



Få begge henda på «styret»

- Kurs for styrene i lokale pensjonistforeninger -

MÅL: *Deltakerne skal tilegne seg kunnskaper om:*

- Hva som er styrets mål og arbeidsoppgaver
- Hvordan styret i fellesskap skal organisere aktiviteter og arrangementer i pensjonistforeningen.
- Hvilke saker det er naturlig å jobbe med.
- Hvordan retningslinjene (vedtektene) legger føringer for styrets mandat.
- Planlegging og gjennomføring av årsmøtet (saker og valg)

Kurset vil også ha forberedende effekt for medlemmer som ønsker å delta i organisasjonsarbeidet.

FOR HVEM / MÅLGRUPPE:

- Tillitsvalgte i styret og utvalg, samt medlemmer som ønsker å ta del i organisasjonsarbeidet i Pensjonistforeningen.

INNHold:

Følgende temaer behandles:

- Styrets oppgaver og ansvar
- Hvordan bli et aktivt styremedlem?
- Hvordan få forslag, vedtak og planer omsatt i praksis?
- Hvilke saker skal prioriteres?
- Årsmøte
- Gode råd og erfaringsutveksling, samt stor grad av aktiv deltakermedvirkning

TID: (ca 5 timer)

STED:

KURSHOLDER:

INGEN DELTAKERAVGIFT

PÅMELDING TIL: (e-post) (telefon/SMS)

PÅMELDINGSFRIST:



Styr økonomien med trygghet:

KASSERERKURS for pensjonistforeninger

MÅL: *Deltakerne skal tilegne seg kunnskaper om, og innsikt i:*

- Hvordan utføre kassererens oppgaver på en trygg og korrekt måte.
- Kassererens rolle som tillitsvalgt i pensjonistforeningen.
- Førings og avslutning av et årsregnskap.

FOR HVEM / MÅLGRUPPE:

- Først og fremst valgte kasserere, men også styremedlemmer og medlemmer som ønsker å skaffe seg mer kunnskap om regnskap og økonomibehandling.

INNHold:

Følgende temaer behandles:

- Kassererens oppgaver og ansvar.
- Regnskapsprinsipper og -rutiner.
- Årsavslutning.
- Momskompensasjon
- Gjennomgang av enkelt regnskapssystem (excel).
- Spørsmål, kommentarer, erfaringsutveksling.

TID: (dato – ca 4 timer.)

STED:

KURSHOLDER:

INGEN DELTAKERAVGIFT

PÅMELDING TIL: (e-post) (telefon/SMS)

PÅMELDINGSFRIST:



Sitter du i VALGKOMITÉEN....? Få jobben gjort, finn de rette kandidatene.... Og sov godt om natta!

Kurs for valgkomitéer i lokale pensjonistforeninger

MÅL: *Deltakerne skal tilegne seg kunnskaper om, og innsikt i:*

- Valgkomiteens oppgaver (overordnet og i detalj)
- Hva sier vedtekter/retningslinjer?
- Hvordan sette sammen et godt styre?
- Hvilken kompetanse trengs i styret?
- Hvordan finne «de rette» kandidatene?

FOR HVEM / MÅLGRUPPE:

- Medlemmer av valgkomiteen, men også tillitsvalgte i styret og utvalg.

INNHold:

Følgende temaer behandles:

- Valgkomitéens oppgaver og ansvar
- Hvordan bli en god valgkomité?
- Hvordan finne de vi vil ha, og hvordan få dem til å si «ja»?
- Gode råd og erfaringsutveksling, samt stor grad av aktiv deltakermedvirkning

TID: (dato – ca 3 timer.)

STED:

KURSHOLDER:

INGEN DELTAKERAVGIFT

PÅMELDING TIL: (e-post) (telefon/SMS)

PÅMELDINGSFRIST:



Mange medlemmer betyr stor slagkraft !

VERVEKURS for pensjonistforeninger

MÅL: *Deltakerne skal tilegne seg kunnskaper om, og innsikt i:*

- Hvorfor verving av nye medlemmer er viktig.
- Tradisjonelle og nye metoder i vervearbeidet.
- Betydningen av målrettet planlegging og gjennomføring av vervekampanjer
- Hvorfor samarbeid og samhandling i vervearbeidet påvirker resultatet positivt.

FOR HVEM / MÅLGRUPPE:

- Styremedlemmer, verveutvalg og medlemmer som ønsker å være aktive i vervearbeidet..

INNHold:

Følgende temaer behandles:

- Å se mulighetene for å øke medlemstallet.
- Utfordringer du møter i vervearbeidet.
- Hva kan Pensjonistforbundet tilby medlemmene?
- Organisering og gjennomføring av vervingen.
- Kontakt, samtaler og argumenter.
- Viktige saker og tiltak for eldre mennesker.
- Gode råd og erfaringsutveksling, samt stor grad av aktiv deltakermedvirkning

TID: (dato – ca 4 timer.)

STED:

KURSHOLDER:

INGEN DELTAKERAVGIFT

PÅMELDING TIL: (e-post) (telefon/SMS)

PÅMELDINGSFRIST: