

Charte relative à la protection des données à caractère personnel des travailleurs

“Employee Privacy Charter”

21 Juin 2018

Contenu

1. Introduction

2. Qui est le responsable du traitement de vos Données?

3. À quel moment vos Données sont-elles collectées?

4. Pour quelles finalités Degroof Petercam traite-t-elle vos Données?

5. Quelles sont les bases légales du traitement ?

- 5.1. L'exécution d'un contrat (de travail) et le traitement des données avant la conclusion d'un contrat (de travail);
- 5.2. Le respect des obligations légales;
- 5.3. Les intérêts légitimes de Degroof Petercam ;
- 5.4. Consentement

6. Quelles sont les bases légales pour le traitement des catégories particulières de données à caractère personnel ?

7. Quel type de Données sont traitées par Degroof Petercam?

8. Avec qui Degroof Petercam partage-t-elle vos Données?

- 8.1 Au sein du groupe Degroof Petercam
- 8.2 En dehors de Degroof Petercam
- 8.3 Transfert des Données hors de l'Espace Economique Européen (EEE)

9. Pendant combien de temps vos Données sont-elles conservées?

10. La sécurité de vos Données

11. Quels sont vos droits ?

- 11.1 Droit d'accéder et de recevoir vos Données
- 11.2 Droit d'obtenir la rectification de vos Données
- 11.3 Droit d'obtenir l'effacement de vos Données
- 11.4 Droit d'opposition au traitement de vos Données
- 11.5 Droit de retirer votre consentement
- 11.6 Droit de portabilité de vos Données
- 11.7 Droit à la limitation du traitement de vos Données

12. Comment pouvez-vous nous envoyer une demande relative à cette Charte vie privée?

- 12.1 Demande générale
- 12.2 Droit d'introduire une plainte

1. Introduction

La présente charte ("Privacy Charter") a pour but de décrire de manière formelle la manière dont Degroof Petercam¹ traite les données à caractère personnel (« Données ») de ses travailleurs.

On entend par « travailleur » dans le cadre de la présente charte : les Candidats, les Travailleurs, les Anciens travailleurs, les Etudiants, les Stagiaires, les Intérimaires, les Gérants ou Administrateurs, les Consultants externes ou toute autre personne physique qui met ses services à la disposition et qui tombe sous le contrôle ou est au service de Degroof Petercam ainsi que les tiers dont les informations sont communiquées par le biais de l'affectation ou de la relation de travail (ci-après « **Travailleur** »).

Lorsque Degroof Petercam utilise les termes « travailleur », « membre du personnel », « emploi » ou « relation de Travail », elle désigne également, le cas échéant, les personnes qui travaillent pour Degroof Petercam sur une autre base que sous un contrat de travail, sans que cela ne signifie pour autant que ses individus sont des travailleurs de Degroof Petercam.

La protection des Données est d'une importance capitale pour Degroof Petercam et nous cherchons à travers cette charte à vous offrir une vision transparente sur nos politiques et pratiques en cette matière. Nous vous invitons à lire attentivement les informations contenues dans cette Charte Vie Privée de façon à bien comprendre à quelles fins Degroof Petercam utilise vos Données.

En outre et conformément à la réglementation en vigueur, cette Charte Vie Privée ne s'applique qu'aux Données qui permettent d'identifier directement ou indirectement une personne physique. Elle complète les dispositions des politiques existantes, le règlement de travail et les conventions particulières conclues entre vous et la Degroof Petercam.

Vous trouverez plus précisément dans ce document de plus amples informations sur vos droits en matière de protection des données à caractère personnel et sur la manière dont vous pouvez les exercer.

Le traitement de vos Données se fait dans le respect des dispositions légales applicables et notamment du Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (« GDPR ») et les lois nationales y afférentes. Certains aspects de cette Charte Vie Privée relatifs à la mise en œuvre du GDPR n'entreront en vigueur que le 25 mai 2018.

Si vous souhaitez obtenir des informations complémentaires sur la protection des données, vous pouvez le faire auprès de l'Autorité de protection des données (www.autoriteprotectiondonnees.be).

Degroof Petercam se réserve le droit de modifier la présente Charte Vie Privée afin de tenir compte de pratiques plus récentes. La dernière version de celle-ci sera toujours à votre disposition sur le site internet de Degroof Petercam www.degroofpetercam.be, ainsi que sur l'intranet de Degroof Petercam (Wallstream).

Nous vous informerons de tout changement significatif par les canaux de communication habituels.

¹ Banque Degroof Petercam SA, DPAM SA, Imofig SA et/ou DPCF SA.

2. Qui est le responsable du traitement de vos Données?

Le responsable du traitement dépend de votre relation de Travail, votre contrat (de travail) ou, si vous présentez votre candidature, du lieu de votre candidature (en Belgique) :

- Si vous présentez votre candidature ou que vous êtes un Travailleur de la Banque Degroof Petercam, le responsable du traitement est la société **Banque Degroof Petercam sa**, ayant son siège social à Rue de l'industrie 44, 1040 Bruxelles, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro TVA BE 0403.212.172. (Tel: 02 287 99 19) ;
- Si vous présentez votre candidature ou que vous êtes un Travailleur de DPAM sa, le responsable du traitement est la société **DPAM sa**, ayant son siège social Rue Guimard 18, 1040 Bruxelles, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro TVA BE 0886.223.276 (Tel: 02 287 99 19) ;
- Si vous présentez votre candidature ou que vous êtes un Travailleur de DPCF sa, le responsable du traitement est la société **DPCF sa**, ayant son siège social Rue Guimard 18, 1040 Bruxelles, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro TVA BE 0864.424.606 (Tel: 02 287 99 19) ;
- Si vous présentez votre candidature ou que vous êtes un Travailleur de Imofig sa, le responsable du traitement est la société **Imofig sa**, ayant son siège social Rue Guimard 18, 1040 Bruxelles, inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro TVA BE 0403.363.018 (Tel: 02 287 99 19) ;

Degroof Petercam est une institution financière indépendante détenue par des actionnaires familiaux engagés sur le long terme qui propose ses services à des investisseurs privés et institutionnels.

Ses clients bénéficient d'une combinaison unique de services alliant banque privée, gestion institutionnelle, investment banking (corporate finance et intermédiation financière) et asset services.

Le groupe Degroof Petercam est, entre autres, actif en Belgique, au Luxembourg, en France, en Espagne, en Suisse, aux Pays-Bas, en Allemagne, en Italie au Canada.

Vous trouverez plus d'informations au sujet des activités de Degroof Petercam sur www.degroofpetercam.com.

Degroof Petercam répond devant les autorités de contrôle du respect de la réglementation en ce qui concerne les Données.

L'institution détermine les finalités pour lesquelles les Données sont traitées ainsi que les moyens mis en œuvre et l'ensemble des caractéristiques du traitement, tels qu'expliqués dans la présente charte.

3. À quel moment vos Données sont-elles collectées?

Vos Données sont collectées et traitées dans le cadre de la relation de Travail avec Degroof Petercam.

Certaines de vos Données peuvent être collectées dans le cadre d'une relation de travail ou d'une relation professionnelle existante, précédente ou potentiellement future (ci-après « **relation de Travail** ») avec Degroof Petercam. Degroof Petercam collecte et traite les Données que vous lui communiquez, ainsi que des Données complémentaires qui sont collectées durant la relation de Travail ou le recrutement.

Certaines de vos Données peuvent, par exemple, être collectées:

- Lorsque vous montrez que vous êtes intéressé par un poste vacant chez Degroof Petercam, par exemple par l'envoi de votre cv et de votre formation;
- Dès l'instant où vous répondez à des invitations pour des événements organisés par Degroof Petercam dans le cadre de la relation de Travail, comme par exemple la participation à des jobevents ou à des événements de networking;
- Dès l'instant où vous communiquez des Données dans le cadre d'un recrutement auprès de Degroof Petercam;
- Dans le cadre d'une inspection de Données par un tiers autorisé (e.g. les services d'inspection et de contrôle) ;
- Dans le cadre d'une visite de nos bureaux lorsque vous êtes filmés par nos caméras de surveillance;
- Dès l'instant où vous publiez vos Données sur les réseaux sociaux (e.g. Wallstream) où sur des sites internet libre d'accès;
- Dès l'instant où vos Données sont publiées, publiques ou transmises à des tiers autorisés (e.g. Moniteur Belge, agents ou courtiers, sociétés qui appartiennent au groupe) ou à la presse.

Lorsque des données à caractère personnel sont collectées et traitées, le Travailleur doit être conscient que chaque fausse représentation, omission ou fausse déclaration constitue une faute grave.

Les Données transmises par le Travailleur doivent être correctes et précises.

4. Pour quelles finalités Degroof Petercam traite-t-elle vos Données?

Degroof Petercam collecte et traite vos Données entre autres aux fins suivantes:

- de gestion des Travailleurs (par exemple: identification des Travailleurs, suivi du parcours professionnel, évaluations, formations, communication interne,...);
- D'administration des Travailleurs (par exemple : l'administration des salaires : l'établissement des fiches de paie, la gestion des avantages de toute nature,...) ;
- Le respect des obligations légales, réglementaires et administratives et l'application des réglementations sociales et fiscales (par exemple : les relations avec les partenaires sociales ; les obligations de rapporter aux autorités ; les inspections sociales et fiscales, les questionnaires dans le cadre d'identifier des mesures de prévention pour les Travailleurs,...) ;
- Examiner et réagir à des procédures judiciaires et se défendre dans des affaires devant une juridiction et/ou une instance administrative, au cours d'un arbitrage ou d'une médiation (par exemple : le suivi des litiges, le litigation management, ...) ;
- Protéger et sécuriser les biens, services et l'accès aux bâtiments de Degroof Petercam (par exemple : le vidéo surveillance, ...).

Degroof Petercam détermine seule ces finalités, pour les besoins de ses activités, et veille à ce **que seules les données nécessaires et pertinentes au regard d'une finalité précise** fassent l'objet d'un traitement.

Un traitement éventuel ultérieur de ses mêmes Données doit toujours être compatible avec les finalités initiales mentionnées ci-dessus (en tenant compte d'attentes raisonnables et de la réglementation applicable).

Degroof Petercam tient un Registre de traitement des activités à disposition de l'Autorité de protection des données à cette fin.

5. Quelles sont les bases légales du traitement ?

Degroof Petercam traite vos Données dans les situations autorisées par la loi, c'est-à-dire :

- 5.1. Le traitement est nécessaire pour l'exécution du contrat (de travail) ou sur demande du Travailleur avant la conclusion d'un contrat (de travail)(**Article 6.1.b du GDPR**);
- 5.2. Le traitement est nécessaire pour assurer le respect d'obligations légales qui reposent sur Degroof Petercam (**Article 6.1.c du GDPR**);
- 5.3. Le traitement peut également avoir lieu lorsque cela s'avère nécessaire dans le cadre d'intérêts légitimes de Degroof Petercam (**Article 6.1.f du GDPR**).
- 5.4. Lorsque le traitement ne trouve pas de fondement sur l'une des bases légales précitées, Degroof Petercam peut demander votre consentement, conformément à l'**article 6.1.a du GDPR**, à condition que ce consentement peut être donné librement.

5.1. L'EXÉCUTION DU CONTRAT (DE TRAVAIL) ET LE TRAITEMENT DES DONNÉES AVANT LA CONCLUSION D'UN CONTRAT (DE TRAVAIL)

Les aspects de la relation de Travail se composent mais ne se limitent pas à la procédure de recrutement (rapports précontractuels avant que vous ne deveniez Travailleur de Degroof Petercam), la conclusion d'une relation de Travail, le suivi et la fin de la relation de Travail.

Exemples d'activités en lien avec ces aspects comprennent, mais ne sont pas limités à/au:

- déterminer l'aptitude pour l'engagement;
- en ce compris la vérification des références et des qualifications ;
- en ce compris le traitement des résultats des tests dans le cadre du trajet de recrutement;
- administration du paiement et de la paie ;
- voyages d'affaires et autres remboursements de frais;
- suivi des absences;
- project management;
- activités d'auditing, de compliance, et de risk management;
- communication vers les travailleurs et les tiers (par exemple membres de la famille ou des proches);
- évaluation de la performance;
- mesures disciplinaires;
- enquêtes internes et externes;
- management de la carrière, en ce compris les évaluations des qualifications pour un job ou une mission précise ;
- traitement de procédures qui ont trait à un Travailleur (par exemple : compensation, assurance);
- planification successorale;
- assistance;
- acquérir et conserver une assurance;
- conserver des données à caractère personnel;
- traitement des données dans le bilan social et autres rapports;
- autres activités administratives, financières et RH.

5.2. LE RESPECT DES OBLIGATIONS LÉGALES

Degroof Petercam est tenue au respect de certaines obligations légales et réglementaires qui imposent un traitement spécifique de vos Données (par exemple: bien-être et sécurité au travail, administration des salaires, droit du travail, questions en lien avec l'éthique, réglementation fiscale), en ce compris les obligations légales et administratives relatives aux travailleurs individuels (par exemple : retenue, allocation).

Ce traitement peut rendre la communication de vos Données obligatoire aux autorités compétentes, administratives ou judiciaires, ainsi qu'à différentes entités du Groupe Degroof Petercam ou à des tiers.

Degroof Petercam travaille dans un cadre réglementaire strict où certaines Données sont enregistrées, comme par exemple l'enregistrement de conversations téléphoniques sous certaines conditions.

Nous veillerons bien entendu à ce que vos Données soient uniquement transférées lorsque et pour autant que Degroof Petercam en est tenue.

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur les obligations légales et réglementaires auxquelles Degroof Petercam est tenue en utilisant les coordonnées de contact qui sont reprises à l'article 12 de la présente Charte Vie Privée.

5.3 INTÉRÊTS LÉGITIMES DE DEGROOF PETERCAM

Afin de garantir un juste équilibre et tenant compte des droits et libertés, notamment le droit à la protection de la vie privée, Degroof Petercam traite vos Données pour réaliser ses intérêts légitimes.

Dans cette situation, Degroof Petercam veillera toujours à restreindre le plus possible l'impact du traitement prévu afin de garantir cet équilibre.

Si néanmoins vous vous opposez au traitement, vous pouvez exercer votre droit d'opposition, en tenant compte des conditions et des restrictions qui sont décrites à l'article 11.4.

Les Données sont donc traitées pour:

- créer des programmes de sécurité et de santé;
- pour fournir un support technique, en ce compris la collecte d'un mot de passe;
- pour garantir la sécurité et la protection du lieu de travail, des invités et de la propriété et du matériel (en ce compris le contrôle et faciliter l'accès et la surveillance des activités dans les bâtiments et des activités à l'aide de nos ordinateurs, appareils, réseaux, communication et autres actifs et outils) ;
- pour conserver des données de contact et de détails en cas de situation d'urgence;
- la gestion des voies de recours ou des litiges;
- à des fins d'archivage et de preuve;
- la gestion préventive et opérationnelle de la sécurité physique et de la sécurité d'un point de vue informatique;
- l'amélioration du fonctionnement opérationnel de Degroof Petercam, de la qualité des services ainsi que de ses processus;
- en utilisant des enquêtes, des statistiques et lors de l'examen de commentaires laissés par vos soins sur les différentes plateformes et sur les réseaux sociaux (Wallstream, Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.);
- afin de fournir une formation permanente à nos travailleurs;
- pour d'autres finalités qui font partie de nos activités business qui sont raisonnablement demandées par Degroof Petercam.

5.4 CONSENTEMENT

Votre consentement pourra, pour le traitement de certaines données à caractère personnel, être demandé. Dans ce cas-là, vous pouvez, à tout moment, retirer votre consentement.

6. Quelles sont les bases légales pour le traitement des catégories particulières de données à caractère personnel ?

Degroof Petercam traite dans certains cas également des catégories particulières de données (par exemple des données relatives à la santé, à l'appartenance syndicale). Le traitement sera toujours justifié par une des situations suivantes légalement autorisées:

- Le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et à l'exercice de droits propres à Degroof Petercam ou de vous, en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale, pour autant que cela soit autorisé par une loi nationale ou par une convention collective conclue sur base d'une législation nationale (**Article 9 2.b du GDPR**);
- Le traitement est nécessaire pour établir, exercer ou défendre un droit dans le cadre d'une action en justice (**Article 9 2.f du GDPR**);
- Le traitement est nécessaire pour des motifs d'intérêt public important et autorisé par le droit local (**Article 9 2.g du GDPR**).
- Lorsque le traitement ne trouve pas son fondement dans l'une des bases légales mentionnées ci-dessus, Degroof Petercam peut demander votre consentement explicite, conformément à l'**article 9.2.a du GDPR**, pour autant que votre consentement peut être donné librement.

7. Quel type de Données sont traitées par Degroof Petercam?

Degroof Petercam peut être obligé de collecter et de traiter plusieurs types de données à caractère personnel qui seront transmis par vous ou par des tiers, conformément aux lois nationales applicables et aux bonnes pratiques d'entreprise, pour autant que cela est nécessaire pour atteindre les finalités décrites ci-dessus dans la section 4.

Degroof Petercam a besoin de vos données à caractère personnel pour préparer, exécuter et mettre fin à votre relation de Travail ainsi qu'afin d'exécuter les obligations légales et contractuelles qui y sont liées. Sans ces données à caractère personnel il ne sera pas possible pour Degroof Petercam de conclure un contrat avec vous ni de respecter les obligations qui en découlent.

Les catégories de données à caractère personnel qui sont traitées par Degroof Petercam englobent, mais ne se limitent pas, aux catégories mentionnées ci-dessous. Les catégories de données à caractère personnel peuvent également varier en fonction du poste pour lequel vous postulez, la fonction exercée, la localisation et toute autre condition de travail ou condition contractuelle qui est applicable à vous.

➤ L'information qui est collectée dans le **formulaire travailleurs – identification** contient:

CATÉGORIES DE DONNÉES	TYPE DE DONNÉES
Vos Données d'identification	Nom et prénom, sexe, nationalité, date et lieu de naissance, données d'identification (par exemple: numéro de registre national, données contenues sur la carte d'identité électronique, permis de conduire), photos, diplômes
Vos Données de contact	Adresse, numéro de GSM ou de téléphone fixe, adresse électronique privée, langue
Votre situation personnelle et démographique	Etat civil, situation familiale, informations relatives à vos formations et au niveau d'étude
Votre situation familiale	Données à caractère personnel sur votre compagnon/cohabitant légal: nom et prénom, date de naissance, profession Données à caractère personnel des personnes à votre charge: nom et prénom, date de naissance, sexe, droit à des allocations. Information de contact de proches en cas de situation d'urgence : nom, numéro de GSM, relation
Vos données bancaires, financières et transactionnelles	Numéro(s) de comptes, données bancaires et autres données financières
Vos données professionnelles	Fonction/département auprès duquel vous travaillez, users ID et références d'identification professionnelle

- Les autres informations qui sont collectées par l'administration des Travailleurs comprennent:

CATÉGORIES DE DONNÉES	TYPE DE DONNÉES
Documents	Copie de votre carte d'identité, attestations de vacances, preuve de la réception du code de conduite interne, Statement – payroll tax, AG, copie abt, copie des diplômes/parcours éducatif, certificats professionnels, documents vers les autorités comme par exemple la demande d'un crédit-temps, attestation C4
Échange de données entre vous et Degroof Petercam pendant la procédure de recrutement	Lettres comprenant l'offre et l'acceptation du travail, informations ressortant des interviews et des conversations téléphoniques que vous avez éventuellement eues, votre CV, lettre de candidature, expérience professionnelle pertinente ou précédente ou autres expériences, lettres de motivation, notes établies lors de l'entretien de sollicitation, formation, transcripts, résultats des tests ou autres informations que vous ou un externe nous communiquent en support d'une demande et/ou pendant la procédure de sollicitation et recrutement
Données professionnelles	Données relatives au contrat, date d'entrée en service ou de fin de contrat, date(s) de promotion(s), lieu de travail, historique professionnel, compétences techniques, langue, capacités, données relatives aux formations, accès à EBlox, formulaires d'évaluation, données concernant la fonction, catégorie de fonction, données concernant la représentation syndicale, mandats
Informations payroll	Numéro du registre national, adresse, ancienneté, âge, état civil, numéro(s) de compte(s) en banque, composition de ménage, nombre d'enfants, date de naissance, rémunération et fiches de paie, attestations fiscales, comptes individuels, sexe, données concernant la rémunération
Enregistrements d'image et de son	Films, photos, enregistrements vidéo, enregistrements téléphoniques, enregistrement et monitoring internet & email et des réseaux sociaux internes et externes
Données collectées et traitées lors de l'exécution du travail	Rapports, évaluations, avertissements, e-mails

- Les données sensibles à caractère personnel collectées comprennent:

CATÉGORIES DE DONNÉES	TYPE DE DONNÉES
Données criminelles	Condamnations pénales, extrait du casier judiciaire
Données relatives à la santé	Données médicales, données relatives à la santé et restrictions, résultats d'analyses, certificats médicaux, rapports du médecin du travail et du service de prévention externe
Données professionnelles	Résultats des online assessments (e.g. par SHL Belgium Group)

Conformément à la loi, Degroof Petercam ne traite **en principe pas** les Données de catégories particulières, à savoir celles qui concernent votre origine raciale ou ethnique, votre religion ou croyances philosophiques, votre appartenance syndicale (à l'exception des informations concernant les mandats qui ont trait aux élections sociales) ou votre vie sexuelle.

Aucune Donnée génétique ou biométrique n'est traitée ou utilisée par Degroof Petercam dans le cadre de la relation de travail. Dans l'hypothèse où nous devrions traiter ce genre de Données, nous ne le ferons que dans le respect des conditions et exigences prévues par la loi en vous informant au préalable, et en particulier sur les finalités du traitement.

8. Avec qui Degroof Petercam partage-t-elle vos Données?

Dans le cadre des finalités mentionnées ci-dessus, Degroof Petercam peut communiquer vos Données aux destinataires présentés ci-dessous.

8.1. AU SEIN DU GROUPE DEGROOF PETERCAM

En règle générale l'accès aux données à caractère personnel est limité à des professionnels RH spécifiques et à d'autres Travailleurs de Degroof Petercam et leurs représentants qui ont besoin de vos données à caractère personnel pour exécuter leur fonctions et lorsque cet accès est pertinent pour la réalisation de leurs missions. Ces Travailleurs sont soumis à une obligation de confidentialité.

8.2 EN DEHORS DE DEGROOF PETERCAM

A. Autorités de contrôle et pouvoirs publics

Degroof Petercam est tenue, en vertu de la réglementation en vigueur, de communiquer certaines Données (renseignements ou documents sur ses employés, leurs ayants droit et/ou bénéficiaires ultimes) aux autorités de contrôle et pouvoirs publics tels que :

- les pouvoirs publics, les régulateurs nationaux et internationaux, les autorités de contrôle, les autorités fiscales, les services d'inspection ou autres autorités similaires étrangères, européennes ou internationales ;
- de manière générale, toute autorité judiciaire ou administrative;

Nous veillerons toujours à limiter la transmission de vos Données et à ne le faire que si et pour autant que Degroof Petercam soit tenue de les transmettre.

B. Sous-traitance et experts externes

Degroof Petercam peut décider de communiquer vos Données à des tiers dans le cas où Degroof Petercam décide de sous-traiter certaines prestations à des experts externes ou si un intérêt légitime le motive.

La communication de vos Données dans ce cadre s'effectue toujours dans des limites strictement nécessaires à la réalisation des services concernés par cette sous-traitance. Nous portons aussi une attention particulière quant au choix de ces experts externes.

Ainsi, Degroof Petercam veille toujours à obtenir de ses sous-traitants des engagements en matière de sécurité et de confidentialité lorsque ceux-ci traitent vos Données en prévoyant notamment que l'accès à vos Données est limité et que celles-ci sont protégées par des mesures techniques et organisationnelles appropriées.

Degroof Petercam vérifie également que le traitement s'opère en conformité avec les instructions qu'elle a communiquées à son sous-traitant dans un contrat de sous-traitance.

En fonction de ce qui précède, Degroof Petercam partage actuellement vos Données en particulier dans le cadre de:

- la site internet d'un tiers sur lequel il est possible de déposer sa candidature pour un poste chez Degroof Petercam (par exemple : plateforme en ligne de recrutement);
- le site internet d'un tiers où un candidat doit faire une évaluation en ligne (par exemple : tests de personnalité);
- l'utilisation de services mis à la disposition des Travailleurs (par exemple : sociétés de transport public);
- fournisseurs externes de services dans le cadre de la Relation de travail (par exemple : sociétés de leasing, services externes pour la sécurité et prévention au lieu, médecine du travail, prestataires de service externes et experts, secrétariat social);
- compagnies d'assurance dans le cadre de la Relation de travail (par exemple : assurance en cas d'accident de travail, assurance hospitalisation, fonds de pension);
- institutions de formations (par exemple : Febelfin Academy);
- la gestion des avis et litiges avec l'intervention des cabinets d'avocats ou des huissiers de justice;
- l'élaboration et l'entretien des outils informatiques et d'aide et applications de Degroof Petercam ;
- l'organisation d'événements.

C. Degroof Petercam en tant que sous-traitant

Même si la présente charte porte uniquement sur les activités de Degroof Petercam en sa qualité de responsable du traitement, nous attirons également votre attention sur le fait que Degroof Petercam est également sous-traitante pour le compte de tiers dans le cadre de certaines relations qu'elle entretient avec des partenaires commerciaux. Dès lors et dans le cadre de ces relations contractuelles, Degroof Petercam peut être amenée à communiquer certaines de vos Données notamment dans les rôles suivants :

- intermédiaire pour une entreprise d'assurance ;
- intermédiaire en services bancaires ;
- intermédiaire en services d'investissements;
- intermédiaire pour une société émettrice de produits d'investissements.

8.3 TRANSFERT DES DONNÉES HORS DE L'ESPACE ÉCONOMIQUE EUROPÉEN (EEE)

En raison de nos activités, Degroof Petercam pourrait être amenée à communiquer des Données hors de l'EEE.

À cet effet, Degroof Petercam ne communiquera pas de Données vers des pays n'assurant pas un niveau de protection adéquat, sauf dans les cas strictement prévus par le Règlement Général de la Protection des Données (GDPR). Degroof Petercam prendra ainsi toutes les mesures adéquates afin de garantir que vos Données soient dûment protégées dans le pays de destination et notamment en s'assurant que la protection des Données personnelles soit garantie par des dispositions contractuelles adaptées ou par tout autre moyen offrant un niveau de protection adéquat.

9. Pendant combien de temps vos Données sont-elles conservées ?

Degroof Petercam conserve vos Données le temps nécessaire à l'accomplissement des finalités spécifiques en vertu desquelles elles ont été collectées mais aussi afin de remplir ses obligations légales et fiscales, à des fins de preuve, afin de réaliser des audits internes ou encore de répondre à des demandes d'information venant des employés et des autorités compétentes.

Degroof Petercam s'engage à ne pas conserver vos Données pour une durée plus longue que celle nécessaire pour atteindre ces finalités.

La règle de base, sous réserve de quelques exceptions, est que vos Données seront conservées pendant 5 ans après la fin de votre relation de Travail. Nous sommes par exemple légalement obligés de

conserver les documents sociaux (par exemple les fiches de paie et le décompte annuel) pendant 5 ans après la fin de la relation de Travail.

En ce qui concerne les données collectées d'un Candidat durant la procédure de recrutement, les Données pourront être traitées aussi longtemps que le profil du Candidat existe sur le portail de l'outil de recrutement (par exemple : CVWarehouse).

Pour plus d'informations concernant les pratiques de Degroof Petercam en matière de conservation, veuillez contacter le Data Protection Officer qui vous communiquera la Data Retention Policy de Degroof Petercam.

10. La sécurité de vos Données

Degroof Petercam prend les mesures nécessaires, notamment d'ordre organisationnel et technique, pour assurer la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience des Données, des systèmes et des services de traitement qui sont sous son contrôle et la sécurité de leur traitement dans le respect des exigences légales.

Seuls les professionnels RH et les autres Travailleurs de Degroof Petercam et leurs représentants auront accès à (une partie de) vos Données lorsque cet accès est pertinent pour la réalisation de leurs missions.

Nos Travailleurs sont dès lors tenus à une stricte discrétion professionnelle et se doivent de respecter la confidentialité de vos Données. Nos locaux ainsi que l'accès à nos serveurs et réseaux sont strictement protégés et nous portons un soin particulier au choix de nos fournisseurs et partenaires commerciaux afin d'assurer que tout transfert ou traitement de Données effectué par eux soit pleinement sécurisé.

Des mesures de protection techniques sont aussi mises en place par Degroof Petercam afin d'offrir un niveau de sécurité toujours plus élevé pour vos Données.

Ces mesures peuvent consister notamment dans le cryptage de vos Données et la mise en place de pare-feu ou systèmes antivirus.

Lorsqu'un travailleur a accès aux données à caractère personnel des autres, il est important qu'il dispose de suffisamment de garanties pour protéger les données.

Vous pouvez nous aider à sécuriser vos Données notamment en suivant les conseils suivants :

- Ne laissez jamais de copies dans des lieux insécurisés ;
- Ne faites pas et ne distribuez pas des copies non-autorisées de documents ou autres papiers qui contiennent des Données ;
- Sauvegardez uniquement les fichiers informatiques avec des données à caractère personnel sur des ordinateurs sécurisés et ne copiez pas ou ne communiquez pas autrement ces informations à des personnes non autorisées au sein ou en dehors de Degroof Petercam ;
- Si cela ne s'avère plus nécessaire pour des raisons business, détruisez les copies papier et hard copies immédiatement en les jetant dans la corbeille prévue pour le matériel confidentiel (ou via un autre moyen accepté pour le traitement des informations confidentielles) ;
- Conservez les copies papiers et autres hard copies qui contiennent des Données dans un lieu sécurisé ;
- Verrouillez, en cas d'inutilisation, les ordinateurs et autres accès sur lesquels des Données sont conservées ;
- Procédez toujours aux mises à jour de votre navigateur internet ou de vos applications mobiles ;
- Ne désactivez jamais les sécurités intégrées dans vos appareils ;
- Assurez-vous qu'un pare-feu soit activé sur vos appareils afin de contrôler en permanence les flux d'informations entrants et sortants ;
- Installez un programme antivirus digne de ce nom et veillez à le mettre à jour ;
- Sécurisez votre connexion sans fil (WiFi) ;
- Ne choisissez pas de codes avec une combinaison trop simple (de type 111111, 12345), une formulation trop commune (de type 'password') ou se référant à une information personnelle (date de naissance, etc.) ;
- Ne communiquez pas vos codes pin à des tiers (en ce compris membres de votre famille ou vos amis) et de ne laissez jamais des tiers les utiliser ;
- Signalez tout risque de fraude ou d'utilisation abusive immédiatement à Degroof Petercam ;
- Signalez immédiatement une fuite en lien avec des données à caractère personnel au Data Protection Officer.

11. Quels sont vos droits ?

Vous disposez des droits suivants lors du traitement de vos Données :

11.1 DROIT D'ACCÉDER ET DE RECEVOIR VOS DONNÉES

En tant que Travailleur vous pouvez prendre connaissance des Données qui vous importent, et nous demander les informations suivantes: si nous traitons ou non vos Données ; les finalités pour lesquelles nous traitons vos Données ; les différentes catégories de Données traitées; les destinataires à qui vos Données sont communiquées et la manière dont nous avons obtenu vos Données.

Ce droit peut s'exercer excepté pour ces Données qui étaient déjà disponibles par d'autres canaux et sous réserve du respect des droits de tiers.

Ce droit vous donne également la possibilité de demander à Degroof Petercam de vous fournir les Données qu'elle détient sur vous dans un format structuré accessible et lisible par une machine, lorsque le traitement est effectué par un procédé automatisé.

Ce droit d'accès aux Données n'est pas absolu. Il y a des cas dans lesquels des lois applicables ou des obligations réglementaires nous autorise ou nous oblige de vous interdire l'accès à certaines données à caractère personnel dont nous disposons.

De plus, il se peut que des données à caractère personnel ait été détruites, effacées ou anonymisées.

Dans l'hypothèse où nous ne pouvons pas vous donner accès à vos données à caractère personnel, nous vous en informerons, dans un délai de 30 jours, après réception de la demande et vous communiquerons également les raisons du refus, sous réserve de restrictions légales ou réglementaires.

11.2 DROIT D'OBTENIR LA RECTIFICATION DE VOS DONNÉES

Vous pouvez toujours nous demander de rectifier vos Données lorsque vous constatez qu'elles sont incomplètes, erronées ou dépassées.

Nous vous rappelons également que vous pouvez toujours changer par vous-même vos Données via les systèmes IT self-service d'application chez Degroof Petercam (par exemple : EBlox, CV Warehouse, etc.).

Le travailleur est lui-même responsable pour l'exactitude et pour la transmission de changements dans ses Données, par exemple en cas de déménagement, renouvellement de sa carte d'identité, modification dans votre situation familiale,...).

11.3 DROIT D'OBTENIR L'EFFACEMENT DE VOS DONNÉES

Vous pouvez obtenir que Degroof Petercam supprime vos Données ou les rende inutilisables en fonction des moyens techniques raisonnables à sa disposition.

Néanmoins, Degroof Petercam peut refuser de procéder à cette opération lorsqu'elle doit continuer à traiter vos Données pour des raisons impérieuses, notamment lorsqu'elles sont nécessaires à Degroof Petercam, pour satisfaire à ses obligations légales, à des fins de preuve pour conserver un historique des transactions ou à l'exécution de ses obligations contractuelles.

Dans l'hypothèse où nous ne pouvons pas effacer vos Données, nous vous en informerons, dans un délai de 30 jours, après réception de la demande et vous communiquerons également les raisons du refus, sous réserve de restrictions légales ou réglementaires.

11.4 DROIT D'OPPOSITION AU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Vous disposez d'un droit de vous opposer au traitement de vos Données par Degroof Petercam lorsque ce traitement ne se base pas sur l'intérêt légitime de Degroof Petercam.

Degroof Petercam peut cependant refuser cette demande dans le cas d'une raison impérieuse, notamment dans la circonstance où le traitement des Données est nécessaire, par exemple dans un but de prévention de fraude.

11.5 DROIT DE RETIRER VOTRE CONSENTEMENT

Lorsque le traitement des Données du travailleur est basé sur le consentement, le travailleur peut à tout moment retirer son consentement.

Vous pouvez effectuer votre demande par les différents canaux de communication que Degroof Petercam met à votre disposition. Vous pouvez également changer d'avis par le biais de ces mêmes canaux.

Le retrait du consentement n'affectera toutefois pas la légalité du traitement antérieur effectué sur base du consentement avant le retrait de celui-ci. Dès que le consentement est retiré, Degroof Petercam supprimera les Données pour le futur.

11.6 DROIT À LA PORTABILITÉ DE VOS DONNÉES

Lorsque nous traitons vos Données sur base de votre consentement ou de l'existence d'un contrat, vous avez le droit d'obtenir que vos Données soient transmises directement à un autre responsable du traitement, lorsque cela est techniquement possible pour Degroof Petercam.

Ce droit a uniquement trait sur les Données que vous transmettez vous-même à Degroof Petercam.

11.7 DROIT À LA LIMITATION DU TRAITEMENT DE VOS DONNÉES

Vous avez le droit de demander que le traitement de vos Données soit limité à certains cas spécifiques.

12. Comment pouvez-vous nous envoyer une demande relative à la Charte Vie Privée?

12.1 DEMANDE GÉNÉRALE

Toute demande relative à cette Charte Vie Privée ou à l'exercice de vos droits peut s'exercer, à tout moment et gratuitement, moyennant une demande écrite envoyée à Degroof Petercam.

Il vous suffit de nous soumettre une demande datée et signée, et rédigée de façon claire et précise. Nous vous demanderons d'y joindre une copie de votre carte d'identité afin de nous assurer que personne d'autre que vous n'exerce vos droits à votre place. Nous nous réservons le droit de prendre directement contact avec vous afin de vérifier l'authenticité de cette demande.

Vous pouvez effectuer votre demande par les différents moyens que Degroof Petercam met à votre disposition :

- Au près du **délégué à la protection des données** : le Data Protection Officer (« DPO ») de Degroof Petercam: en envoyant une lettre avec une copie de votre carte d'identité à :

Degroof Petercam
c/o Data Protection Officer
Rue de l'Industrie 44
1040 Bruxelles (Belgique)

Le délégué à la protection des données est le conseiller et le surveillant qui s'assure que Degroof Petercam conserve et traite les Données conformément aux règles fixées dans le GDPR. En d'autres mots, il peut examiner comment les données sont traitées, avec quels systèmes et peut sur base de ces éléments conseiller de modifier certaines choses.

- En envoyant une lettre avec une copie de votre carte d'identité au **service Operations Risk Management de Degroof Petercam** :

Degroof Petercam
Service Operational Risk Management
Rue de l'industrie 44
1040 Bruxelles (Belgique)

- Au près du **département RH** en envoyant un e-mail avec une copie de votre carte d'identité à l'adresse suivante :

privacy.hr@degroofpetercam.com

Le responsable RH qui dispose des compétences vie privée traitera votre demande et si nécessaire, fera rapport et/ou transmettra la demande au Data Protection Officer de Degroof Petercam.

12.2 DROIT D'INTRODUIRE UNE PLAINTE

En cas de conflit concernant le traitement de vos Données, vous pouvez vous adresser **directement à Degroof Petercam** par le biais des canaux indiqués au précédent point 11.1.

Vous avez aussi le droit de déposer une plainte auprès de l'**Autorité de Protection des Données** :

- Soit par courrier postal à l'adresse:

Autorité de protection des données
Rue de la Presse 35
1000Ruxelles
- Soit en envoyant un e-mail à l'adresse:

contact@apd-gba.be
- ou encore par téléphone au
+ 32 2 274 48 00

Le Travailleur reconnaît avoir pris connaissance de la présente Charte et s'engage à prendre régulièrement connaissance de la dernière version du Employee Privacy Charter sur l'intranet ou sur l'extranet.

