Pensjonistforbundet

Oppdatert 27.11.26

Veiledning for gjennomføring av årsmøtet i lokalforeningene

Retningslinjer for lokalforeninger er beskrevet i gjeldende vedtekter.

Årsmøte - se gjeldende vedtekter.
Lokalforeningenes årsmøte holdes innen utgangen av februar måned. Medlemmene må få melding om årsmøtet senest 2 uker før dette skal holdes.

DAGSORDEN PÅ ÅRSMØTE

1. Åpning - hilse velkommen

Parentasjon: Det oppfordres til ett minutts stillhet for medlemmer som har gått bort siden forrige årsmøte, uten å nevne navn.

2. Konstituering

- Godkjenning av innkalling til årsmøte
- Godkjenning av saksliste (dagsorden)
- Valg av møteleder
- Valg av sekretær (referent)
- Valg av 2 personer som underskriver protokollen (referatet)

3. Årsberetning - se gjeldende vedtekter.

Det er obligatorisk å benytte skjema for årsberetning som ligger på nettsiden her.

Forklaring: *Styret i lokalforeningen lager en årsberetning (årsmelding) som legges frem for årsmøtet. Årsberetningen skal godkjennes av årsmøtet. Etter årsmøtet skal kopi av årsberetningen sendes fylkesforeningen sammen med andre obligatoriske dokumenter, eksempelvis momskompensasjon.*

4. Regnskap - se gjeldende vedtekter.

Mal til forenklet regnskap med budsjett ligger på nettsiden her.

Forklaring: *Kasserer fører foreningens regnskap og legger dette frem for årsmøtet. Regnskapet består av resultatregnskap og balanse og skal være tydelig satt opp. Regnskapet skal være godkjent av valgt revisor med egen revisorbekreftelse. Regnskapet skal godkjennes av årsmøtet og signeres av hele styret, ikke vara.*

Etter årsmøtet skal kopi av regnskapet sendes fylkesforeningen sammen med andre obligatoriske dokumenter, eksempelvis momskompensasjonen.

5. **Innkomne forslag** - se gjeldende vedtekter.

   Forklaring: *Medlemmene har anledning til å komme med forslag til saker som skal tas opp på årsmøtet. Styret setter en frist for når disse skal være mottatt av styret, og informerer medlemmene om denne fristen.*

6. **Budsjett** - se gjeldende vedtekter.

   Forklaring: *Styret i lokalforeningen lager et budsjett for kommende år og legger dette frem for årsmøtet. Budsjettet skal godkjennes av årsmøtet. Etter årsmøtet skal kopi av budsjettet sendes fylkesforeningen sammen med andre obligatoriske dokumenter.*

7. **Valg** - se gjeldende vedtekter.

   Forklaring:
   Årsmøtet velger leder, kasserer, sekretær, to eller fire styremedlemmer, to til tre varamedlemmer, revisor, vararevisor og valgkomité.
   Vi gjør oppmerksom på at det er styret sitt ansvar å innstille medlemmer til valgkomité.

   I tillegg velger årsmøtet delegater som skal delta på årsmøtet i fylkesforeningen.

   Årsmøtet gir styret i lokalforeningen fullmakt til å oppnevne utvalg og arbeidsgrupper etter behov, herunder verve- og organisasjonsutvalg.

   Alle valg foretas ved absolutt flertall og skriftlig hvis noen ber om det.

8. **Avslutning**

Merk: Et årsmøte skal ikke ha punktet «Eventuelt».