



## **Etiske retningslinjer for Gartnerhallen SA**

### **1. Formål, målgruppe og hjemmel**

Formålet med dette dokumentet er å fastsette kravene til forretningspraksis og personlig atferd. Målgruppen er alle som arbeider i og for Gartnerhallen, herunder tillitsvalgte, samt produsenter tilknyttet Gartnerhallen og deres virksomhet for produksjon som leveres gjennom Gartnerhallen til Gartnerhallens kunder. Dokumentet er hjemlet i styrevedtak i Gartnerhallen.

### **2. Etiske retningslinjer for atferd**

Hovedformålet med etiske retningslinjer for atferd er å definere, så langt mulig, hvilke retningslinjer som gjelder for personlig atferd og forretningspraksis, for ansatte og tillitsvalgte i Gartnerhallen, og for produsenter tilknyttet Gartnerhallen.

I sin virksomhet vil Gartnerhallen rette seg etter gjeldende lover og forskrifter, og handle på en etisk, bærekraftig og sosialt ansvarlig måte. Respekt for menneskerettigheter er en vesentlig del av Gartnerhallens verdigrunnlag.

Gartnerhallen skal være åpen når det gjelder etiske spørsmål.

Gartnerhallen skal være kjent for sine høye etiske standarder. Gartnerhallen anser brudd på lover og etiske krav som en trussel mot bedriftens og produsentenes omdømme og konkurransekraft.

Produsenter tilknyttet Gartnerhallen skal ha et aktivt forhold til etiske retningslinjer fra Gartnerhallen og benytte samme standard for sin virksomhet. De vedtatte etiske retningslinjer skal gjøres kjent for menneskene som til enhver tid arbeider på produsentens virksomhet.

### **3. Regler for forretningspraksis**

Gartnerhallen skal forvalte sin virksomhet på en slik måte at leverandører, partnere og kunder kan ha tillit til bedriften og produsentene. Det forventes at leverandører og partnere følger etiske standarder som samsvarer med Gartnerhallens etiske krav.

Gartnerhallen vil holde en åpen dialog om etiske spørsmål, både internt og eksternt.

Gartnerhallens forretningsinformasjon vil bli kommunisert presist og utførlig, både internt og eksternt. All regnskapsinformasjon skal være korrekt og iht. lover og forskrifter.

Korrupsjon, bestikkelser eller annen utilbørlig forretningspraksis skal ikke forekomme. Hvis slikt skjer, vil dette bli forfulgt juridisk med reaksjon for den/de impliserte.

Gaver som ytes med forventning om motytelse skal ikke tas imot. Produktprøver som del av å kjenne produsentenes produksjoner anses ikke som gave.

Reiseutgifter dekkes etter Statens satser. Representasjon som innebærer mat, alkohol eller overnatting kan gjøres i mindre målestokk og må alltid føres på reiseregning.

Gartnerhallen skal vise respekt for alle individer, og arbeide aktivt for å sørge for et godt arbeidsmiljø som kjennetegnes av likeverd og mangfold. Gartnerhallen aksepterer ingen former for diskriminering av sine ansatte eller andre som er involvert i Gartnerhallens aktiviteter. Det kan imidlertid være lovlig og forsvarlig å benytte positiv diskriminering for å oppnå likeverd og mangfold. Diskriminering omfatter all urettferdig behandling, utestenging eller preferanse på grunnlag av rase, kjønn, alder, handikap, seksuell legning, religion,

politisk standpunkt, nasjonal eller etnisk opprinnelse eller lignende forhold, som fører til at man setter til side eller går på akkord med likeverdsprinsippet.

#### **4. Regler for personlig atferd**

Ansatte skal rette seg etter gjeldende lover og forskrifter, og utføre sine plikter i samsvar med kravene og standardene som gjelder i Gartnerhallen. De skal ikke bidra til at det begås lovbrudd av forretningsforbindelser. Både ansatte og Gartnerhallens produsenter skal behandle alle de kommer i kontakt med gjennom sitt arbeid eller gjennom arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Dette omfatter enhver form for trakassering, diskriminering eller annen atferd som kollegaer eller forretningsforbindelser kan oppfatte som truende eller nedverdiggende.

Ansatte kan ta imot gaver av minimal verdi som «representerer» en bedrift, vanligvis med logo. Gaver av større verdi kan unntaksvis aksepteres, men aldri dersom gaven er tilknyttet en forventning om motytelse for gaven. Gaver av større verdi må avklares med ledelsen/styret. Man kan ta imot gjestfrihet i form av sosiale sammenkomster hvis det er tydelig relatert til arbeidet. Reiser, overnatting etc. skal alltid føres på reiseregning og betales av Gartnerhallen. Gaver til ansatte i Gartnerhallen i forbindelse med høytider, samles i en egen «pott» og det avholdes internt lotteri for endelig fordeling.

Ansatte skal i alle sammenhenger vise lojalitet til Gartnerhallen, og være bevisst på hvordan de fremstiller Gartnerhallen og andre i verdikjeden vi samhandler med. Dette gjelder også i sosiale medier, sosiale tilstelninger, etc.

#### **5. Regler for etisk atferd og forretningsdrift hos medlemmene**

Medlemmer og leverandører til Gartnerhallen skal følge norske lover og regler i sin forretningsdrift. Produsentens virksomhet skal iht. lover og regler ha systemer for HMS, minstelønn, etc. Arbeiderne på virksomheten skal ha full organisasjonsfrihet. Det ytre miljøet skal ivaretas slik at belastningen på naturen er så liten som mulig, og alltid iht. lover og regler. Ved mistanke om mulige problemer knyttet til mattrygghet skal produsentene varsle Gartnerhallen og tiltak skal iverksettes.

#### **6. Gjennomføring og oppfølging**

Ansatte, tillitsvalgte og medlemmer/produsenter må forsikre seg om at han/hun kjenner til og utfører sine plikter i samsvar med kravene som er angitt i dette dokumentet, og gjeldende lover og forskrifter.

Ledere må kontrollere at aktiviteter innenfor deres ansvarsområde utføres i henhold til kravene som er angitt i dette dokumentet. Ledere har ansvar for å videreformidle kravene og gi råd når det gjelder tolkningen og anvendelsen av regelverket.

Kommunikasjon utad omkring etiske regler tilligger daglig leder og/eller styret. Enhver ansatt, styremedlem, øvrig tillitsvalgt eller produsent har til enhver tid full ytringsfrihet, ut over det som følger av avtaler om taushetsbelagte opplysninger. Kritikkverdige forhold – og varsling om slike – har full støtte i organisasjonen.

#### **7. Konsekvenser ved brudd**

Opptreden i strid med virksomhetens etiske retningslinjer kan få store negative følger for Gartnerhallen SA, og overtredelser vil derfor bli fulgt opp. For ansatte kan det innebære konsekvenser i form av muntlig eller skriftlig påtale eller i alvorlige tilfeller rettslig forfølgning, oppsigelse eller avskjed.

Overtredelser og kritikkverdig opptreden fra medlemmer eller leverandører til Gartnerhallen SA, kan få konsekvenser for framtidig medlems- eller leverandørforhold, produksjonsplan og øvrige rettigheter i forhold til Gartnerhallen.