

Maestría Ejecutiva en Administración de Negocios

Acerca del programa

Adéntrate en un ambiente empresarial real, en las **Sesiones Ejecutivas Mensuales**.

Sé un profesionalista con un conocimiento integral de negocio, que te permita desarrollar ventajas competitivas y gestionar estratégicamente los recursos empresariales, por medio de la toma de decisiones asertivas, el diagnóstico y la planeación de actividades, la organización de recursos humanos, materiales y financieros, así como la dirección de sus operaciones y el control de sus procesos.

Aplicación práctica de conocimientos

Adicionalmente al estudio en línea sobre la administración de negocios, el plan de estudio de la Maestría Ejecutiva destaca por el desarrollo de Habilidades Directivas a través de las Sesiones Ejecutivas mensuales, en donde la aplicación del conocimiento se convierte en el eje central, permitiéndole al estudiante:

- Adquirir conocimientos puntuales, específicos y esenciales.
- Desarrollar sus habilidades directivas y empoderar su perfil profesional.
- Tener un acercamiento con líderes de cada disciplina.
- Acceder a conferencias y sesiones prácticas, impartidas por expertos.
- Situar los conocimientos teóricos, en escenarios laborales reales.
- Desenvolverse en un espacio ideal para el Networking.

Conocimientos y Habilidades a Desarrollar

Al egresar se habrán adquirido conocimientos y desarrollado habilidades sobre:

- El desarrollo y administración del factor humano.
- La administración de proyectos de negocios y de inversión.
- Diseño, gestión y enfoque sistémico y situacional de las organizaciones.
- Ética profesional y su influencia en el desarrollo de la organización.
- Pensamiento estratégico y nuevas tendencias administrativas.

Perfil de Egreso

La Maestría en Administración de Negocios forma profesionistas que al integrarse al entorno laboral, serán capaces de:

- Identificar áreas de oportunidad sobre las cuales desarrollar modelos de gestión innovadores.
- Contribuir al desarrollo económico y social mediante la generación de proyectos innovadores.
- Dirigir organizaciones capaces de competir en entornos globales.
- Promover la excelencia administrativa a través del uso de técnicas de medición de efectividad y eficiencia.
- Liderar equipos de trabajo, valorando al factor humano como fundamental en cualquier organización.

Al concluir la maestría, el egresado podrá desempeñarse en la práctica independiente o en cualquier empresa, en puestos como:

- Director general de empresa.
- Director de administración y operaciones.
- Gerente de planeación estratégica.
- Gerente de atracción y desarrollo de talento.
- Empresario independiente.

PLAN DE ESTUDIO

Asignaturas

Desarrollo del capital humano
Administración de las organizaciones
Administración de la cadena de valor
Comportamiento y ética organizacional
Mercadotecnia
Administración estratégica
Contabilidad administrativa
Habilidades directivas
Estrategias de mercadotecnia
Fundamentos y procesos del coaching
Finanzas corporativas
Tecnología de información para la toma de decisiones
Estrategias financieras
Inteligencia emocional
Coaching ejecutivo
Seminario de planeación de negocios

Como parte de la estrategia de fortalecimiento de la calidad en la formación y con el objetivo de elaborar un producto de investigación científica que aporte al conocimiento universal, el estudiante de posgrado deberá cursar las asignaturas correspondientes al "Seminario de Investigación": - Epistemología; Metodología de la investigación; Pensamiento crítico e innovación; Redacción y estilo de textos académicos-.

Beneficios

- Reconocimiento de validez oficial SEP.
- Apoyo personalizado de experimentados tutores y asesores.
- Seminarios y talleres de aplicación de conocimientos
- Biblioteca virtual disponible sin costo.
- Sesiones en instalaciones WeWork.

Haz la llamada correcta

Encuentra el curso que necesitas con ayuda de un consultor OCC



5046 1400
01800 2145588



/OCCEducacion



@OCCEducacion



tuconsultor@occ.com.mx