

handleiding mijn maandag[®] zakelijk

Uren keuren

tot maandag[®]

Inhoud

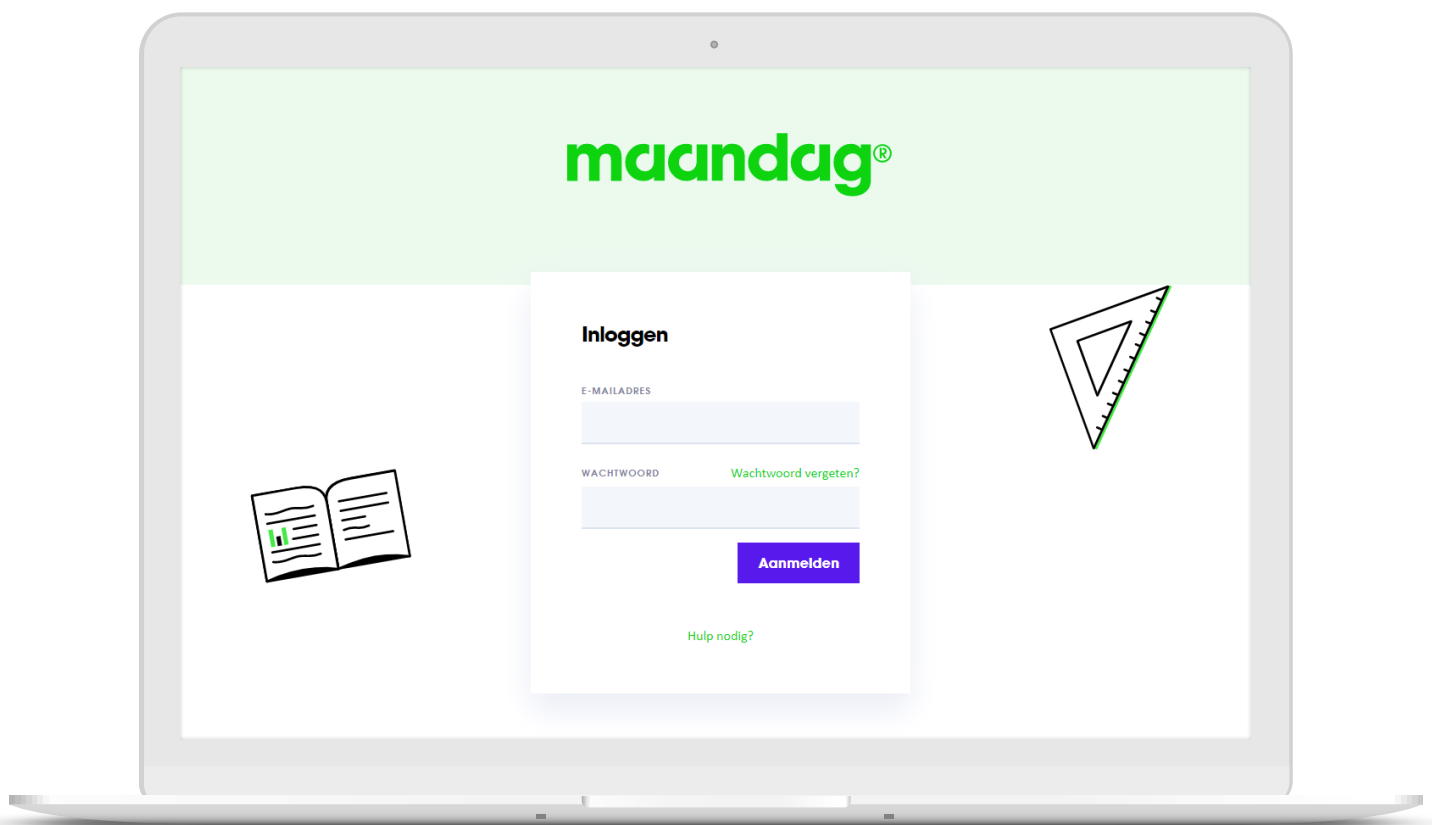
1. Login	3
2. Home	3
3. Uren keuren	5
3.1 Uren goedkeuren	6
3.2 Uren afkeuren	7
4. Hulp	9

1. Login

Ga naar: <https://zakelijk.maandag.nl/>

Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.

Lukt het niet om in te loggen? Wijzig eerst het wachtwoord via '*Wachtwoord vergeten?*'. Vervolgens ontvangt u een verificatiecode. Na het invullen van die code kunt u het wachtwoord wijzigen en opnieuw inloggen.



Afbeelding 1

2. Home

Na het inloggen verschijnt de homepagina (afbeelding 2).

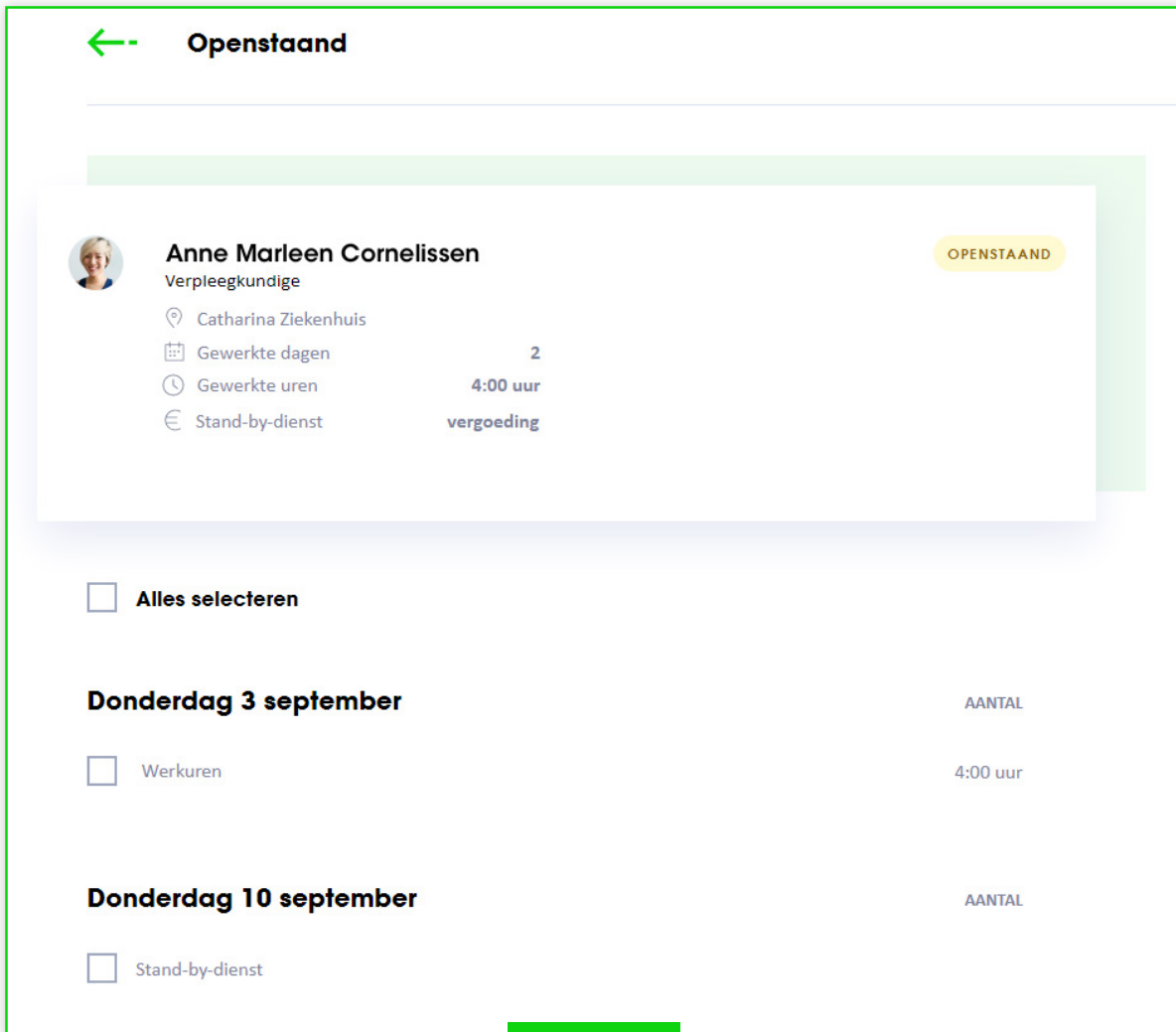
Hier staat de volgende informatie:

1. Account waarmee is ingelogd. Klik erop om uit te loggen.
2. De maand waar de urendeclaratie voor geldt. Via de pijlen links en rechts is het mogelijk om van maand te wisselen.
3. De status van de urendeclaratie. Er zijn vier opties mogelijk:
 - **Openstaand** – Deze urendeclaratie staat open ter controle.
 - **Goedgekeurd** – Hier staan de urendeclaratie(s) die zijn goedgekeurd.
 - **Afgekeurd** – Hier staan de urendeclaratie(s) die zijn afgekeurd.
 - **Gefactureerd** – De urendeclaratie(s) zijn goedgekeurd en ook gefactureerd.
4. Een samenvatting van gegevens zoals de naam en functie van de professional, de werklocatie, het aantal gewerkte dagen en het aantal gewerkte uren.

Afbeelding 2

3. Uren keuren

Wanneer u op een projectoverzicht met de status 'Openstaand' klikt, opent de urendeclaratie van de desbetreffende maand. Hier staan alle geregistreerde uren of zakelijke kilometers die openstaan ter controle (afbeelding 3). Naast de datum, is het onderwerp (werkuren, ORT-uren of zakelijke kilometers) en het aantal gewerkte uren of gereden kilometers voor die dag hier zichtbaar.



Openstaand

Anne Marleen Cornelissen OPENSTAAND
Verpleegkundige

Catharina Ziekenhuis

Gewerkte dagen **2**

Gewerkte uren **4:00 uur**

Stand-by-dienst **vergoeding**

Alles selecteren

Donderdag 3 september AANTAL

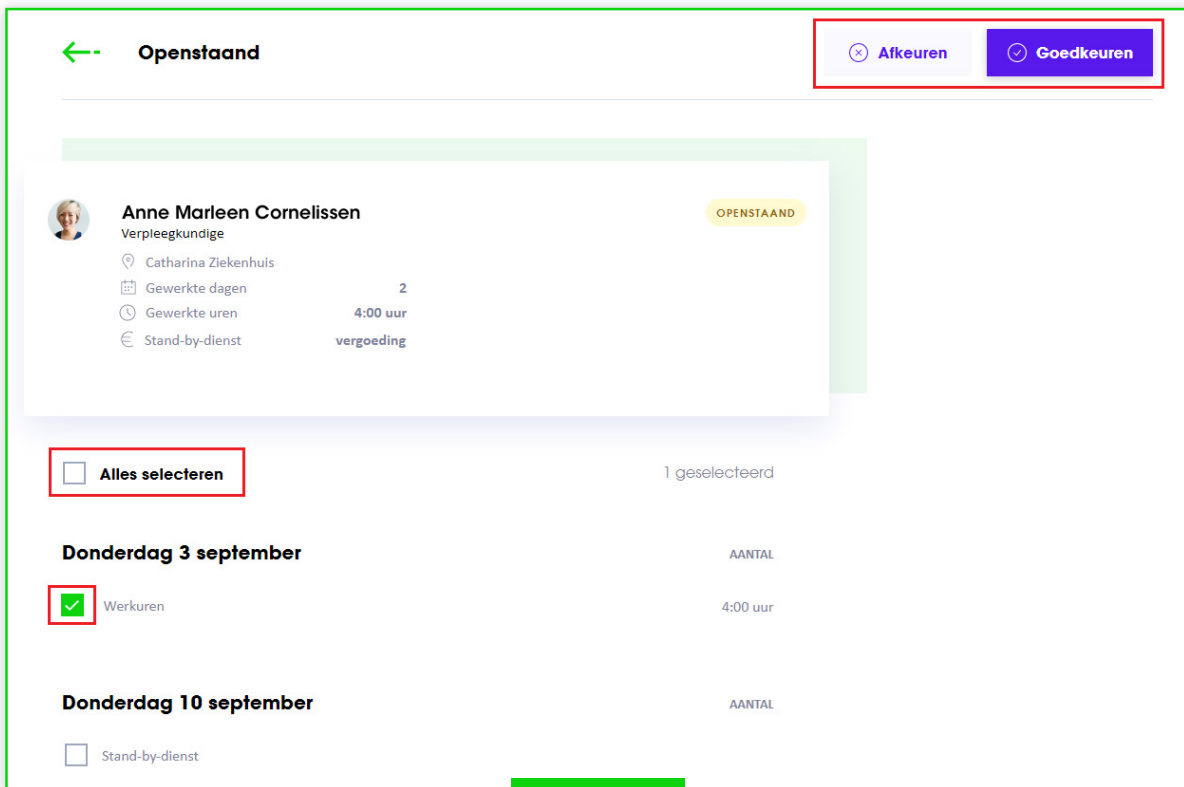
Werkuren 4:00 uur

Donderdag 10 september AANTAL

Stand-by-dienst

Afbeelding 3

Naast het selecteren van één onderwerp is het via 'Alles selecteren' ook mogelijk om alle onderwerpen te selecteren. Zodra één of meerdere onderwerpen zijn geselecteerd is het mogelijk om uren te keuren (afbeelding 4).



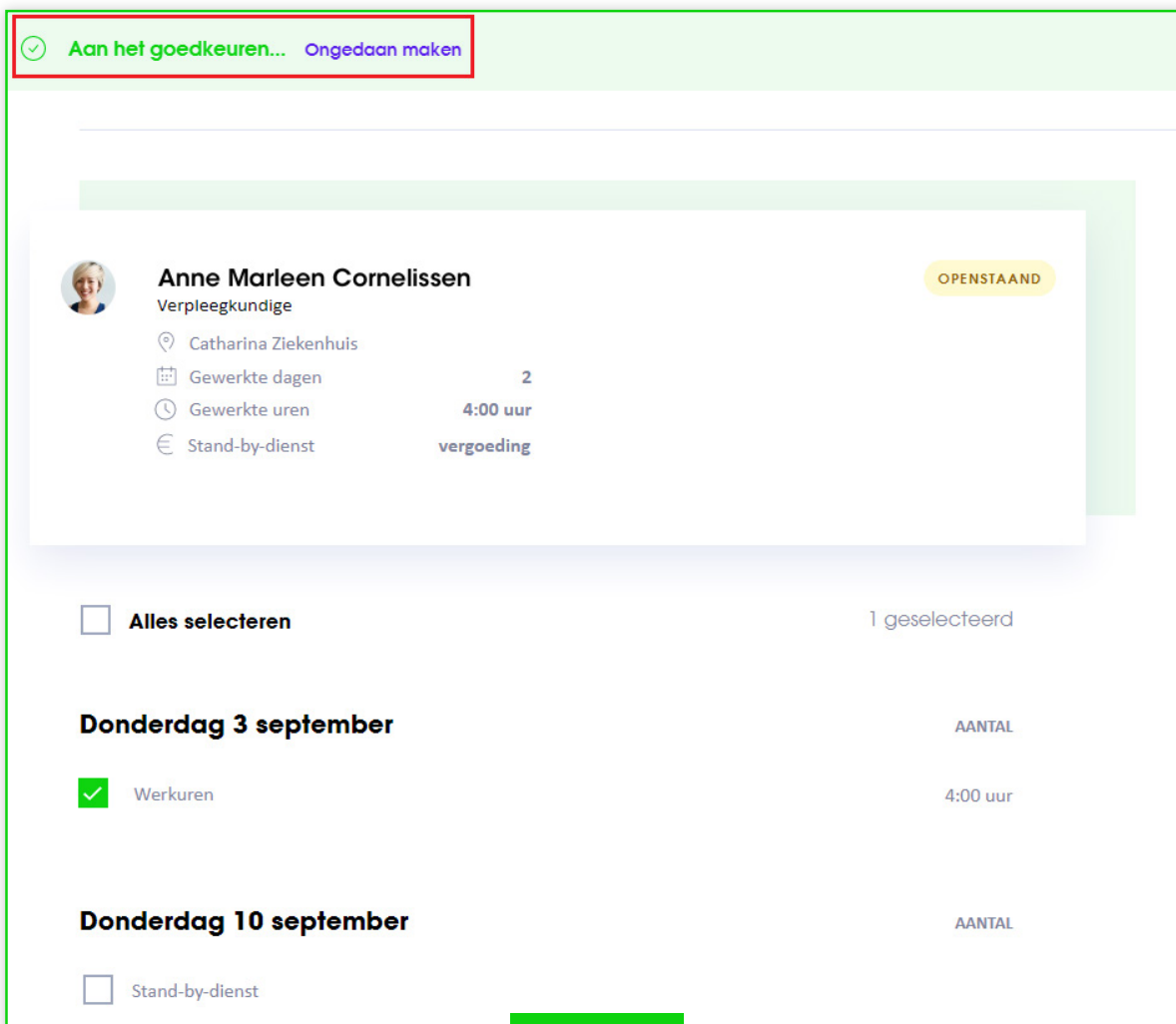
Afbeelding 4

3.1 Uren goedkeuren

Het goedkeuren van uren en zakelijke kilometers is eenvoudig. Selecteer het onderwerp en kies vervolgens voor 'Goedkeuren'.

Mocht er per ongeluk een fout zijn gemaakt, het is mogelijk om de keuze binnen vijf seconden weer ongedaan te maken. Links boven in het scherm staat 'ongedaan maken', selecteer deze optie door er op te klikken (afbeelding 5). Na vijf seconden is het niet meer mogelijk om de keuze ongedaan te maken, de uren zijn dan definitief goedgekeurd.

Wanneer een onderwerp is goedgekeurd is dit direct zichtbaar bij het item 'Goedgekeurd' en verdwijnt het onderwerp uit de lijst van openstaande declaraties.



Afbeelding 5

3.2 Uren afkeuren

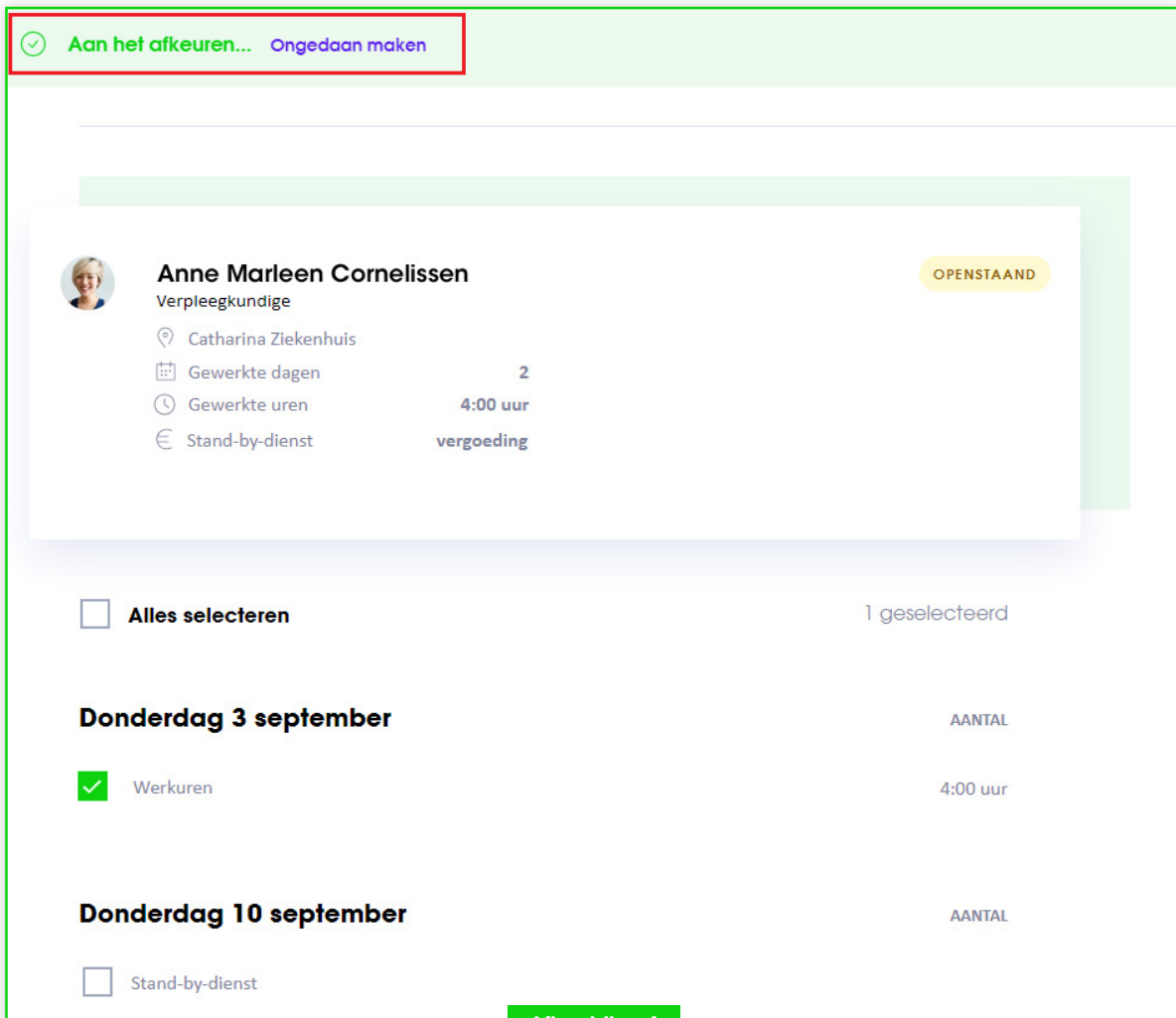
Het afkeuren van uren en zakelijke kilometers is mogelijk door voor de optie 'Afkeuren' te kiezen. Vervolgens verschijnt er een scherm waarin we vragen naar de reden. Selecteer één van de volgende opties:

- Onvoldoende uren ingediend
- Te veel uren ingediend
- Uren geregistreerd op verlof-/feest-/ziekte of studiedagen
- Project is afgelopen
- Startdatum onjuist
- Geen of foutieve werklocatie opgegeven
- ORT klopt niet
- Zakelijke kilometers onjuist
- Geen recht op kilometervergoeding
- Geschil met contactpersoon of professional
- Anders, namelijk


Na het selecteren van een reden, is het mogelijk om een toelichting geven. Deze toelichting is niet verplicht. Let op! Wanneer u kiest voor de optie 'Anders, namelijk', is een toelichting wel verplicht.

Klik op 'Ja, klaar' wanneer u klaar bent om het onderwerp af te keuren. Het onderwerp wordt vervolgens afgekeurd. Mocht u onverhoopt toch een fout hebben gemaakt, is het mogelijk om de keuze binnen vijf seconden ongedaan te maken. Dit doet u door links boven op 'Ongedaan maken' te klikken (afbeelding 6). Wanneer de vijf seconden voorbij zijn, is het niet meer mogelijk om wijzigingen aan te brengen en zijn de uren definitief afgekeurd. De professional ontvangt daarover direct een bericht.

Zodra een onderwerp is afgekeurd is dit direct zichtbaar bij het item 'Afgesloten' en verdwijnt uit de lijst van de openstaande urenverklaringen.



Aan het afkeuren... [Ongedaan maken](#)



Anne Marleen Cornelissen
Verpleegkundige

- 📍 Catharina Ziekenhuis
- 📅 Gewerkte dagen 2
- 🕒 Gewerkte uren 4:00 uur
- € Stand-by-dienst vergoeding

OPENSTAAND

Alles selecteren 1 geselecteerd

Donderdag 3 september	AANTAL
<input checked="" type="checkbox"/> Werkuren	4:00 uur
Donderdag 10 september	
<input type="checkbox"/> Stand-by-dienst	AANTAL

Afbeelding 6

4. Hulp

Neem voor vragen over Mijn Maandag® Zakelijk en het keuren van uren contact op met onze Servicedesk via vrAGEN@maandag.nl.

