

## Instruks og prosess for produksjonsplanlegging i Gartnerhallen SA

*Fastsatt av styret i Gartnerhallen SA, 24. august 2022.*

Administrasjonen i Gartnerhallen SA er ansvarlig for produksjonsplanleggingen. Reglene for levering og tildeling av produksjon skal følges. Videre legger styret til grunn at følgende prinsipper blir fulgt ved produksjonsplanlegging i Gartnerhallen SA:

- Sette opp en årlig fremdriftsplan med realistiske frister for prosessen.
- Sørge for at kundene oversender behovstall i god tid før planleggingen starter.
- Ha kommunikasjon om prosessen med SKP/RKP og regionstyrene.
  - SKP har ansvar for at det er dialog med RKP i planleggingsprosessen
- Innkalle til, og gjennomføre evaluerings-/planleggingsmøter.
  - Faste deltakere: Produksjonssjef, SKP, varemottaker.
  - Andre deltakere etter behov.
- På bakgrunn av et behov, utarbeide en liste over produksjonsutvidelser og sette opp prioriteringsrekkefølge.
- Utarbeidede planer, basert bl.a. på konklusjoner fra evalueringsmøtene sendes på høring til regionene.
  - Tilbakemelding fra regionen skal være skriftlig.
  - Frist for tilbakemelding til administrasjonen er 5 virkedager.
- Legge ut endelige produksjonsplaner for aksept av produsent.
  - Svarfrist 1 uke.
  - Eventuelle justeringer/forandringer skal foreligge så snart som mulig.
  - Vesentlige endringer mht. gjeldende produksjonsplan skal begrunnes.

Prosesen rundt planlegging av produksjon til industri kan avvike fra overnevnte punkter. De generelle reglene for tildeling av produksjon, samt vilkårene om å bidra til at Gartnerhallens mål og strategier oppfylles (jf. pkt 1 i regelverket) gjelder. Industriregionen og forhandlingsutvalgene «eier» forhandlingene, men arbeidet utføres i tett samarbeid med administrasjonen som forbereder og koordinerer de årlige forhandlingene.

Administrasjonen i Gartnerhallen SA kan i spesielle tilfeller, delegere fordelingen til en produsentterminal. Denne skal i så fall fordele tildelt produksjonsplan, etter det samme regelverket, til deltakende produsenter innen 2 uker etter at produsentterminalen har mottatt grunnlaget for produksjonsplanleggingen.

Fruktprodusentenes produksjonsplan avledes av deres arealregistreringer hos Gartnerhallens samarbeidende fruktpakkeri. Medlemmene er ansvarlig for å registrere sine eksisterende og planlagte plantinger (areal) innen angitt frist (jf. pkt 9).

I produksjoner der kritiske innsatsfaktorer/større investeringer må avklares i god tid og der ordinær tidsplan ikke gir tilstrekkelig planleggingshorisont skal Gartnerhallens administrasjon så langt som mulig sikre kommunikasjon mellom produsent og kunde. Alle medlemmer av relevante kulturer skal ha mulighet til å søke om å være med på den aktuelle investeringen.

Dispensasjoner skal følges opp, slik at en sikrer at det er gitt tilfredsstillende leveranserapporter og vilkårene for dispensasjonen er oppfylt. Ev. sanksjoner vurderes i hvert enkelt tilfelle.

\*\*\*\*\*