

Miten lobbauksen aiheet ja kohteet ilmoitetaan toimintailmoituksessa?

Artur von Bonsdorff, ylitarkastaja

Valtiontalouden tarkastusvirasto

30.1.2026



Mistä avoimuusrekisterissä on kyse?



Tahojen, jotka harjoittavat **vaikuttamistoimintaa** tai **vaikuttamistoiminnan neuvontaa**, tulee rekisteröityä avoimuusrekisteriin.



Rekisteröitymisen jälkeen toimijoiden tulee raportoida puolivuositain vaikuttamistoiminnastaan. Vaikuttamistoiminnan taloudelliset tiedot raportoidaan kerran vuodessa.



Rekisterin tiedot ovat julkisia ja julkaistaan välittömästi www.avoimuusrekisteri.fi sivuilla.

Mistä tekijöistä ilmoitusvelvollisuus muodostuu?

Toimija

Oikeushenkilö

Yksityinen
elinkeinonharjoittaja
(toiminimi)

Toiminta

Vaikuttamistoiminta
(lobbaus)

Vaikuttamistoiminnan
neuvonta (lobbaukseen
liittyvä konsultointi)

Vaikuttamistoiminnan kohde

Eduskunta

Ministeriöt

Vaikuttamistoiminta (lobbaus)

- Vaikuttamistoiminta: omaan lukuun harjoitettavaa vaikuttamistoiminnan kohteeseen kohdistuvaa **yhteydenpitoa, jolla pyritään vaikuttamaan asian valmisteluun ja päätöksentekoon edistämällä tiettyä etua tai tavoitetta.**
- Vaikuttamistoiminnan kohteilla tarkoitetaan kaikki eduskunnassa ja ministeriöissä työskentelevät henkilöt:
 - **Eduskunta**: Kansanedustaja, kansanedustajan avustaja, eduskuntaryhmien henkilökunnan jäsenet, eduskunnan kanslian virkamiehet.
 - **Ministeriöt**: Ministeri, ministerin erityisavustaja, ministerin toimikaudeksi nimitetyt valtiosihteerit, ministeriön virkamiehet ja ministeriön asettamat selvityshenkilöt.
- Vaikuttamistoiminnan kohteisiin kohdistuvaa vaikuttamista on esimerkiksi talousarvioon, määrärahojen käyttöön sekä säädöshankkeiden ja politiikkaohjelmien sisältöön vaikuttaminen.

Vaikuttamistoiminnan neuvonta (lobbaukseen liittyvä konsultointi)

- Vaikuttamistoiminnan neuvonta: elinkeinona harjoitettua toimintaa, jossa vaikuttamistoimintaa harjoitetaan asiakkaan puolesta tai tälle annetaan tukea vaikuttamistoiminnassa.
- Vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavat ilmoittavat avoimuusrekisteriin:
 - Asiakkaan toimeksiannosta asiakkaan puolesta tehdystä vaikuttamistoiminnasta.
 - Asiakkaalle annetusta muusta vaikuttamistoimintaan liittyvästä neuvonnasta.
 - Vaikuttamistoiminnan neuvontaa tarjoavan organisaation omasta suhdetoiminnasta.
- Kun on kysymys vaikuttamistoiminnan neuvonnasta, ilmoitusvelvollisuus on vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavalla yrityksellä.
 - Asiakkaan itsensä harjoittamasta vaikuttamistoiminnasta on ilmoitusvelvollisuus aina asiakkaalla.

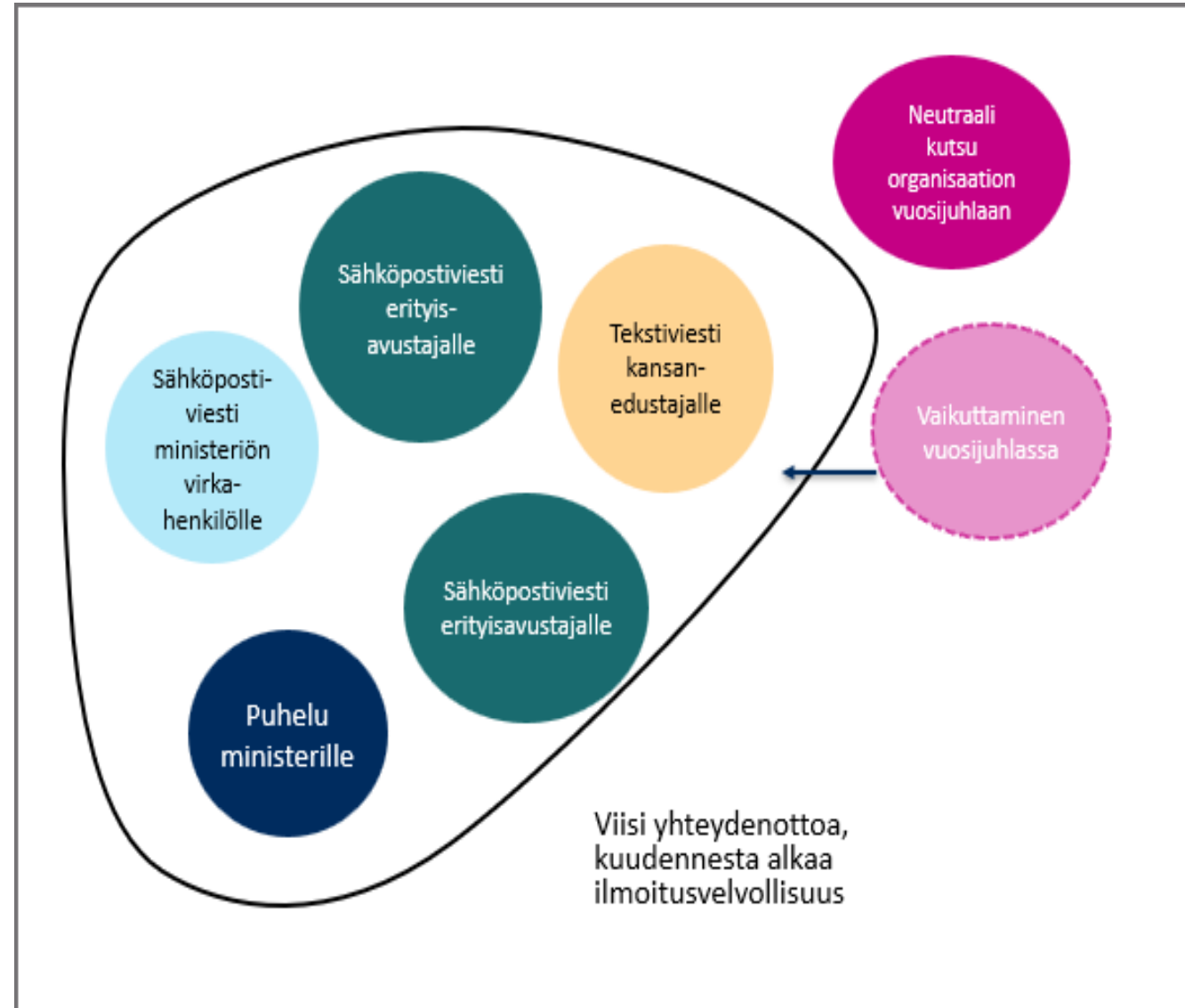
Toiminta, josta ei ilmoiteta

Yhteydenpito ei kuulu avoimuusrekisterissä ilmoitusvelvollisuuden piiriin, jos kyseessä on mm:

- Tavanomainen asiointi viranomaisessa
- Osallistuminen viranomaisen asettamaan työryhmään tai kuultavana oleminen
- Julkinen esiintyminen yleisissä kokouksissa ja yleisötilaisuuksissa
- Journalistisessa tarkoituksessa tehty tiedonkeruu
- Joukkoviestintä, julkiset some-kampanjat tai uutiskirjeiden lähettäminen
- Valtion omistajaohjaukseen sisältyvä yhteydenpito
- Yhteydenpito, jonka paljastuminen voi vaarantaa yleisen tai kansallisen turvallisuuden.
- järjestäytymätöntä kansalaistoimintaa tai yksityishenkilöiden toimintaa.

Pienimuotoinen vaikuttamistoiminta

- Avoimuusrekisteriin ei tarvitse rekisteröityä, jos vaikuttamistoiminta on pienimuotoista.
- Pienimuotoinen vaikuttamistoiminta on toimintaa, jossa yhteydenottojakertoja vaikuttamisen kohteisiin on **kalenterivuoden aikana enintään viisi**.
- Yhdeksi yhteydenottokerraksi lasketaan esimerkiksi yksittäinen vaikuttamistoimintaan liittyvä puhelinkeskustelu, tapaaminen tai sähköpostiviestin lähettäminen.
- **Rekisteröityminen avoimuusrekisteriin tulisi tehdä vasta silloin, kun vaikuttamistoiminta ei enää ole pienimuotoista.**
- Jos harjoittaa vaikuttamistoiminnan neuvontaa, on avoimuusrekisteriin aina rekisteröidyttävä.





**Mitä
avoimuusrekisteriin
ilmoitetaan?**

Avoimuusrekisterin ilmoitukset

Rekisteröinti-ilmoitus (rekisteröityminen avoimuusrekisteriin)

- Tekemällä rekisteröinti-ilmoituksen toimija rekisteröityy ilmoitusvelvolliseksi avoimuusrekisterissä.
- Rekisteröinti-ilmoitus tehdään toiminnan aloittamispäivänä.
 - Vaikuttamistoiminta: Kun kalenterivuonna on yli 5 yksittäistä yhteydenottoa eduskuntaan ja ministeriöihin.
 - Vaikuttamistoiminnan neuvonta: Kun kyseinen elinkeinotoiminta aloitetaan.

Toimintailmoitus (ilmoitetaan tiedot tehdystä lobbauksesta)

- Toimintailmoituksella rekisteröitynyt toimija antaa selvityksen harjoittamastaan toiminnastaan.
- Tehdään kaksi kertaa vuodessa.

Poistumisilmoitus (poistuminen avoimuusrekisteristä)

- Poistumalla avoimuusrekisteristä ilmoitusvelvollisuus lakkaa.
- Tehdään, jos:
 - Vaikuttamistoiminta muuttuu pienimuotoiseksi (enintään 5 yksittäistä yhteydenottoa kalenterivuoden aikana).
 - Vaikuttamistoiminta tai vaikuttamistoiminnan neuvonta loppuu pysyvästi.

Toimintailmoitus

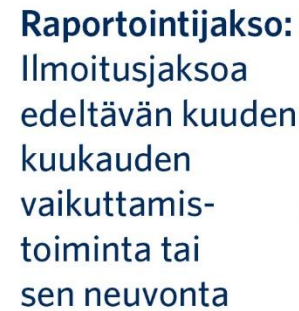
- Toimintailmoituksen tietojen tarkoituksena on avata yleisölle ilmoitusvelvollisen harjoittamaa vaikuttamistoimintaa.
- Toimintailmoituksessa ilmoitetaan:
 - **Vaikuttamistoiminnasta** (kahdesti vuodessa)
 - **Vaikuttamistoiminnan neuvonnasta tai sen suhdetoiminnasta** (kahdesti vuodessa)
 - **Vaikuttamistoiminnan taloudelliset tiedot** (kerran vuodessa)
 - **Vaikuttamistoiminnan neuvonnan taloudelliset tiedot** (kerran vuodessa)
- Jos rekisteröityneen toimijan vaikuttamistoiminta on jäänyt pienimuotoiseksi tai sitä ei ole ollut lainkaan, ilmoitetaan tästä myös toimintailmoituksella.
- Ilmoitusvelvollisen ilmoittamat tiedot julkaistaan viipymättä avoimuusrekisteriin.

Milloin toimintailmoituksia tehdään?

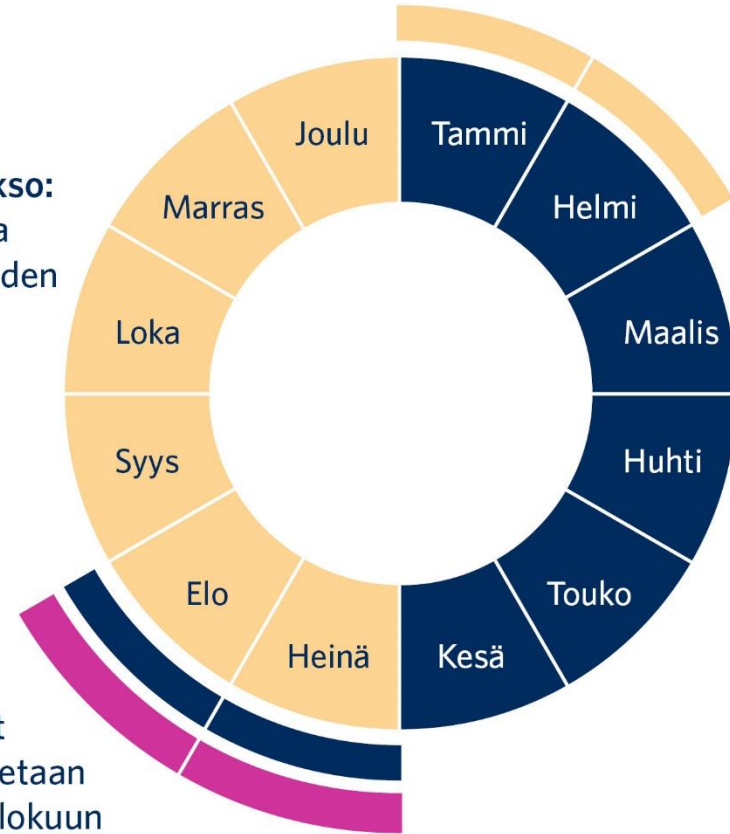
- Kalenterivuosi sisältää kaksi raportointijaksoa ja kaksi ilmoituskautta.
- Kuuden kuukauden raportointijaksoa seuraa aina kahden kuukauden ilmoituskausi.
- Taloudelliset tiedot ilmoitetaan aina vain heinä-elokuun ilmoituskaudella kokonaiselta edeltäneeltä vuodelta.
 - Ensimmäistä kertaa tiedot kerätään vuodelta 2025 ja ilmoitetaan rekisteriin heinä-elokuussa 2026

Ilmoituskausi:

Edellisen raportointijakson tiedot
ilmoitetaan avoimuusrekisteriin
toimintailmoituksella kahden
kuukauden ilmoituskauden aikana



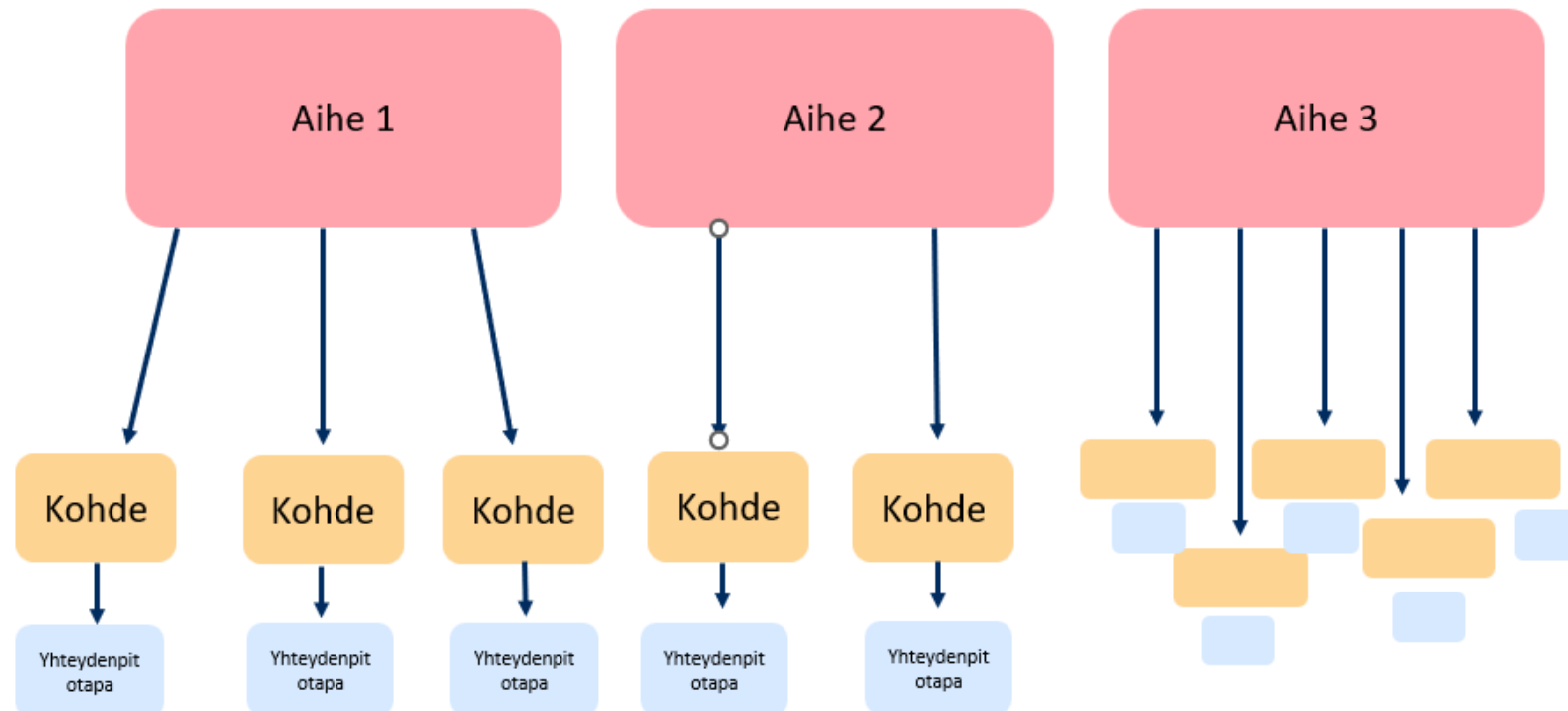
Taloudelliset tiedot ilmoitetaan vain heinä-elokuun ilmoituskauden aikana



Miten vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan?

- Vaikuttamistoiminnan tiedot ilmoitetaan toimintailmoituksella **aihelähtöisesti**.
- Toimintailmoituksella ilmoitetaan kaikki aiheet, joista on raportointikauden aikana vaikutettu.
- Aiheen kohdalla ilmoitetaan vaikuttamisen kohteina olevat henkilöt sekä yhteydenpidon tavat.

Vaikuttamistoiminnasta ilmoittaminen



Miten vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoitetaan?

Vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavien organisaatioiden on ilmoitettava avoimuusrekisteriin:

- **Vaikuttamistoiminnan neuvonta**
 - avoimuusrekisteriin ilmoitetaan asiakas, jolle neuvontaa on annettu, neuvonnan aihe sekä annetun tuen laatu
 - esimerkiksi: asiakkaan vaikuttamistoiminnan suunnittelua, asiakkaalle tärkeiden sidosryhmien kartoittamista
- **Vaikuttamistoiminta asiakkaan puolesta**
 - ilmoitetaan asiakas, jonka toimeksiannosta vaikuttamistoimintaa on harjoitettu, vaikuttamistoiminnan aihe, vaikuttamistoiminnan kohteet sekä yhteydenpidon tavat
- **Vaikuttamistoiminnan neuvontaa tarjoavan organisaation oma suhdetoiminta**
 - asiakassuhteen ulkopuolella tapahtuvasta yhteydenpito, jos sen tarkoitus on luoda neuvontatyötä hyödyttäviä yhteyksiä tai tiedonvaihtoa vaikuttamistoiminnan kohteiden kanssa.
 - Omasta suhdetoiminnasta kerrotaan aihe sekä vaikuttamistoiminnan kohteet ja yhteydenpidon tavat.



Miten teen toimintailmoituksen?

Ensin kirjaudutaan asiointipalveluun



The screenshot shows the top navigation bar of the Finnish National Tax Authority (Vero.fi) website. On the left is the logo of the Valtiontalouden tarkastusvirasto. The navigation menu includes links for Etusivu, Ilmoitukset, Perustietoa, Ohjeita, Ajankohtaista, and Raportit. On the right, there are language options for 'På svenska' and 'In English', and a 'Kirjaudu' (Login) button with a lock icon, which is highlighted by a red arrow. Below the navigation bar is a large blue banner with white text. The main heading reads 'Vuoden 2024 toimintatiedot rekisterissä – jatkossa seurattava myös taloudellisia resursseja'. The subtext explains that the Avoimuusrekisteri (Transparency Register) now includes information on economic resources used by organizations from 2025 onwards. Below the text are four white buttons with blue text and right-pointing arrows: 'Selaa toimintailmoituksia', 'Miten taloudelliset tiedot ilmoitetaan', 'Hyvä edunvalvontatapa', and 'Kesän webinaarit ja webinaaritalenteet'.

 [På svenska](#) [In English](#)

[Etusivu](#) [Ilmoitukset](#) [Perustietoa](#) [Ohjeita](#) [Ajankohtaista](#) [Raportit](#) [Kirjaudu](#)

Vuoden 2024 toimintatiedot rekisterissä – jatkossa seurattava myös taloudellisia resursseja

Avoimuusrekisterissä on nyt tiedot eduskuntaan ja ministeriöihin viime vuonna kohdistuneesta vaikuttamistoiminnasta. Vuodesta 2025 alkaen rekisterissä olevien organisaatioiden on seurattava myös vaikuttamistoimintaansa käyttämiään taloudellisia resursseja. Lue lisää alta.

[Selaa toimintailmoituksia](#) [Miten taloudelliset tiedot ilmoitetaan](#) [Hyvä edunvalvontatapa](#) [Kesän webinaarit ja webinaaritalenteet](#)



1.7.2025

Toimintailmoitusten tekeminen ajalta 1.1.–
30.6.2025 alkaa



31.8.2025

Toimintailmoitusten tekeminen ajalta 1.1.–
30.6.2025 päättyy

Toimintailmoitus tehdään asiointipalvelussa

The screenshot shows the Avoimuusrekisteri.fi service portal. The top navigation bar includes the logo, a menu with 'Etusivu', 'Ajankohtaista', and 'Ilmoitukset', and a language selector for 'På svenska' and 'In English'. A dashed box highlights the 'Ilmoitukset' menu item, with an arrow pointing to the text 'Avoimuusrekisteri.fi-sivun valikko'. Below the navigation bar, a status bar shows the date '28.5.2023' and the note 'Tämä on Staging ympäristö'. The main content area is titled 'Tervetuloa asiointipalveluun' and contains a welcome message. A yellow box highlights a notice about the reporting period from 1.5. to 16.5.2024. Below this, a dashed box highlights a 'Tee toimintailmoitus' button. The left sidebar contains a list of links: 'Palvelun etusivu', 'Omat toimintailmoitukset', 'Omat perustiedot', and 'Kirjaudu ulos'. A dashed box highlights the first three links, with an arrow pointing to the text 'Asiointipalvelun valikko'. The bottom section contains two boxes: 'Omat perustiedot' with a 'Muokkaa tietoja' button, and 'Toimintailmoitus' with a 'Tee toimintailmoitus' button.

Navigation Bar:

- Logo: Avoimuusrekisteri
- Menu: Etusivu, Ajankohtaista, Ilmoitukset
- Language: På svenska, In English
- User: Asiointipalvelu

Header:

28.5.2023 Tämä on Staging ympäristö

Left Sidebar:

- Palvelun etusivu
- Omat toimintailmoitukset
- Omat perustiedot
- Kirjaudu ulos

Main Content:

Tervetuloa asiointipalveluun

Olet kirjautunut avoimuusrekisterin asiointipalveluun. Asiointipalvelussa voit rekisteröidä organisaatiosi avoimuusrekisterin käyttäjäksi, hallinnoida organisaation perustietoja sekä tehdä ilmoituksia vaikuttamistoiminnasta.

Ilmoituskausi on nyt käynnissä. Ilmoita 1.5.–16.5.2024 välillä tehdystä vaikuttamistoiminnasta ja sen neuvonnasta viimeistään 16.7.2024. Myöhemmin tehdyt ilmoitukset merkitään myöhästyneiksi.

Buttons:

- Tee toimintailmoitus
- Muokkaa tietoja
- Tee toimintailmoitus

Ensin valitaan vaikuttamistoiminnan laajuus

Tee toimintailmoitus

Täytä toimintailmoitukseen tiedot organisaatiosi vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta. Voit suoraan julkaista ilmoituksen tai tallentaa sen luonnoksena ja jatkaa myöhemmin. Katso tarvittaessa ohje [vaikuttamistoiminnasta ilmoittamiseen](#) tai [vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoittamiseen](#).

Raportointijakso

1.5.-16.5.2024

Vaikuttamistoiminnan laajuus raportointijakson aikana

- ☒ Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa
- ☐ Enintään 5 yhteydenottoa
- ☐ Ei lainkaan yhteydenottoja

Vaikuttamistoiminnan laajuudet

Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa (toimintaa on harjoitettu)

- Valitse, jos:
 - organisaatiosi on ollut yhteydessä vaikuttamistoiminnan kohteisiin yli viisi kertaa raportointijakson (1.7.-31.12.2025) aikana tai
 - organisaatiolla oli enintään 5 yhteydenottoa 1.1.-30.6.2025 aikana, mutta yli 5 yhteydenottoa koko kalenterivuoden aikana, tai
 - organisaatiosi on harjoittanut vaikuttamistoiminnan neuvontaa.
- Tällöin kaikki vaikuttamistoiminnan tai sen neuvonnan tiedot ilmoitetaan normaalisti.

Enintään 5 yhteydenottoa (pienimuotoinen vaikuttamistoiminta)

- Valitse, jos organisaatiosi on ollut yhteydessä vaikuttamistoiminnan kohteisiin enintään viisi kertaa **koko kalenterivuoden** aikana.
 - Jos vaikuttamistoiminta on ollut pienimuotoista, julkaistaan ilmoitus ilman tietoja harjoitetusta vaikuttamistoiminnasta.

Ei lainkaan yhteydenottoja (ei lainkaan toimintaa)

- Valitse, jos organisaatiosi ei ole lainkaan harjoittanut vaikuttamistoimintaa tai vaikuttamistoiminnan neuvontaa raportointijakson aikana.
 - Jos toimintaa ei ole ollut, julkaistaan ilmoitus ilman tietoja harjoitetusta toiminnasta.

Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aiheittain

Tee toimintailmoitus

Täytä toimintailmoitukseen tiedot organisaatiosi vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta. Voit suoraan julkaista ilmoituksen tai tallentaa sen luonnoksena ja jatkaa myöhemmin. Katso tarvittaessa ohje [vaikuttamistoiminnasta ilmoittamiseen](#) tai [vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoittamiseen](#).

Raportointijakso

1.5.-16.5.2024

Vaikuttamistoiminnan laajuus raportointijakson aikana

- ☒ Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa
- ☐ Enintään 5 yhteydenottoa
- ☐ Ei lainkaan yhteydenottoja

Vaikuttamistoiminta raportointijakson aikana



Sinulla ei ole vielä raportoitua toimintaa. Aloita raportointi valitsemalla "Ilmoita aihe".

Toiminnan tyyppi

×

Ilmoita vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta

☒ Vaikuttamistoiminta
Organisaation oma vaikuttamistoiminta

TAI

☐ Vaikuttamistoiminnan neuvonta
Asiakkaan vaikuttamistoiminnan suunnittelu tai neuvonta

☐ Vaikuttamistoiminta asiakkaan puolesta
Kohteisiin vaikuttaminen asiakkaan puolesta

☐ Neuvontaa tarjoavan organisaation suhdetoiminta
Vaikuttamistoiminnan neuvontaa tarjoavan organisaation oma suhdetoiminta

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☐ Virallinen hanke
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Aiheen ilmoittaminen: Hankenumero

- Vaikuttamisen aihe ilmoitetaan joko vapaamuotoisesti tai viittaamalla hankenumeroon.
- Jos vaikuttaminen on kohdistunut viralliseen hankkeeseen, voit viitata siihen suoraan virallisella valtioneuvoston hankenumerolla.

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☒ Virallinen hanke
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Syötä virallinen hankenumero ja hae tiedot *



 Avoimuusrekisteri (OM033:00/2019)

Oman aiheen ilmoittaminen

- Toimintailmoituksessa organisaatio voi ilmoittaa itse määrittelemänsä aiheen valitsemalla ”Oma aihe”
- Vapaamuotoiselle aiheelle on varattu 50–600 merkkiä.
 - Tekstikenttä tarkistaa, että kentässä on vähintään 50 merkkiä.

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi ”Lisää aihe ilmoitukselle”, ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☐ Virallinen hanke
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Miten ilmoitan oman aiheen?

- Aihe kertoo yleisölle mihin asioihin organisaatio on yhteydenpidoissaan pyrkinyt vaikuttamaan.
- Siksi on tärkeää kuvailla aihe siten, että ulkopuolinen voi ymmärtää, mistä aiheesta organisaatio on ollut päättäjään yhteydessä ja mitä tavoitteita se on pyrkinyt edistämään.
- Aihe tulee ilmoittaa suomeksi tai ruotsiksi.
- Aihe tulee ilmoittaa mahdollisimman tarkasti.
 - esimerkiksi yksittäisen politiikkatoimen tai lainsäädäntöhankkeen tasolla.

Miten tarkasti aihe ilmoitetaan?

Kuvitteellinen esimerkki **hyvästä aiheesta**, joka kertoo yleisölle, millaista vaikuttamistoimintaa ilmoitusvelvollinen on harjoittanut:

” VTV:n valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa, jotta valvonnan toimintaedellytyksiä voidaan parantaa.”

- Aihe kertoo selkeästi, mihin asiaan on pyritty vaikuttamaan.
- Aihe on ilmoitettu yksittäisen lainsäädäntötoimen tasolla.

Kuvitteellinen esimerkki **huonosta aiheesta**, joka ei kerro yleisölle, millaista vaikuttamistoimintaa ilmoitusvelvollinen on harjoittanut:

”Virkamiehen kanssa käyty keskustelu tarkastusviraston ajankohtaisista asioista.”

- Aihe kertoo käytännössä vain yhteydenpidosta virkamieheen, mutta ei mihin asiaan on pyritty vaikuttamaan.
- Yleisö ei voi tietää, mitkä asiat ovat organisaatiolle ajankohtaisia.

Aiheeseen lisätään tieto kohteista

Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☒ Oma aihe ⓘ

Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti suomeksi tai ruotsiksi. Aihe kertoo yleisölle, mihin asiaan organisaatiosi on pyrkinyt vaikuttamaan. Ilmoita aihe esimerkiksi yksittäisen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai kehittämistoimen tai hankkeen tasolla.

☐ Virallinen hanke

Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Aiheen kuvaus *

Yksittäinen politiikka-, lainsäädäntö-, budjetti- tai kehittämistoimi tai hanke.

80 / 600 merkkiä (Vähimmäismerkkimäärä 50 merkkiä)

Vaikuttamistoiminnan kohteet

Lisää kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen napsauttamalla "Lisää kohteita". Voit poistaa lisättyjä kohteita rivin lopussa olevasta ruksista.

Lisää kohteita

Poistu tallentamatta

Lisää aihe ilmoitukselle

Taulukosta valitaan oikeat vaikuttamistoiminnan kohteet

Lisää kohteita

1.

Henkilökohtaisia kohteita organisaation, osaston, yksikön, nimikkeeseen tai nimen perusteella. Valitse kohteet, joihin on vaikutettavuutta aiheeseen liittyen. Voit valita kerralla kaikki kohteet, joihin on oltu yhteydessä samalla tavalla. Paina sitten "Lisää". Sen jälkeen voit valita samalle aiheelle lisää kohteita, joihin on oltu yhteydessä toisella tavalla. Sulje lopuksi ikkuna.

2.

Organisaatio ↑	Osasto	Yksikkö	Nimike	Nimi
☐	Eduskunnan kanslia	Eduskunnan kanslia yhteiset	Eduskunnan pääsihteeri	Marjo Liibetrinen
☐	Eduskunnan kanslia	Valiokuntasihteeristö	Eduskunnan apulaispääsihteeri	Teppo Mattila
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Kiinteistötoimisto	
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Palvelukeskus	
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Tietohallintotoimisto	
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Hallinto- ja palveluosaston e...	
☐	Eduskunnan kanslia	Hallinto- ja palveluosasto	Työterveysasema	
☐	Eduskunnan kanslia	Valiokuntasihteeristö	Valtiovarainvaliokunta	
☐	Eduskunnan kanslia	Valiokuntasihteeristö	Suuri valiokunta	

Vaikuttamistoiminnan kohteiden yksilöinti (1/2)

- **Henkilön tarkkuudella** kun kyseessä on:
 - kansanedustaja
 - ministeri
 - ministerin erityisavustaja
 - ministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri
 - eduskunnan pää- tai apulaispääsihteeri
 - ministeriön alivaltiosihteeri, kanslia- tai osastopäällikkö tai
 - ministeriön asettama selvityshenkilö.
- Kansanedustajien avustajien ja eduskuntaryhmien henkilöstön osalta tieto eduskuntaryhmästä.
- Eduskunnan kanslian muihin virkamiehiin kohdistuvan yhteydenpidon osalta ilmoitetaan tieto valiokunnasta, osastosta ja yksiköstä taikka muusta vastaavasta organisaation osasta.
- Ministeriöiden muihin virkamiehiin kohdistuvan yhteydenpidon osalta ilmoitetaan tieto osastosta ja yksiköstä.

Vaikuttamistoiminnan kohteiden yksilöinti (2/2)

- Ilmoitukselle ei voi lisätä kohteita vapaasti kirjoittamalla.
 - Aiheen kuvauksessa ei tule mainita vaikuttamistoiminnan kohteita.
 - Aiheessa ei saa olla ylimääräisiä henkilötietoja.
- Jotta organisaatioiden on helpompaa tehdä seurantaan vaikuttamisen kohteista, VTV ylläpitää kohteista listaa, jota päivitetään kolmen kuukauden välein. Lista löytyy avoimuusrekisterin verkkosivuilta.
- Muut kuin lain mukaan henkilön tarkkuudella nimettävät henkilöt eivät löydy rekisteristä. Näistä ei ole myöskään perustetta pitää henkilörekisteriä.
- Kaikkia toimintoja, ryhmiä tai muita organisoitumisen muotoja ei löydy listauksesta. Tällöin yhteydenpidon kohde ilmoitetaan esim. osaston tai ministeriön tarkkuudella.
 - Pääsääntönä kohdetieto merkitään tarkimmalle mahdolliselle tasolle.

Kohteisin lisätään tieto yhteydenpidon tavasta

Lisää kohteita

Hae kohteita organisaation, osaston, yksikön, nimikkeen tai nimen perusteella. Valitse kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen. Voit valita kerralla kaikki kohteet, joihin on oltu yhteydessä samalla tavalla. Napsauta sitten "Lisää". Sen jälkeen voit valita samalle aiheelle lisää kohteita, joihin on oltu yhteydessä toisella tavalla. Sulje lopuksi ikkuna.

Huomaathan, että kohdeluetteloon on koottu vain [avoimuusrekisterilain määrittelemät tiedot kohteista](#). Jos kohdetta ei löydy luettelosta nimettynä, merkitse se tarkimmalle mahdolliselle tasolle sen mukaan, mihin yksikköön, osastoon tai organisaatioon kohde sijoittuu.

☐	Organisaatio	Osasto ▾	Yksikkö ▾	Nimike	Nimi ▾
		työllisyys	-		-
☐	Työ- ja elinkeinoministeriö (T...	Työllisyys ja toimivat markkin...	-	-	-

Rivien määrä: 1 - 1 / 1 |< < Sivu 1 / 1 > >|

Yhteydenpidon tavat

Valitse yksi tai useampi vaikuttamisen tapa, jolla yllä valittuihin vaikuttamisen kohteisiin on oltu yhteydessä

- ☐ Sähköposti tai muu kirjeenvaihto
- ☐ Verkkotapaaminen
- ☒ Tapaaminen tai vierailu
- ☐ Puhelinsoitto
- ☐ Tekstiviesti, pikaviesti tai sosiaalisen median yksityisviesti
- ☐ Muu tapa, mikä?

Sulje

Lisää aiheelle

Yhteydenpidon tavat



**Tapaaminen tai
vierailu**



Puhelinsoitto



**Sähköposti tai
kirjeenvaihto**



Verkkotapaaminen



**Tekstiviesti, pikaviesti
tai somen yksityisviesti**



Muu tapa, mikä?



**Hyvä muistaa
toimintailmoituksen
tekemisestä**

Hyvä muistaa: Tietojen ilmoittaminen

- Avoimuusrekisteri ei ole tapaamispäiväkirja.
 - Toimintailmoituksella ilmoitetaan kaikki aiheet, joista on raportointikauden aikana vaikutettu.
- Aiheen ilmoittamisen yhteydessä ei ilmoiteta, milloin ja montako kertaa vaikuttamistoiminnan kohteet on tavattu.
- Jos samasta aiheesta on vaikutettu monta kertaa eri yhteyksissä, riittää että kyseinen aihe ilmoitetaan vain kerran.
 - Jokaisesta yhteydenotosta ei tarvitse luoda uutta aihetta.
- Aiheen kuvauksessa ei tule mainita vaikuttamistoiminnan kohteita.
 - Vaikuttamistoiminnan kohteet lisätään aiheelle napsauttamalla ”Lisää vaikuttamistoiminnan kohteita” -painiketta.

Jokaisesta yhteydenotosta ei tarvitse luoda uutta aihetta

Tapaamispäiväkirja

Aihe 1:

Sähköposti 18.9. oikeusministerille valvontaoikeuksien laajentamisesta vaalirahoituslaissa.

Aihe 2:

Tapaaminen 17.10. OM:n virkamiehen kanssa valvontaoikeuksien laajentamisesta vaalirahoituslaissa.

Aihe 3:

Tapaaminen 8.11. kansanedustajan kanssa valvontaoikeuksien laajentamisesta vaalirahoituslaissa.

Avoimuusrekisteri

Aihe 1:

Valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa.

Kohteet ja yhteydenpitotavat:

Oikeusministeri (sähköposti)
OM:n virkamies (tapaaminen)
Kansanedustaja (tapaaminen)

Aiheet ilmoitetaan erikseen

Aihe 1:

Raportointijaksolla vaikuttamistoimintamme on liittynyt seuraaviin asioihin:
valvontaoikeuksien laajentaminen
vaalirahoituslaissa, uusi patenttilaki ja sen vaikutukset meidän toimintaedellytyksiin,
Suomen teollisuuspoliittinen strategia ja puhdas siirtymä.

Kohteet ja yhteydenpitotavat:

Oikeusministeri (sähköposti)
OM:n virkamies (tapaaminen)
Kansanedustaja 1 (tapaaminen)
TEM:in virkamies (verkkotapaaminen)
Kansanedustaja 2 (tapaaminen)
Kansanedustajan avustaja (tapaaminen)
YM:n virkamies (puhelinsoitto)

Aihe 1:

Valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa.

Kohteet ja yhteydenpitotavat:

Oikeusministeri (sähköposti)
OM:n virkamies (tapaaminen)
Kansanedustaja (tapaaminen)

Aihe 2:

Uusi patenttilaki ja sen vaikutukset meidän toimintaedellytyksiin

Kohteet ja yhteydenpitotavat:

TEM:in virkamies (verkkotapaaminen)
Kansanedustaja 2 (tapaaminen)
Kansanedustajan avustaja (tapaaminen)

Aihe 3:

Suomen teollisuuspoliittinen strategia ja puhdas siirtymä.

Kohteet ja yhteydenpitotavat:

YM:n virkamies (puhelinsoitto)

Hyvä muistaa: Pienimuotoinen vaikuttamistoiminta

- Kaikkien rekisteröityneiden toimijoiden on tehtävä toimintailmoitus puolen vuoden välein myös vaikka vaikuttamistoiminta jäisi pienimuotoiseksi tai sitä ei olisi lainkaan.
- Organisaation vaikuttamistoiminnan laajuus voi vaihdella vuosittain.
- Jos toimijalla ei ole ensimmäisen vuoden jälkeen ollut lainkaan vaikuttamistoimintaa tai sitä on ollut pienimuotoisesti, voi olla hyvä arvioida, pysyykö vaikuttamistoiminta laajuus jatkossakin pienimuotoisena.
- Jos vaikuttamistoiminta ei jatkossakaan ylitä pienimuotoisuuden rajan, avoimuusrekisteristä voi poistua tekemällä poistumisilmoituksen, jolloin ilmoitusvelvollisuus lakkaa.

Rekisterinpitäjän tehtävät

- VTV ohjaa ja neuvoo ilmoitusvelvollisia tekemään laissa säädettyt ilmoitukset.
- Tarkistaa, että rekisteröinti-ilmoituksen tehneet ilmoitusvelvolliset ovat tehneet toimintailmoituksen.
- Selvittää ilmoitukseen liittyviä laiminlyöntiepäilyksiä.
- Tarvittaessa kehottaa tekemään ilmoituksen tai lisäämään, täydentämään ja korjaamaan avoimuusrekisterin tietoja, taikka tekemään selvityksen laiminlyöntiepäilyksen selvittämiseksi.
 - Tarkastusvirasto voi asettaa kehotuksen tehosteeksi uhkasakon.

Hyvä muistaa ennen toimintailmoituksen tekemistä

Tunnista

- mistä aiheista organisaationne on raportointijaksolla vaikuttanut
- keihin on vaikutettu (ja millä tarkkuudella kohteet merkitään rekisteriin)
- mitä yhteydenpitotapoja on käytetty vaikuttamisessa

Suunnittele

- miten kerrotte vaikuttamistoiminnastanne toimintailmoituksella (hanke vai oma aihe?)
- milloin organisaation toimintailmoitus julkaistaan (viimeistään 28.2.)

Päätä

- keiden vastuulla avoimuusrekisterin käyttö organisaatiossanne on ja valtuuta avoimuusrekisterin käyttäjät asioimaan organisaationne nimissä (Suomi.fi)

Tahdotko tuoreet tiedot avoimuusrekisteristä?

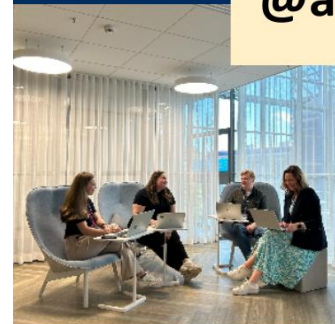
Haluatko tuoreimmat
tiedot uudesta
avoimuusrekisteristä?

Tilaa uutiskirje



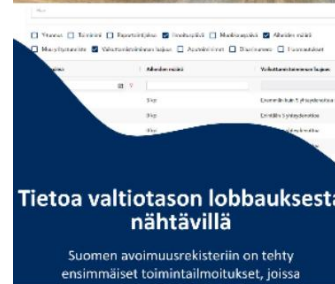
Avoimuusrekisteri
on Instagramissa

@avoimuusrekisteri



Tilaa uutiskirje

Tiesitkö, että
yleisin avoimuusrekisteriin merkitty
yhteydenpitotapa on sähköposti?



Tietoa valtiotason lobbauksesta
nähtävillä

Suomen avoimuusrekisteriin on tehty
ensimmäiset toimintailmoitukset, joissa

Muistathan, että

rekisteröityneen organisaation on
tehtävä toimintailmoitus, vaikka
toiminta olisi ollut pienimuotoista tai
sitä ei olisi ollut lainkaan.

Ilmoituskausi
päättyy pian



Kiitos!



Tack!