



Årsmøter i lokalforeningene - Dagsorden

Retningslinjer for lokalforeninger er beskrevet på side 19 – 21 i «Vedtekter 2018».

Årsmøte Se §3

Lokalforeningenes årsmøte holdes innen utgangen av februar måned.

Medlemmene må få melding om årsmøtet senest 2 uker før dette skal holdes.

DAGSORDEN PÅ ÅRSMØTE

1. Åpning - hilse velkommen

2. Konstituering

- Godkjenning av innkalling til årsmøte
- Godkjenning av sakliste (dagsorden)
- Valg av møteleder
- Valg av sekretær (referent)
- Valg av 2 personer som underskriver protokollen (referatet)

3. Årsberetning Se §4 a)

Forklaring: Styret i lokalforeningen lager en årsberetning (årsmelding) som legges frem.

Benytt malen som er lagt ut på nettsiden

Årsberetningen skal godkjennes av årsmøtet.

Etter årsmøtet skal kopi av årsberetningen sendes fylkesforeningen.

4. Regnskap Se §4 a)

Forklaring: Kasserer fører foreningens regnskap og legger dette frem.

Regnskapet skal være godkjent av valgt revisor med egen rapport*.

Regnskapet skal godkjennes av årsmøtet.

Etter årsmøtet skal kopi av regnskapet sendes fylkesforeningen.

*For små foreninger bør det holde at revisor signerer på regnskapet sammen med kasserer og leder.

5. Aktivitetsplan

Forklaring: Styret lager en aktivitetsplan for kommende år. Denne hører naturlig sammen med et budsjett, da det er med utgangspunkt i aktivitetsplanen dere budsjetterer.

Etter årsmøtet skal kopi av aktivitetsplanen sendes fylkesforeningen.

6. Budsjett Se §4 a)

Forklaring: Styret i lokalforeningen lager et budsjett for kommende år og legger dette frem.

Budsjettet skal godkjennes av årsmøtet.

Etter årsmøtet skal kopi av budsjettet sendes fylkesforeningen.

7. Valg Se §4 a) – §5 – §6 – §7 – §8 og §10

Forklaring: Årsmøtet velger styremedlemmer, varamedlemmer, revisor, vararevisor og valgkomité. Alle valg foretas med absolutt flertall. Evt. velges også medlemmer til andre komitéer i lokalforeningen, som f.eks. turkomité.

I tillegg velger årsmøtet delegater som skal delta på årsmøtet i fylkesforeningen.

8. Innkomne forslag Se §4 a)

Forklaring: Medlemmene har anledning til å komme med forslag til saker som skal tas opp på årsmøtet. Styret setter en frist for når disse skal være mottatt av styret, og informerer medlemmene om denne fristen.

9. Avslutning

Merk: Et årsmøte skal ikke ha punktet «Eventuelt».