



Pensjonistforbundet

Håndbok

for tillitsvalgte i lokalforeningene

Vi gjør oppmerksom på at håndboka oppdateres fortløpende og at den til enhver tid gjeldende versjon ligger her:

[For tillitsvalgte | Pensjonistforbundet](#)

Versjon 7 – 5. januar 2026

Alle tillitsvalgte oppfordres til å delta på organisasjonskurs i regi av Pensjonistforbundet.

Innholdsfortegnelse

Om Pensjonistforbundet	3
Litt historie	
Politikk	
Kommunikasjon	
Inkludering og mangfold i vår organisasjon	
Organisasjonsutvikling	4
Organisasjonskurs og digital kompetanse	
Politisk påvirkning	
Verving	5
Oppfølging av utmeldte medlemmer	
Åpne arrangementer	
Andre godt utprøvde vervetiltak	
Økonomi - Regnskap - Momskompensasjon	6
Inntektskilder	
Medlemskap i Pensjonistforbundet	8
Direktemedlemmer	
Kollektivt innmeldte medlemmer	
Følgende ni forbund er for tiden kollektivt tilsluttet Pensjonistforbundet:	
Gavemedlemskap	
Medlemsfordeler og medlemskort	
Medlemsbladet «Pensjonisten»	
Medlemskontingent	
Medlemsregister – TVV (Tillitsvalgtverktøy)	10
Registrering av nye medlemmer	
Endring av opplysninger og medlemskap	
Mer nyttig informasjon	11
Hvem i lokalforeningens styre mottar post fra Pensjonistforbundet sentralt?	
Pensjonistforbundets hjemmesider	
Facebook	
Rutiner for dialog og samarbeid	
Gave fra Pensjonistforbundet sentralt ved jubileum	
Arkivverdig materiale	
TONO-avgift	
Årskalender	
Diverse lenker	



Om Pensjonistforbundet

Litt historie

Pensjonistforbundet ble stiftet i 1951 for å arbeide for alderspensjonisters og trygdedes kår. Forbundet brøt ut av «Alderstrygdedes og pensjonisters landsforbund», fordi de mente det ble for mye hyggemøter istedenfor målrettet arbeid for medlemmenes levekår.

1. august 1951 ble «Norsk forbund for trygdede og pensjonister» stiftet i Moss. I 1965 skiftet forbundet navn til «Norsk Pensjonistforbund», og i 2012 til «Pensjonistforbundet».

Politikk

Pensjonistforbundet er en partipolitisk uavhengig organisasjon som arbeider for pensjonisters og uføretrygdedes interesser.

De politiske sakene Pensjonistforbundet arbeider for, er demokratisk stemt fram på forbundets landsmøte. Landsmøtet avholdes hvert tredje år. Sist var sommeren 2023.

På landsmøtet velges politisk ledelse, sentralstyret, for de neste tre årene og et politisk handlingsprogram stemmes fram på demokratisk vis. [Handlingsprogrammet](#) rommer den politikken Pensjonistforbundet skal arbeide for å få gjennomslag for i neste treårs-periode.

- Eventuelle endringer i [våre vedtekter](#) skal behandles på landsmøtet.
- Landsmøtet fastsetter også [medlemskontingent](#) for de neste tre årene (landsmøteperioden).

Sentralstyret i Pensjonistforbundet møtes minst åtte ganger i året.

Landsstyret er den høyeste myndighet mellom landsmøtene. Landsstyret består av sentralstyret og de til enhver tid fungerende ledere i fylkesforeningene, samt representanter fra kollektivt tilmeldte yrkesorganisasjoner. Landsstyremøter holdes minst tre ganger i året, eller når sentralstyret finner det påkrevet.

Kommunikasjon

Pensjonistforbundets visjon er: Tydelig, sterk og synlig

Pensjonistforbundet har utviklet en kommunikasjonsstrategi med mål om å styrke og synliggjøre Pensjonistforbundet som den mest slagkraftige samfunnsaktøren på vegne av landets pensjonister og uføretrygdede. Det oppnår vi ved å gå i takt, ha samme budskap og samtidig være bevisst på å ta hensyn til våre ulike målgrupper.



Inkludering og mangfold i vår organisasjon

Pensjonistforbundets verdier er: **Inkludering, medbestemmelse og innflytelse.**

Pensjonistforbundet ønsker å øke bevisstheten rundt etnisk og kulturelt mangfold i vår organisasjon og har derfor signert [«Mangfoldsplakaten»](#) som er laget av Frivillighet Norge.

Det etniske og kulturelle mangfoldet i befolkningen i Norge har økt vesentlig de siste tiårene, og organisasjonen vår speiler ikke befolkningssammensetningen i dag.

Pensjonistforbundet ønsker derfor å jobbe systematisk for mangfold i alle ledd i organisasjonen, slik at dette blir en naturlig del av organisasjonen.

Lokal- og fylkesforeninger skal arbeide for å rekruttere medlemmer med minoritetsbakgrunn og det oppfordres til å invitere pensjonister med minoritetsbakgrunn til medlemsmøter og andre arrangementer.

Det er utarbeidet en [veileder for inkludering og mangfold i Pensjonistforbundet](#) med informasjon og råd om hvordan gjøre ting.

Organisasjonsutvikling

Pensjonistforbundets landsmøte 2023 besluttet at organisasjonsutvikling skal være et prioritert satsningsområde. Pensjonistforbundet må alltid være forberedt på å tilpasse seg for å møte endrede behov i og utenfor egen organisasjon. Landsmøtet 2023 vedtok derfor å etablere et rådgivende sentralt organisasjonsutvalg.

En del av organisasjonsutviklingen er bl.a. at organisasjonsopplæring på flere områder må gjennomføres i alle ledd av organisasjonen, for å styrke tillitsvalgtes muligheter til å utføre sine verv på best mulig måte.

Organisasjonskurs og digital kompetanse

Opplæring er en kontinuerlig prosess. Pensjonistforbundet ønsker å styrke kompetansen til eksisterende tillitsvalgte og gi god grunnopplæring til nye tillitsvalgte slik at disse får et godt utgangspunkt til å utføre sine verv på best mulig måte.

Det holdes kurs for styremedlemmer, kasserer og medlemmer av valgkomité. Alle som innehar disse vervene oppfordres til å melde seg på kursene.

Det er i tillegg utarbeidet en [veileder for medlemmer av valgkomité](#) med nyttige råd og praktiske tips om hvordan valgkomitéen kan legge opp sitt arbeid.

Det tilbys også kurs i møteledelse for de som ønsker å bli tryggere på å være møteledere i ulike sammenhenger.

[Alle organisasjonskursene](#) gjennomføres over 4-5 timer, altså som dagskurs, gjerne med en innlagt lunsj. Pensjonistforbundet sentralt stiller med kursholder og dekker honorar og reisekostnader for denne. Videre er praksis at fylket dekker lokaler og servering, samt at lokalforeningene dekker egne reisekostnader.

Fylkesforeningen koordinerer kursvirksomheten innen sitt geografiske område. Ta derfor kontakt med fylkessekretær for å undersøke hvilke kurs som settes opp i regi av fylket.



Forbundet er også opptatt av å tilføre lokalforeningenes styrer kunnskap og ferdigheter til å bruke digitale verktøy. Ta kontakt med fylkessekretær for mer informasjon om dette.

Politisk påvirkning

I 2030 vil det være flere eldre enn barn i Norge. Det medfører en rekke utfordringer, både i boligpolitikken og for kommunal tjenesteyting. Flere eldre vil ha behov for helse- og omsorgstjenester, og flere vil måtte motta hjelp i egen bolig. Verken de kommunale tjenestene eller eldres boliger er tilpasset disse utfordringene. Bo trygt hjemme-reformen er regjeringens svar på hvordan flere eldre kan bo trygt og godt i egen bolig lengst mulig.

Du som er tillitsvalgt i Pensjonistforbundet, kan være en tydelig stemme for eldre i kommunen, og påvirke kommunale beslutninger.

[Hvordan du kan arbeide med politisk påvirkning lokalt kan du lese mer om her.](#)

Verving

Forbundet har i dag ca. 255.000 medlemmer, men har store ambisjoner om å bli mange flere.

Det er over en million alderspensjonister, uføretrygdete kommer i tillegg. Navs prognose anslår at det vil bli 382 850 uføretrygdete ved utgangen av 2026.

Det er et stort medlemspotensial og vi ønsker at flere skal bli en del av fellesskapet. Vi har stor tro på styrken i fellesskap. Jo flere vi er, jo sterkere påvirkningskraft får vi.

Det skal være en prioritert oppgave i lokallagstyret å drive målrettet verving, derfor er det viktig å lage en plan for vervearbeidet.

På nettsidene til Statistisk sentralbyrå kan det hentes ut informasjon om [antall alderspensjonister pr. kommune](#) og [antall uføretrygdete pr. kommune](#). Tall herfra gir en pekepinn på medlemspotensialet i landets kommuner.

Det er også viktig å ha et bevisst forhold til det å ivareta og beholde eksisterende medlemmer. Å si noe om hvorfor en selv er medlem, «fremsnakke» organisasjonen og skryte av arbeidet som gjøres er viktige faktorer. Andre viktige faktorer er å være synlige og ikke minst ha tilbud som engasjerer og aktiviserer medlemmene. Engasjement, aktivitet og tilfredshet er av stor betydning for både å beholde eksisterende medlemmer og for å tiltrekke seg nye medlemmer.

Oppfølging av utmeldte medlemmer

På forsiden i TVV (dashboard) finner du en boks som heter «utmeldte medlemmer siste 60 dager» og en boks som heter «medlemmer innmeldt/utmeldt i år». Her finner du oversikt over alle utmeldte medlemmer.

Følg også opp utmeldte medlemmer som ikke har betalt. I TVV under rapporter kan det tas ut en rapport som heter «Utmeldte medlemmer etter maks antall purringer». Rapporten gir en oversikt over medlemmer som verken har betalt faktura eller betalingspåminnelse. Hvis



medlemmet betaler sin opprinnelige faktura eller betalingspåminnelse, blir de automatisk meldt inn igjen. Hvis de trenger ny faktura, ta kontakt med Medlemsservice.

Åpne arrangementer

Med hovedformål å verve nye medlemmer, kan Pensjonistforbundet sentralt støtte åpne arrangementer i regi av lokal- og fylkesforeninger.

Mer informasjon rundt søknadsprosessen for åpne arrangementer i 2026 kommer.

Andre godt utprøvde vervetiltak

- Ha et variert tilbud som retter seg mot forskjellige aldersgrupper, yngre eldre og eldre eldre.
- Ulik egenandel for medlemmer og ikke-medlemmer på arrangementer og aktiviteter.
- Deltakelse på torgdager, festivaler og/eller andre felles arrangementer. Her kan man også ved behov søke om finansiell støtte jfr. «Åpne møter».
- Bruk av sosiale medier, spesielt Facebook.
- Debattinnlegg og leserbrev i lokalaviser.
- Generelt være en synlig lokal samfunnsaktør.

[I nettbutikken er det mange fine profil- og informasjonsprodukter](#) til bruk i vervearbeidet, og ellers for å spre kunnskap og skape aktivitet.

Økonomi - Regnskap - Momskompensasjon

Økonomi er hele styrets ansvar. Leder har overordnet ansvar for å inngå økonomiske avtaler.

Kassererens rolle er å holde oversikt over økonomien, informere styret og sørge for at budsjettet overholdes. Kassereren lager forslag til budsjett sammen med styret. I tillegg er vedkommende ansvarlig for inn- og utbetalinger, føre regnskap og ta vare på alle kvitteringer og arkivere disse på en god måte.

Det holdes kurs for kasserere i hvordan utføre kassererens oppgaver på en trygg og korrekt måte. Det anbefales at både kasserer og leder deltar på kurset.

Pensjonistforbundet har laget et [regnskapsskjema - forenklet regnskap med budsjett](#), som gjør arbeidet til kassereren enklere, det er også en gjennomgang av dette på kassererkurset.

Lokalforeningene kan søke om momskompensasjon. Forutsetningen for å søke er at foreningen har et eget organisasjonsnummer samt er medlem i Frivillighetsregisteret på det tidspunktet søknaden sendes. Det stilles også krav om at årsmøtet i foreningen er avholdt.



Inntektskilder

- **Medlemskontingent**

I 2026 er lokalforeningenes andel pr. medlem kr 150,-.

- **Momskompensasjon**

[Søknadsskjema for momskompensasjon](#) skal signeres av leder og kasserer (evt. regnskapsfører) og sendes til fylkesforeningen. Frist for innsendelse er 27.03.26. Utbetalingen skjer etter budsjettforhandlingene på Stortinget, vanligvis i desember måned.

Når det søkes om momskompensasjon, skal følgende dokumenter være signert og legges ved søknaden:

1. **Årsregnskap** som signeres av kasserer (evt. regnskapsfører) og hele styret (ikke varamedlemmer).
2. **Revisorbekreftelse** som signeres av revisor.
3. **Årsberetning** som signeres av hele styret (ikke varamedlemmer).
4. **Årsmøteprotokoll** som signeres av 2 personer valgt på årsmøte.

- **Andre inntektskilder**

Det er flere steder frivillige organisasjoner og lag kan søke om støtte til ulike formål. Nedenfor er tips til nettsider det kan være greit å se nærmere på i den sammenheng.

- Kommuner og fylkeskommuner
- [DAM](#)
- [Lokale sparebankstiftelser](#)
- [Gjensidigestiftelsen](#)
- [Olav Thon Stiftelsen](#)
- [Bergesenstiftelsen](#)
- [Stipendportalen](#)
- [Storebrand – Vi heier på](#)
- [Kronprinsesse Märthas Minnefond](#)
- [Eckbos legat](#)



Medlemskap i Pensjonistforbundet

Direktemedlemmer

Enkelte medlemmer velger å melde seg inn som direktemedlem i Pensjonistforbundet. Er man direktemedlem er man ikke medlem av en lokalforening. Man går da glipp av alle lokale aktiviteter / tilbud, men mottar «Pensjonisten» og kan benytte alle de øvrige medlemsfordelene sentralt.

Fylkesforeningene har oversikt over direktemedlemmer, da nye direktemedlemmer overføres til fylkene den 1. i hver måned (eller påfølgende arbeidsdag).

Fylkesforeningene kan tilby direktemedlemmer medlemskap i en lokalforening. Dette må skje ved at fylkesforeningene sender brev, e-post eller SMS til direktemedlemmer med tilbud om dette.

Direktemedlemmer kan ikke overføres lokalforeninger uten å ønske det, og de må alltid ha valget om å reservere seg mot dette.

Kollektivt innmeldte medlemmer

Følgende ni forbund er for tiden kollektivt tilsluttet Pensjonistforbundet:

- Fagforbundet
- Postens Pensjonistforbund
- Yrkestrafikkforbundets Pensjonistforening (YTF)
- Seniorforum Norsk Fysioterapeutforbund (NFF)
- Mesta Pensjonistforening
- Avdelingspensjonistenes Forening av Norges Bank (APF)
- Kystverkets Pensjonistforbund
- Store Norske Pensjonistforening
- Statens vegvesen pensjonistforbund (SVP)

Disse forbundene betaler sentral kontingent til Pensjonistforbundet for sine pensjonistmedlemmer. De kollektive medlemmene mottar «Pensjonisten» og kan benytte alle de øvrige medlemsfordelene sentralt. Medlemmer som er kollektivt innmeldt må selv melde seg inn i en lokalforening, dersom man ønsker tilgang på møter, aktiviteter og arrangementer lokalt. Medlemmer som har et kollektivt medlemskap via et av forbundene nevnt ovenfor, skal da kun betale fylkes- og lokalforeningskontingent. Størrelse på fylkes- og lokalforeningskontingent er oppgitt under «Medlemskontingent».

Gavemedlemskap

Det er anledning til å gi medlemskap i Pensjonistforbundet som gave.

Gavemottaker blir registrert som medlem og giver blir registrert som fakturamottaker.

Ta kontakt med Medlemsservice på e-post medlem@pensjonistforbundet.no og oppgi følgende informasjon:



- Navn og adresse på giver av gavemedlemskapet.
- Navn, adresse, telefonnummer og gjerne e-post på mottaker av gavemedlemskapet.
- Opplys om gavemedlemskapet skal vare ett år eller om det skal løpe videre.

Når dette er mottatt sender Pensjonistforbundet giver av gavemedlemskapet en faktura og et trykket gavekort som kan gis mottaker av gavemedlemskapet.

Medlemsfordeler og medlemskort

[Det er mange gode medlemsfordeler](#). Man må oppgi sitt medlemsnummer i Pensjonistforbundet for å få benytte seg av dem. Medlemsnummer er oppgitt på faktura. Medlemskort ligger også på våre nettsider under "Min side". I tillegg kan man [bestille digitalt medlemskort](#). Dette gjøres ved å sende en SMS med teksten «Medlemskort» til tlf.nr. 2380. Det vil komme en SMS tilbake med en lenke til medlemskortet. Denne tjenesten er gratis.

Medlemsbladet «Pensjonisten»

Medlemsbladet «Pensjonisten» har 8 utgaver i året inkludert i medlemskapet.

I husstander med mer enn ett medlem kan det ofte være et ønske å motta kun en papiirutgave av medlemsbladet. Da kan medlemmet gi beskjed om dette til Medlemsservice ved å sende en e-post til medlem@pensjonistforbundet.no. Dette kan også registreres av lokalforeningene i TVV.

Medlemmer kan også lese medlemsbladet digitalt på våre nettsider. For å få tilgang til dette, må man gå inn på våre nettsider og logge seg på med sitt mobiltelefonnummer for å få en kode tilsendt via SMS. Noen foretrekker kun å lese bladet digitalt. Disse kan også sende en e-post til Medlemsservice og be om at papiirutgaven av bladet stoppes.

Medlemskontingent

Alle medlemmer betaler en kontingent. Kontingenten er som nevnt ovenfor tredelt, og fordeles mellom forbundet sentralt, fylkesforening og lokalforening.

I henhold til vedtak på landsmøtet i 2023 ble kontingenten slik:

	2024	2025	2026
Sentralt	390	430	480
Fylkesforeninger	50	70	80
Lokalforeninger	110	130	150
Totalkontingent	550	630	710

Sentral innkreving av kontingent

Pensjonistforbundet sentralt står for innkreving av hele kontingenten. Når betaling er registrert, vil fylkesforeninger og lokalforeninger få overført sin andel av kontingenten. Denne overføringen gjøres 3-4 ganger pr. år.



Medlem i mer enn en lokalforening

Noen er medlem i mer enn en lokalforening. Hvis man er medlem i to lokalforeninger, og disse ligger i forskjellige fylker, skal man betale fylkeskontingent til begge fylker.

Eksempler:

- **1 medlemskap:** 1 sentralkontingent, 1 fylkeskontingent og 1 lokallagskontingent
- **2 medlemskap i samme fylke:** 1 sentralkontingent, 1 fylkeskontingent og 2 lokallagskontingenter
- **2 medlemskap i forskjellige fylker:** 1 sentralkontingent, 2 fylkeskontingenter og 2 lokallagskontingenter.

Medlemsregister – TVV (Tillitsvalgtverktøy)

Registrering av nye medlemmer

Nye medlemmer i lokalforeningen skal registreres i TVV.

[For å registrere nye medlemmer benyttes innmeldingsskjemaet](#). Alle har tilgang til dette skjemaet.

I tillegg til opplysninger om navn, adresse og fødselsdato/-måned/-år er det svært viktig å registrere både e-postadresse og mobilnummer.

Medlemmer med registrert e-postadresse og mobilnummer kan da motta invitasjoner til medlemsmøter og andre arrangementer via disse kanalene. TVV gir lokalforeningen anledning til å sende både e-post og SMS til sine medlemmer.

I tillegg sender Pensjonistforbundet sentralt ut nyhetsbrev pr. e-post hver 14. dag.

Vær oppmerksom på følgende når nytt medlem skal registreres i lokalforeningen:

- Alt. 1:** Velg «Medlem lokallag» i nedtrekkslisten, deretter velger du din lokalforening i feltet under.
- Alt. 2:** Er vedkommende medlem i ett av de kollektivt tilmeldte forbundene er det viktig at dette registreres, da disse har redusert medlemskontingent. Her velger du navnet på forbundet i nedtrekkslisten, deretter velger du din lokalforening i feltet under.

Innmeldingsskjemaet får du også tilgang på fra «Dashboard» i TVV når du klikker på «Melde inn medlem». Også her må du huske å velge din lokalforening da den ikke automatisk blir registrert, selv om du melder inn nytt medlem via TVV.



Registrering av flere medlemmer i samme husstand

Hvis ektefelle/samboer/partner allerede er medlem av Pensjonistforbundet, bør dette registreres slik at medlemsbladet ikke sendes dobbelt til husstanden.

Dette må gjøres i TVV etter at det nye medlemmet er meldt inn. Medlemsservice må godkjenne innmeldingen før du får tilgang til å registrere dette. Normalt går godkjenningen raskt slik at du kan registrere dette dagen etter innmelding.

Registrering av ektefelle/samboer/partner er viktig da det kommer mange henvendelser hvert år fra husstander som kun ønsker ett blad tilsendt. Ønsker derimot begge medlemmer å få bladet tilsendt, registreres dette.

Endring av opplysninger og medlemskap

Alle som er registrert med verv i lokalforeningen har tilgang til TVV, med unntak av varamedlemmer.

Adresseendring på et medlem, evt. en utmelding, registreres også i TVV.

[For mer informasjon se brukerveiledningen for TVV.](#)

Mer nyttig informasjon

Hvem i lokalforeningens styre mottar post fra Pensjonistforbundet sentralt?

All e-post som sendes fra Medlemsservice og Økonomi blir sendt den e-postadressen som er oppgitt i skjemaet «Lokalforeningens tillitsvalgte 20xx». All vanlig post blir som regel sendt til den som er registrert som lokalforeningens leder. Det er leders oppgave å fordele posten videre til styremedlemmene etter behov. *Eksempelvis skal motatte fakturaer for utsendelse av sms videresendes til kasserer.*

Vi oppfordrer lokalforeningene til å opprette en egen e-postadresse for lokalforeningen, f.eks. «*pensjonistforbundet.tangsrud@gmail.com*». Da kan denne videreføres til nytt styre og lokalforeningen får hånd om viktig historikk.

[For mer informasjon se vår veiledning for opprettelse og bruk av e-post.](#)

Pensjonistforbundets hjemmesider

Merk også at Pensjonistforbundets hjemmesider inneholder mye nyttig informasjon om aktiviteter og eldrepolitikk. Styret i lokalforeningen bør bruke denne informasjonskanalen aktivt.

Under kontakthinformasjon til lokalforeningen på Pensjonistforbundets hjemmesider ligger også den e-postadressen som er oppgitt i skjemaet «Lokalforeningens tillitsvalgte 20xx». Det er viktig med tett oppfølging av denne e-post kontoen.



Facebook

Facebook er «samlingsstedet» for store deler av den gruppen lokalforeningene ønsker å nå ut til. De lokalforeningene som ikke allerede har en Facebook-side anbefales å opprette en slik for å dele lokal informasjon, dersom de har kapasitet til å følge dette opp.

Facebook kan være en god kanal for å nå både eksisterende og nye medlemmer. Husk at det alltid bør være minst to administratorer for en side, som en backup – og at det ligger en forpliktelse til å følge opp kommentarer, spam etc. som måtte dukke opp, når man velger å etablere en side.

[For mer informasjon om hvordan komme i gang med Facebook se vår Facebook-veiledning.](#)

Rutiner for dialog og samarbeid

I Pensjonistforbundet vil vi at alle skal oppleve et åpent, inkluderende og trygt fellesskap. Derfor forventer vi at medlemmer, tillitsvalgte og ansatte følger gode etiske prinsipper, lover, regler og forbundets egne retningslinjer.

For ansatte finnes det allerede rutiner i Personelhåndboken.

[Rutinene du finner her, handler derfor om hvordan tillitsvalgte samarbeider med hverandre og med medlemmene.](#)

Gave fra Pensjonistforbundet sentralt ved jubileum

Det er viktig at lokalforeningen informerer fylkessekretær om jubileet i god tid før dette skal markeres. Fylkessekretær tar dette videre med Pensjonistforbundet sentralt slik at jubileumsgaven er på konto den dagen jubileet markeres.

25 år	kr 1000
30 år	kr 1200
40 år	kr 1500
50 år	kr 2000
60 år	kr 2500
70 år	kr 2500
75 år	kr 2500
80 år	kr 2500

Arkivverdig materiale

Lokalforeningene har ofte begrenset mulighet til å oppbevare store mengder dokumenter og protokoller i permer. Ofte er det leder eller sekretær som oppbevarer protokoller og ulike dokumenter, mens kasserer tar vare på regnskap og regnskapsbilag.

Oppbevares til evig tid

- Møtebøker/ -referater
- Styremøteprotokoller
- Vedtak fra eventuelle utvalg
- Årsmøteprotokoller



- Egne årsmeldinger og årsregnskap
- Kopi av utgående brev
- Eventuelle hjemmelsdokumenter til fast eiendom eller langsiktige fordringer

Skal oppbevares i 5 år

Alle regnskaper inklusive underbilag skal oppbevares i 5 år. Det vil si:

- Kasserapporter
- Hovedbok
- Regnskapsutdrag
- Kontoutdrag
- Kontoutskrifter

Forklaringer og korrespondanse omkring regnskapssakene bevares i 5 år etter at regnskapsåret er utløpt, det samme gjelder revisjoner, antegnelser og besvarelser.

Kasseres når nytteverdien er borte

- Trykksaker, inngående brev og annet materiell kan kasseres etter hvert som de mister sin verdi og ikke lenger anses å være viktig for saksbehandlingen.
- Kladder, ekstra kopier, interne meldinger som ikke har verdi som dokumentasjon.

TONO-avgift

Alle som bruker musikk offentlig må betale TONO-avgift. TONO forvalter rettighetene til komponister og sangtekstforfattere, og sørger for at de får betalt når musikken deres spilles offentlig.

Pensjonistforbundet sentralt betaler TONO-avgiften for alle fylkes- og lokalforeninger.

Årskalender

Februar

Årsmøte i lokalforeningen skal være avholdt innen utgangen av februar. Medlemmene må få melding om årsmøtet senest 2 uker før det skal avholdes.

Mars

Årsmøte i fylkesforeningen skal være avholdt innen utgangen av mars.

Desember

Momskompensasjon utbetales.

Diverse lenker

- [Innmeldingsskjema](#)
- [Medlemsfordeler](#)
- [Handlingsprogram og Vedtekter](#)



- [Veileder for inkludering og mangfold i Pensjonistforbundet](#)
- [Nettbutikken](#)
- [Ressurser og støtte](#) opplistet nedenfor:
 - **Veiledere**
 - Brukerveiledning TVV (tillitsvalgtverktøyet)
 - Veileder valgkomité
 - Kom i gang med Facebook
 - Opprett e-postadresse for lokalforeningen
 - **Åpne arrangementer**
 - Søknadsskjema
 - Refusjonsskjema
 - Plakatmal
 - **Regnskap**
 - Regnskapsskjema «Forenklet regnskap med budsjett»
 - Eksempel på «Revisorbekreftelse»
 - Skjema «Søknad om momskompensasjon»
 - Eksempel på utfyllt «Søknad om momskompensasjon» med vedlegg
 - Videogjennomgang av søknadsskjema for momskompensasjon
 - **Årsmøter**
 - Veiledning for gjennomføring av årsmøter i lokalforeningene
 - Skjema «Årsberetning for lokalforeningene» - bokmål og nynorsk
 - Eksempel på «Aktivitetsplan»
 - Skjema «Lokalforeningens tillitsvalgte 20xx»
 - Eksempel på «Protokoll fra årsmøte»
 - Videogjennomgang av endringer i Brønnøysundregistrene
 - **Rutiner for dialog og samarbeid - Tillitsvalgte og medlemmer**
 - **Reiseregning - mal for tillitsvalgte**
- [Her finner lokalforeningene mer nyttig informasjon vi har samlet for dere.](#)
 - **Organisasjonskurs**
 - **Idéer til aktiviteter rundt ulike temaer**
 - **Vervebrosjyre som enkelt kan redigeres og tilpasses med lokal informasjon**
 - **Ordinær vervebrosjyre**
 - **Brosjyre med oversikt over medlemsfordeler**
 - **Nyttige veier videre**