

## Eksempel på «AKTIVITETSPLAN»

Dato	Aktivitet/tiltak	Hva skal gjøres / være på plass	Hvem skal gjøre det	Budsjett	Kommentarer
16.02.22	Avholde årsmøte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjøre kjent/annonsere årsmøtet blant medlemmene</li> <li>• Årsmøtepapirer</li> <li>• Lokale</li> <li>• Bevertning og blomster</li> <li>• Underholdning</li> <li>• Smittevern</li> </ul>	Kari Synnøve og Kjell Bjørg Inger og Arne Arne Kari	Kr 5.000	Vi bruker dokumentet « <i>Dagsorden for årsmøter i lokalforeningene</i> » som sjekklister
08.03.22	Markere den internasjonale kvinnedagen - 8. mars-tog	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melde inn paroler til 8. mars-komiteen</li> <li>• Skrive innlegg i avisen</li> <li>• Informere medlemmene om at vi deltar, møteplass før/etter toget, bevertning</li> <li>• Smittevern</li> </ul>	Synnøve Synnøve  Kari og Arne Bjørg	Kr 1.000	Snarest avklare frist for å melde inn paroler
02.04.22	Medlemsmøte med foredrag om digitalisering av helsetjenester, bruk av e-helsetjenester	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestille foredragsholder Odd Bård Risvoll</li> <li>• Informere medlemmene</li> <li>• Lokaler</li> <li>• Bevertning</li> <li>• Smittevern</li> </ul>	Kjell Kari Bjørg Kari og Arne Bjørg	Kr 1.000	