



REISEREGNING

NB: Ved utfylling i Excel, det er bare mulig å fylle ut hvite felt i selve blanketten, alle øvrige felt er sperret.

NAVN					
PRIVATADRESSE			POSTNR	POSTSTED	
REISEN GJELDER, EVT. PROSJEKT OG STED					
BANKKONTONUMMER		TELEFONNUMMER		E-POSTADRESSE (bruk blokkbokstaver)	
BILGODTGJØRELSE	ANTALL KM		Skattefri sats	kr	3,50
PASSASJERTILLEGG	ANTALL KM		Sats	kr	1,00
NAVN PÅ PASSASJERER					
PARKERING/BOMUTGIFTER:					
DIVERSE ANDRE REISEUTGIFTER, SPESIFISER (BRUK EVT BAKSIDEN) OG LEGG VED KVITTERINGER:					
SUM					
					0,00
AVREISE			HJEMKOMST		
STED	DATO	KLOKKESLETT	STED	DATO	KLOKKESLETT
ATTESTERT AV PF			DATO OG UNDERSKRIFT AV REISENDE		
DEN SOM FYLLER UT REISEREGNINGEN MÅ FORHOLDE SEG TIL FØLGENDE:					
SKRIV HVA REISEN GJELDER, PÅFØR, DATO, KLOKKESLETT NÅR DU REISTE HJEMMEFRA - OG NÅR DU KOM HJEM IGJEN.					
HUSK Å FØRE PÅ RIKTIGE PERSONLIGE DATA, BANKKONTONUMMER MV. REISEREGNINGEN ER UGYLDIG UTEN UNDERSKRIFT.					
LEGG VED KVITTERINGER, FLYBEKREFTELSE MV (stiftes på baksiden av skjemaet). PÅSPANDERTE MÅLTIDER SKAL ALLTID PÅFØRES.					
BRUK AV EGEN BIL MÅ GODKJENNES PÅ FORHÅND.					
Private besøk og ekstra overnattinger mv som ikke har noe med oppdraget å gjøre skal ikke føres på reiseregningen.					
PENSJONISTFORB. SENTRALT FORETAR UTREGNINGER AV BELØP IHHT STATENS REISEREGULATIV/FORBUNDETS BESTEMMELSER.					