



For tillitsvalgte og medlemmer: Rutiner for dialog og samarbeid

I Pensjonistforbundet ønsker vi et åpent, inkluderende og trygt fellesskap. Alle medlemmer, tillitsvalgte og ansatte skal opptre i samsvar med god etikk, gjeldende lover, regler og forbundets egne retningslinjer. Ansattrollen ivaretas av eksisterende rutiner som er nedfelt i Personelhåndboken. Disse rutinene omhandler derfor relasjonen mellom tillitsvalgte eller mellom tillitsvalgte og medlemmer.

Generelt

Uenighet i saker og misnøye etter demokratiske beslutninger, er ikke uheldige saker i denne forstand.

I Pensjonistforbundet skal tillitsvalgte og medlemmer melde fra om kritikkverdige forhold som:

- brudd på allment aksepterte etiske oppfatninger (diskriminering)
- mobbing /trakassering
- utestenging
- uønsket seksuell oppmerksomhet
- voldsutøvelse
- og andre uheldige situasjoner, som for eksempel kognitiv svikt e.l.

- **Respektfull samhandling**

Alle i Pensjonistforbundet har et selvstendig ansvar for å møte hverandre, og ansatte, med respekt, høflighet og god oppførsel.

- **Si fra om kritikkverdige forhold**

Dersom et medlem eller en tillitsvalgt blir kjent med/ opplever at noen i forbundets ledelse – på lokalt, fylkes- eller sentralt nivå – handler på en måte som kan oppfattes som kritikkverdig, skal dette tas opp og meldes fra om på en ryddig måte.

- **Særskilt ansvar for tillitsvalgte**

Tillitsvalgte har et utvidet ansvar som forbilder i organisasjonen. De skal bidra til å skape en kultur preget av åpenhet, respekt og konstruktiv dialog.



- **Prinsipp:** Saker skal som hovedregel behandles på lavest mulig nivå, nærmest der de oppstår. Dersom saken ikke finner en løsning, løftes den videre til neste nivå.

Slik behandler vi innkomne saker

1. Saker på lokalforeningsnivå

1. Styret i lokalforeningen behandler saken. Saken anonymiseres ved behov.
2. Lokalforeningens styre vurderer habilitetsspørsmål. Ved tvil kontaktes fylkesstyret.
3. Styreleder i lokalforeningen tar kontakt med berørte parter og orienterer om styrets behandling.
4. Dersom saken ikke løses lokalt, oversendes den til fylkesstyret.

2. Saker på fylkesforeningsnivå

1. Fylkesstyret behandler saken anonymt.
2. Fylkesstyret vurderer habilitetsspørsmål. Ved tvil kontaktes forbundets generalsekretær.
3. Fylkesleder – eller en person styret bemyndiger – tar kontakt med berørte parter og orienterer om styrets behandling.
4. Dersom saken ikke løses, oversendes den til forbundets administrasjon.

3. Saker på sentralt nivå

1. Saker som oppstår på landsmøte, landsstyre, sentralstyre eller andre sentrale arrangement, oversendes forbundets generalsekretær for behandling.
2. Dersom saken ikke løses, kan bedriftshelsetjeneste- eller juridisk bistand innhentes.
3. Det vurderes i hvert enkelt tilfelle om saken skal oversendes til sentralstyret.

Slik går du fram

1. **Snakk med vedkommende direkte (hvis mulig).**
Mange saker kan løses gjennom en åpen og respektfull samtale.
2. **Ta det opp i riktig organ.**



- Lokale saker → lokalforeningsstyret
 - Fylkessaker → fylkesstyret
 - Sentrale saker → forbundets generalsekretær
3. **Vær tydelig og konkret.**
Beskriv hva som har skjedd, når, og hvem som var involvert. Unngå rykter og antakelser.
 4. **Bevar anonymitet der det er nødvendig.**
Styret som behandler saken skal sikre at personer ikke henges ut unødig.
 5. **Habilitet sjekkes alltid.**
Den som selv er part i saken, skal ikke delta i behandlingen.
 6. **Respekter prosessen.**
Når en sak er oversendt til riktig nivå, la organet behandle den i tråd med gjeldende rutiner.

Vedtak i sentralstyret 23. september 2025:

- Godkjennes. Rutinene gjøres kjent i organisasjonen