

REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI

“ALLEGATO A” allo Statuto della Pro Loco di NEPI

Il presente “Regolamento” costituisce parte integrante dello Statuto della Pro Loco di NEPI

NORME GENERALI

Art. 1 - IL regolamento ha lo scopo di disciplinare le norme per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio Direttivo (C.D.) e del Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 2 – Per la validità delle elezioni, gli elenchi devono essere composti: per il C.d., di almeno 11 (undici) soci candidati e per il consiglio dei Revisori dei Conti di almeno 5 (cinque) soci senza limite maggiore. In caso di mancato raggiungimento dei limiti minimi sopra previsti, l'Assemblea dei Soci è riconvocata con le stesse modalità, entro 30 giorni successivi e sono riaperti i termini di presentazione delle candidature. Possono essere eletti dall'Assemblea a comporre il C.D., tutti i Soci Effettivi in regola con il versamento della quota sociale annua come previsto dallo Statuto.

Art. 3 – Il Consiglio Direttivo elegge, con votazione segreta, Il Presidente, e su segnalazione del Presidente, il vicepresidente, il segretario, il tesoriere, i componenti delle varie commissioni, i Revisori di Conti.

Non possono candidarsi e non sono eleggibili :

- a) i soci che hanno liti pendenti con la Pro Loco;
- b) il socio che per fatti compiuti allorché era amministratore o dipendente della Pro Loco, è stato dichiarato responsabile verso la stessa e non abbia ancora regolarizzato la sua posizione.
- c) i soci che abbiano compiuto palesi e riconosciuti atti di ostilità e di boicottaggio verso le attività programmate e svolte dalla Pro Loco.

Art. 4 - IL C.D. indice e fissa la data dell'Assemblea per il rinnovo del Consiglio Direttivo dandone comunicazione scritta a tutti i Soci aventi diritto al voto, almeno 30 giorni prima del suo svolgimento. Analoga comunicazione deve essere trasmessa per conoscenza, ai componenti i collegi dei Revisori dei Conti, alle Associazioni cui la Pro Loco aderisce e alla stampa locale. Nella comunicazione sarà indicato il luogo, la data e l'ora di convocazione (sia in prima sia in seconda convocazione), l'ordine del giorno, nonché le principali norme per le candidature e le votazioni (in forma riassuntiva e sintetica).

CANDIDATURE

Art. 5 - Dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente Art. 4, ed entro le ore 20.00 del quindicesimo giorno antecedente le votazioni, tutti i soci aventi diritto possono presentare la loro candidatura, esprimendo per iscritto, compilando l'apposito modulo, all'ufficio di segreteria, anche tramite mail, la loro disponibilità a fare parte del C.D. o del Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 6 - La segreteria esamina le candidature pervenute, ne verifica la regolarità e ammissibilità e compila i due elenchi dei candidati in stretto ordine alfabetico, da affiggere subito negli ambienti della Sede e da comunicare a tutti i Soci con tutti mezzi a disposizione (affissione manifesti, sito WEB, pagina FB)



Art. 7 - Per la validità delle elezioni, le liste devono essere composte almeno di una unità superiore al numero dei consiglieri (11) soci candidati per il Consiglio Direttivo, da almeno 5 (cinque) candidati per il Collegio dei Revisori dei Conti, senza limite maggiore per entrambe gli elenchi.

In caso di mancato raggiungimento dei limiti minimi sopra previsti, l'Assemblea dei Soci è riconvocata con le stesse modalità, entro 30 giorni successivi e sono riaperti i termini di presentazione delle candidature

Art. 8 - A cura della Segreteria, saranno predisposte le schede di votazione in numero sufficiente. Le schede indicheranno, oltre il genere di votazione, l'elenco completo dei candidati ammessi alle elezioni in stretto ordine alfabetico e preceduti da una numerazione progressiva e da una casella. Le schede indicheranno in calce, le istruzioni per votare e il numero di preferenze per il Consiglio Direttivo e per il Collegio dei Revisori dei Conti.

SEGGIO ELETTORALE

Art. 9 - IL Seggio Elettorale è composto di una Commissione Elettorale nominata dal C.D., alla chiusura del periodo di candidatura. Essa è costituita da 3 (tre) Soci non candidati, che nomineranno al loro interno, il Presidente di Seggio e il Segretario Verbalizzante.

Art. 10 - Al Seggio Elettorale come sopra costituito, è consegnato il seguente materiale:

- N° 1 (uno) elenco alfabetico dei Soci aventi diritto di esercizio del voto;
- N° 2 (due) manifesti recanti l'elenco alfabetico dei candidati alla carica di Consigliere e alla carica di Revisore dei Conti e copia del presente regolamento da esporre nel locale del Seggio Elettorale;
- N° 1 (una) urna con sigilli da controfirmare da parte dei componenti il Seggio;
- un numero di schede (in relazione ai Soci aventi diritto di voto, per comporre il Consiglio Direttivo), compilate come al precedente art. 8 e da controfirmare da parte del Presidente del Seggio e da uno scrutatore;

OPERAZIONI DI VOTO

Art. 11 - Le operazioni di voto si terranno in tempi stabiliti di volta in volta, dal C.D.

Art. 12 - IL Presidente del Seggio o chi ne fa le veci, ammette i Soci al voto per la elezione dei Consiglieri previa loro identificazione e verifica dei requisiti, consultando l'apposito elenco ricevuto. Un componente del Seggio annota a fianco del nome del Socio votante, l'avvenuto esercizio del voto. E' ammesso 1 (uno) voto per delega, per ogni Socio.

Art. 13 - Il Socio elettore ha diritto di esprimere sulla scheda, un massimo di 6 (sei) preferenze barrando la casella posta al fianco dei nominativi prescelti per il Consiglio Direttivo. Allo stesso modo per i Revisori dei Conti per un massimo di 3 (tre).

Art. 14 - La scheda sarà dichiarata come "Voto Nullo", se recherà indicazioni atte a riconoscere e rivelare l'identità del votante, o altri segni e scritte. Saranno parimenti nulle le votazioni, singolarmente considerate per i componenti il C.D., i Revisori dei Conti se nelle rispettive liste sarà espresso un numero di preferenze superiori a quello ammesso.



SPOGLIO DELLE SCHEDE

Art. 15 - All'ora prestabilita, il Presidente dichiara chiuse le votazioni e ordina la distruzione delle schede non utilizzate. Procede quindi alla verifica della corrispondenza del numero delle schede votate con il numero dei Soci votanti, desunto dalle annotazioni poste nell'elenco degli aventi diritto al voto.

Art. 16 - Ha inizio quindi lo spoglio delle schede votate, verificando prima la regolarità del voto espresso e quindi annunciando i nomi di tutti i candidati votati sulla stessa scheda, per il

- Consiglio Direttivo;
- Collegio Revisori dei Conti;

Art. 17 - Gli altri due scrutatori si divideranno il compito della registrazione dei voti riportati da ciascun candidato

DICHIARAZIONE DEGLI ELETTI

Art. 18 - Al termine dello spoglio, il Presidente compilerà la graduatoria secondo il numero maggiore di preferenze riportate e dichiarerà i primi 11 (undici) eletti per Consiglio Direttivo; i primi 3 (tre) per il Collegio dei Revisori dei Conti (quelli successivi saranno considerati supplenti). A parità di voti sarà eletto il più anziano di militanza; a ulteriore parità il più anziano di età.

Art. 19 - A cura del Segretario del Seggio Elettorale, sarà redatto apposito verbale delle operazioni di voto, sottoscritto da tutti i componenti il Seggio e dal quale risulterà l'elenco in ordine decrescente di voti riportati, di tutti i candidati partecipanti alle singole elezioni e un secondo elenco dei candidati eletti.
Saranno pure indicate le votazioni nulle e le schede bianche.

Art. 20 - Tutto il materiale utilizzato (schede votate, elenchi, risultati, verbale, ecc.) sarà consegnato, a cura del Presidente del Seggio, al Consigliere eletto nel C.D. che abbia riportato il maggior numero di voti di preferenza e che sarà quindi considerato "Consigliere Anziano".

NORME TRANSITORIE

Art. 21 - Entro 15 (quindici) giorni dalle elezioni, il "Consigliere Anziano" convocherà i nuovi eletti con avviso scritto al loro domicilio, per l'attribuzione delle cariche sociali.
IL "Consigliere Anziano" avrà cura di invitare alla stessa riunione i neo eletti Revisori dei Conti.

Art. 23 - La prima riunione del neo eletto Consiglio Direttivo sarà presieduta dal "Consigliere Anziano", fino alla regolare nomina del Presidente della Pro Loco che da quel momento, ne assumerà la Presidenza e ne dirigerà i lavori.

Art. 24 - Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle norme statutarie dell'UNPLI, alle leggi in vigore riguardanti le Pro Loco ed alle norme del Codice Civile.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Direttivo nella riunione del 6 Novembre 2020