

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. J-AC .....6..... - S/27.04.2021.....

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se încheie prezentul contract de achiziție publică între:

**CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE**

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: [registratura@primarias1.ro](mailto:registratura@primarias1.ro)

C.I.F.: 4505359

Cont: ....., deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de ACHIZITOR, pe de-o parte

și

**SC CAPED CONSULT SRL**

Sediul: Rm Valcea, strada Antim Ivireanu nr. 12, vila 8, apartament 2

CUI RO18505812; Registrul Comertului nr. J38/247/2016

Tel: 0722289901, Fax: 0350801865

E-mail: [valitudora2013@gmail.com](mailto:valitudora2013@gmail.com)

Cont: cont RO06TREZ6715069XXX003795, deschis la deschis la Trezorcria Rm. Vâlcea reprezentantă prin Valeria Tudora, în calitate de prestator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

## CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2.1.** Obiectul prezentului contract este furnizarea de servicii auxiliare in domeniul achizițiilor publice, de catre Consultant, in limita efortului estimat in cadrul acestui contract, pentru:

- Verificarea referatelor de necesitate intocmite de angajatii **Beneficiarului** si sprijin acordat in actualizarea acestora (daca este cazul);
- Verificarea caietelor de sarcini intocmite de angajatii **Beneficiarului** si sprijin acordat in actualizarea acestora (daca este cazul);
- Elaborarea documentatiilor de achizitie pentru achizițiile realizate de Prestator constand in: strategia de contractare, instructiuni catre ofertanti, modele de formulare, model de contract, DUAE;
- Formularea de raspunsuri la solicitarile de clarificare adresate de operatorii economici interesati, cu exceptia celor ce tin de documentatia ce nu a fost elaborata de **Consultant**;
- Formularea de puncte de vedere pentru eventualele contestații primite in cadrul procedurilor derulate;
- Participarea in comisiile de evaluare a ofertelor in calitate de expert cooptat prin expert in achiziții publice Valeria Tudora ;
- Sprijin acordat angajatii **Beneficiarului** in vederea utilizarii platformei SEAP (daca este cazul) ;
- Sprijin acordat angajatii **Beneficiarului** in vederea Completarea formularului de integritate (daca este cazul);
- Elaborarea documentelor administrative necesare pentru derularea activitatii de realizare a achizițiilor in conditii optime;

**Art. 2.2.** Prestatiile de servicii care fac obiectului acestui contract vor fi realizate lunar, in tot sau in parte, dupa caz, in functie de necesitatea beneficiarului, in limita efortului estimat in cadrul acestui contract.

**Art. 2.3.** Receptia prestatiilor serviciilor auxiliare in domeniul achizițiilor publice se va face prin intocmirea unui proces – verbal de receptie a serviciilor, in termen de 5 zile de la derularea unei achizitii/ faze a unei achizitii, pentru serviciile prestate. Fazele achizitiei sunt definite dupa cum urmeaza:

- a) Intocmire documentatie de achizitie;

- b) Finalizare etapa de evaluare (întocmirea raportului de activitate/ a expertului cooptat, după caz);

### CAPITOLUL III - OBLIGATIILE CONSULTANTULUI

**Art. 3.1.** Sa elaboreze documentatia de achizitie necesara pentru atribuirea contractelor de achizitie servicii si bunuri, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in domeniul achizitiilor publice, la momentul demararii procedurii de achizitie.

**Art. 3.2.** Sa identifice procedura de achizitie aplicabila si sa o deruleze in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art. 3.3.** Sa acorde sprijin angajatilor beneficiarilor in vederea utilizarii SEAP.

**Art. 3.4.** Sa elaboreze raspunsuri la solicitarile de clarificare si puncte de vedere la contestatiile primite din partea operatorilor economici interesati.

**Art. 3.5.** Sa participe la procesul de evaluare a ofertelor in calitate de expert cooptat.

**Art. 3.6.** Sa elaboreze documentele administrative necesare pentru derularea procedurii de achizitie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare la momentul demararii procedurii de achizitie.

**Art. 3.7.** Sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a documentelor puse la dispozitie de **Beneficiar**.

**Art. 3.** Sa verifice documentele puse la dispozitie de **Beneficiar** necesare pentru prestarea serviciilor auxiliare in domeniul achizitiilor publice.

### CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

**Art.4.1.** Sa furnizeze toate informatiile relevante cerute de **Consultant**, in vederea elaborarii documentatiei de achizitie.

**Art. 4.2.** Sa comunice consultantului valoarea estimata a serviciilor care fac obiectul procedurilor de achizitie, respectiv sa furnizeze PAAP.

**Art. 4.3.** Sa actualizeze PAAP ori de cate ori este necesar, justificand in acelasi timp necesitatea de actualizare.

**Art. 4.4.** Sa intocmeasca lista de persoane cu functii de decizie pentru procedurile de achizitie pentru care aceasta este necesara.

**Art. 4.5.** Sa intocmeasca si sa puna la dispozitie **Consultantului** referatele de necesitate, inclusiv cercetarile de piata care stau la baza estimarii valorii pentru fiecare achizitie in parte.

**Art. 4.7.** Sa puna la dispozitia **Consultantului** caietele de sarcini sau cerintele tehnice minime pentru intocmirea documentatiei de achizitie, pentru fiecare achizitie in parte.

**Art. 4.8.** Sa comunice **Consultantului**, in timp util, toate cerintele specifice aferente fiecarei proceduri de achizitie in parte.

**Art. 4.9.** Sa plateasca pretul convenit in termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

**Art. 4.10** Sa tina seama de indrumarile si sugestiile facute de **Consultant** cu privire la derularea procedurii de achizitie si evaluarea ofertelor, in caz contrar Beneficiarul asumandu-si intreaga raspundere.

## CAPITOLUL V – CONFIDENTIALITATE

**Art.5.1.** Partile recunosc caracterul secret al informatiei si se obliga:

- sa foloseasca aceste informatii numai in scopul indeplinirii obligatiilor rezultate din prezentul Contract;
- sa asigure protectia fizica a informatiilor ce au fost incredintate reciproc;
- sa nu divulge informatiile catre terte persoane, cu exceptia informatiilor avizate de Partea-titulara;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor.

**Art.5.2.** Obligatiile mentionate la **Art.5.1.** din prezentul Contract nu sunt valabile, in cazul in care informatiile:

- au devenit larg accesibile fara a exista culpa Prestatorului;
- au devenit accesibile pentru terte persoane in baza solicitarilor organelor autoritatii publice, indreptatite sa solicite si sa primeasca informatia confidentiala, conform legislatiei romane in vigoare.

**Art. 5.3.** **Consultantul** deține drepturile de proprietate intelectuală asupra tabelor, bazelor de date, tehnicilor, ideilor, conceptelor, informațiilor, metodologiilor și know – how-ului dezvoltate de angajații săi în timpul derulării prezentului contract.

**Art. 5.4.** Părțile convin ca, în executarea prezentului contract fiecare parte trebuie să divulge către cealaltă parte date cu caracter personal privind angajații, colaboratorii și/ sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date constau în: nume și prenume, poziție, departament, număr de telefon, date de acces în SEAP, adresă de e-mail a angajaților/ colaboratorilor/ reprezentanților implicați în procesul de elaborare a proiectului care face obiectul acestui contract.

**Art. 5.5.** Reprezentanții părților declară că au cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal de către cealaltă parte și își exprimă consimțământul în mod liber, expres și neechivoc cu privire la astfel de prelucrări în scopul executării prezentului contract precum și pentru îndeplinirea obligațiilor legale, inclusiv din domeniul fiscal, în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 5.6.** Partea care transmite date cu caracter personal ale unor terți, se obligă să îndeplinească toate cerințele legale în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal ale acestora, inclusiv obținerea consimțământului și informarea persoanei vizate.

**Art. 5.7.** Atunci când se prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, legislația națională în vigoare și deciziile emise de autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP).

**Art. 5.8.** Astfel, părțile convin că vor dezvălui datele cu caracter personal pe care le obțin de la cealaltă parte cu ocazia derulării contractului numai în măsura în care este în mod rezonabil necesar pentru ca acestea să își poată îndeplini obligațiile care le revin în temeiul contractului. Pe întreaga durată a contractului, fiecare dintre părți se va asigura că angajații/ reprezentanții și colaboratorii săi care au acces la date cu caracter personal în temeiul contractului:

- a) au fost pregătiți în mod suficient/ adecvat cu privire la securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- b) s-au angajat să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal la care au acces sau au o obligație legală de confidențialitate aplicabilă în mod direct și
- c) li se va permite accesul doar la datele cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților/ colaboratorilor celeilalte părți pe care aceștia au nevoie să le cunoască pentru a își îndeplini atribuțiile legate de derularea contractului.

## **CAPITOLUL VI - VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE PLATA**

**Art. 6.1.** Pretul serviciilor prestate de Consultant prin prezentul contract este de **67.350 lei la care se adauga TVA în valoare de 12.796,50 lei**, rezultând o valoare totală de **80.146,50 lei** cu TVA:

- participarea, in calitate de expert cooptat, la evaluarea ofertelor **2 proceduri – 10.000 lei la care se adauga 19% T.V.A./ procedura = 20.000 lei la care se adauga 19% T.V.A.;**

- verificare si/sau actualizare referat de necesitate si caiet de sarcini si intocmirea documentatie de atribuire (strategie de contractare, instructiuni pentru ofertanti, DUAE, model de contract si formulare) si evaluare oferte procedura simplificata: **2 proceduri - 11.800 lei la care se adauga 19% T.V.A./ procedura = 23.600 lei la care se adauga 19% T.V.A.;**

- verificare si/sau actualizare referat de necesitate si caiet de sarcini si intocmirea documentatie de atribuire (strategie de contractare, instructiuni pentru ofertanti, DUAE, model de contract si formulare) si evaluare oferte licitatie deschisa: **1 procedura - 23.750 lei la care se adauga 19% T.V.A./ procedura.**

**Art. 6.2.** Factura va fi emisa dupa receptia serviciilor, respectiv la finalizarea procedurilor de atribuire.

## **CAPITOLUL VII - DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 7.1.** Prezentul Contract intra in vigoare de la data semnarii si este valabil pana la finalizarea procedurilor de achizitie incredintate consultantului.

## **CAPITOLUL VIII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.8.1.** Pentru neindeplinirea la termen a obligatiilor contractuale, prevazute in prezentul Contract, Partile se obliga sa plateasca o penalitate de 0,01% din valoarea Contractului pentru fiecare zi de intarziere.

**Art.8.2. Consultantul** va depune toate diligentele pentru elaborarea documentatiei de achizitie si derularea procedurii de achizitie in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**Art. 8.3. Consultantul** nu poarta nici o raspundere pentru deciziile pe care Beneficiarul le ia cu privire la procedurile de achizitie realizate, atunci cand acesta face opinie contrara cu cea a Consultantului.

**Art. 8.4.** Responsabilitatile expertului cooptat sunt limitate la prevederile legale in vigoare, relevante.

**Art. 8.5.** In cazul in care **Beneficiarul** nu tine cont de recomandarile consultantului cu privire la principalele elemente ale documentatiei de atribuire sau ca urmare a publicarii documentatiei de atribuire nu este depusa nici o oferta, serviciile auxiliare de achizitii publice sunt considerate a fi prestate la momentul elaborarii deciziei de anulare a procedurii. **Consultantul** nu poarta nici o responsabilitate cu privire la depunerea ofertelor de catre operatorii economici interesati.

## CAPITOLUL IX - INCETAREA CONTRACTULUI

**Art.9.1.** Prezentul Contract inceteaza de drept, fara a fi necesara interventia instantei judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- a) unilateral, pe baza unei notificari transmisa de partea solicitanta cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data solicitata pentru incetarea contractului;
- b) la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- c) prin acordul de vointa al Partilor consemnat intr-un act aditional la prezentul Contract;
- d) daca una dintre Parti este declarata in stare de incapacitate de plata, faliment sau impotriva ei se declanseaza procedura de lichidare.

## CAPITOLUL X - FORTA MAJORA

**Art.10.1.** Forta majora, convenita ca fiind acel eveniment absolut imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a Contractului, care impiedica Partea sau Partile sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin Contract, exonereaza de raspundere Partea care o invoca in conditiile legii.

**Art.10.2.** Partea care invoca forta majora va aduce la cunostiinta celeilalte Parti situatia care a generat declansarea fortei majore, in maxim 3 zile de la producere si va remite acesteia confirmarea Camerei de Comert si Industrie privind producerea cazului de forta majora.

**Art.10.3.** Daca durata confirmata a existentei cazului de forta majora este mai mare de 15 zile calendaristice, Partile se vor reuni in mod obligatoriu pentru a decide conditiile continuarii Contractului sau rezilierea acestuia. Exonerarea de raspundere opereaza numai pe durata existentei cazului de forta majora.

## CAPITOLUL XI - CLAUZA COMPROMISORIE

**Art.11.1.** Partile convin sa depuna toate diligentele pentru a solutiona pe cale amiabila toate si orice neintelegere sau litigiu decurgand din/in legatura cu Contractul de fata. Solutionarea amiabila a diferendului / litigiului va fi efectuata intr-un termen de 30 (treizeci) de zile de la data la care una din Parti a notificat celeilalte dorinta sa de a incheia amiabil neintelegerea in cauza.

**Art.11.2.** In cazul in care acest termen a fost depasit sau Partile nu au ajuns la o intelegere valabila, toate neintelegerile privind validitatea sau rezultate din interpretarea, din executarea sau incetarea prezentului Contract vor fi supuse spre solutionare instantelor competente.

## CAPITOLUL XII - COMUNICAREA INTRE PARTI

**Art.12.1.** In intelesul prezentului Contract, orice notificare/comunicare adresata de o Parte celeilalte va fi considerata valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa mentionata la inceputul prezentului Contract, in scris prin serviciul postal sau e-mail. Comunicarea poate fi facuta si telefonic sau e-mail, in cazul transmiterii de informatii necesare prestarii serviciilor auxiliare in domeniul achizitiilor publice.

## CAPITOLUL XIII – DEFINITII

- *ZI* – zi calendaristica, daca in contract nu se stipuleaza altfel;
- *CONTRACT* - inseamna prezentul in scris impreuna cu toate anexele sale, tabelele si orice alte documente semnate odata cu prezentul contract;
- *INFORMATII* - informatiile tehnice, financiare si comerciale primite de Partile contractante una de la cealalta in cadrul derularii prezentului contract;
- *DOCUMENTATIE* - toate formularele si actele cerute de procedurile specifice achizitiilor publice, reglementate prin legislatia specifica;
- *DOSAR* – cu referire la documentatia de achizitie care va fi elaborata ca urmare a derularii acestui contract de prestari servicii;
- *SICAP/ SEAP* – Sistem Informatic Colaborativ pentru Achizii Publice, platforma informatica utilizata pentru realizarea activitatii specifice de achizitii publice.

## CAPITOLUL XIV - DISPOZITII FINALE

**Art.14.1.** Prezentul Contract reprezinta intreaga intelegere si vointa Partilor in ceea ce priveste obiectul acestui Contract si va inlocui orice intelegere anterioara si orice alte promisiuni, reprezentari, garantii sau alte declaratii, scrise sau verbale, facute de catre sau in interesul uneia dintre parti, de orice natura ar fi acestea, sau continute in orice document scris remis de catre una dintre Parti celeilalte, in ceea ce priveste continutul si obiectul prezentului Contract.

**Art.14.2.** Faptul ca Beneficiarul, sau Consultantul nu insista pentru indeplinirea exacta a dispozitiilor prezentului Contract sau nu isi exercita oricare din optiunile pe care le are in baza prezentului Contract, nu inseamna ca respectiva Parte renunta la obligatiile care ii revin in baza oricareia din clauzele acestui Contract.

**Art.14.3.** Orice completare sau modificare este valabila si obligatorie pentru Parti numai atunci cand este expres prevazuta intr-un act aditional la Contract, intocmit in forma scrisa si semnat de ambele Parti.



Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 27.04.2021...., în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR  
Clotilde Marie Brigitte ARMAND



**CONSULTANT**

SC CAPED CONSULT SRL

Administrator  
Valeria TUDORA

DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC  
Director Executiv  
Marius PETRE

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS  
ADMINISTRATIV  
Director Executiv  
Alexandru Vănoș MACĂNEAȚĂ

SERVICIUL LEGISLAȚIE  
CONTRACTE  
Șef Serviciu,  
Maria Cristina CONSTANTIN

DIRECȚIA INVESTIȚII  
Director executiv  
Dana Rachila GALBEN

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
Șef Serviciu,  
Raluca ROGOZ

