

# Lobbauksen aiheet ja kohteet – Miten ne ilmoitetaan?

Artur von Bonsdorff, ylitarkastaja

Valtiontalouden tarkastusvirasto

8.5.2025



# Mistä avoimuusrekisterissä on kyse?



Tahojen, jotka harjoittavat vaikuttamistoimintaa tai sen neuvontaa ja jotka lobbaavat eduskuntaa tai ministeriöitä, tulee rekisteröityä avoimuusrekisteriin.



Rekisteröitymisen jälkeen toimijoiden tulee raportoida puolivuositain vaikuttamistoiminnastaan. Vaikuttamistoiminnan taloudelliset tiedot raportoidaan kerran vuodessa.



Rekisterin tiedot ovat julkisia ja julkaistaan välittömästi [www.avoimuusrekisteri.fi](http://www.avoimuusrekisteri.fi) sivuilla.

# Mistä tekijöistä ilmoitusvelvollisuus muodostuu?

## Toimija

Oikeushenkilö

Yksityinen  
elinkeinonharjoittaja  
(toiminimi)

## Toiminta

Vaikuttamistoiminta  
(lobbaus)

Vaikuttamistoiminnan  
neuvonta (lobbaukseen  
liittyvä konsultointi)

## Vaikuttamistoiminnan kohde

Eduskunta

Ministeriöt

# Keiden on rekisteröidyttävä avoimuusrekisteriin?

- Oikeushenkilöt ja yksityiset elinkeinonharjoittajat, jotka harjoittavat vaikuttamistoimintaa tai vaikuttamistoiminnan neuvontaa, on rekisteröidyttävä avoimuusrekisteriin **rekisteröinti-ilmoituksella**.
- Avoimuusrekisteriin ei tarvitse rekisteröityä, jos vaikuttamistoiminta on pienimuotoista (enintään viisi vaikuttamisyhteydenottoa kalenterivuoden aikana).
  - Rekisteröinti-ilmoitus on tehtävä kun vaikuttamistoiminta ei enää ole pienimuotoista.
  - Pienimuotoisuus koskee vain vaikuttamistoimintaa, eli vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavien on aina rekisteröidyttävä.
- Mm. seuraavien tahojen ei tarvitse rekisteröityä avoimuusrekisteriin:
  - yksityishenkilöt, järjestäytymätön kansalaistoiminta
  - valtion viranomaiset, kunnan viranomaiset, Ahvenanmaan maakunnan viranomaiset, hyvinvointialueen viranomaiset
  - puolueet, puolueyhdistykset, eduskuntaryhmät, ehdokkaan tukiyhdistykset ja valitsijayhdistykset
  - lakisääteisiä tehtäviä hoitavat julkisyhteisöt, jotka eivät harjoita vaikuttamistoimintaa lakisääteisten tehtäviensä ulkopuolella
- Laissa myös erikseen korostettu, ettei se koske järjestäytymätöntä kansalaistoimintaa tai yksityishenkilöiden toimintaa.

# Vaikuttamistoiminta (lobbaus)

- Vaikuttamistoiminta: omaan lukuun harjoitettavaa vaikuttamistoiminnan kohteeseen kohdistuvaa **yhteydenpitoa, jolla pyritään vaikuttamaan asian valmisteluun ja päätöksentekoon edistämällä tiettyä etua tai tavoitetta.**
- Asian valmistelua ja päätöksentekoa tulkitaan laajasti. Esimerkiksi varhainen vaikuttaminen, jolloin ei välttämättä ole vielä asetettu virallista hanketta tai työryhmää, on ilmoitettavaa tietoa.
- Käytännössä etu tai tavoite on usein ilmoitusvelvollisen poliittisiin, liiketaloudellisiin tai muihin yhteiskunnallisiin intresseihin liittyvä asia, jota pyritään edistämään vaikuttamalla esimerkiksi tiettyyn sääntely, budjetti-, hankinta-, kehittämis- tai politiikkatoimen sisältöön tai tällaisen toimen aloittamiseen tai päättämiseen.

# Vaikuttamistoiminnan neuvonta

- Vaikuttamistoiminnan neuvonta on asiakkaan toimeksiannosta asiakkaan puolesta tehtyä vaikuttamistoimintaa tai asiakkaalle annettavaa muuta aiheeseen liittyvää neuvontaa.
- Ilmoitusvelvollisuus ei riipu asiakkaan yhteydenpidon toteutumisesta, vaan ainoastaan annetun neuvonnan ja tuen luonteesta.
- Kun on kysymys vaikuttamistoiminnan neuvonnasta, ilmoitusvelvollisuus on vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavalla yrityksellä.
- Asiakkaan itsensä harjoittamasta vaikuttamistoiminnasta on ilmoitusvelvollisuus aina asiakkaalla.
- Vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavat toimijat ilmoittavat myös omasta suhdetoiminnastaan.

# Vaikuttamistoiminnan kohteet

- Avoimuusrekisteriin ilmoitetaan **eduskuntaan** ja **ministeriöihin** kohdistuvasta vaikuttamistoiminnasta.

| Eduskunnalla tarkoitetaan:                                                                                                                                                                | Ministeriöllä tarkoitetaan:                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• kansanedustajia</li><li>• kansanedustajien avustajia</li><li>• eduskuntaryhmien henkilökuntaa</li><li>• eduskunnan kanslian virkamiehiä</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ministeriä</li><li>• ministerin toimikaudeksi asetettuja valtiosihteereitä</li><li>• ministerin erityisavustajia</li><li>• ministeriön virkamiehiä</li><li>• ministeriöiden asettamia selvityshenkilöitä</li></ul> |

- Muihin tahoihin kohdistuva vaikuttamistoiminta jää lain soveltamisalan ulkopuolelle.



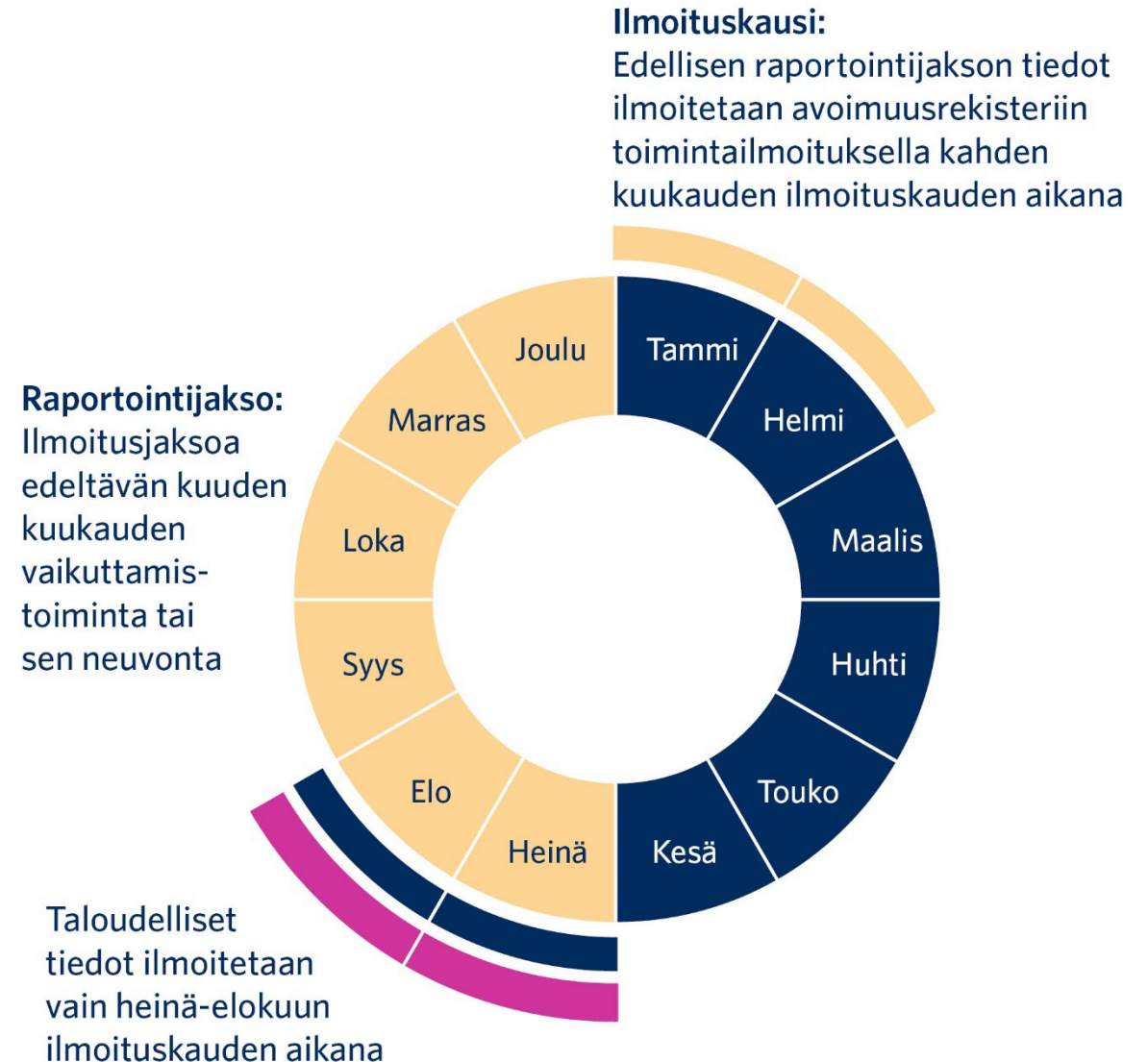
# Tietojen ilmoittaminen avoimuusrekisteriin

# Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan toimintailmoituksella

- Toimintailmoituksen tietojen tarkoituksena on avata yleisölle ilmoitusvelvollisen harjoittamaa vaikuttamistoimintaa.
- Toimintailmoituksessa ilmoitetaan:
  - **Vaikuttamistoiminnasta** (kahdesti vuodessa)
  - **Vaikuttamistoiminnan neuvonnasta tai sen suhdetoiminnasta** (kahdesti vuodessa)
  - **Vaikuttamistoiminnan taloudelliset tiedot** (kerran vuodessa)
  - **Vaikuttamistoiminnan neuvonnan taloudelliset tiedot** (kerran vuodessa)
- Jos rekisteröityneen vaikuttamistoiminta on jäänyt pienimuotoiseksi tai sitä ei ole ollut lainkaan, ilmoitetaan tästä myös toimintailmoituksella.
- Ilmoitusvelvollisen ilmoittamat tiedot julkaistaan viipymättä avoimuusrekisteriin.

# Milloin toimintailmoituksia tehdään?

- Kalenterivuosi sisältää kaksi raportointijaksoa ja kaksi ilmoituskautta.
- Kuuden kuukauden raportointijaksoa seuraa aina kahden kuukauden ilmoituskausi.
- Taloudelliset tiedot ilmoitetaan aina vain heinä-elokuun ilmoituskaudella kokonaiselta edeltäneeltä vuodelta.
  - Ensimmäistä kertaa tiedot kerätään vuodelta 2025 ja ilmoitetaan rekisteriin heinä-elokuussa 2026



# Miten vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan?

- Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aihelähtöisesti yksi aihe kerrallaan
  - Ensimmäisenä ilmoitukselle lisätään vaikuttamistoiminnan aihe.
  - Aiheen kohdalla ilmoitetaan vaikuttamisen kohteina olevat henkilöt sekä yhteydenpidon tavat.
  - Toimintailmoituksella ilmoitetaan kaikki aiheet, joista on raportointikauden aikana vaikutettu.
  - Aiheet muodostavat toimintailmoituksen.



# Miten vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoitetaan?

Vaikuttamistoiminnan neuvontaa harjoittavien organisaatioiden on ilmoitettava avoimuusrekisteriin:

- **Vaikuttamistoiminnan neuvonta**
  - avoimuusrekisteriin ilmoitetaan asiakas, jolle neuvontaa on annettu, neuvonnan aihe sekä annetun tuen laatu
  - esimerkiksi: asiakkaan vaikuttamistoiminnan suunnittelua, asiakkaalle tärkeiden sidosryhmien kartoittamista
- **Vaikuttamistoiminta asiakkaan puolesta**
  - ilmoitetaan asiakas, jonka toimeksiannosta vaikuttamistoimintaa on harjoitettu, vaikuttamistoiminnan aihe, vaikuttamistoiminnan kohteet sekä yhteydenpidon tavat
- **Vaikuttamistoiminnan neuvontaa tarjoavan organisaation oma suhdetoiminta**
  - asiakassuhteen ulkopuolella tapahtuvasta yhteydenpito, jos sen tarkoitus on luoda neuvontatyötä hyödyttäviä yhteyksiä tai tiedonvaihtoa vaikuttamistoiminnan kohteiden kanssa.
  - Omasta suhdetoiminnasta kerrotaan aihe sekä vaikuttamistoiminnan kohteet ja yhteydenpidon tavat.



# Aiheet ja kohteet – miten ne ilmoitetaan?

# Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aiheittain

## Tee toimintailmoitus

Täytä toimintailmoitukseen tiedot organisaatiosi vaikuttamistoiminnasta tai sen neuvonnasta. Voit suoraan julkaista ilmoituksen tai tallentaa sen luonnoksena ja jatkaa myöhemmin. Katso tarvittaessa ohje [vaikuttamistoiminnasta ilmoittamiseen](#) tai [vaikuttamistoiminnan neuvonnasta ilmoittamiseen](#).

### Raportointijakso

1.5.-16.5.2024

### Vaikuttamistoiminnan laajuus raportointijakson aikana

- ☒ Enemmän kuin 5 yhteydenottoa tai toiminta on ollut vaikuttamistoiminnan neuvontaa
- ☐ Enintään 5 yhteydenottoa
- ☐ Ei lainkaan yhteydenottoja

### Vaikuttamistoiminta raportointijakson aikana



Sinulla ei ole vielä raportoitua toimintaa. Aloita raportointi valitsemalla "Ilmoita aihe".

# Aiheen ilmoittaminen: Hankenumero

- Vaikuttamisen aihe ilmoitetaan joko vapaamuotoisesti tai viittaamalla hankenumeroon.
- Jos vaikuttaminen on kohdistunut viralliseen hankkeeseen, voit viitata siihen suoraan virallisella valtioneuvoston hankenumerolla.

### Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi "Lisää aihe ilmoitukselle", ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe  
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☒ Virallinen hanke  
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

Syötä virallinen hankenumero ja hae tiedot \*



 Avoimuusrekisteri (OM033:00/2019)

# Oman aiheen ilmoittaminen

- Toimintailmoituksessa organisaatio voi ilmoittaa itse määrittelemänsä aiheen valitsemalla ”Oma aihe”
- Vapaamuotoiselle aiheelle on varattu 50–600 merkkiä.
  - Tekstikenttä tarkistaa, että kentässä on vähintään 50 merkkiä.

## Vaikuttamistoiminnan aihe

Ilmoita toiminnasta aihe kerrallaan. Aloita valitsemalla, onko aiheena organisaation määrittelemä aihe vai valtioneuvoston virallinen hanke. Täytä muut aiheeseen liittyvät tiedot. Napsauta lopuksi ”Lisää aihe ilmoitukselle”, ja pääset syöttämään seuraavan aiheen tiedot.

☐ Oma aihe  
Kuvaile yhteydenpidon tai neuvonnan aihe mahdollisimman tarkasti

☐ Virallinen hanke  
Anna virallisen valtioneuvoston hankkeen hankenumero. Katso hankkeet ja hankenumerot: [Säädösvalmistelu ja kehittämishankkeet valtioneuvostossa](#) .

# Miten aihe ilmoitetaan?

- Aihe tulee ilmoittaa suomeksi tai ruotsiksi.
- Aihe tulee ilmoittaa mahdollisimman tarkasti.
  - esimerkiksi yksittäisen politiikkatoimen tai lainsäädäntöhankkeen tasolla.
- Aihe voi olla mikä tahansa poliittisiin, liiketaloudellisiin tai muihin yhteiskunnallisiin intresseihin liittyvä asia, jonka tiimoilta organisaatio on harjoittanut vaikuttamistoimintaa.
- Aihe tulee ilmoittaa liikesalaisuuden estämättä

# Aiheen tulee kertoa vaikuttamistoiminnasta

- Toimintailmoituksen tietojen (eli mm. aiheiden) tarkoituksena on avata yleisölle ilmoitusvelvollisen harjoittamaa vaikuttamistoimintaa.
- Vaikuttamistoiminta: omaan lukuun harjoitettavaa eduskuntaan ja ministeriöihin kohdistuvaa **yhteydenpitoa, jolla pyritään vaikuttamaan asian valmisteluun ja päätöksentekoon edistämällä tiettyä etua tai tavoitetta.**
- Aihe kertoo yleisölle mihin asioihin organisaatio on yhteydenpidoissaan pyrkinyt vaikuttamaan.
- Siksi on tärkeää kuvailla aihe siten, että ulkopuolinen voi ymmärtää, mistä aiheesta organisaatio on ollut päättäjään yhteydessä ja mitä tavoitteita se on pyrkinyt edistämään.

# Miten tarkasti aihe ilmoitetaan?

Kuvitteellinen esimerkki **hyvästä aiheesta**, joka kertoo yleisölle, millaista vaikuttamistoimintaa ilmoitusvelvollinen on harjoittanut:

*”Tarkastusviraston valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa, jotta VTV:n suorittaman valvonnan toimintaedellytyksiä voidaan parantaa ja tehostaa valvontaa.”*

- Aihe kertoo selkeästi, mihin asiaan on pyritty vaikuttamaan.
- Aihe kertoo myös selkeästi, mitä asioita organisaatio tavoittelee ja miksi se on halunnut vaikuttaa kyseiseen asiaan.

# Aiheessa tulee olla avoin siitä, mistä on keskusteltu

Kuvitteellinen esimerkki **huonosta aiheesta**, joka ei kerro yleisölle, millaista vaikuttamistoimintaa ilmoitusvelvollinen on harjoittanut:

*”Virkamiehen kanssa käyty keskustelu tarkastusviraston ajankohtaisista asioista.”*

- Aihe kertoo käytännössä vain yhteydenpidosta virkamieheen, mutta ei mihin asiaan on pyritty vaikuttamaan.
- Aihe herättää kysymyksiä siitä, mitkä ne ajankohtaiset asiat ovat.
- Yleisö ei voi tietää, mitkä asiat ovat organisaatiolle ajankohtaisia. Jos esim. julkisuudessa nousee esiin tieto siitä, että organisaatio on keskustellut virkamiehen kanssa jostain lainsäädäntöhankkeesta, se ei ole sama asia kuin ”ajankohtaiset asiat”
  - Jos lainsäädäntöhanketta ei silloin mainita toimintailmoituksessa, on kyse **toimintailmoitukseen liittyvästä laiminlyöntiepäilyksestä**.

# Kohteiden lisääminen aiheelle

- Jokaiselle aiheelle lisätään ne vaikuttamistoiminnan kohteet, joihin aiheesta on vaikutettu.
- Aiheen kuvauksessa ei tule mainita vaikuttamistoiminnan kohteita.
  - Aiheessa ei saa olla ylimääräisiä henkilötietoja.
- Vaikuttamistoiminnan kohteet lisätään aiheelle napsauttamalla ”Lisää vaikuttamistoiminnan kohteita” -painiketta.
- Painikkeesta avautuu uusi ikkuna, jossa on taulukkoon koottuna kaikki avoimuusrekisterilain mukaiset vaikuttamistoiminnan kohteet.

# Taulukosta valitaan oikeat vaikuttamistoiminnan kohteet

Lisää kohteita

Hae kohteita organisaation, osaston, yksikön, nimikkeeseen tai nimen perusteella. Valitse kohteet, joihin on vaikutettu aiheeseen liittyen. Voit valita kerralla kaikki kohteet, joihin on oltu yhteydessä samalla tavalla. **1.** Paina sitten "Lisää". Sen jälkeen voit valita samalle aiheelle lisää kohteita, joihin on oltu yhteydessä toisella tavalla. Sulje lopuksi ikkuna.

2.

|                          | Organisaatio ↑     | Osasto                      | Yksikkö                          | Nimike                        | Nimi              |
|--------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Eduskunnan kanslia yhteiset | Eduskunnan kanslia yhteiset      | Eduskunnan pääsihteeri        | Marjo Liibetrinen |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Valiokuntasihteeristö       | Valiokuntasihteeristö            | Eduskunnan apulaispääsihteeri | Teppo Mattila     |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Hallinto- ja palveluosasto  | Kiinteistötoimisto               |                               |                   |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Hallinto- ja palveluosasto  | Palvelukeskus                    |                               |                   |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Hallinto- ja palveluosasto  | Tietohallintotoimisto            |                               |                   |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Hallinto- ja palveluosasto  | Hallinto- ja palveluosaston e... |                               |                   |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Hallinto- ja palveluosasto  | Työterveysasema                  |                               |                   |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Valiokuntasihteeristö       | Valtiovarainvaliokunta           |                               |                   |
| <input type="checkbox"/> | Eduskunnan kanslia | Valiokuntasihteeristö       | Suuri valiokunta                 |                               |                   |

# Vaikuttamistoiminnan kohteiden yksilöinti (1/2)

- **Henkilön tarkkuudella** kun kyseessä on:
  - kansanedustaja
  - ministeri
  - ministerin erityisavustaja
  - ministerin toimikaudeksi nimitetty valtiosihteeri
  - eduskunnan pää- tai apulaispääsihteeri
  - ministeriön kanslia- tai osastopäällikkö tai
  - ministeriön asettama selvityshenkilö.
- Kansanedustajien avustajien ja eduskuntaryhmien henkilöstön osalta tieto eduskuntaryhmästä.
- Eduskunnan kanslian muihin virkamiehiin kohdistuvan yhteydenpidon osalta ilmoitetaan tieto valiokunnasta, osastosta ja yksiköstä taikka muusta vastaavasta organisaation osasta.
- Ministeriöiden muihin virkamiehiin kohdistuvan yhteydenpidon osalta ilmoitetaan tieto osastosta ja yksiköstä.

# Vaikuttamistoiminnan kohteiden yksilöinti (2/2)

- Ilmoitukselle ei voi lisätä kohteita vapaasti kirjoittamalla.
- Jotta organisaatioiden on helpompaa tehdä seuranta vaikuttamisen kohteista, VTV ylläpitää kohteista listaa, jota päivitetään kolmen kuukauden välein. Lista löytyy avoimuusrekisterin verkkosivuilta.
- Muut kuin lain mukaan henkilön tarkkuudella nimettävät henkilöt eivät löydy rekisteristä. Näistä ei ole myöskään perustetta pitää henkilörekisteriä.
- Kaikkia toimintoja, ryhmiä tai muita organisoitumisen muotoja ei löydy listauksesta. Tällöin yhteydenpidon kohde ilmoitetaan esim. osaston tai ministeriön tarkkuudella.
  - Pääsääntönä kohdetieto merkitään tarkimmalle mahdolliselle tasolle.

# Yhteydenpidon tavat



**Tapaaminen tai  
vierailu**



**Puhelinsoitto**



**Sähköposti tai  
kirjeenvaihto**



**Verkkotapaaminen**



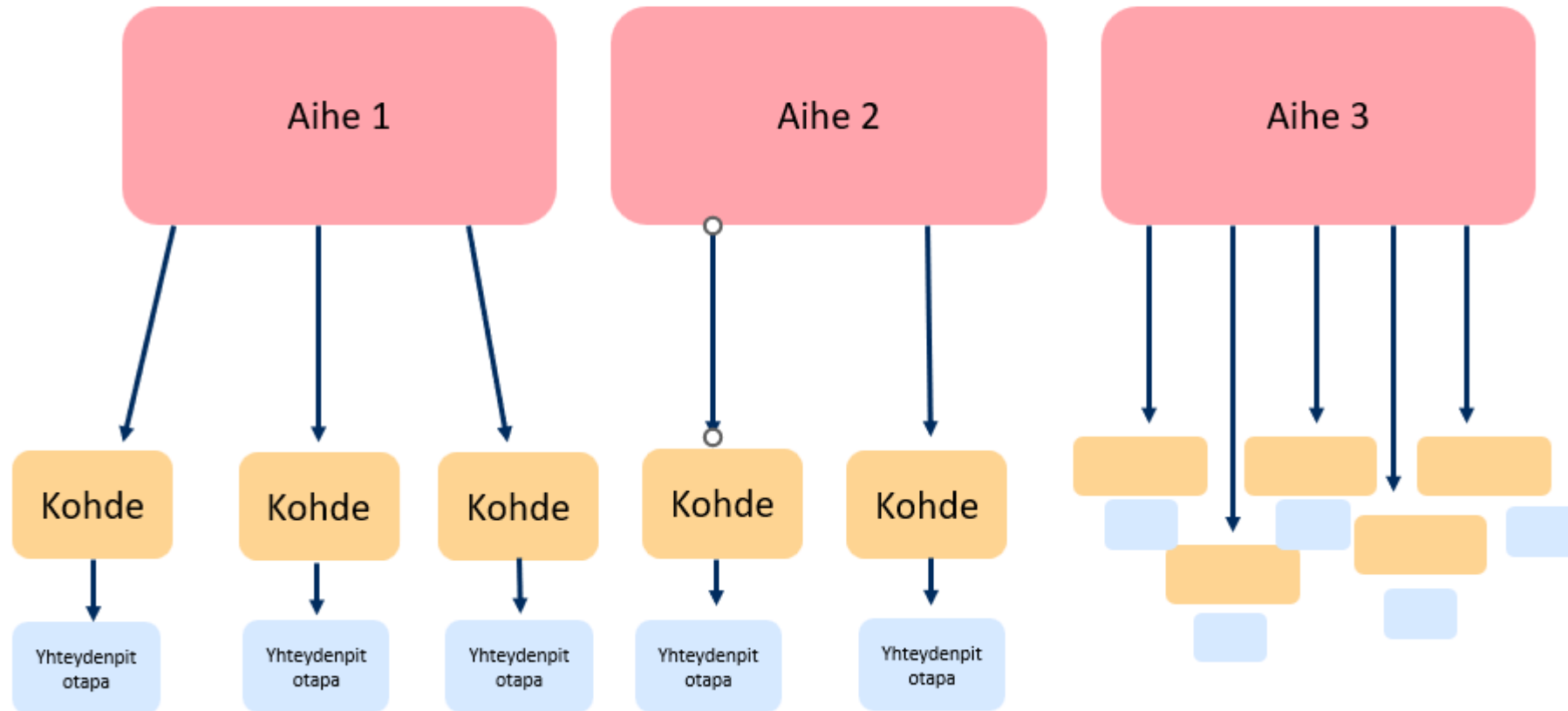
**Tekstiviesti, pikaviesti  
tai somen yksityisviesti**



**Muu tapa, mikä?**

# Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan aiheittain

## Vaikuttamistoiminnasta ilmoittaminen



# Avoimuusrekisteri ei ole tapaamispäiväkirja

- Toimintailmoituksella ilmoitetaan kaikki aiheet, joista on raportointikauden aikana vaikutettu.
  - Jokaisesta yhteydenotosta ei tarvitse luoda uutta aihetta.
- Jos samasta aiheesta on vaikutettu monta kertaa eri yhteyksissä, riittää että kyseinen aihe ilmoitetaan vain kerran.
- Jokainen vaikuttamistoiminnan aihe ilmoitetaan erikseen, vaikka useasta aiheesta olisi keskusteltu samassa yhteydessä ja/tai saman henkilön kanssa.
- Aiheen ilmoittamisen yhteydessä ei ilmoiteta, milloin ja montako kertaa vaikuttamistoiminnan kohteet on tavattu.

# Jokaisesta yhteydenotosta ei tarvitse luoda uutta aihetta

## Tapaamispäiväkirja

### **Aihe 1:**

Sähköposti 18.3. oikeusministerille valvontaoikeuksien laajentamisesta vaalirahoituslaissa.

### **Aihe 2:**

Tapaaminen 17.4. OM:n virkamiehen kanssa valvontaoikeuksien laajentamisesta vaalirahoituslaissa.

### **Aihe 3:**

Tapaaminen 8.5. kansanedustajan kanssa valvontaoikeuksien laajentamisesta vaalirahoituslaissa.

## Avoimuusrekisteri

### **Aihe 1:**

Valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa.

### **Kohteet ja yhteydenpitotavat:**

Oikeusministeri (sähköposti)  
OM:n virkamies (tapaaminen)  
Kansanedustaja (tapaaminen)

# Aiheet ilmoitetaan erikseen

## **Aihe 1:**

Raportointijaksolla vaikuttamistoimintamme on liittynyt seuraaviin asioihin:  
valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa, uusi alkoholilaki ja sen vaikutukset meidän toimintaedellytyksiin, ministeriön uusi hanke ja sen vaikutus urheilutapahtumien järjestämiseen.

## **Kohteet ja yhteydenpitotavat:**

Oikeusministeri (sähköposti)  
OM:n virkamies (tapaaminen)  
Kansanedustaja 1 (tapaaminen)  
STM:n virkamies (verkkotapaaminen)  
Kansanedustaja 2 (tapaaminen)  
Kansanedustajan avustaja (tapaaminen)  
OKM:n virkamies (puhelinsoitto)



## **Aihe 1:**

Valvontaoikeuksien laajentaminen vaalirahoituslaissa.

## **Kohteet ja yhteydenpitotavat:**

Oikeusministeri (sähköposti)  
OM:n virkamies (tapaaminen)  
Kansanedustaja (tapaaminen)

## **Aihe 2:**

Uusi alkoholilaki ja sen vaikutukset organisaatiomme toimintaedellytyksiin

## **Kohteet ja yhteydenpitotavat:**

STM:n virkamies (verkkotapaaminen)  
Kansanedustaja 2 (tapaaminen)  
Kansanedustajan avustaja (tapaaminen)

## **Aihe 3:**

Ministeriön uusi hanke ja sen vaikutus urheilutapahtumien järjestämiseen.

## **Kohteet ja yhteydenpitotavat:**

OKM:n virkamies (puhelinsoitto)

# Hyvä muistaa avoimuusrekisterin käytöstä

## Tunnista

- mistä aiheista organisaatiossanne vaikutetaan
- keihin vaikutetaan
- mitä yhteydenpitotapoja käytetään

## Suunnittele

- miten dokumentoitte vaikuttamissenne omiin järjestelmiinne
- ketkä keräävät ja ylläpitävät tietoa organisaationne vaikuttamisesta

## Päätä

- keiden vastuulla avoimuusrekisterin käyttö organisaatiossanne on ja valtuuta avoimuusrekisterin käyttäjät asioimaan organisaationne nimissä (Suomi.fi)



# VTV:n tehtävät rekisterinpitäjänä

# Hyvä muistaa: Rekisterinpitäjän tehtävät

- Ohjaa ja neuvoo ilmoitusvelvollisia tekemään laissa säädettyt ilmoitukset.
- Tarkistaa, että rekisteröinti-ilmoituksen tehneet ilmoitusvelvolliset ovat tehneet toimintailmoituksen.
- Selvittää ilmoitukseen liittyviä laiminlyöntiepäilyksiä.
- Tarvittaessa kehottaa tekemään ilmoituksen tai lisäämään, täydentämään ja korjaamaan avoimuusrekisterin tietoja, taikka tekemään selvityksen laiminlyöntiepäilyksen selvittämiseksi.
  - Tarkastusvirasto voi asettaa kehotuksen tehosteeksi uhkasakon.

# Laiminlyöntiepäilykset

- VTV on saattanut saada vihjeen tai asiaa on saatettu esimerkiksi käsitellä julkisuudessa.
- Rekisteröinti-ilmoitukseen liittyvä laiminlyöntiepäily:
  - Esim. jos organisaatio harjoittaa vaikuttamistoimintaa, mutta tämä ei ole tehnyt rekisteröinti-ilmoitusta.
- Toimintailmoitukseen liittyvä laiminlyöntiepäily:
  - Esim. jos ilmoitusvelvollisen tekemän toimintailmoituksen tiedot epäillään puutteelliseksi tai virheelliseksi.
- Jos VTV päättää ottaa valvontahavainnon selvitettäväksi, lähetetään laiminlyöntiepäilyksen kohteena olevalle toimijalle selvityspyyntö.
- Selvityksen pohjalta VTV kehottaa tarvittaessa toimijaa tekemään puuttuvan ilmoituksen, tai täydentämään ja korjaamaan toimintailmoituksen tietoja.
  - VTV voi asettaa kehotuksen tehosteeksi uhkasakon.
  - Rekisteriin merkitään tiedot sellaisista kehotuksista, joiden tehosteeksi on asetettu uhkasakko.

# Hyvän edunvalvontatavan suositukset (1/2)

- Avoimuusrekisterin neuvottelukunnan laatimat hyvän edunvalvontatavan suositukset julkaistiin kesäkuussa 2024.
- Suositusten tarkoituksena on edistää hyvää edunvalvontakulttuuria.
- Vaikuttamistyötä ja edunvalvontaa tekevät voivat jatkossa ilmoittaa sitoutuvansa hyvän edunvalvontatavan suositusten noudattamiseen.
- Hyvän edunvalvontatavan suositukset toimivat itsesääntelyn periaattein ja kannustavat vaikuttamistoimintaa harjoittavia toimijoita vastuullisiin käytäntöihin.

# Hyvän edunvalvontatavan suositukset (2/2)

## Hyvän edunvalvontatavan suositukset ovat seuraavat:

1. Kunnioitamme demokraattista päätöksentekoprosessia.
  2. Toimimme rehellisesti ja muita kunnioittaen.
  3. Kerromme julkisesti, kenen asialla olemme ja mitä etuja edistämme.
  4. Kerromme avoimesti sidonnaisuutemme.
  5. Kunnioitamme luottamuksellisuutta.
  6. Noudatamme vieraanvaraisuuden sääntöjä.
- Voit tutustua hyvän edunvalvontatavan suosituksiin kokonaisuudessaan avoimuusrekisterin verkkosivuilla
  - Vapaamuotoinen ilmoitus suosituksiin sitoutumisesta tehdään rekisterinpitäjälle eli Valtiontalouden tarkastusvirastolle osoitteeseen [avoimuusrekisteri@vttv.fi](mailto:avoimuusrekisteri@vttv.fi).

# Tahdotko tuoreet tiedot avoimuusrekisteristä?

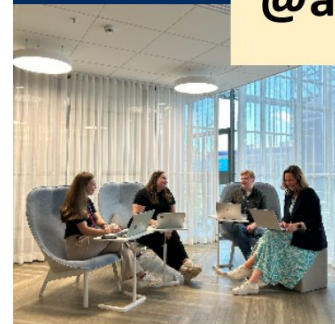
Haluatko tuoreimmat  
tiedot uudesta  
avoimuusrekisteristä?

Tilaa uutiskirje



Avoimuusrekisteri  
on Instagramissa

@avoimuusrekisteri



Tilaa uutiskirje

Tiesitkö, että  
yleisin avoimuusrekisteriin merkitty  
yhteydenpitotapa on sähköposti?

Ilmoituskausi  
päättyy pian

Tietoa valtiotason lobbauksesta  
nähtävillä

Suomen avoimuusrekisteriin on tehty  
ensimmäiset toimintailmoitukset, joissa

Muistathan, että

rekisteröityneen organisaation on  
tehtävä toimintailmoitus, vaikka  
toiminta olisi ollut pienimuotoista tai  
sitä ei olisi ollut lainkaan.



Kiitos!



Tack!