

Licenciatura en Administración de Empresas con Concentración en Estudios Administrativos

Acerca del programa

El programa de estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas (BBA) en Estudios Administrativos prepara a los estudiantes para asumir posiciones de liderazgo y realizar estudios de administración avanzados. Los miembros del cuerpo docente son profesionales activos cuyos conocimientos y experiencia de primera mano le ayudarán a adaptarse rápidamente y a tener éxito en el mundo de los negocios.

Esta concentración adopta un enfoque generalista y se enfoca en desarrollar habilidades y en la solución de problemas administrativos. El campo de la administración se estudia como una ciencia y un oficio, con énfasis en la conducta ética.

Estarás preparado para asumir roles como:

- Administración de Sucursales
- Administración de Recursos Humanos
- Asesoramiento de Inversiones
- Supervisión de Logística
- Supervisión de Fabricación
- Administración de Tiendas de Venta al Público

Plan de estudios

Núcleo Tiiffin

ENG141ES - Introducción a la escritura retórica y académica

ENG142ES - Escritura retórica y académica

COM130ES - Introducción a la comunicación oral

MAT18IES - Álgebra universitaria

MAT185ES - Razonamiento Cuantitativo

MAT275ES - Pre-cálculo

MAT273ES - Estadística aplicada

NAT130ES - Fundamentos de la vida sana

CST111ES - Alfabetización digital y preparación para la tecnología

Elección del estudiante de UNO de los siguientes cursos

HIS201ES - Introducción a eventos históricos

ENG201ES - Introducción a la literatura

PHI110ES - El arte del razonamiento

ART210ES - Apreciación del arte

CUL210ES - Culturas comparadas

DEC100ES - Participación universitaria

DEC200ES - Exploración universitaria

DEC300ES - Aplicación de conocimientos

DEC400ES - Impacto de conocimientos

DEC400LES - ePortfolio e impacto

Núcleo de Negocios

ACC210ES - Contabilidad financiera
CST285ES - Hojas de cálculo, datos y decisiones
ECO221ES - Principios de macroeconomía
ECO222ES - Principios de microeconomía
FIN301ES - Finanzas empresariales
LAW211ES - Derecho empresarial
MKT151ES - Introducción a la mercadotecnia
MGT201ES - Administración de organizaciones
MGT495ES - Estrategia organizacional
Práctica profesional (ACC470ES, CST470ES, MGT470ES, MKT470ES, SMG370ES)

Núcleo de administración

ACC228ES - Contabilidad administrativa
CST312ES - Sistemas de información para gerentes
MGT 301ES - Comportamiento organizacional

Cursos de estudios administrativos

MGT221ES - Gestión de cadena de suministro
MGT317ES - Gestión de recursos humanos
MGT404ES - Teoría organizacional
MGT411ES - Administración internacional
LAW321ES - Empleo y leyes laborales
MGT351ES - Diversidad en el lugar de trabajo

MGT359ES - Administración de pequeñas empresas

Beneficios

- Obtén un título estadounidense desde tu país
- Acreditada por The Higher Learning Commission,
- Programa 100% online y totalmente en español
- Flexibilidad de horarios
- Opciones de pago flexibles
- Apoyo personalizado de experimentados profesores
- Cursos orientados a la práctica

Haz la llamada correcta

Encuentra el curso que necesitas con ayuda de un consultor OCC



52 55 4440 1436



/OCCEducacion



@OCCEducacion



tuconsultor@occ.com.mx