



Søknad om midler til «Åpent møte»

Revidert skjema pr. 3. august 2023

Et «Åpent møte» er et samarbeid mellom en eller flere lokalforeninger og fylkesforeningen.

Søknaden skal sendes til fylkesforeningen. Fylkesforeningen må gi sine kommentarer til søknaden før de videresender denne til Pensjonistforbundet sentralt, som behandler søknaden. Søknaden må sendes Pensjonistforbundet sentralt i god tid før det planlagte arrangementet.

Med hovedformål å verve nye medlemmer kan Pensjonistforbundet støtte åpne arrangementer i regi av lokal- og fylkesforeninger med inntil kr 20.000,-

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- Arrangementet skal åpne med informasjon om Pensjonistforbundet og hva vi jobber med.
- Vervebrosjyrer skal deles ut til ikke-medlemmer.
- Arrangementet skal være gratis og åpent for alle pensjonister i det aktuelle området.
- Arrangementet skal annonseres på en slik måte at alle pensjonister i det aktuelle området har mulighet for å gjøres seg kjent med arrangementet; annonse i lokalavis, plakater, sosiale medier o.l.
- Lokalforeningen eller fylkesforeningen forskutterer utgiftene.
- I etterkant av arrangementet skal det fylles ut et eget refusjonsskjema hvor kopi av kvitteringer vedlegges. Dette sendes fylkesforeningen, som videresender det til Pensjonistforbundet sentralt.
- I refusjonsskjemaet under «Andre opplysninger» må det påføres:
 - hvor mange som deltok på arrangementet, en anslagsvis fordeling på medlemmer og ikke-medlemmer.
 - hvor mange ble vervet (anslagsvis)

Skriv gjerne også erfaringer dere gjorde som andre kan gjøre seg nytte av.

Det kan også søkes om midler til «Åpent møte» for å få i gang aktivitetene i en lokalforening som står i fare for nedlegging.

OM SØKEREN

Navn på lokalforening / fylkesforening som søker:	
Dato og underskrift av leder for lokalforening / fylkesforening:	



OM ARRANGEMENTET DET SØKES TILSKUDD TIL

Arrangementets navn / tema:	
Type arrangement:	☐ Kulturelt tiltak ☐ Sosialt tiltak ☐ Politisk tiltak ☐ Annet: _____
Sted:	
Dato:	
Sum midler det søkes om, inkl. budsjett: Budsjett fylles inn i skjema, eller legges ved som eget vedlegg.	
Kort beskrivelse av arrangementet:	
Hvordan verves nye medlemmer?	
Hvordan gjøres arrangementet kjent?	
Eventuelle tilleggskommentarer:	