

Handvest omtrent
de bescherming
van persoonsgegevens van
werknemers

“Employee Privacy Charter”

21 juni 2018

Inhoud

1. Inleiding

2. Wie is de verwerkingsverantwoordelijke van uw Gegevens?

3. Op welk ogenblik worden uw Persoonsgegevens verzameld?

4. Voor welke doeleinden verwerkt Degroof Petercam uw Gegevens?

5. Welke zijn de wettelijke grondslagen voor de verwerking?

- 5.1. Het uitvoeren van de (arbeids)overeenkomst en het verwerken van de gegevens vóór het sluiten van een (arbeids)overeenkomst;
- 5.2. Het nakomen van wettelijke verplichtingen;
- 5.3. Legitieme belangen van Degroof Petercam;
- 5.4. Toestemming.

6. Welke zijn de wettelijke grondslagen voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens?

7. Welke type Gegevens worden verwerkt door Degroof Petercam?

8. Met wie deelt Degroof Petercam uw Gegevens?

- 8.1 Binnen de groep Degroof Petercam
- 8.2 Extern
- 8.3 Overdracht van Gegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

9. Hoelang worden uw Gegevens bewaard?

10. Beveiliging van uw Gegevens

11. Wat zijn uw rechten?

- 11.1 Recht op inzage en recht om de Gegevens te verkrijgen
- 11.2 Recht op correctie van uw Gegevens
- 11.3 Recht op wissen van uw Gegevens
- 11.4 Recht op bezwaar van verwerking van uw Gegevens
- 11.5 Recht om uw toestemming in te trekken
- 11.6 Recht op de overdracht van uw Gegevens
- 11.7 Recht op het beperken van de verwerking van uw Gegevens

12. Hoe kunt u ons een vraag stellen in verband met het Privacy Charter?

- 12.1 Algemene vraag
- 12.2 Het recht om een klacht in te dienen

1. Inleiding

Het doel van dit handvest ("Privacy Charter") is om u formeel de manier voor te stellen waarop "Degroof Petercam"¹ de persoonsgegevens ("Gegevens") verwerkt van haar werknemers.

Zijn ook te beschouwen als "werknemer" in het kader van dit handvest, de volgende personen: Kandidaten en Sollicitanten, Werknemers, Voormalige werknemers, Studenten, Stagiairs, Uitzendkrachten, Bestuurders of Bewindvoerders, Externe consultants of enige andere natuurlijke persoon wiens diensten worden ter beschikking gesteld en onder de controle van of in dienst van Degroof Petercam en derden wiens informatie wordt verstrekt door de tewerkstelling of arbeidsrelatie (hierna kortweg "Werknemer").

Waar Degroof Petercam de term "werknemer", "personeel", "tewerkstelling" of "arbeidsrelatie" hanteert in dit handvest, wordt er dus ook verwezen, voor zover relevant, op diegenen die voor Degroof Petercam werken op een andere basis dan middels een arbeidsovereenkomst, zonder dat dit betekent dat deze individuen *strictu sensu* werknemers zijn van Degroof Petercam.

De bescherming van de Gegevens is van groot belang voor Degroof Petercam en via dit handvest willen wij een transparant beeld schetsen van ons beleid en onze praktijken in dit verband. Wij nodigen u uit om de in deze Privacy Charter opgenomen informatie aandachtig te lezen zodat u weet voor welke doeleinden Degroof Petercam uw Gegevens gebruikt.

Bovendien, in overeenstemming met de geldende regelgeving is deze Privacy Charter enkel van toepassing op Gegevens die rechtstreeks of onrechtstreeks toelaten om een natuurlijke persoon te identificeren. Het vormt een aanvulling op de bepalingen van de geldende politieken, het arbeidsreglement en de specifieke overeenkomsten tussen u en Degroof Petercam.

U zult in dit document in het bijzonder nadere informatie vinden over uw rechten op het vlak van bescherming van Gegevens en over de manier waarop u die kunt uitoefenen.

De verwerking van uw Gegevens gebeurt met naleving van de toepasselijke wettelijke bepalingen en in het bijzonder met de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (de Algemene Verordening Gegevensbescherming of "GDPR") en de daarmee verband houdende Belgische wetten. Bepaalde aspecten van dit Privacy Charter met betrekking tot de omzetting van de GDPR zullen pas in werking treden op 25 mei 2018.

Indien u aanvullende informatie wenst te verkrijgen over de gegevensbescherming, kunt u dat doen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

Degroof Petercam houdt zich het recht voor om dit Privacy Charter aan te passen om rekening te houden met recentere praktijken. De laatste versie van dit handvest zal altijd te uwer beschikking zijn op de website van Degroof Petercam: www.degroofpetercam.be, alsook op het intranet van Degroof Petercam (Wallstream).

Wij houden u op de hoogte over alle belangrijke wijzigingen via de gebruikelijke communicatiekanalen.

¹ Bank Degroof Petercam NV, DPAM NV, Imofig NV en/of DPCF NV.

2. Wie is de verwerkingsverantwoordelijke van uw Gegevens?

De verwerkingsverantwoordelijke van uw Gegevens hangt af van uw (arbeids)overeenkomst of, indien u solliciteert, van de plaats van sollicitatie (in België):

- Indien u solliciteert of een Werknemer bent bij de vennootschap Bank Degroof Petercam is de verwerkingsverantwoordelijke de vennootschap **Bank Degroof Petercam nv**, met maatschappelijke zetel in Rue de l'industrie 44 te 1040 Brussel, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BTW BE 0403.212.172 (Tel: 02 287 99 19)
- Indien u solliciteert of een Werknemer bent van de vennootschap DPAM nv is de verwerkingsverantwoordelijke de vennootschap **DPAM nv**, met maatschappelijke zetel in Rue Guimard 18 te 1040 Brussel, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BTW BE 0886.223.276 (Tel: 02 287 99 19)
- Indien u solliciteert of een Werknemer bent van de vennootschap DPCF nv is de verwerkingsverantwoordelijke de vennootschap **DPCF nv**, met maatschappelijke zetel in Rue Guimard 18 te 1040 Brussel, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BTW BE 0864.424.606 (Tel: 02 287 99 19)
- Indien u solliciteert of een Werknemer bent van de vennootschap Imofig nv is de verwerkingsverantwoordelijke de vennootschap **Imofig nv**, met maatschappelijke zetel in Rue Guimard 18 te 1040 Brussel, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer BTW BE 0403.363.018 (Tel: 02 287 99 19)

Degroof Petercam bestaat uit onafhankelijke financiële instellingen aangehouden door op lange termijn verbonden familiale aandeelhouders, die haar diensten aanbiedt aan private en institutionele beleggers.

Haar cliënten genieten een unieke combinatie van diensten in private banking, institutioneel vermogensbeheer, investment banking (corporate finance en financiële bemiddeling) en asset services.

De groep Degroof Petercam is onder andere actief in België, Luxemburg, Frankrijk, Spanje, Zwitserland, Nederland, Duitsland, Italië en Canada.

Meer informatie over de activiteiten van Degroof Petercam is te vinden op <https://www.degroofpetercam.com>.

Degroof Petercam staat in tegenover de toezichthoudende autoriteiten voor het naleven van de regelgeving wat de Gegevens betreft.

Degroof Petercam bepaalt de doelstellingen waarvoor de Gegevens worden verwerkt, alsook de ingezette middelen en het geheel van karakteristieken van de verwerking, zoals uiteengezet in dit handvest.

3. Op welk ogenblik worden uw Gegevens verzameld?

Uw Gegevens worden verzameld en verwerkt als onderdeel van uw werkrelatie met Degroof Petercam.

Bepaalde van uw Gegevens kunnen worden verzameld in de context van een huidige, vroegere of potentieel toekomstige arbeidsrelatie of potentiële professionele verhouding, (hierna "Werkrelatie") met Degroof Petercam. Degroof Petercam verzamelt en gebruikt persoonsgegevens die u verstrekt, samen met aanvullende persoonsgegevens die zijn verzameld tijdens uw tewerkstelling of aanwerving.

Bepaalde van uw Gegevens kunnen bijvoorbeeld ook worden verzameld:

- Wanneer u aangeeft interesse te hebben in een openstaande vacature bij Degroof Petercam, bijvoorbeeld door het opsturen van uw cv en opleiding;
- Op het moment dat u antwoordt op uitnodigingen voor door Degroof Petercam georganiseerde evenementen in het kader van een Werkrelatie, zoals bijvoorbeeld door deelname aan jobevents of netwerkeventen;
- Op het moment dat u Gegevens meedeelt in het kader van uw aanwerving bij Degroof Petercam;
- In het kader van onderzoeken van Gegevens door geautoriseerde derden (inspectie- en controlediensten);
- In geval van een bezoek aan onze kantoren als u door onze bewakingscamera's gefilmd wordt;
- Op het moment dat u uw Gegevens publiceert op sociale netwerken (bv. Wallstream) of vrij toegankelijke websites;
- Op het moment dat uw Gegevens gepubliceerd of over- gemaakt worden door geautoriseerde derden (Belgisch Staatsblad, agenten of makelaars, vennootschappen die tot onze groep behoren) of in de pers.

Wanneer persoonlijke informatie wordt verzameld en verwerkt, moet de Werknemer zich ervan bewust zijn dat elke onjuiste voorstelling, weglating of valse verklaring een grove fout uitmaakt.

De door u verstrekte Gegevens moeten correct en nauwkeurig zijn.

4. Voor welke doeleinden verwerkt Degroef Petercam uw Gegevens?

Degroof Petercam verzamelt en verwerkt uw Gegevens voor de hierna beschreven doeleinden:

- het beheer van de Werknemers (bijv. Identificatie van de Werknemers, loopbaanbegeleiding, evaluaties, opleidingen, interne communicatie...);
- de administratie van de Werknemers (bijv. De administratie van het loon, het opstellen van loonfiches, het beheren van de voordelen van alle aard,...);
- naleving van alle wettelijke, regelgevende en administratieve verplichtingen en toepassing van arbeidsrechtelijke en fiscale regelgevingen (bijv. De betrekkingen met de sociale partners, verplichte mededelingen aan de autoriteiten, de vragenlijsten om preventiemaatregelen te bepalen,...);
- Onderzoeken en reageren op rechtsvorderingen en zich verdedigen in zaken voor enige jurisdictie en/of

administratieve instantie, arbitrage of bemiddeling (bijv. Opvolging van geschillen, geschillenbeheer,...);

- Beschermen en beveiligen van de goederen, diensten en de toegang tot de gebouwen van Degroef Petercam (bijv. Camerabewaking,...).

Degroof Petercam is de enige die deze doeleinden vaststelt en dat ten behoeve van haar activiteiten. Zij waakt erover dat **enkel de noodzakelijke en ter zake dienende Gegevens verwerkt worden voor een nauwkeurig doeleinde.**

Een eventuele verdere latere verwerking van dezelfde persoonsgegevens dient steeds verenigbaar te zijn met de oorspronkelijke hierboven vermelde doeleinden (rekening houdend met redelijke verwachtingen en met de toepasselijke wetgeving).

Degroof Petercam houdt hiervoor een register van verwerkingsactiviteiten bij die ter beschikking staat van de Gegevensbeschermingsautoriteit.

5. Welke zijn de wettelijke grondslagen voor de verwerking ?

Degroof Petercam verwerkt uw Gegevens in de door de wet toegestane situaties, namelijk:

- 5.1 De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de (arbeids)overeenkomst of op verzoek van de Werknemer vóór de sluiting van een (arbeids)overeenkomst (**Artikel 6.1.b van de GDPR**);
- 5.2 De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Degroof Petercam rust (**Artikel 6.1.c van de GDPR**);
- 5.3 De verwerking kan eveneens worden uitgevoerd indien dat noodzakelijk is voor de legitieme belangen van Degroof Petercam (**Artikel 6.1.f van de GDPR**).
- 5.4 Als de verwerking niet kan worden gerechtvaardigd op een van de hierboven genoemde grondslagen, dan kan Degroof Petercam uw toestemming vragen, conform **artikel 6.1.a van de GDPR**, op voorwaarde dat deze zonder wilsbreken kan worden gegeven.

5.1. HET UITVOEREN VAN DE (ARBEIDS)OVEREENKOMST EN HET VERWERKEN VAN DE GEGEVENS VÓÓR HET SLUITEN VAN EEN (ARBEIDS)OVEREENKOMST

Aspecten van de Werkrelatie bestaan uit, maar zijn niet gelimiteerd tot het aanwervingsproces (pre-contractuele betrekkingen voordat u Werknemer wordt bij Degroof Petercam), de sluiting van de Werkrelatie, het opvolgen en beëindiging van de werkrelatie.

Voorbeelden van activiteiten in verband met deze aspecten omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Bepalen van geschiktheid voor aanwerving;
- Inclusief verificatie van referenties en kwalificaties;
- Inclusief verwerking van testresultaten in het kader van het sollicitatietraject;
- Betalings- en loonadministratie;
- Bedrijfsreizen en andere vergoedbare kosten;
- Monitoring van afwezigheden;
- project management;
- auditing, compliance, and risk management activiteiten;
- communicatie naar werknemers of derden (bijvoorbeeld familieleden of naasten);
- performance evaluatie;
- disciplinaire maatregelen;
- intern en extern onderzoek;
- carrière management, inclusief evaluatie van de kwalificaties voor een bepaalde job of taak;
- verwerken van werknemer gerelateerde vorderingen (e.g., compensatie, verzekering);
- successieplanning;
- hulpverlening;
- verwerven en bijhouden van verzekering;
- bijhouden van personeelsgegevens;
- data verwerken in de sociale balans en andere rapporteringen;
- andere administratieve, financiële en HR activiteiten.

5.2. HET NAKOMEN VAN WETTELIJKE VERPLICHTINGEN

Degroof Petercam is gehouden om bepaalde wettelijke en reglementaire verplichtingen na te leven die een specifieke verwerking van uw Gegevens opleggen, (bijv., welzijn en veiligheid op het werk, loonadministratie, arbeidsrecht, kwesties in verband met ethiek, belastingwetten), met inbegrip van gerechtelijke of administratieve verplichtingen met betrekking tot individuele werknemers (bijv. beslag, alimentatie).

Die verwerking kan de communicatie van uw Gegevens aan de bevoegde toezichthoudende, gerechtelijke of administratieve autoriteiten noodzakelijk maken, evenals aan de verschillende entiteiten van de groep Degroof Petercam of aan derden.

Degroof Petercam werkt in een streng gereguleerd kader waarbij bepaalde Gegevens gemonitord worden, zoals de opname van telefoongesprekken onder bepaalde voorwaarden.

Wij zullen er uiteraard over waken dat uw Gegevens enkel overgemaakt zullen worden indien en voor zover Degroof Petercam gehouden is tot die verplichtingen.

U kunt meer informatie verkrijgen over de wettelijke en reglementaire verplichtingen waaraan de Degroof Petercam zich moet onderwerpen door gebruik te maken van de contactinformatie die opgenomen is in artikel 12 van dit Privacy Charter.

5.3 LEGITIEME BELANGEN VAN DEGROOF PETERCAM

Teneinde een juist evenwicht te bewaren en rekening houdend met uw rechten en vrijheden, met name met uw recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verwerkt Degroof Petercam uw Gegevens voor de realisatie van haar legitieme belangen.

In die situatie zal Degroof Petercam er steeds naar streven om de impact van de voorziene verwerking zo veel als mogelijk te beperken teneinde dit evenwicht te bewaren.

Indien u desondanks toch bezwaren hebt met betrekking tot die verwerking, kunt u uw recht van bezwaar uitoefenen, rekening houdend met de voorwaarden en beperkingen die in artikel 11.4. beschreven zijn.

Gegevens worden dus verwerkt voor:

- Veiligheids- en gezondheidsprogramma's te ontwikkelen;
- Om technische ondersteuning te bieden, inclusief wachtwoord-ophaling;
- Om de veiligheid en beveiliging van de werkplek, gasten en eigendom en materiaal te waarborgen (inclusief het controleren en faciliteren van de toegang tot en het toezicht op activiteiten binnen onze gebouwen en activiteiten met behulp van onze computers, apparaten, netwerken, communicatie en andere activa en middelen);
- Om contactgegevens en -details in noodgevallen bij te houden;
- het beheer van de rechtsmiddelen of van de geschillen;
- de archivering en de bewijsdoeleinden;
- het preventieve en operationele beheer van de fysieke beveiliging en van de beveiliging op vlak van informatica;
- het verbeteren van het operationeel functioneren van Degroof Petercam, van de kwaliteit van haar diensten alsook van haar processen;
- door gebruik te maken van enquêtes, statistieken en door het bekijken van de door u achtergelaten commentaren op verschillende platformen en sociale netwerken (Wallstream, Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.);
- door het verzorgen van permanente vorming van onze werknemers;
- voor andere doeleinden als onderdeel van onze business activiteiten zoals redelijkerwijs door Degroof Petercam vereist.

5.4 TOESTEMMING

Uw toestemming kan voor de verwerking van sommige persoonsgegevens worden aangevraagd. In deze gevallen kan u steeds, op elk moment, uw toestemming intrekken.

6. Welke zijn de wettelijke grondslagen voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens?

Degroof Petercam verwerkt in sommige gevallen ook bijzondere categorieën van persoonsgegevens (bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot de gezondheid, vakbondslidmaatschap). De verwerking wordt gerechtvaardigd door één van de volgende door de wet toegestane situaties:

- De verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van Degroof Petercam of van u op het gebied van het arbeidsrecht en het socialezekerheids- en socialebeschermingsrecht, voor zover zulks is toegestaan op grond van lokale wetgeving of bij een collectieve overeenkomst op grond van lokale wetgeving (**Artikel 9 2.b van de GDPR**);
- De verwerking is noodzakelijk voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen (**Artikel 9 2.f van de GDPR**);
- De verwerking is noodzakelijk om redenen van aanzienlijk publiek belang die zijn toegestaan door de lokale wetgeving (**Artikel 9 2.g van de GDPR**).
- Als de verwerking niet kan worden gerechtvaardigd op een van de hierboven genoemde grondslagen, dan kan Degroof Petercam uw uitdrukkelijke toestemming vragen, conform **artikel 9.2.a van de GDPR**, op voorwaarde dat deze zonder wilsgebreken kan worden gegeven.

7. Welke type Gegevens worden verwerkt door Degroof Petercam?

Degroof Petercam kan worden verplicht verschillende soorten persoonlijke gegevens te verzamelen en te verwerken, die door u of door derden worden verstrekt, in overeenstemming met de lokale toepasselijke wetgeving en goede zakelijke praktijk, alleen voor zover dat nodig is om de doeleinden te bereiken die in sectie 4 hierboven worden beschreven.

Degroof Petercam heeft uw persoonsgegevens nodig om uw Dienstverband aan te vangen, uit te voeren en te beëindigen en om de hiermee gerelateerde precontractuele, contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen. Zonder deze persoonsgegevens is het voor Degroof Petercam niet mogelijk om een overeenkomst te sluiten alsnog om de verplichtingen onder een dergelijke overeenkomst na te komen.

De categorieën persoonsgegevens die Degroof Petercam verwerkt, omvatten, maar zijn niet beperkt tot, de hieronder vermelde categorieën. De categorieën persoonsgegevens kunnen ook, variëren afhankelijk van de functie waarvoor u solliciteert, de uitgeoefende functie, de locatie en eender welke arbeids- of contractvoorwaarden die voor u relevant zijn.

- De informatie die wordt verzameld in het **werknemers-identificatieformulier** omvat:

GEGEVENS CATEGORIEËN	SOORTEN GEGEVENS
Uw identificatiegegevens	Naam en voornaam, geslacht, nationaliteit, geboorteplaats en -datum, identificatiegegevens (bijv. rijksregisternummer, Gegevens op uw elektronische identiteitskaart, rijbewijs), foto's, diploma's
Uw Contactgegevens	Adres, vast of mobiel telefoonnummer, persoonlijke e-mailadres, taal.
Uw persoonlijke en demografische situatie	Burgerlijke staat, gezinssituatie, informatie met betrekking tot uw opleiding en studieniveau
Uw familiale situatie	Persoonlijke gegevens van de partner/ wettelijk samenwonende partner: naam en voornaam, geboortedatum, beroep Persoonlijke gegevens van personen ten laste: naam en voornaam, geboortedatum, geslacht, recht op alimentatie Contactinformatie van naasten in geval van noodgeval: naam, mobiel telefoonnummer, relatie
Uw bankgegevens, financiële en transactionele Gegevens	Rekeningnummer(s), bank- en andere financiële gegevens
Uw professionele gegevens	Functie/ departement waar werkzaam, users ID en professionele identificatie referenties

➤ De overige informatie die door de **Personeelsadministratie** wordt verzameld omvat

GEGEVENS CATEGORIEËN	SOORTEN GEGEVENS
Documenten	Kopie van uw identiteitskaart, Vakantieattesten, Ontvangstbewijs interne gedragscode, Statement – payroll tax, AG, Kopie abt, kopie van diploma/ educatieve achtergrond, professionele certificaten, documenten naar autoriteiten zoals aanvraag tijdskrediet, C4 attest
Gegevensuitwisseling tussen u en Degroof Petercam gedurende het sollicitatie-en rekruteringsproces	Brieven van aanbod en aanvaarding van het werk, Informatie uit interviews en telefoongesprekken die u mogelijk hebt gehad, uw CV, sollicitatiebrief, vorige en/of relevante werkervaring of andere ervaring, motivatiebrieven, notities gemaakt tijdens het sollicitatiegesprek ,opleiding, transcripts, testresultaten of andere informatie die u of een externe provider ons verstrekt ter ondersteuning van een aanvraag en/of gedurende het sollicitatie-en rekruteringsproces
Professionele gegevens	Contractgegevens, datum van in- of uitdiensttreding, datum(s) van promotie(s), werkplek, werkgeschiedenis, technische skills, taal, capaciteiten, opleiding gegevens, toegang tot EBlox, evaluatieformulieren, functiegegevens, functiecategorie, gegevens inzake vakbondsvertegenwoordiging, mandaten
Payrollinformatie	Rijksregisternummer, adres, anciënniteit, leeftijd, burgerlijke staat, bankrekeningnummer(s), gezinssamenstelling, aantal kinderen, geboortedatum, loon en loonfiches, fiscale attesten, individuele rekeningen, geslacht, loongegevens
Beeld- en geluidopnames	Films, foto's, video opnames, telefoonopnames, registratie en monitoring internet & email en interne en externe sociale media
Gegevens verzamelt en verwerkt tijdens de tewerkstelling	verslagen, evaluaties, waarschuwingen, e-mails

➤ De gevoelige persoonlijke informatie die wordt verzameld omvat::

GEGEVENS CATEGORIEËN	SOORTEN GEGEVENS
Strafrechtelijke gegevens	Strafrechtelijke veroordelingen, uittreksel van het strafregister
Gezondheidsgegevens	Medische gegevens, gezondheids- en beperkingsgegevens, resultaten uit analyses, medische certificaten, rapporten van arbeidsgeneesheer of externe preventiediensten
Professionele gegevens	Resultaten van de online assessments (door bijv. SHL Belgium Group)

In overeenstemming met de wet verwerkt Degroof Petercam **in principe** geen Gegevens uit specifieke categorieën, dat wil zeggen deze die betrekking hebben op uw raciale of etnische afkomst, uw religie of filosofische overtuigingen, uw vakbondslidmaatschap (met uitzondering van de informatie gerelateerd aan de mandaten die betrekking hebben op de sociale verkiezingen) of uw seksuele leven.

Geen genetische of biometrische gegevens worden verwerkt of gebruikt door Degroof Petercam in het kader de werkrelatie. In het geval dat we dit soort gegevens zouden moeten verwerken, zullen we dit alleen doen in overeenstemming met de voorwaarden en vereisten die door de wet worden gesteld, door u vooraf op de hoogte te brengen, in het bijzonder wat de doeleinden van de verwerking betreft.

8. Met wie deelt Degroof Petercam uw Gegevens?

In het kader van de hiervoor vermelde doelstellingen kan Degroof Petercam uw Gegevens meedelen aan de hierna weergegeven bestemmingen.

8.1 BINNEN DE GROEP DEGROOF PETERCAM

In het algemeen wordt de toegang tot persoonlijke informatie beperkt tot specifieke HR professionals en ander Degroof Petercam personeel en hun vertegenwoordigers die uw persoonlijke gegevens nodig hebben om hun functies uit te voeren. Deze personeelsleden zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

8.2 BUITEN DEGROOF PETERCAM

A. Toezichhoudende autoriteiten en overheidsinstanties

Degroof Petercam is ertoe gehouden om uit hoofde van de geldende regelgeving bepaalde Gegevens (inlichtingen of documenten van haar werknemers, hun rechthebbenden en/of uiteindelijke begunstigen) mee te delen aan de toezichhoudende autoriteiten en overheidsinstanties, zoals:

- overheidsinstanties, nationale en internationale regelgevers, toezichhoudende autoriteiten, belastingautoriteiten, inspectiediensten of andere vergelijkbare buitenlandse, Europese of internationale autoriteiten;
- in het algemeen, elke rechterlijke of administratieve autoriteit.

Wij zullen er steeds over waken om de overdracht van uw Gegevens te beperken en om dit enkel te doen indien en voor zover Degroof Petercam gehouden is die over te dragen.

B. Onderaanneming en externe experts

Degroof Petercam kan besluiten uw Gegevens aan derden te verstrekken in het geval Degroof Petercam bepaalde diensten aan externe experts uitbestedt of als een legitiem belang hieraan aan de grondslag ligt.

De communicatie van uw Gegevens in die context wordt altijd uitgevoerd binnen limieten die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de diensten waar op deze onderaanneming betrekking heeft. We besteden ook bijzondere aandacht aan de keuze van die externe experts.

Zo waakt Degroof Petercam erover dat haar onderaannemers veiligheids- en vertrouwelijkheidsverbintenissen aangaan als zij uw Gegevens behandelen door met name te bepalen dat de toegang tot uw Gegevens beperkt is en dat uw Gegevens beschermd worden door passende technische en organisatorische maatregelen.

Degroof Petercam controleert ook dat de verwerking wordt uitgevoerd in overeenstemming met de instructies die zij aan haar onderaannemer meegedeeld heeft in een verwerkingsovereenkomst.

In het licht van hetgeen voorafgaat, deelt Degroof Petercam op dit ogenblik uw Gegevens in het bijzonder in het kader van:

- De website van een derde partij waar het mogelijk is te solliciteren voor een job bij Degroof Petercam (bijv. online rekruteringsplatform);
- De website van een derde partij waar een sollicitant een online assessment dient te doen, (bijv. persoonlijkheidstesten);
- Gebruik maken van diensten die ter beschikking worden gesteld van het personeel (bijv. openbare vervoersmaatschappijen);
- Externe leveranciers van diensten in het kader van de werkrelatie (e.g. leasingmaatschappijen, externe diensten voor bescherming en preventie op het werk, arbeidsgeneesheren, externe dienstverleners en experts, sociaal secretariaat);
- verzekeringsmaatschappijen in het kader van de werkrelatie (bijv. arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekeringen, pensioenfondsen);
- Opleidingsinstellingen (bijv. Febelfin Academy);
- Het beheer van adviezen en geschillen door de tussenkomst van advocatenkantoren of gerechtsdeurwaarders;
- De ontwikkeling en het onderhoud van informatica- hulpmiddelen en applicaties van Degroof Petercam;
- De organisatie van evenementen.

Degroof Petercam als onderaannemer

Ook al heeft dit handvest enkel betrekking op de activiteiten van Degroof Petercam als verantwoordelijke voor de verwerking, vestigen wij er tevens uw aandacht op dat Degroof Petercam ook onderaannemer is voor rekening van derden in het kader van bepaalde relaties die zij aanhoudt met commerciële partners. Degroof Petercam kan dan ook in het kader van die contractuele verhoudingen gehouden zijn om bepaalde van uw Gegevens te communiceren, met name in de volgende hoedanigheden:

- tussenpersoon voor een verzekeringsmaatschappij;
- tussenpersoon voor bankdiensten;
- tussenpersoon in beleggingsdiensten;
- tussenpersoon voor een vennootschap-emittent van beleggingsproducten.

8.3 OVERDRACHT VAN GEGEVENS BUITEN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE (EER)

Vanwege onze activiteiten zou Degroof Petercam ertoe gehouden kunnen zijn om Gegevens buiten de EER te communiceren.

Te dien einde zal Degroof Petercam geen Gegevens verstrekken aan landen die geen toereikend beschermingsniveau bieden, tenzij in de gevallen waarin de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) strikt voorziet. Degroof Petercam zal alle toereikende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat uw Gegevens naar behoren beschermd worden in het land van bestemming en in het bijzonder door ervoor te zorgen dat de bescherming van de Gegevens gegarandeerd wordt door aangepaste contractuele bepalingen of door alle andere middelen die een toereikend beveiligingsniveau bieden.

9. Hoelang worden uw Gegevens bewaard?

Degroof Petercam bewaart uw Gegevens gedurende de tijd die nodig is voor het bereiken van de specifieke doeleinden uit hoofde waarvan uw Gegevens werden verzameld, maar ook teneinde haar fiscale, wettelijke en reglementaire verplichtingen te kunnen vervullen, en met het oog op bewijsverzameling, teneinde interne en externe audits te kunnen uitvoeren of te antwoorden aan informatieaanvragen door zowel de werknemers als door de bevoegde autoriteiten.

Degroof Petercam verbindt er zich toe uw gegevens niet langer te bewaren dan nodig is voor het bereiken van deze doelstellingen.

Het basisprincipe, onder voorbehoud van enkele uitzonderingen, is dat wij de Gegevens bijhouden gedurende 5 jaar na uw uitdiensttreding. Wij zijn bijvoorbeeld verplicht om sociale documenten (bijvoorbeeld loonfiches en eindafrekening) bij te houden gedurende 5 jaar na de uitdiensttreding.

Betreffende de Gegevens van een Kandidaat die verzameld werden gedurende de recruiteringsprocedure, kunnen de Gegevens worden verwerkt zolang het profiel van de Kandidaat bestaat op de applicant tracking system (bijv. CVWarehouse).

Voor meer details kan u contact opnemen met de Data Protection Officer die u de Data retention policy van Degroof Petercam zal doorsturen.

10. Beveiliging van uw Gegevens

Degroof Petercam neemt de nodige maatregelen, met name op organisatorisch en technisch vlak, om de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en bestendigheid van de Gegevens, systemen en verwerkings- diensten die onder haar controle en beveiliging staan te waarborgen, evenals de beveiliging van hun verwerking ervan in overeenstemming met wettelijke vereisten.

Toegang tot uw gegevens wordt beperkt tot HR professionals en ander Degroof Petercam personeel en hun vertegenwoordigers waarvoor deze toegang terzake dienend is voor de verwezenlijking van hun opdrachten.

Onze werknemers zijn daarom gebonden aan strikte professionele geheimhouding en moeten de vertrouwelijkheid van uw Gegevens respecteren. Onze gebouwen en de toegang tot onze servers en netwerken zijn strikt beschermd en we besteden bijzondere aandacht aan de keuze van onze leveranciers en commerciële partners teneinde te verzekeren dat elke overdracht of verwerking van Gegevens die door hen uitgevoerd wordt, volledig beveiligd zijn.

Technische beschermingsmaatregelen worden ook door Degroof Petercam ingevoerd teneinde een nog hoger beveiligingsniveau voor uw Gegevens te bieden.

Die maatregelen kunnen met name de codering van uw Gegevens en het instellen van firewalls of antivirus systemen omvatten.

Indien een werknemer toegang heeft tot persoonlijke gegevens van anderen is het van belang dat hij of zij voldoende waarborgen heeft om de data te beschermen.

U kunt ons helpen om uw Gegevens te beveiligen door met name de volgende tips te volgen:

- Laat geen kopieën achter op onbeveiligde locaties;
- Geen ongeoorloofde kopieën van documenten en andere papieren die Gegevens bevatten maken of distribueren;
- Elektronische bestanden met persoonlijke gegevens mogen alleen worden opgeslagen op beveiligde computers en niet worden gekopieerd of anderszins meegedeeld aan onbevoegde personen binnen of buiten Degroof Petercam;
- indien niet langer vereist voor business redenen, moeten papieren en hard copies onmiddellijk worden vernietigd door ze in de papierbak voor vertrouwelijk materiaal te werpen (of ander goedgekeurde middelen voor de verwerking van vertrouwelijke informatie);
- papieren en andere hard copies die Gegevens bevatten moeten worden bewaard op een beschermde omgeving;
- Computers en andere toegangen waar Gegevens worden bewaard moeten worden vergrendeld indien niet in gebruik;
- update altijd uw webbrowser of mobiele applicaties;
- schakel nooit de ingebouwde beveiligingsfuncties op uw apparaten uit;
- zorg ervoor dat er een firewall op uw apparaten ingeschakeld is om continu de inkomende en uitgaande informatiestromen te controleren;
- installeer een volwaardig antivirusprogramma en zorg voor updates;
- beveilig uw draadloze verbinding (Wifi);
- kies geen codes met een te eenvoudige combinatie (type 111111, 12345), te algemene bewoording (van het 'wachtwoord'-type) of die verwijzen naar persoonlijke informatie (geboortedatum, ...);
- deel uw pincodes niet met derden (met inbegrip van familieleden of vrienden) en sta nooit toe dat anderen uw pincodes gebruiken;
- meld elk risico op fraude of misbruik aan Degroof Petercam
- meld onmiddellijk elk inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Data Protection Officer

11. Wat zijn uw rechten?

U beschikt over de volgende rechten tijdens de verwerking van uw Gegevens:

11.1 RECHT OP INZAGE EN RECHT OM DE GEGEVENS TE VERKRIJGEN

Als Werknemer kan u kennisnemen van de Gegevens die u aanbelangt, en ons de volgende informatie vragen: of wij al dan niet uw Gegevens verwerken; de doeleinden waarvoor uw Gegevens verwerkt worden; de verschillende categorieën van Gegevens die verwerkt worden; de bestemmingen aan wie ze gecommuniceerd werden en de wijze waarop wij uw Gegevens verkregen hebben.

Dit recht kan uitgeoefend worden, behoudens voor die Gegevens die reeds via andere kanalen beschikbaar waren en onder voorbehoud van het naleven van de rechten van derden.

Dit recht heeft u ook de mogelijkheid om Degroof Petercam te vragen om u de Gegevens die zij over u bijhoudt, in een gestructureerd, toegankelijk en voor een machine leesbaar formaat te verschaffen, indien de verwerking uitgevoerd werd door een geautomatiseerd proces.

Het recht op toegang tot de Gegevens is niet absoluut. Er zijn gevallen waarin toepasselijke wetgeving of reglementaire vereisten ons toestaan of verplichten om te weigeren om bepaalde of alle persoonlijke informatie die we over u hebben te verstrekken.

Bovendien kan de persoonlijke informatie zijn vernietigd, gewist of anoniem zijn gemaakt.

In het geval dat we geen toegang tot uw persoonlijke informatie kunnen geven, zullen wij u, binnen 30 dagen na ontvangst van uw verzoek, hiervan op de hoogte stellen, alsook van de redenen waarom, onder voorbehoud van wettelijke of reglementaire beperkingen.

11.2 RECHT OP CORRECTIE VAN UW GEGEVENS

U kunt ons altijd vragen om uw Gegevens te corrigeren op het moment dat u vaststelt dat deze onvolledig, verkeerd of voorbijgestreefd zijn.

We herinneren u er aan dat u ook steeds zelf uw gegevens kan aanpassen via de van toepassing zijnde IT self service systemen bij Degroof Petercam (e.g. EBlox, CV Warehouse, etc.).

Hier is de werknemer zelf verantwoordelijk voor de juistheid en het doorgeven van veranderingen in zijn gegevens e.g. een verhuis,

hernieuwing van uw identiteitskaart, verandering in uw familiale situatie,...).

11.3 RECHT OP WISSEN VAN UW GEGEVENS

U kunt verkrijgen dat Degroof Petercam uw Gegevens wist of ze onbruikbaar maakt in functie van de technische middelen die zij redelijkerwijs tot haar beschikking heeft.

Degroof Petercam kan niettemin weigeren om hiertoe over te gaan, indien zij uw Gegevens verder dient te verwerken om dwingende redenen, met name indien zij noodzakelijk zijn voor Degroof Petercam om aan haar wettelijke verplichtingen te voldoen, voor bewijsdoeleinden om een geschiedenis van transacties bij te houden of om haar contractuele verplichtingen uit te voeren.

In het geval dat we uw Gegevens niet kunnen verwijderen, zullen wij u binnen 30 dagen na ontvangst van uw verzoek op de hoogte stellen van de redenen waarom, met inachtneming van wettelijke of reglementaire beperkingen.

11.4 RECHT OP BEZWAAR VAN VERWERKING VAN UW GEGEVENS

U beschikt over een recht om u tegen de verwerking door Degroof Petercam van uw Gegevens te verzetten als de verwerking niet gebaseerd is op legitieme belangen van Degroof Petercam.

Degroof Petercam kan u die vraag echter weigeren uit dwingende redenen, met name in de omstandigheid dat de verwerking van de Gegevens noodzakelijk is, bijvoorbeeld vanuit de doelstelling om fraude te voorkomen.

11.5 RECHT OM UW TOESTEMMING IN TE TREKKEN

Wanneer Gegevens van de werknemer worden verwerkt op basis van hun toestemming, kan de betrokkene zijn of haar toestemming op elk moment intrekken.

U kunt uw aanvraag doen via de verschillende communicatiekanalen die Degroof Petercam u ter beschikking stelt. U kunt ook via dezelfde kanalen van mening veranderen.

De intrekking van de toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van toestemming vóór de intrekking ervan. Zodra de toestemming is ingetrokken zal Degroof Petercam de Gegevens verwijderen voor de toekomst.

11.6 RECHT OP DE OVERDRACHT VAN UW GEGEVENS

Op het moment dat wij uw Gegevens verwerken op basis van uw toestemming of op basis van het bestaan van een overeenkomst, heeft u het recht om te verkrijgen dat uw Gegevens rechtstreeks aan een andere verwerkingsverantwoordelijke overgemaakt worden, indien dit technisch mogelijk is voor Degroof Petercam.

Dit recht speelt echter enkel voor de Gegevens die u zelf aan Degroof Petercam heeft verstrekt.

11.7 RECHT OP DE BEPERKING VAN DE VERWERKING VAN UW GEGEVENS

U hebt het recht om te vragen dat de verwerking van uw Gegevens beperkt wordt tot bepaalde specifieke gevallen.

12. Hoe kunt u ons een vraag stellen in verband met het Privacy Charter?

12.1 ALGEMENE VRAAG

Elk vraag betreffende dit Privacy Charter of elk verzoek in verband met de uitoefening van uw rechten kan op elk moment en kosteloos gedaan worden, door middel van een schriftelijk verzoek aan Degroof Petercam.

Het enige dat u moet doen, is een gedateerde en ondertekende aanvraag indienen, die op een duidelijke en nauwkeurige manier is geschreven. We zullen u vragen om een kopie van uw identiteitskaart bij te voegen om ervoor te zorgen dat niemand anders uw rechten voor u uitoefent. We houden ons het recht voor om rechtstreeks contact met u op te nemen om de echtheid van dit verzoek na te gaan.

U kunt uw verzoek doen via de verschillende middelen die Degroof Petercam u ter beschikking stelt:

- Bij de Vertegenwoordiger gegevensbescherming: de **Data Protection Officer (“DPO”)** van Degroof Petercam: door een brief met een kopie van uw identiteitskaart te sturen naar onze :

Degroof Petercam c/o Data Privacy Officer
Nijverheidsstraat 44
1040 Brussel

De Data Protection Officer is de adviseur en toezichthouder die erop toekijkt dat Degroof Petercam de Gegevens bewaart en verwerkt volgens de regels van de GDPR. Hij kan met andere woorden onderzoeken hoe de data wordt verwerkt, met welke systemen dat gebeurt en kan op basis daarvan adviseren om bepaalde dingen aan te passen.

- door een brief met een kopie van uw identiteitskaart te sturen naar de **Dienst Operations Risk Management van Degroof Petercam:**

Bank Degroof Petercam nv
Dienst Operational Risk Management
Nijverheidsstraat 44
1040 Brussel

- bij de **HR-dienst** door een e-mail met een kopie van uw identiteitskaart te sturen naar het e-mailadres:

privacy.hr@degroofpetercam.com

De HR verantwoordelijke voor privacy aangelegenheden zal je aanvraag verwerken en indien nodig rapporteren en/of doorsturen naar de Data Protection Officer van Degroof Petercam.

12.2 HET RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN

In geval van conflict met betrekking tot de verwerking van uw Gegevens kunt u zich **rechtstreeks tot Degroef Petercam** richten via de kanalen die hierboven vermeld zijn in het vorige punt 11.1.

U hebt ook het recht om een klacht neer te leggen **bij de Gegevensbeschermingsautoriteit**:

- Hetzij via de post op het adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35
1000 Brussel

- hetzij via e-mail op het adres:

contact@apd-gba.be

- hetzij via telefoon op het nummer
+32 2 274 48 00.

De werknemer verklaart kennis te hebben genomen met dit handvest en verbindt zich ertoe om regelmatig kennis te nemen van de laatste versie van deze Employee Privacy Charter op het intranet of extranet.

