



Etiske retningslinjer for Gartnerhallen

1. Formål og virkeområde

Disse etiske retningslinjene skal sikre at Gartnerhallen SA og alle som representerer selskapet, arbeider på en lovlig, etisk, ansvarlig og bærekraftig måte.

Retningslinjene gjelder for:

- Ansatte
- Tillitsvalgte
- Produsenter og medlemmer tilknyttet Gartnerhallen
- Andre som handler på vegne av Gartnerhallen

Retningslinjene er fastsatt av Gartnerhallens styre.

2. Våre etiske prinsipper

Gartnerhallen skal være kjent for høye etiske standarder, åpenhet og ansvarlighet. Produsenter tilknyttet Gartnerhallen skal ha et aktivt forhold til etiske retningslinjer fra Gartnerhallen og benytte samme standard for sin virksomhet. De vedtatte etiske retningslinjer skal gjøres kjent for menneskene som til enhver tid arbeider på produsentens virksomhet.

Vi forplikter oss til følgende prinsipper:

2.1 Integritet og lovlidighet

Vi følger relevante lover, forskrifter og interne retningslinjer. Etisk forsvarlig forretningspraksis og respekt for menneskerettigheter er en del av vårt verdigrunnlag.

2.2 Åpenhet

Vi oppmuntrer til åpen dialog om etiske forhold, både internt og eksternt.

2.3 Respekt

Alle mennesker skal behandles med verdighet og respekt. Diskriminering eller trakassering aksepteres ikke.

2.4 Bærekraft og samfunnsansvar

Gartnerhallen og våre produsenter skal jobbe for en mest mulig ansvarlig, samt sosialt og miljømessig bærekraftig drift.

3. Regler for forretningspraksis

Vi forvalter virksomheten på en måte som bygger tillit hos kunder, partnere og leverandører. Det forventes at leverandører og partnere følger etiske standarder som samsvarer med Gartnerhallens etiske krav.

3.1 Korrekt og presis informasjon

All forretnings- og regnskapsinformasjon skal kommuniseres korrekt, fullstendig og i tråd med gjeldende regelverk.

3.2 Antikorrupsjon og utilbørlig påvirkning

Korrupsjon, bestikkelser og annen utilbørlig påvirkning tolereres ikke. Eventuelle overtredelse vil bli fulgt opp juridisk.

3.3 Gaver og representasjon

Gaver med forventet motytelse skal ikke mottas.

Produktprøver som del av kjennskap til produksjon regnes ikke som gaver.

Reiseutgifter dekkes i henhold til gjeldende retningslinjer. Representasjon skal være moderat og føres på reiseregning.

3.4 Ikke-diskriminering og likebehandling

Gartnerhallen skal vise respekt for alle individer og fremme et arbeidsmiljø preget av likeverd og mangfold. Diskriminering i enhver form tolereres ikke. Dette omfatter urettferdig behandling, utestenging eller preferanse basert på blant annet kjønn, alder, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, religion, politisk ståsted, nasjonal eller etnisk opprinnelse eller tilsvarende forhold. Gartnerhallen kan likevel benytte positiv særbehandling når dette er lovlig og nødvendig for å fremme reelt mangfold.

4. Regler for personlig atferd

4.1 Profesjonalitet

Alle som omfattes av disse retningslinjene skal utføre sitt arbeid i tråd med lover, forskrifter og i samsvar med gjeldende krav og standarder i Gartnerhallen.

4.2 Respektfull opptreden

Alle skal møtes med høflighet og respekt. Trakassering, diskriminering eller nedverdiggende adferd tolereres ikke.

4.3 Gaver og gjestfrihet

Profilartikler av minimal verdi kan mottas. Gaver av større verdi skal avklares med ledelsen/styret.

Gjestfrihet i form av sosiale arrangementer kan aksepteres dersom det er tydelig arbeidsrelatert.

Gaver til ansatte skal være i henhold til gjeldende føringer i Personalthåndbok.

4.4 Lojalitet og opptreden utad

Alle skal ivareta Gartnerhallens omdømme i offentligheten, og være bevisst på hvordan de fremstiller Gartnerhallen og andre i verdikjeden vi samhandler med. Dette gjelder også i sosiale medier, ved sosiale tilstelninger etc. Kommunikasjon med media og offentligheten skal først klareres med kommunikasjonsansvarlig eller ledelsen.

4.5 Habilitet

Ingen skal delta i eller forsøke å påvirke en beslutning dersom det finnes forhold som kan svekke tilliten til at man opptrer uavhengig.

Ansatte skal heller ikke opptre på en måte som kan skape tvil om hvilken rolle de har, eller gi inntrykk av at noen leverandører eller kunder blir behandlet annerledes enn andre.

5. Regler for etisk atferd og forretningsdrift hos medlemmer og leverandører

Medlemmer og leverandører til Gartnerhallen skal:

- Følge alle relevante lover og regler i sin forretningsdrift
- Ha systemer i henhold til lover og regler for oppfølging av HMS, arbeidsforhold og minstelønn
- Arbeidere på virksomheten skal ha full organisasjonsfrihet
- Ivareta det ytre miljøet og minimere negativ miljøpåvirkning
- Varsle Gartnerhallen ved mistanke om forhold som kan påvirke mattrygghet, og iverksette nødvendige tiltak.

6. Ansvar, oppfølging og varsling

Alle som omfattes av disse retningslinjene er ansvarlige for å sette seg inn i og følge disse retningslinjene. Ledere skal sikre at regelverket forstås og praktiseres korrekt.

Alle har full ytringsfrihet innenfor rammene av taushetsplikt, og varsling om kritikkverdige forhold støttes av organisasjon. Varslingsrutiner er beskrevet i egne retningslinjer.

Ekstern kommunikasjon om etiske regler håndteres av daglig leder og/eller styret.

7. Konsekvenser ved brudd

Opptreden i strid med virksomhetens etiske retningslinjer kan få store negative følger for Gartnerhallen SA, og overtredelser vil derfor bli fulgt opp. For ansatte kan det innebære konsekvenser i form av muntlig eller skriftlig påtale eller i alvorlige tilfeller rettslig forfølgning, oppsigelse eller avskjed.

Overtredelser og kritikkverdig opptreden fra medlemmer eller leverandører til Gartnerhallen SA, kan få konsekvenser for framtidig medlems- eller leverandørforhold, produksjonsplan og øvrige rettigheter i forhold til Gartnerhallen, i henhold til gjeldende regler for levering og fordeling av produksjon til Gartnerhallen SA.

Vedtatt av styret i Gartnerhallen SA 24. mars 2026