

zo houden we zin in maandag®

Samen zorgen we voor een veilige en prettige werkomgeving. Dat doen we op de Maandag® Manier. Dat betekent dat we goed omgaan met iedereen. En met onze spullen. De Maandag® Manier bestaat uit duidelijke regels waar we ons allemaal aan houden: dat werkt prettig. Zo hebben én houden we zin in Maandag®.

Dit spreken we met elkaar af

We zijn integer

Integriteit is belangrijk voor iedereen die met en voor Maandag® werkt. Je zult bijvoorbeeld nooit ergens een 'mooier verhaal van maken' om daar zelf voordeel uit te halen.

We zijn eerlijk

We houden ons ver van vervalsing, verduistering en fraude. Merk je een verdachte activiteit op? Wees dan niet bang om hier een melding van te maken.

We gedragen ons netjes

Een werkplek waar je jezelf kan zijn en waar je je veilig voelt is dé voorwaarde om zin te houden in Maandag®. Daarom zorgen we samen dat geweld, pesten, agressie en discriminatie niet voorkomen op de werkvloer. Ook ander grensoverschrijdend gedrag in een werk gerelateerde omgeving wordt bij Maandag® niet getolereerd. Bijvoorbeeld seksuele toespelingen, ongemakkelijke opmerkingen of fysiek grensoverschrijdend gedrag.

We staan open voor iedereen

Het spreekt voor zich, toch benoemen we het: iedereen is welkom bij Maandag®. Ongeacht je achtergrond, levensovertuiging, leeftijd, geartheid of andere manier om mensen te kwalificeren. Meer hierover lees je in ons [Anti-discriminatiebeleid](#).

We zijn voorzichtig met relaties op het werk

Liefde is overal. Ook op het werk. Maandag® bemoeit zich pas met relaties op het werk als we zien dat het invloed heeft op de zakelijke verhoudingen. Of als iemand door de relatie toegang heeft tot vertrouwelijke informatie, die de werkrelatie of de relatie met Maandag® beïnvloedt.

We zijn oplettend met alcohol

Als je aan het werk bent, ben je natuurlijk nuchter. En als je na bijvoorbeeld een bedrijfsfeestje de weg op gaat, doe je dat liefst nuchter of met alleen de toegestane hoeveelheid.

Drugs en Maandag® gaan absoluut niet samen

Bij Maandag® hebben we een zero tolerance beleid als het gaat om drugs. Alles wat je met en voor Maandag® doet, doe je natuurlijk zonder drugs. Dus in geen enkele werk- of verkeerssituatie gebruik je drugs, of ben je onder invloed van drugs.

We gaan voorzichtig om met medicatie

Gebruik je (tijdelijk) medicatie die van invloed kan zijn op je functioneren, werk en/of deelname aan het verkeer? Dan is het prettig als je dit meldt bij je leidinggevende, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

We werken veilig en gezond

Samen zorgen we voor een prettige en veilige werkomgeving. Daarom controleren we regelmatig hoe de arbeidsomstandigheden bij Maandag® worden ervaren. Dat doen we door middel van vragenlijsten ([Risico Inventarisatie en Evaluatie](#)). Ook is er aandacht voor preventie en bedrijfshulpverlening.

Zie je iets dat beter of veiliger kan? Stuur een berichtje naar gezondaandeslag@maandag.nl.

We zijn er voor jou

Een echtscheiding, schulden, het verlies van een dierbare. Het kan ons allemaal overkomen. We begrijpen dat dit invloed heeft op jou en je werk. Praten over je privé problemen helpt en Maandag® kan je hierbij ondersteunen:

- De Vertrouwenspersoon, jouw leidinggevende of HR Business Manager staan klaar om naar je te luisteren.
- Je kunt (vertrouwelijk) bellen met de '[Beter in je vel lijn](#)'. Een externe expert, die snapt waar je mee zit, geeft je praktische tips en deskundig advies.

Zo gaan we om met opdrachtgevers en leveranciers

We voorkomen belangenverstrengeling

Soms kom je (onbedoeld) in een situatie terecht die jouw werk ongemakkelijk kan maken. Botsen jouw belangen mogelijk met die van de opdrachtgever of die van Maandag®? Bijvoorbeeld als je ergens voorkennis van hebt? Overleg dit dan met jouw leidinggevende. Wordt jouw relatie met andere partijen anders dan puur zakelijk? Ook dat kan je werk beïnvloeden. Meld dit daarom ook bij je leidinggevende. Samen zoeken jullie dan naar een oplossing om prettig te blijven werken voor Maandag®.

We zijn scherp op ander werk

Bij Maandag® juichen we lef en ondernemerschap toe. Wil je ander (on)betaald (vrijwilligers)werk doen naast jouw werk voor Maandag®? Overleg dit dan vooraf met Maandag®. Soms is het namelijk niet toegestaan. Bijvoorbeeld als je de Arbeidstijdenwet overtreedt of er een belangenconflict kan ontstaan.

We nemen niet zomaar alles aan

Het komt vast wel eens voor dat je een relatiegeschenk krijgt of geeft. Overleg altijd met je leidinggevende voordat je een geschenk in ontvangst neemt. En vraag je bewust af of het 'raar' voelt. Als je het niet aan een collega durft te vertellen, dan weet je dat het fout zit.

Neem nooit een geschenk(en) aan als:

- Je binnenkort onderhandelingen start of in onderhandeling bent;
- Het geen zakelijk cadeau is, maar persoonlijk: bijvoorbeeld een etentje voor jou en je partner;
- Je het cadeau volgens het beleid van je opdrachtgever niet mag aannemen, ook al zou dat van Maandag® wel mogen.

We gaan goed om met onze leveranciers

We doen zaken met veel verschillende leveranciers. Omdat we soms snel moeten kunnen wisselen tussen leveranciers, sluiten we bijna nooit langdurige contracten af. Betrek daarom de afdeling Facilitaire Zaken zo vroeg mogelijk bij alle (nieuwe) inkoopprocessen. Zij kunnen je adviseren en waar nodig en/of Procurement Services aanhaken. Hoe dit werkt, lees je in het [Kwaliteitshandboek](#).

Zo gaan we om met spullen en informatie

We zijn zuinig op onze spullen

Om te zorgen dat je zo lekker mogelijk werkt, en elke dag weer zin hebt in Maandag®, kan het zijn dat je een telefoon of laptop krijgt. Het spreekt voor zich dat je zuinig omgaat met alle spullen die je bij Maandag® gebruikt, en dat je er alles aan doet om verlies of diefstal te voorkomen. De afspraken die we daarover hebben gemaakt, vind je in je Bruikleenovereenkomst. Heb je toch schade of ben je iets verloren? Meld dat dan meteen aan je leidinggevende. Als iets kapot is, laat je het op tijd en volgens de voorwaarden in de overeenkomst repareren of vervangen. Ga je uit dienst? Lever dan je spullen uiterlijk op je laatste werkdag weer in.

We respecteren privacy

Bij Maandag® houden we ons uiteraard aan de privacywetgeving. Daarom nemen we samen de privacyregels in acht. Bedenk bijvoorbeeld bij alle informatie die je gebruikt, bewaart of deelt dat je werkt volgens de AVG. En wees je er goed van bewust wat je wel en niet deelt.

Dit kan je hierbij helpen:

- Heb je persoonsgegevens van iemand nodig? Vraag dan eerst bij diegene zelf, of bij HR, of je ze mag gebruiken.
- Gebruik zo min mogelijk vertrouwelijke of gevoelige informatie op papier en berg het zorgvuldig en op de juiste (afgesloten) plek op.
- Vergrendel altijd jouw device op het moment dat je 'm onbeheerd achterlaat.
- Heb je moeite met informatie die een collega met jou in vertrouwen deelt? Neem dan contact op met je leidinggevende of je HR Business Manager.
- Wordt gevoelige bedrijfsinformatie met externe partijen gedeeld? Dan sluit je van tevoren een verwerkersovereenkomst en/of geheimhoudingsovereenkomst af.

Twijfel je nog ergens over? Alle procedures vind je in ons [Privacy & Security beleid](#).

We zijn gevoelig met gevoelige informatie

Gevoelige informatie, gegevens of bedrijfskennis deel je natuurlijk niet zomaar met mensen buiten Maandag®. Ook stuur je geen zakelijke e-mails via een persoonlijk e-mailaccount. Dit lijken situaties waar het delen van informatie niet echt kwaad kan, toch is dit niet toegestaan. In ons [Privacy & Security](#) beleid lees je meer over hoe we omgaan met gevoelige informatie en zakelijke zaken ook écht zakelijk houden.

We vermijden voorkennis

Bij Maandag® bruisen we van de energie en praten we graag over ons werk. Toch is het delen van bedrijfsinformatie tussen verschillende business lines en vestigingen binnen de Maandag® Holding niet altijd toegestaan. In het bijzonder zijn tussen de business lines Detacheren en Maandag® Managed Services de interne systemen en processen strak gescheiden. Zo voorkomen we dat zaken als tarieven worden uitgewisseld. En voorkomen we de schijn van belangenverstrengeling bij bijvoorbeeld aanbestedingstrajecten en andere vormen van samenwerking met (potentiële) klanten. Dus hoe graag je ook jouw kennis over Maandag® deelt, het is belangrijk dat je je hiervan bewust bent.

We melden een (data)lek direct

Een veilige werkomgeving gaat ook over digitale veiligheid. Daarom zijn we samen scherp op bijvoorbeeld datalekken. Is een excel-bestand met klantgegevens ergens extern terecht gekomen waar het niet hoort? Of ontvang je per ongeluk een bestand dat niet voor jouw ogen bedoeld is? Meld dat dan altijd via de interne [Incidentenprocedure](#).

We gaan goed om met social media

Teamfoto delen op Instagram? Op LinkedIn vertellen over die Maandag® Academy training die je volgt? Wees je ervan bewust dat alles wat jij post, impact heeft op het merk Maandag®. Post je iets over een opdrachtgever? Doe dat op een positieve manier. We willen graag ons merk op een frisse en verrassende manier aan de buitenwereld laten zien.

We praten niet zomaar met de pers

Om te zorgen dat we allemaal op dezelfde manier communiceren over Maandag®, spreken we af dat alleen de afdeling Marketing en Communicatie met de pers praat. Word je zelf benaderd? Doe dan geen uitspraken en stuur een berichtje aan pers@maandag.nl. Dan pakken je collega's het verder op. Zo zorgen we er samen voor dat Maandag® een sterk merk is en blijft.

Zo blijven we even goede vrienden op het werk

Als we willen dat iedereen bij Maandag® prettig samenwerkt (en dat willen we), gaan we eigenlijk een soort huwelijk aan. Met duidelijke en concrete afspraken waar we ons aan houden. Als je voor Maandag® werkt, verwachten we daarom dat je deze Maandag® Manier volgt. Ben je een professional of ZZP'er? Dan volg je in eerste instantie de regels van je opdrachtgever op. De Maandag® Manier is een aanvulling hierop.

Houd je je niet aan de Maandag® Manier en (indien van toepassing) de regels van de opdrachtgever? Dan kun je een waarschuwing krijgen (die in je personeelsdossier komt) of het kan leiden tot beëindiging van je dienstverband. Ook met externe partijen, zoals leveranciers, kunnen we de relatie verbreken als zij zich niet aan de Maandag® Manier houden. Zo ver zal het vast niet vaak komen. Want iedereen die voor of met Maandag® werkt doet dit met plezier en frisse energie.

Veel werkplezier gewenst bij Maandag®!

Nog vragen?

Vragen of suggesties? Hiermee kun je terecht bij jouw contactpersoon van Maandag®.