn, adresse og telefonnummer
- Korttype
- Kortnummer, Kortets udløbsdato/udstedelsesdato og Kortets kontrolcifre
- Antal og art af hver enkelt vare/ydelse kortholder bestiller
- Beløb for hver enkelt vare/ydelse
- Transaktionsvaluta (fx DKK, NOK, SEK)
- Evt. forsendelsesomkostninger
- Totalbeløb
- Evt. modtager af varen/ydelsen (hvis ej Kortholder)
- Evt. leveringsadresse (hvis ej Kortholders)
- Dato
- Underskrift

Ved post- og telefonordre transaktioner må forretningen ikke modtage Maestro-kort.

#### Krav ved telefonsalg

Ved Kortholders telefoniske bestilling skal Forretningen give Kortholder alle oplysninger vedrørende de varer, som Kortholder køber, herunder forsendelsesomkostninger og andre omkostninger. Derudover skal forretningen oplyse om vilkår ved købet samt fortrydelsesret.

Til brug for gennemførelse af Kortbetalingen, skal Forretningen som minimum bede Kortholder om følgende oplysninger:

- Kortholders navn, adresse og telefonnummer
- Korttype
- Kortnummer, Kortets udløbsdato og Kortets kontrolcifre

## PCI DSS

Alle forretninger der acceptere betalingskort og service providers der kommer i kontakt med betalingskort skal overholde de 12 krav, som sikkerhedsstandarden PCI DSS består af. Afhængig af antallet af transaktioner skal din forretning på forskellig vis dokumentere, at den lever op til PCI DSS kravene.

Kortorganisationerne har delt forretningerne in i 4 Levels

Level 1 - Forretninger med mere end 6 mio. transaktioner årligt.

Level 2 - Forretninger med mellem 1 og 6 mio. transaktioner om året

Level 3 - Internetforretninger med 20.000 - 1 mio. transaktioner årligt

Level 4 - Alle øvrige forretninger

Nets kontakter dig, hvis din forretning ender i niveau 1, 2 eller 3.

Find mere information om PCI DSS kravene på følgende sider

- [www.mastercard.us/en-us/merchants/safety-security/security-recommendations/merchants-need-to-know.html](http://www.mastercard.us/en-us/merchants/safety-security/security-recommendations/merchants-need-to-know.html)
- [www.visaeurope.com/receiving-payments/security/merchants](http://www.visaeurope.com/receiving-payments/security/merchants)

Alle forretninger der har adgang til kortdata, skal opfylde kravene i PCI DSS og skal informere Nets om at de håndterer kortdata. De fleste dataindbrud sker hos små og mellemstore forretninger, der ikke har tilstrækkeligt fokus på datasikkerhed.

Liste over Qualified Security Assessors (QSA) - virksomheder der er certificeret til at udføre revisioner af systemer, der skal overholde PCI DSS-kravene.

- [www.pcisecuritystandards.org/approved\\_companies\\_providers/qualified\\_security\\_assessors.php](http://www.pcisecuritystandards.org/approved_companies_providers/qualified_security_assessors.php)

Liste over Approved Scanning Vendors (ASV) - virksomheder der er godkendt til at scanne IT-systemer

- [www.pcisecuritystandards.org/approved\\_companies\\_providers/approved\\_scanning\\_vendors.php](http://www.pcisecuritystandards.org/approved_companies_providers/approved_scanning_vendors.php)

## Transaktionsgrænser for kontaktløs betaling:

Transaktionsgrænserne er bestemt af kortorganisationer og kan ændre sig uden varsel. For kontaktløse betalinger, der overstiger nedenstående grænser, skal kortholder benytte PIN eller signatur.

Gældende Transaktionsgrænser ved kontaktløs betaling:

Land	Valuta	Kortholder Verifikations limit Mastercard	Kortholder Verifikations limit Visa
Danmark	DKK	350,00	350,00
Norge	NOK	400,00	400,00
Sverige	SEK	400,00	400,00
Finland	EUR	50,00	50,00
Tyskland	EUR	25,00	25,00

## Udbetaling af kontanter i butikker

Udbetaling af kontanter i butikker ved brug af Betalingskort er alene tilladt såfremt det sker i forbindelse med en Kortbetaling for køb af varer eller tjenesteydelser.

Udbetalingen må ikke overstige:

Land	Valuta	Beløb
Sverige	SEK	2000
Finland	EUR	400