

Toimintailmoituksen tekeminen - Miten lobbauksesta ilmoitetaan?

Artur von Bonsdorff, ylitarkastaja

Valtiontalouden tarkastusvirasto

30.6.2025



Mistä avoimuusrekisterissä on kyse?



Tahojen, jotka harjoittavat vaikuttamistoimintaa tai sen neuvontaa ja jotka lobbaavat eduskuntaa tai ministeriöitä, tulee rekisteröityä avoimuusrekisteriin.



Rekisteröitymisen jälkeen toimijoiden tulee raportoida puolivuositain vaikuttamistoiminnastaan. Vaikuttamistoiminnan taloudelliset tiedot raportoidaan kerran vuodessa.



Rekisterin tiedot ovat julkisia ja julkaistaan välittömästi www.avoimuusrekisteri.fi sivuilla.

Mistä tekijöistä ilmoitusvelvollisuus muodostuu?

Toimija

Oikeushenkilö

Yksityinen
elinkeinonharjoittaja
(toiminimi)

Toiminta

Vaikuttamistoiminta
(lobbaus)

Vaikuttamistoiminnan
neuvonta (lobbaukseen
liittyvä konsultointi)

Vaikuttamistoiminnan kohde

Eduskunta

Ministeriöt

Keiden on rekisteröidyttävä avoimuusrekisteriin?

- Oikeushenkilöt ja yksityiset elinkeinonharjoittajat, jotka harjoittavat vaikuttamistoimintaa tai vaikuttamistoiminnan neuvontaa, on rekisteröidyttävä avoimuusrekisteriin **rekisteröinti-ilmoituksella**.
- Avoimuusrekisteriin ei tarvitse rekisteröityä, jos vaikuttamistoiminta on pienimuotoista (enintään viisi vaikuttamisyhteydenottoa kalenterivuoden aikana).
 - Rekisteröinti-ilmoitus on tehtävä kun vaikuttamistoiminta ei enää ole pienimuotoista.
 - Pienimuotoisuus koskee vain vaikuttamistoimintaa, eli vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavien on aina rekisteröidyttävä.
- Mm. seuraavien tahojen ei tarvitse rekisteröityä avoimuusrekisteriin:
 - yksityiset elinkeinonharjoittajat, jotka eivät harjoita päätoimisesti vaikuttamistoimintaa tai sen neuvontaa
 - valtion viranomaiset, kunnan viranomaiset, Ahvenanmaan maakunnan viranomaiset, hyvinvointialueen viranomaiset
 - puolueet, puolueyhdistykset, eduskuntaryhmät, ehdokkaan tukiyhdistykset ja valitsijayhdistykset
 - lakisääteisiä tehtäviä hoitavat julkisyhteisöt, jotka eivät harjoita vaikuttamistoimintaa lakisääteisten tehtäviensä ulkopuolella
- Laissa myös erikseen korostettu, ettei se koske järjestäytymätöntä kansalaistoimintaa tai yksityishenkilöiden toimintaa.

Vaikuttamistoiminta (lobbaus)

- Vaikuttamistoiminta: omaan lukuun harjoitettavaa vaikuttamistoiminnan kohteeseen kohdistuvaa **yhteydenpitoa, jolla pyritään vaikuttamaan asian valmisteluun ja päätöksentekoon edistämällä tiettyä etua tai tavoitetta.**
- Asian valmistelua ja päätöksentekoa tulkitaan laajasti. Esimerkiksi varhainen vaikuttaminen, jolloin ei välttämättä ole vielä asetettu virallista hanketta tai työryhmää, on ilmoitettavaa tietoa.
- Käytännössä etu tai tavoite on usein ilmoitusvelvollisen poliittisiin, liiketaloudellisiin tai muihin yhteiskunnallisiin intresseihin liittyvä asia, jota pyritään edistämään vaikuttamalla esimerkiksi tiettyyn sääntely, budjetti-, hankinta-, kehittämis- tai politiikkatoimen sisältöön tai tällaisen toimen aloittamiseen tai päättämiseen.

Vaikuttamistoiminnan neuvonta

- Vaikuttamistoiminnan neuvonta on asiakkaan toimeksiannosta asiakkaan puolesta tehtyä vaikuttamistoimintaa tai asiakkaalle annettavaa muuta aiheeseen liittyvää neuvontaa.
- Ilmoitusvelvollisuus ei riipu asiakkaan yhteydenpidon toteutumisesta, vaan ainoastaan annetun neuvonnan ja tuen luonteesta.
- Kun on kysymys vaikuttamistoiminnan neuvonnasta, ilmoitusvelvollisuus on vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavalla yrityksellä.
- Asiakkaan itsensä harjoittamasta vaikuttamistoiminnasta on ilmoitusvelvollisuus aina asiakkaalla.
- Vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavat toimijat ilmoittavat myös omasta suhdetoiminnastaan.

Vaikuttamistoiminnan kohteet

- Avoimuusrekisteriin ilmoitetaan **eduskuntaan** ja **ministeriöihin** kohdistuvasta vaikuttamistoiminnasta.

Eduskunnalla tarkoitetaan:	Ministeriöllä tarkoitetaan:
• kansanedustajia • kansanedustajien avustajia • eduskuntaryhmien henkilökuntaa • eduskunnan kanslian virkamiehiä	• ministeriä • ministerin toimikaudeksi asetettuja valtiosihteereitä • ministerin erityisavustajia • ministeriön virkamiehiä • ministeriöiden asettamia selvityshenkilöitä

- Muihin tahoihin kohdistuva vaikuttamistoiminta jää lain soveltamisalan ulkopuolelle.



Tietojen ilmoittaminen avoimuusrekisteriin

Tiedot ilmoitetaan avoimuusrekisterin verkkopalvelussa www.avoimuusrekisteri.fi

På svenska In English

Etusivu Ilmoitukset ▾ Perustietoa ▾ Ohjeita ▾ Ajankohtaista ▾ [Kirjaudu](#)

Vuoden 2024 toimintatiedot rekisterissä – jatkossa seurattava myös taloudellisia resursseja

Avoimuusrekisterissä on nyt tiedot eduskuntaan ja ministeriöihin viime vuonna kohdistuneesta vaikuttamistoiminnasta. Vuodesta 2025 alkaen rekisterissä olevien organisaatioiden on seurattava myös vaikuttamistoimintaansa käyttämiään taloudellisia resursseja. Lue lisää alta.

[Selaa toimintailmoituksia >](#)[Tee toimintailmoitus >](#)[Miten taloudelliset tiedot ilmoitetaan >](#)

[Hyvä edunvalvontatapa >](#)[Kevään 2025 webinaarit >](#)



1.7.2025

Toimintailmoitusten tekeminen ajalta 1.1.–
30.6.2025 alkaa



31.8.2025

Toimintailmoitusten tekeminen ajalta 1.1.–
30.6.2025 päättyy

Avoimuusrekisterin käyttö ja rekisterin tiedot

- Tiedot annettava sähköisesti (avoimuusrekisteri.fi)
 - Ellei rekisteriviranomainen erityisestä syystä hyväksy tietojen ilmoittamista paperilla
- Tiedot ilmoittaa aina ilmoitusvelvollinen eli vaikuttamistoimintaa tai sen neuvontaa harjoittava
- Avoimuusrekisteri sisältää ilmoitusvelvollisen perustiedot, joista suurin osa saadaan YTJ-integraation kautta
 - Yleiskuvaus toiminnasta
 - Organisaation jäsenyydet vaikuttamistoimintaa harjoittavissa yhdistyksissä (Suomessa ja kv)
 - Yhteystiedot

Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan toimintailmoituksella

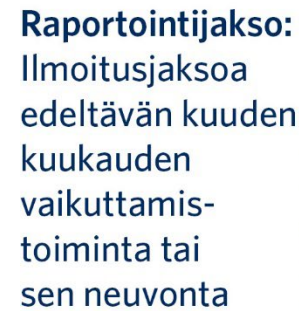
- Toimintailmoituksen tietojen tarkoituksena on avata yleisölle ilmoitusvelvollisen harjoittamaa vaikuttamistoimintaa.
- Toimintailmoituksessa ilmoitetaan:
 - **Vaikuttamistoiminnasta** (kahdesti vuodessa)
 - **Vaikuttamistoiminnan neuvonnasta tai sen suhdetoiminnasta** (kahdesti vuodessa)
 - **Vaikuttamistoiminnan taloudelliset tiedot** (kerran vuodessa)
 - **Vaikuttamistoiminnan neuvonnan taloudelliset tiedot** (kerran vuodessa)
- Jos rekisteröityneen vaikuttamistoiminta on jäänyt pienimuotoiseksi tai sitä ei ole ollut lainkaan, ilmoitetaan tästä myös toimintailmoituksella.
- Ilmoitusvelvollisen ilmoittamat tiedot julkaistaan viipymättä avoimuusrekisteriin.

Milloin toimintailmoituksia tehdään?

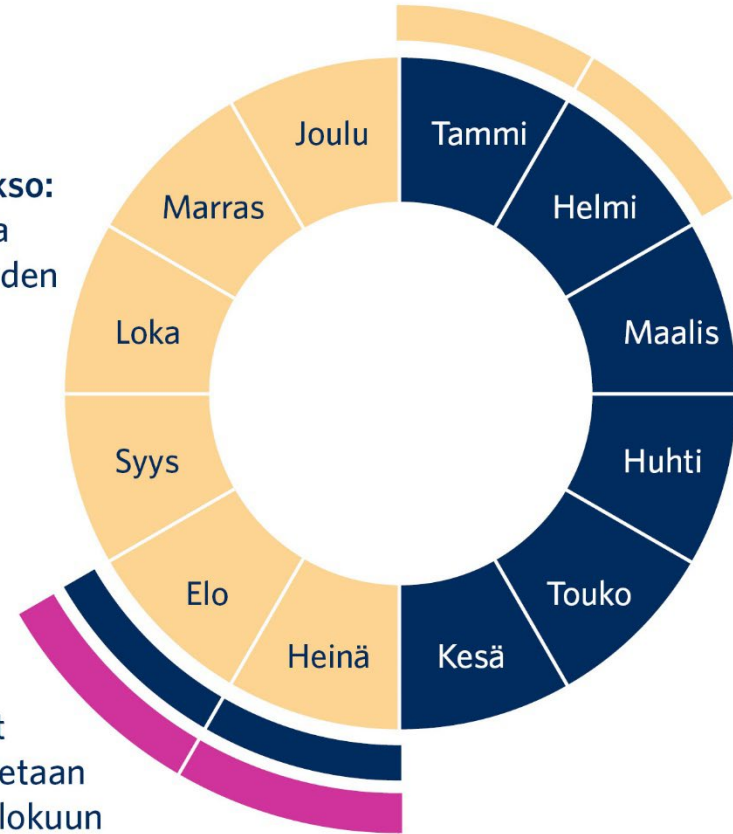
- Kalenterivuosi sisältää kaksi raportointijaksoa ja kaksi ilmoituskautta.
- Kuuden kuukauden raportointijaksoa seuraa aina kahden kuukauden ilmoituskausi.
- Taloudelliset tiedot ilmoitetaan aina vain heinä-elokuun ilmoituskaudella kokonaiselta edeltäneeltä vuodelta.
 - Ensimmäistä kertaa tiedot kerätään vuodelta 2025 ja ilmoitetaan rekisteriin heinä-elokuussa 2026

Ilmoituskausi:

Edellisen raportointijakson tiedot
ilmoitetaan avoimuusrekisteriin
toimintailmoituksella kahden
kuukauden ilmoituskauden aikana



Taloudelliset tiedot ilmoitetaan vain heinä-elokuun ilmoituskauden aikana



Miten vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan?

- Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aihelähtöisesti yksi aihe kerrallaan
 - Ensimmäisenä ilmoitukselle lisätään vaikuttamistoiminnan aihe.
 - Aiheen kohdalla ilmoitetaan vaikuttamisen kohteina olevat henkilöt sekä yhteydenpidon tavat.
 - Toimintailmoituksella ilmoitetaan kaikki aiheet, joista on raportointikauden aikana vaikutettu.
 - Aiheet muodostavat toimintailmoituksen.



Miten vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoitetaan?

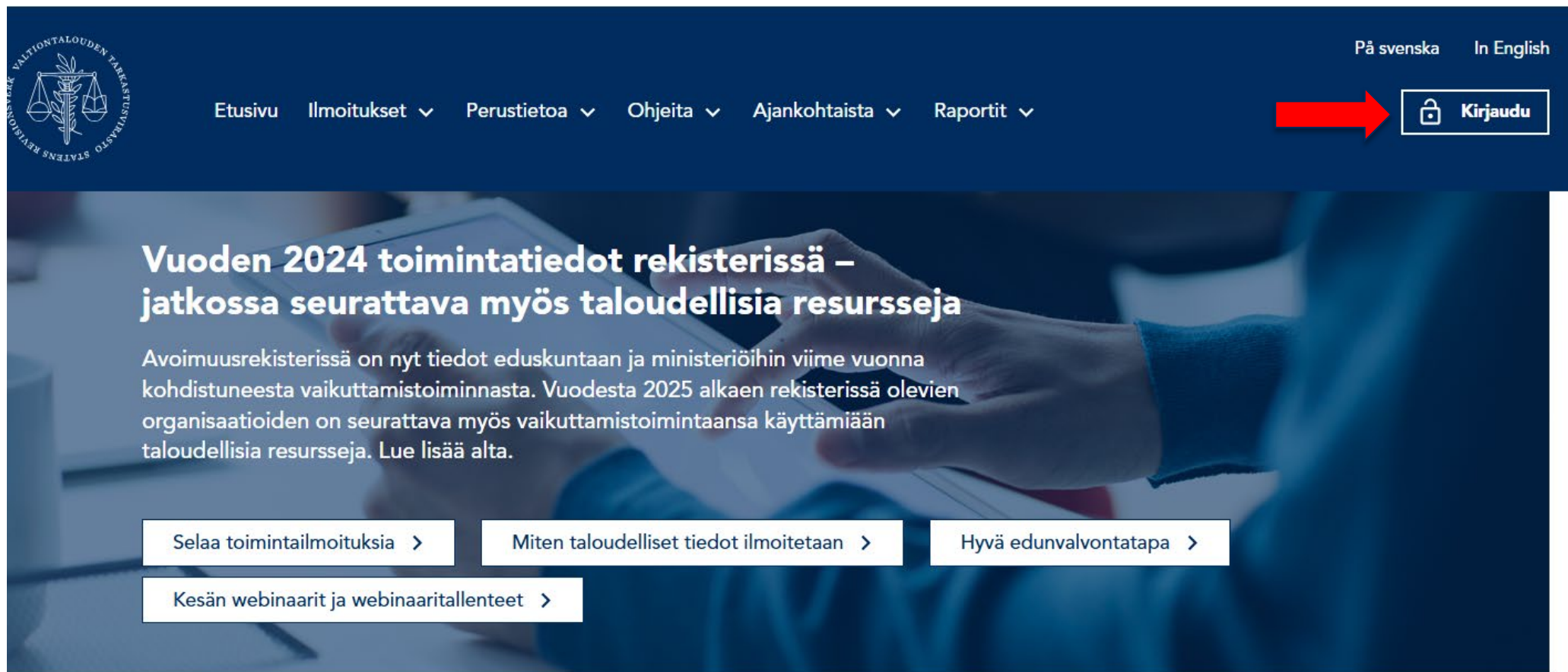
Vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavien organisaatioiden on ilmoitettava avoimuusrekisteriin:

- **Vaikuttamistoiminnan neuvonta**
 - avoimuusrekisteriin ilmoitetaan asiakas, jolle neuvontaa on annettu, neuvonnan aihe sekä annetun tuen laatu
 - esimerkiksi: asiakkaan vaikuttamistoiminnan suunnittelua, asiakkaalle tärkeiden sidosryhmien kartoittamista
- **Vaikuttamistoiminta asiakkaan puolesta**
 - ilmoitetaan asiakas, jonka toimeksiannosta vaikuttamistoimintaa on harjoitettu, vaikuttamistoiminnan aihe, vaikuttamistoiminnan kohteet sekä yhteydenpidon tavat
- **Vaikuttamistoiminnan neuvontaa tarjoavan organisaation oma suhdetoiminta**
 - asiakassuhteen ulkopuolella tapahtuvasta yhteydenpito, jos sen tarkoitus on luoda neuvontatyötä hyödyttäviä yhteyksiä tai tiedonvaihtoa vaikuttamistoiminnan kohteiden kanssa.
 - Omasta suhdetoiminnasta kerrotaan aihe sekä vaikuttamistoiminnan kohteet ja yhteydenpidon tavat.



Miten teen toimintailmoituksen?

Ensin kirjaudutaan etusivulla



The screenshot shows the top navigation bar of the Finnish Register website. On the left is the logo of the National Board of Registers (Valtiontalouden tarkastusvirasto). To its right are links for 'Etusivu', 'Ilmoitukset', 'Perustietoa', 'Ohjeita', 'Ajankohtaista', and 'Raportit'. On the far right, there are language options 'På svenska' and 'In English', and a login button labeled 'Kirjaudu' with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a large banner with a background image of hands holding a tablet. The banner contains the title 'Vuoden 2024 toimintatiedot rekisterissä – jatkossa seurattava myös taloudellisia resursseja' and a paragraph explaining that from 2025, financial resources will also be tracked in the public register. Below the text are four buttons: 'Selaa toimintailmoituksia', 'Miten taloudelliset tiedot ilmoitetaan', 'Hyvä edunvalvontatapa', and 'Kesän webinaarit ja webinaaritalloenteet'.

 [Etusivu](#) [Ilmoitukset](#) [Perustietoa](#) [Ohjeita](#) [Ajankohtaista](#) [Raportit](#) [På svenska](#) [In English](#) [Kirjaudu](#)

Vuoden 2024 toimintatiedot rekisterissä – jatkossa seurattava myös taloudellisia resursseja

Avoimuusrekisterissä on nyt tiedot eduskuntaan ja ministeriöihin viime vuonna kohdistuneesta vaikuttamistoiminnasta. Vuodesta 2025 alkaen rekisterissä olevien organisaatioiden on seurattava myös vaikuttamistoimintaansa käyttämiään taloudellisia resursseja. Lue lisää alta.

[Selaa toimintailmoituksia](#) [Miten taloudelliset tiedot ilmoitetaan](#) [Hyvä edunvalvontatapa](#) [Kesän webinaarit ja webinaaritalloenteet](#)



1.7.2025

Toimintailmoitusten tekeminen ajalta 1.1.–
30.6.2025 alkaa



31.8.2025

Toimintailmoitusten tekeminen ajalta 1.1.–
30.6.2025 päättyy

Toimintailmoitus tehdään asiointipalvelussa

The screenshot shows the Avoimuusrekisteri.fi website interface. At the top, there is a dark blue header with the logo on the left, navigation links (Etusivu, Ajankohtaista, Ilmoitukset) in the center, and language options (På svenska, In English) on the right. A dashed box highlights the navigation links, with a callout pointing to 'Avoimuusrekisteri.fi-sivun valikko'. Below the header, a light blue bar displays the date '28.5.2023' and the text 'Tämä on Staging ympäristö'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, on a light blue background, contains a dashed box around the menu items: 'Palvelun etusivu', 'Omat toimintailmoitukset', 'Omat perustiedot', and 'Kirjaudu ulos'. A callout points from this box to the text 'Asiointipalvelun valikko'. The main panel has a breadcrumb 'Etusivu > Asiointipalvelu' and a heading 'Tervetuloa asiointipalveluun'. Below the heading is a paragraph explaining the service. A yellow box contains a notice about the reporting period (1.5.-16.5.2024) and a pink button labeled 'Tee toimintailmoitus'. Below this, there are two white boxes: 'Omat perustiedot' with a 'Muokkaa tietoja' button, and 'Toimintailmoitus' with a 'Tee toimintailmoitus' button. The 'Toimintailmoitus' box also contains the same reporting period notice.

På svenska In English

Etusivu Ajankohtaista Ilmoitukset

Avoimuusrekisteri.fi-sivun valikko

28.5.2023 Tämä on Staging ympäristö

Etusivu > Asiointipalvelu

Tervetuloa asiointipalveluun

Olet kirjautunut avoimuusrekisterin asiointipalveluun. Asiointipalvelussa voit rekisteröidä organisaatiosi avoimuusrekisterin käyttäjäksi, hallinnoida organisaation perustietoja sekä tehdä ilmoituksia vaikuttamistoiminnasta.

Ilmoituskausi on nyt käynnissä. Ilmoita 1.5.–16.5.2024 välillä tehdystä vaikuttamistoiminnasta ja sen neuvonnasta viimeistään 16.7.2024. Myöhemmin tehdyt ilmoitukset merkitään myöhästyneiksi.

Tee toimintailmoitus

Omat perustiedot

Jos organisaation tietoihin tulee muutoksia, on ne viipymättä päivitettävä avoimuusrekisteriin. Voit muokata organisaatiosi tietoja täällä.

→ Muokkaa tietoja

Toimintailmoitus

Ilmoituskausi on nyt käynnissä. Ilmoita 1.5.–16.5.2024 välillä tehdystä vaikuttamistoiminnasta ja sen neuvonnasta viimeistään 16.7.2024. Myöhemmin tehdyt ilmoitukset merkitään myöhästyneiksi.

→ Tee toimintailmoitus

Ensin valitaan vaikuttamistoiminnan laajuus

Tee toimintailmoitus

Täytä toimintailmoitukseen tiedot organisaatiosi vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta. Voit suoraan julkaista ilmoituksen tai tallentaa sen luonnoksena ja jatkaa myöhemmin. Katso tarvittaessa ohje [vaikuttamistoiminnasta ilmoittamiseen](#) tai [vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoittamiseen](#).

Raportointijakso

1.5.-16.5.2024

Vaikuttamistoiminnan laajuus raportointijakson aikana

- ☒ Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa
- ☐ Enintään 5 yhteydenottoa
- ☐ Ei lainkaan yhteydenottoja

Vaikuttamistoiminnan laajuudet

Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa

- Valitse, jos organisaatiosi on ollut yhteydessä vaikuttamistoiminnan kohteisiin yli viisi kertaa raportointijakson (1.1.-30.6.2025) aikana tai jos organisaatiosi on harjoittanut vaikuttamistoiminnan neuvontaa.
- Saat täytettäväkseen koko toimintailmoituksen jolloin vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta ilmoitetaan aiheet.

Enintään 5 yhteydenottoa

- Valitse, jos organisaatiosi on ollut yhteydessä vaikuttamistoiminnan kohteisiin enintään viisi kertaa raportointijakson (1.1.-30.6.2025) aikana.
- Lisää sähköpostiosoitteet (1–4 kpl), joihin haluat saada ilmoituksen vastaanottokuittauksen ja julkaise ilmoitus. Sähköpostiosoitteita ei julkaista. Olet tehnyt ilmoituksen ja voit kirjautua ulos avoimuusrekisteristä.

Ei lainkaan yhteydenottoja

- Valitse, jos organisaatiosi ei ole ollut lainkaan yhteydessä vaikuttamistoiminnan kohteisiin raportointijakson aikana.
- Lisää sähköpostiosoitteet (1–4 kpl), joihin haluat saada ilmoituksen vastaanottokuittauksen ja julkaise ilmoitus. Sähköpostiosoitteita ei julkaista. Olet tehnyt ilmoituksen ja voit kirjautua ulos avoimuusrekisteristä.

Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aiheittain

Tee toimintailmoitus

Täytä toimintailmoitukseen tiedot organisaatiosi vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta. Voit suoraan julkaista ilmoituksen tai tallentaa sen luonnoksena ja jatkaa myöhemmin. Katso tarvittaessa ohje [vaikuttamistoiminnasta ilmoittamiseen](#) tai [vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoittamiseen](#).

Raportointijakso

1.5.-16.5.2024

Vaikuttamistoiminnan laajuus raportointijakson aikana

- ☒ Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa
- ☐ Enintään 5 yhteydenottoa
- ☐ Ei lainkaan yhteydenottoja

Vaikuttamistoiminta raportointijakson aikana



Sinulla ei ole vielä raportoitua toimintaa. Aloita raportointi valitsemalla "Ilmoita aihe".

Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aiheittain

×

Ilmoita vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta

☒ Vaikuttamistoiminta
Organisaation oma vaikuttamistoiminta

TAI

☐ Vaikuttamistoiminnan neuvonta
Asiakkaan vaikuttamistoiminnan suunnittelu tai neuvonta

☐ Vaikuttamistoiminta asiakkaan puolesta
Kohteisiin vaikuttaminen asiakkaan puolesta

☐ Neuvontaa tarjoavan organisaation suhdetoiminta
Vaikuttamistoiminnan neuvontaa tarjoavan organisaation oma suhdetoiminta

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☐ Virallinen hanke
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Aiheen ilmoittaminen: Hankenumero

- Vaikuttamisen aihe ilmoitetaan joko vapaamuotoisesti tai viittaamalla hankenumeroon.
- Jos vaikuttaminen on kohdistunut viralliseen hankkeeseen, voit viitata siihen suoraan virallisella valtioneuvoston hankenumerolla.

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☒ Virallinen hanke
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Syötä virallinen hankenumero ja hae tiedot *



 Avoimuusrekisteri (OM033:00/2019)

Oman aiheen ilmoittaminen

- Toimintailmoituksessa organisaatio voi ilmoittaa itse määrittelemänsä aiheen valitsemalla ”Oma aihe”
- Vapaamuotoiselle aiheelle on varattu 50–600 merkkiä.
 - Tekstikenttä tarkistaa, että kentässä on vähintään 50 merkkiä.

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi ”Lisää aihe ilmoitukselle”, ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☐ Virallinen hanke
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Aiheeseen lisätään tieto kohteista

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☒ Oma aihe

Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti suomeksi tai ruotsiksi. Aihe kertoo yleisölle, mihin asiaan organisaatiosi on pyrkinyt vaikuttamaan. Ilmoita aihe esimerkiksi yksittäisen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai kehittämistoimen tai hankkeen tasolla.

☐ Virallinen hanke

Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Aiheen kuvaus *

Yksittäinen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai kehittämistoimi tai hanke.

80 / 600 merkkiä (Vähimmäismerkkimäärä 50 merkkiä)

Vaikuttamistoiminnan kohteet

Lisää kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen napsauttamalla "Lisää kohteita". Voit poistaa lisättyjä kohteita rivin lopussa olevasta ruksista.

Lisää kohteita

Poistu tallentamatta

Lisää aihe ilmoitukselle

Taulukosta valitaan oikeat vaikuttamistoiminnan kohteet

Lisää kohteita

Hae kohteita organisaation, osaston, yksikön, nimikkeeseen tai nimen perusteella. Valitse kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen. Voit valita kerralla kaikki kohteet, joihin on oltu yhteydessä samalla tavalla. **1.** Paina sitten "Lisää". Sen jälkeen voit valita samalle aiheelle lisää kohteita, joihin on oltu yhteydessä toisella tavalla. Sulje lopuksi ikkuna.

2.

	Organisaatio ↑	Osasto	Yksikkö	Nimike	Nimi
☐	Eduskunnan kanslia	Eduskunnan kanslia yhteiset	Eduskunnan kanslia yhteiset	Eduskunnan pääsihteeri	Marjo Liibetrinen
☐	Eduskunnan kanslia	Valiokuntasihteeristö	Valiokuntasihteeristö	Eduskunnan apulaispääsihteeri	Teppo Mattila
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Kiinteistötoimisto		
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Palvelukeskus		
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Tietohallintotoimisto		
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Hallinto- ja palveluosaston e...		
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Työterveysasema		
☐	Eduskunnan kanslia	Valiokuntasihteeristö	Valtiovarainvaliokunta		
☐	Eduskunnan kanslia	Valiokuntasihteeristö	Suuri valiokunta		

Vaikuttamistoiminnan kohteiden yksilöinti (1/2)

- **Henkilön tarkkuudella** kun kyseessä on:
 - kansanedustaja
 - ministeri
 - ministerin erityisavustaja
 - ministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri
 - eduskunnan pää- tai apulaispääsihteeri
 - ministeriön kanslia- tai osastopäällikkö tai
 - ministeriön asettama selvityshenkilö.
- Kansanedustajien avustajien ja eduskuntaryhmien henkilöstön osalta tieto eduskuntaryhmästä.
- Eduskunnan kanslian muihin virkamiehiin kohdistuvan yhteydenpidon osalta ilmoitetaan tieto valiokunnasta, osastosta ja yksiköstä taikka muusta vastaavasta organisaation osasta.
- Ministeriöiden muihin virkamiehiin kohdistuvan yhteydenpidon osalta ilmoitetaan tieto osastosta ja yksiköstä.

Vaikuttamistoiminnan kohteiden yksilöinti (2/2)

- Ilmoitukselle ei voi lisätä kohteita vapaasti kirjoittamalla.
 - Aiheen kuvauksessa ei tule mainita vaikuttamistoiminnan kohteita.
 - Aiheessa ei saa olla ylimääräisiä henkilötietoja.
- Jotta organisaatioiden on helpompaa tehdä seuranta vaikuttamisen kohteista, VTV ylläpitää kohteista listaa, jota päivitetään kolmen kuukauden välein. Lista löytyy avoimuusrekisterin verkkosivuilta.
- Muut kuin lain mukaan henkilön tarkkuudella nimettävät henkilöt eivät löydy rekisteristä. Näistä ei ole myöskään perustetta pitää henkilörekisteriä.
- Kaikkia toimintoja, ryhmiä tai muita organisoitumisen muotoja ei löydy listauksesta. Tällöin yhteydenpidon kohde ilmoitetaan esim. osaston tai ministeriön tarkkuudella.
 - Pääsääntönä kohdetieto merkitään tarkimmalle mahdolliselle tasolle.

Kohteisin lisätään tieto yhteydenpidon tavasta

Lisää kohteita

Hae kohteita organisaation, osaston, yksikön, nimikkeen tai nimen perusteella. Valitse kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen. Voit valita kerralla kaikki kohteet, joihin on oltu yhteydessä samalla tavalla. Napsauta sitten "Lisää". Sen jälkeen voit valita samalle aiheelle lisää kohteita, joihin on oltu yhteydessä toisella tavalla. Sulje lopuksi ikkuna.

Huomaathan, että kohdeluetteloon on koottu vain [avoimuusrekisterilain määrittelemät tiedot kohteista](#). Jos kohdetta ei löydy luettelosta nimettynä, merkitse se tarkimmalle mahdolliselle tasolle sen mukaan, mihin yksikköön, osastoon tai organisaatioon kohde sijoittuu.

☐	Organisaatio	Osasto ▾	Yksikkö ▾	Nimike	Nimi ▾
		työllisyys	-		-
☐	Työ- ja elinkeinoministeriö (T...	Työllisyys ja toimivat markkin...	-	-	-

Rivien määrä: 1 - 1 / 1 |< < Sivu 1 / 1 > >|

Yhteydenpidon tavat

Valitse yksi tai useampi vaikuttamisen tapa, jolla yllä valittuihin vaikuttamisen kohteisiin on oltu yhteydessä

- ☐ Sähköposti tai muu kirjeenvaihto
- ☐ Verkkotapaaminen
- ☒ Tapaaminen tai vierailu
- ☐ Puhelinsoitto
- ☐ Tekstiviesti, pikaviesti tai sosiaalisen median yksityisviesti
- ☐ Muu tapa, mikä?

Sulje

Lisää aiheelle

Yhteydenpidon tavat



**Tapaaminen tai
vierailu**



Puhelinsoitto



**Sähköposti tai
kirjeenvaihto**



Verkkotapaaminen



**Tekstiviesti, pikaviesti
tai somen yksityisviesti**



Muu tapa, mikä?

Valmis aihe lisätään ilmoitukselle

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

- ☒ Oma aihe 
- Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti suomeksi tai ruotsiksi. Aihe kertoo yleisölle, mihin asiaan organisaatiosi on pyrkinyt vaikuttamaan. Ilmoita aihe esimerkiksi yksittäisen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai kehittämistoimen tai hankkeen tasolla.
- ☐ Virallinen hanke
- Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Aiheen kuvaus *

Yksittäinen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai kehittämistoimi tai hanke.

80 / 600 merkkiä (Vähimmäismerkkimäärä 50 merkkiä)

Vaikuttamistoiminnan kohteet

Lisää kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen napsauttamalla "Lisää kohteita". Voit poistaa lisättyjä kohteita rivin lopussa olevasta ruksista.

Lisää kohteita

 Poista kaikki kohteet

Organisaatio	Osasto	Yksikkö	Nimike	Nimi	Yhteydenpidon tavat	
						
Työ- ja elinkeinominis...	Työllisyys ja toimivat ...	-	-	-	Tapaaminen tai vierailu	 

Rivien määrä: 20

1 - 1 / 1

|< < Sivu 1 / 1 > >|

Kiitos, aihe on lisätty ilmoitukselle. Mitä haluat tehdä seuraavaksi?

Lisää uusi aihe joko luomalla kokonaan uusi aihe tai kopioimalla edellisen aiheen tiedot ja muokkaamalla niitä. Jos olet valmis tai haluat jatkaa aiheiden lisäämistä myöhemmin, valitse "Sulje".

Lisää uusi aihe

Lisää uusi aihe edellisen pohjalta

Sulje

Ilmoittamasi aiheet näkyvät taulukossa

Vaikuttamistoiminnan laajuus raportointijakson aikana

- ☒ Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa
- ☐ Enintään 5 yhteydenottoa
- ☐ Ei lainkaan yhteydenottoja

Vaikuttamistoiminta raportointijakson aikana

Ilmoita aihe

☒ Aihe

☒ Toiminnan tyyppi

☐ Asiakkaan Y-tunnus

☒ Asiakkaan toiminimi

☐ Asiakkaan aputoiminimet

☐ Asiakkaan muu yritystunniste

☐ Asiakkaan sähköpostiosoite

☐ Asiakkaan postiosoite

☐ Asiakkaan puhelinnumero

☐ Tuen laatu

☒ Vaikuttamistoiminnan kohteet

☒ Yhteydenpidon tavat

Aihe	Toiminnan tyyppi	Asiakkaan toiminimi
Yksittäinen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai ke...	Vaikuttamistoiminta	 

Rivien määrä: 20

1 - 1 / 1

 Lataa Excel-tiedostona

Toimintailmoituksen julkaisu

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsema...

Vaikuttamistoiminta

Rivien määrä: 20 1 - 2 / 2 |< < Sivun 1 / 1 > >|

Ilmoittamasi aiheet näkyvät taulukossa.

Sähköpostiosoite

+ Lisää sähköpostiosoite

Anna sähköpostiosoite, johon lähetämme automaattisen vahvistuksen ilmoituksen julkaisemisesta. Voit lisätä enintään neljä sähköpostiosoitetta. Sähköpostiosoitteita ei julkaista verkkosivuilla.

Poistu

Tallenna luonnos

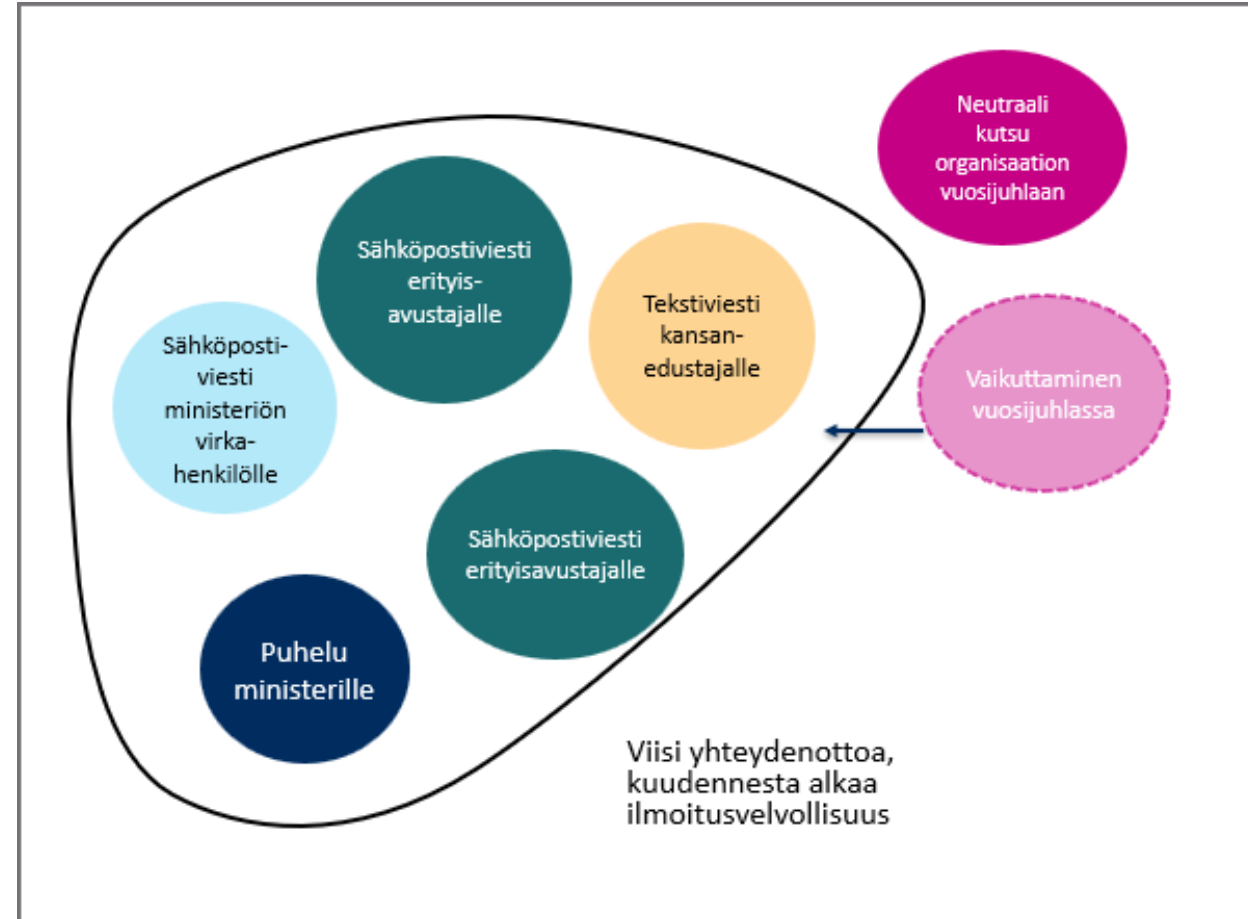
Julkaise



**Hyvä muistaa
toimintailmoituksen
tekemisestä**

Hyvä muistaa: Pienimuotoisuus (1/2)

- Pienimuotoinen vaikuttamistoiminta on toimintaa, jossa yhteydenottojakertoja vaikuttamisen kohteisiin on **kalenterivuoden aikana enintään viisi**.
- Yhdeksi yhteydenottokerraksi lasketaan esimerkiksi yksittäinen vaikuttamistoimintaan liittyvä puhelinkeskustelu, tapaaminen tai sähköpostiviestin lähettäminen.
- Yksittäisellä yhteydenotolla voi olla vastaanottajana yksi tai useampi vaikuttamistoiminnan kohde.
- Yhteydenottokertojen määrää lasketaan ainoastaan silloin, kun arvioidaan mikäli pienimuotoisen vaikuttamistoiminnan raja ylittyy.



Hyvä muistaa: Pienimuotoisuus (2/2)

- Kaikkien rekisteröityneiden toimijoiden on tehtävä toimintailmoitus puolen vuoden välein myös vaikka vaikuttamistoiminta jäisi pienimuotoiseksi tai sitä ei olisi lainkaan.
- Organisaation vaikuttamistoiminnan laajuus voi vaihdella vuosittain.
- Jos toimijalla ei ole ensimmäisen vuoden jälkeen ollut lainkaan vaikuttamistoimintaa tai sitä on ollut pienimuotoisesti, voi olla hyvä arvioida, pysyykö vaikuttamistoiminta laajuus jatkossakin pienimuotoisena.
- Jos vaikuttamistoiminta ei jatkossakaan ylitä pienimuotoisuuden rajan, avoimuusrekisteristä voi poistua tekemällä poistumisilmoituksen, jolloin ilmoitusvelvollisuus lakkaa.

Hyvä muistaa: Aiheiden ilmoittaminen (1/3)

- Avoimuusrekisteri ei ole tapaamispäiväkirja.
 - Toimintailmoituksella ilmoitetaan kaikki aiheet, joista on raportointikauden aikana vaikutettu.
- Aiheen ilmoittamisen yhteydessä ei ilmoiteta, milloin ja montako kertaa vaikuttamistoiminnan kohteet on tavattu.
- Jos samasta aiheesta on vaikutettu monta kertaa eri yhteyksissä, riittää että kyseinen aihe ilmoitetaan vain kerran.
 - Jokaisesta yhteydenotosta ei tarvitse luoda uutta aihetta.
- Aiheen kuvauksessa ei tule mainita vaikuttamistoiminnan kohteita.
 - Vaikuttamistoiminnan kohteet lisätään aiheelle napsauttamalla ”Lisää vaikuttamistoiminnan kohteita” -painiketta.

Hyvä muistaa: Aiheiden ilmoittaminen (2/3)

- Aihe voi olla mikä tahansa asia, jonka tiimoilta organisaatio on harjoittanut vaikuttamistoimintaa.
- Vaikuttamistoiminta: omaan lukuun harjoitettavaa eduskuntaan ja ministeriöihin kohdistuvaa **yhteydenpitoa, jolla pyritään vaikuttamaan asian valmisteluun ja päätöksentekoon edistämällä tiettyä etua tai tavoitetta.**
- Toimintailmoituksen tietojen (eli mm. aiheiden) tarkoituksena on avata yleisölle ilmoitusvelvollisen harjoittamaa vaikuttamistoimintaa.
- Siksi on tärkeää kuvailla aihe siten, että ulkopuolinen voi ymmärtää, mistä aiheesta organisaatio on ollut päättäjään yhteydessä ja mitä tavoitteita se on pyrkinyt edistämään.

Hyvä muistaa: Aiheiden ilmoittaminen (3/3)

Kuvitteellinen esimerkki **hyvästä aiheesta**, joka kertoo yleisölle, millaista vaikuttamistoimintaa ilmoitusvelvollinen on harjoittanut:

- *Tarkastusviraston valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa, jotta VTV:n suorittaman valvonnan toimintaedellytyksiä voidaan parantaa ja tehostaa valvontaa*

Kuvitteellinen esimerkki **huonosta aiheesta**, joka ei kerro yleisölle, millaista vaikuttamistoimintaa ilmoitusvelvollinen on harjoittanut:

- *Virkamiehen kanssa käyty keskustelu tarkastusviraston ajankohtaisista asioista.*

Hyvä muistaa avoimuusrekisterin käytöstä

Tunnista

- mistä aiheista organisaatiossanne vaikutetaan
- keihin vaikutetaan
- mitä yhteydenpitotapoja käytetään

Suunnittele

- miten dokumentoitte vaikuttamissenne omiin järjestelmiinne
- ketkä keräävät ja ylläpitävät tietoa organisaationne vaikuttamisesta

Päätä

- keiden vastuulla avoimuusrekisterin käyttö organisaatiossanne on ja valtuuta avoimuusrekisterin käyttäjät asioimaan organisaationne nimissä (Suomi.fi)

Hyvä muistaa: Rekisterinpitäjän tehtävät

- Ohjaa ja neuvoo ilmoitusvelvollisia tekemään laissa säädettyt ilmoitukset.
- Tarkistaa, että rekisteröinti-ilmoituksen tehneet ilmoitusvelvolliset ovat tehneet toimintailmoituksen.
- Selvittää ilmoitukseen liittyviä laiminlyöntiepäilyksiä.
- Tarvittaessa kehottaa tekemään ilmoituksen tai lisäämään, täydentämään ja korjaamaan avoimuusrekisterin tietoja, taikka tekemään selvityksen laiminlyöntiepäilyksen selvittämiseksi.
 - Tarkastusvirasto voi asettaa kehotuksen tehosteeksi uhkasakon.

Laiminlyöntiepäilykset

- VTV on saattanut saada vihjeen tai asiaa on saatettu esimerkiksi käsitellä julkisuudessa.
- Rekisteröinti-ilmoitukseen liittyvä laiminlyöntiepäily:
 - Esim. jos organisaatio harjoittaa vaikuttamistoimintaa, mutta tämä ei ole tehnyt rekisteröinti-ilmoitusta.
- Toimintailmoitukseen liittyvä laiminlyöntiepäily:
 - Esim. jos ilmoitusvelvollisen tekemän toimintailmoituksen tiedot epäillään puutteelliseksi tai virheelliseksi.
- Jos VTV päättää ottaa valvontahavainnon selvitettäväksi, lähetetään laiminlyöntiepäilyksen kohteena olevalle toimijalle selvityspyyntö.
- Selvityksen pohjalta VTV kehottaa tarvittaessa toimijaa tekemään puuttuvan ilmoituksen, tai täydentämään ja korjaamaan toimintailmoituksen tietoja.
 - VTV voi asettaa kehotuksen tehosteeksi uhkasakon.
 - Rekisteriin merkitään tiedot sellaisista kehotuksista, joiden tehosteeksi on asetettu uhkasakko.

Tahdotko tuoreet tiedot avoimuusrekisteristä?

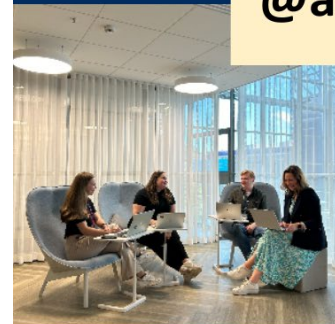
Haluatko tuoreimmat
tiedot uudesta
avoimuusrekisteristä?

Tilaa uutiskirje



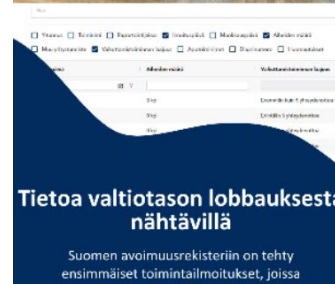
Avoimuusrekisteri
on Instagramissa

@avoimuusrekisteri



Tilaa uutiskirje

Tiesitkö, että
yleisin avoimuusrekisteriin merkitty
yhteydenpitotapa on sähköposti?



Tietoa valtiotason lobbauksesta
nähtävillä

Suomen avoimuusrekisteriin on tehty
ensimmäiset toimintailmoitukset, joissa

Muistathan, että

rekisteröityneen organisaation on
tehtävä toimintailmoitus, vaikka
toiminta olisi ollut pienimuotoista tai
sitä ei olisi ollut lainkaan.

Ilmoituskausi
päättyy pian



Kiitos!



Tack!