

1. SINTESI DELLE MODIFICHE

La presente politica è stata rivista per renderla più chiara e allinearla agli standard attuali. Le modifiche più importanti includono:

- Inclusione di riferimenti alla politica sui conflitti di interesse.
- Aggiornamento delle soglie per i regali.
- Inasprimento delle disposizioni per combattere la corruzione nella sezione “Rappresentanti di terzi”.

2. SCOPO

Noi di BIAL ci impegniamo a mantenere i più elevati standard di etica, integrità e trasparenza in tutte le nostre attività. La presente Politica anticorruzione e anticoncussione (“Politica”) definisce l'impegno di BIAL a garantire che BIAL, le sue affiliate e qualsiasi persona o organizzazione che agisca per conto di BIAL rispettino tutte le leggi internazionali e locali in materia di anticorruzione e anticoncussione (come definite di seguito) nei paesi in cui operiamo.

BIAL vieta severamente qualsiasi forma di corruzione, indipendentemente dal fatto che siano coinvolti funzionari governativi (come definiti di seguito) o attori del settore privato e che sia effettuata direttamente o indirettamente tramite un rappresentante terzo (come definito di seguito). Ciò include dare, offrire, promettere o accettare qualsiasi cosa di valore (come definito di seguito) con l'intenzione o anche solo l'apparenza di ottenere un vantaggio commerciale improprio per BIAL. Ciò può includere, ad esempio, l'induzione impropria di un operatore sanitario o di altro decisore ad approvare, rimborsare, prescrivere, acquistare o raccomandare un prodotto o servizio BIAL, o influenzare in altro modo le decisioni.

I principi enunciati nella presente politica sono supportati da un quadro di procedure e politiche interne disponibili sulla intranet di BIAL e rafforzati dalla formazione continua e dalla guida del Dipartimento di Corporate Compliance. Insieme, queste risorse regolano le nostre interazioni quotidiane con operatori sanitari, individui e aziende, partner commerciali e altri stakeholder esterni con cui intratteniamo rapporti commerciali.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo della presente politica è garantire il rispetto delle leggi anticorruzione e anticoncussione nelle giurisdizioni in cui BIAL opera e stabilire un quadro coerente, proporzionato e pratico basato su requisiti fondamentali e standard minimi.

La presente politica si applica a tutti i dipendenti e dirigenti del Gruppo BIAL, comprese tutte le persone impiegate da BIAL, i membri degli organi societari, i dirigenti, i manager e i dipendenti senior di BIAL (collettivamente, “dipendenti BIAL”). Inoltre, BIAL si aspetta che tutti i rappresentanti di terzi rispettino i principi stabiliti nella presente politica.

La presente politica deve essere letta congiuntamente alle leggi anticorruzione e anti-concussione locali applicabili e alle politiche interne. In alcune giurisdizioni, le leggi locali o le procedure interne possono imporre requisiti più severi o aggiuntivi. In caso di conflitto, si applicherà lo standard più severo.

4. DOCUMENTI CORRELATI

[HQ-CR11](#): Politica di Acquisto

[HQ-CR28](#): BIAL Codice Etico e di Condotta

[HQ-CCPGP1](#): Canali di Segnalazione

[HQ-CCPGP3](#): Contratti di servizio con Operatori sanitari e Organizzazioni sanitarie

[HQ-CCPGP4](#): Interazioni con Funzionari governativi

[HQ-CCPGP5](#): Ospitalità

[HQ-CCPGP6](#): Eventi scientifici e formativi

[HQ-CCPGP7](#): Items Oggetti per uso medico, omaggi e doni di cortesia

[HQ-CCPGP8](#): Finanziamenti esterni

[HQ-CCPGP11](#): Politica di Conflitto di Interessi

Si raccomanda di consultare sempre la versione più recente dei documenti sopra indicati.

5. TERMINI SPECIFICI

Conflitto di interessi: situazione, reale o potenziale, in cui gli interessi personali di un individuo interferiscono o creano un conflitto con le sue responsabilità professionali. Ciò può compromettere l'imparzialità e l'obiettività delle sue decisioni o azioni.

Contributi di beneficenza: qualsiasi cosa di valore fornita a un'organizzazione senza scopo di lucro, un ente di beneficenza o una fondazione privata. Tali contributi non devono servire come sostituto di un'influenza impropria né essere utilizzati per ottenere un vantaggio commerciale. Devono essere concessi in modo trasparente, sulla base di criteri oggettivi e documentati.

Corruzione: l'offerta, la concessione o la promessa (o l'autorizzazione a offrire, concedere o promettere) di un vantaggio indebito, direttamente o indirettamente, con l'intento di influenzare o ricompensare il comportamento di qualsiasi individuo, sia del settore pubblico che privato, al fine di ottenere o mantenere un vantaggio commerciale, contrattuale, normativo o personale.

Finanziamenti esterni: includono sovvenzioni, donazioni o quote associative fornite a organizzazioni legittime a sostegno della loro missione di migliorare l'assistenza sanitaria, promuovere la conoscenza scientifica/medica o apportare benefici alle comunità.

Funzionario governativo: si riferisce a (i) qualsiasi funzionario o dipendente di un governo o di qualsiasi dipartimento, agenzia o ente governativo (comprese le imprese pubbliche e gli enti di proprietà o controllati dallo Stato); (ii) qualsiasi funzionario o dipendente di un'organizzazione internazionale pubblica (ad esempio, la Banca mondiale o le Nazioni Unite); (iii) qualsiasi funzionario o dipendente di un partito politico o qualsiasi candidato a una carica pubblica; (iv) qualsiasi persona definita come funzionario governativo o pubblico ai sensi delle leggi locali applicabili (comprese le leggi anticorruzione e anti-concussione) e non già compresa in una delle categorie sopra indicate; e (v) qualsiasi persona che agisca in veste ufficiale per conto o a nome di una delle persone sopra indicate.

Questa definizione include anche i familiari stretti dei funzionari governativi, ovvero le persone che hanno uno stretto rapporto familiare o domestico con un funzionario governativo, quali: a) il coniuge o il partner domestico del funzionario governativo e i loro figli; b) i figli del funzionario governativo; c) qualsiasi persona a carico del funzionario governativo o del suo coniuge o partner domestico. Per "persone a carico" si intendono le persone che dipendono dal Funzionario governativo (o dal suo coniuge/partner domestico) per il sostegno finanziario o l'assistenza, sia parziale che totale. Ciò può includere figli, figliastri, genitori anziani o altre persone che vivono nella stessa famiglia.

Leggi anticorruzione e anti-concussione: si riferisce alle leggi internazionali e locali che vietano collettivamente la corruzione e la concussione. Ciò include, ma non è limitato a, il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito, nonché altre leggi nazionali applicabili. Queste leggi richiedono comunemente alle organizzazioni di implementare controlli interni efficaci e di mantenere libri contabili e registri accurati e completi. La violazione può costituire un reato penale, soggetto a multe e reclusione. La responsabilità individuale può estendersi a coloro che pianificano, eseguono, autorizzano o ignorano consapevolmente tali comportamenti scorretti.

Pagamenti agevolativi: noti anche come “tangenti” o “pagamenti sottobanco”, sono pagamenti non ufficiali effettuati per garantire o accelerare un'azione di routine o necessaria (ad esempio da parte di un funzionario governativo) a cui BIAL ha già diritto e/o che non è richiesta dalla legge. Ne sono esempi l'elaborazione di documenti governativi, il rilascio di autorizzazioni o licenze, lo sdoganamento di merci o la consegna della posta.

Qualsiasi cosa di valore: deve essere interpretato in senso lato per coprire qualsiasi cosa che possa conferire un vantaggio personale o professionale al destinatario. Ciò include, ma non è limitato a: contanti, denaro, buoni regalo, carte sconto, beni e servizi (come contratti di consulenza, compensi per conferenze, contratti di ricerca, offerte di lavoro, sponsorizzazioni, onorari, commissioni, sconti, prestiti, viaggi, ospitalità, pasti, favori, intrattenimento, contributi politici, donazioni, sovvenzioni e regali).

Rappresentante di terzi: si riferisce a qualsiasi persona fisica o giuridica esterna autorizzata ad agire per conto o a nome di BIAL. Ciò include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: distributori, appaltatori, subappaltatori, intermediari normativi, consulenti, organizzazioni di ricerca clinica, società di ricerche di mercato, organizzatori di eventi, agenti e organizzazioni di produzione a contratto.

Regalo: qualsiasi cosa di valore data senza aspettarsi una contropartita o un valore in cambio, tipicamente come segno di apprezzamento, di buona volontà o per promuovere relazioni commerciali.

6. RESPONSABILITÀ

Tutto il personale BIAL e i rappresentanti di terze parti sono tenuti a conoscere e rispettare la presente Politica e a segnalare immediatamente eventuali violazioni effettive o sospette attraverso i canali di segnalazione BIAL, in conformità con la procedura globale HQ-CCPGP1: Canali di segnalazione.

Il personale BIAL con mansioni dirigenziali o responsabilità di supervisione è tenuto a dare l'esempio e a fornire indicazioni ai propri team.

Mantenere una documentazione sufficiente, dettagliata e accurata è fondamentale per garantire la trasparenza, dimostrare l'impegno di BIAL nella lotta alla corruzione e consentire un controllo efficace. Tutto il personale BIAL è responsabile di garantire che i registri aziendali e finanziari siano sempre accurati, completi e descrivano la natura legittima e la logica delle transazioni. Tali registri devono consentire alle autorità di regolamentazione, alle autorità, al team di Corporate Compliance di BIAL e ai revisori di accedere alle informazioni e verificare la sostanza delle transazioni.

7. INTEGRITÀ E PRINCIPI ANTICORRUZIONE E ANTICORRUZIONE NELLE INTERAZIONI COMMERCIALI

7.1. TOLLERANZA ZERO

La corruzione e la concussione minano la concorrenza leale, ostacolano lo sviluppo economico e contribuiscono alla disuguaglianza sociale. Sono immorali, violano i valori fondamentali di BIAL e costituiscono reati penali ai sensi delle leggi delle giurisdizioni in cui BIAL opera.

BIAL adotta un approccio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, commessa direttamente o indirettamente tramite terzi.

7.2. PAGAMENTI VIETATI

A tutto il personale BIAL e ai rappresentanti di terzi è severamente vietato partecipare a pratiche di corruzione, sia nel settore pubblico che in quello privato, sia direttamente che indirettamente. Ciò include l'offerta, la promessa, l'autorizzazione, la richiesta o l'accettazione di qualsiasi vantaggio finanziario o di altro tipo per ottenere o mantenere in modo improprio un affare o per assicurarsi un vantaggio commerciale sleale.

È inoltre vietato l'uso di fondi personali per eludere la presente Politica. Tutte le attività commerciali relative a BIAL devono essere svolte con integrità, riflettere i nostri standard etici e rispettare pienamente la presente Politica e le leggi anticorruzione e anticorruzione applicabili.

Di seguito è riportato un elenco non esaustivo di attività e interazioni in cui è necessario prestare particolare attenzione al rispetto della presente Politica:

A. Pagamenti agevolativi

BIAL non effettua e non accetta pagamenti agevolativi di alcun tipo e pertanto è severamente vietato a tutto il personale BIAL effettuare, direttamente o indirettamente, qualsiasi tipo di pagamento agevolativo.

Se qualcuno richiede un pagamento per conto di BIAL, tutto il personale BIAL deve sempre verificare la legittimità della richiesta, confermare che l'importo sia proporzionato ai beni o servizi forniti e richiedere una ricevuta che specifichi lo scopo del pagamento.

Qualsiasi sospetto, preoccupazione o irregolarità relativa a un pagamento deve essere immediatamente segnalato attraverso i canali di segnalazione di BIAL, in conformità con la procedura globale HQ-CCPGP1: Canali di segnalazione.

B. Contributi di beneficenza

BIAL effettua solo contributi di beneficenza che siano legali, etici e conformi alle leggi, ai regolamenti e ai codici di settore applicabili a livello locale. Tali contributi possono essere effettuati solo a organizzazioni di beneficenza legittime e non devono mai essere utilizzati per ottenere un vantaggio commerciale o influenzare in modo improprio un decisore.

Prima di qualsiasi contributo di beneficenza, è necessario effettuare le dovute verifiche per confermare la legittimità del beneficiario e valutare se esistono relazioni con funzionari governativi, operatori sanitari, organizzazioni sanitarie o associazioni di pazienti che potrebbero presentare un

potenziale conflitto di interessi, in conformità con le procedure globali HQ-CCPGP4: Interazione con funzionari governativi e HQ-CCPGP8: Finanziamenti esterni.

Tutti i contributi di beneficenza devono essere documentati indicando chiaramente lo scopo, l'importo e l'uso previsto del contributo stesso.

C. Contributi politici

Non sono ammessi contributi politici o sponsorizzazioni di eventi politici. Ciò include qualsiasi forma di sostegno finanziario, come contanti, depositi o trasferimenti di valore, intesi a influenzare l'esito di un'elezione, sostenere una campagna politica o garantire una nomina a una carica pubblica, a livello locale, regionale, nazionale o internazionale.

La presente Politica riconosce il diritto del personale BIAL di impegnarsi in attività personali e di effettuare contributi politici personali a proprio nome e titolo. Tuttavia, deve essere assolutamente chiaro che tali azioni sono intraprese in modo indipendente e non rappresentano né coinvolgono in alcun modo BIAL.

Questo divieto non include altri contributi o donazioni legittimi a organizzazioni caritative o incentrate sulla comunità, a condizione che non siano collegati ad attività politiche e siano conformi alle leggi applicabili, ai codici di settore e alle procedure interne.

D. Regali e ospitalità

BIAL vieta l'offerta e l'accettazione di regali a meno che non siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- i) È consentito dalle leggi applicabili e dai codici di settore locali;
- ii) Ha un valore ragionevole;
- iii) Ha uno scopo commerciale legittimo e non può essere percepito come un tentativo di influenzare una decisione commerciale o creare un conflitto di interessi.

Tutti i regali offerti dal personale BIAL o per conto di BIAL sono considerati regali aziendali e devono soddisfare le condizioni di cui sopra.

Il concetto di "valore ragionevole" deve essere valutato paese per paese, tenendo conto delle leggi applicabili e dei codici di condotta locali. A meno che non si applichino norme locali più restrittive, BIAL adotta le seguenti soglie interne, che si applicano per destinatario e per occasione:

| Ruolo del donatore | Valore massimo |
|---|----------------|
| Dipendenti | Fino a €30 |
| Dirigenti | Fino a €75 |
| CEO, Comitato Esecutivo o membri del Consiglio di Amministrazione | Fino a €150 |

Regali di qualsiasi tipo, inclusi regali personali, omaggi culturali o materiale promozionale, con o senza marchio, non devono essere offerti a professionisti sanitari o ai loro familiari, a meno che non sia esplicitamente consentito dalle leggi applicabili nel paese del destinatario.

L'ospitalità può essere offerta solo se modesta, culturalmente appropriata e direttamente correlata a una legittima interazione commerciale.

È severamente vietato l'uso di fondi personali o di terzi per eludere questi requisiti.

Se applicabile, è necessario consultare e seguire anche le procedure globali di BIAL HQ-CCPGP5: Ospitalità e HQ-CCPGP7: Items Oggetti per uso medico, omaggi e doni di cortesia.

L'accettazione di regali o ospitalità da parte del personale BIAL è regolata dalla HQ-CCPGP11: Politica di Conflitto di Interessi, che delinea le soglie applicabili, i processi di approvazione e gli obblighi di segnalazione.

E. Conflitto di interessi

Tutto il personale BIAL è responsabile di identificare, divulgare e gestire qualsiasi situazione in cui si trovi - o possa essere ragionevolmente percepito come tale - in conflitto di interessi, in conformità con HQ-CCPGP11: Politica di Conflitto di Interessi.

Gli interessi personali non devono mai avere la precedenza sulle decisioni aziendali né influenzarle in modo improprio. Un conflitto di interessi sorge quando tali interessi influenzano indebitamente, o sembrano influenzare, giudizi, decisioni o azioni. Ciò può compromettere la nostra capacità di svolgere i nostri compiti in modo obiettivo ed efficace e può comportare conseguenze legali e normative.

Tutte le decisioni aziendali devono essere regolate dal buon senso, non da interessi personali o esterni.

F. Finanziamenti esterni

BIAL può fornire finanziamenti o sostegno a organizzazioni esterne, a condizione che:

- i) sia consentito dalle leggi applicabili e dai codici di settore pertinenti;
- ii) sostenga uno scopo commerciale legittimo, come il sostegno alla formazione medica, il progresso delle conoscenze scientifiche, il benessere dei pazienti o il beneficio della comunità; e
- iii) sia conforme alla presente Politica e alla procedura globale HQ-CCPGP8: Finanziamenti esterni.

Le sponsorizzazioni di eventi scientifici o formativi devono inoltre essere conformi alla procedura globale HQ-CCPGP6: Eventi scientifici e formativi.

Tutto il sostegno deve essere trasparente, appropriato e adeguatamente documentato, e privo di qualsiasi intento di influenzare in modo improprio le decisioni aziendali o di ottenere un vantaggio sleale.

G. Accordi di consulenza

Gli accordi di consulenza con rappresentanti terzi possono comportare un aumento dei rischi di corruzione e concussione, in particolare se la persona fisica o giuridica è coinvolta, o può essere percepita come coinvolta, nell'ottenimento di un vantaggio commerciale indebito.

Per mitigare tali rischi, tali accordi sono consentiti solo se sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- i) Esiste una legittima esigenza commerciale;
- ii) L'ambito di lavoro è definito e documentato;
- iii) Il compenso riflette il valore equo di mercato dei servizi forniti;

- iv) L'accordo è consentito dalle leggi applicabili, dalla presente Politica e dalla politica globale HQ-CR11: Politica di Acquisto.

Si applicano procedure aggiuntive:

- Per gli accordi di consulenza con funzionari governativi (ad esempio, ruolo di relatore o consulente), è necessario seguire la procedura globale HQ-CCPGP4: Interazione con funzionari governativi.
- Per gli accordi di consulenza con professionisti sanitari, è necessario seguire la procedura globale HQ-CCPGP3: Contratti di servizio con Operatori sanitari e Organizzazioni sanitarie.

Tutti gli incarichi di consulenza devono essere adeguatamente documentati, trasparenti e non devono mai essere utilizzati per influenzare in modo improprio le decisioni o creare conflitti di interesse reali o percepiti.

H. Transazioni

Le transazioni transfrontaliere possono presentare rischi elevati di reati economici (ad esempio riciclaggio di denaro, evasione fiscale e violazioni dei controlli sui cambi). Tutte queste transazioni devono avere uno scopo legittimo, ragionevole e trasparente e devono essere conformi alle leggi e ai regolamenti applicabili.

Tutte le transazioni consentite devono essere pagate nel paese in cui il fornitore di servizi risiede o svolge la propria attività. I pagamenti offshore sono considerati segnali di allarme e possono essere effettuati solo se legali, giustificati, trasparenti e approvati in conformità con le procedure interne di BIAL.

I. Rappresentanti di terze parti

I rappresentanti di terzi possono esporre BIAL a rischi se non operano secondo standard etici di condotta aziendale. Quando BIAL si avvale di un rappresentante di terzi, il personale BIAL ha la responsabilità di garantire che venga eseguita e documentata un'adeguata due diligence basata sul rischio e che tale rappresentante di terzi si impegni a lavorare secondo elevati standard di conformità.

Si raccomanda di includere adeguate clausole contrattuali che richiedano al rappresentante di terzi di riconoscere e rispettare i principi della presente Politica.

Quando un rappresentante di terzi agisce per conto di BIAL e svolge attività che possono comportare rischi di corruzione o reputazionali, i contratti devono includere clausole ABAC specifiche che richiedono il rispetto della presente Politica e consentono la verifica e la risoluzione in caso di violazione.

7.3. CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Tutti i pagamenti effettuati dal personale BIAL o da rappresentanti terzi per conto di BIAL devono essere registrati in modo accurato e con un livello di dettaglio ragionevole nei libri contabili e nei registri di BIAL, in conformità con le politiche interne, le leggi applicabili e i principi contabili professionali.

La documentazione di supporto, come ricevute o fatture, deve indicare chiaramente lo scopo commerciale legittimo del pagamento ed essere conservata in linea con i requisiti di conservazione applicabili.

È severamente vietato creare, approvare o elaborare registrazioni false, incomplete o fuorvianti, compreso l'uso di fatture fittizie, transazioni errate o pagamenti in contanti non dichiarati. Non è consentito tenere conti "fuori bilancio" per facilitare o nascondere pagamenti impropri.

7.4. SEGNALAZIONE

Tutto il personale BIAL e i rappresentanti di terze parti sono incoraggiati a segnalare tempestivamente qualsiasi preoccupazione relativa a potenziali violazioni della presente Politica, al fine di consentire indagini e azioni correttive tempestive, in conformità con la procedura globale HQ-CCPGP1: Canali di segnalazione.

Tutte le segnalazioni saranno registrate e gestite tempestivamente con il massimo livello di riservatezza e attenzione.

BIAL si impegna a promuovere una cultura della segnalazione e a proteggere coloro che segnalano dubbi in buona fede. È severamente vietata qualsiasi forma di ritorsione, o tentativo di ritorsione, nei confronti di chiunque, in buona fede, segnali un dubbio, fornisca informazioni o assista in altro modo in qualsiasi indagine o verifica relativa alla presente Politica. Qualsiasi comportamento di questo tipo costituisce una violazione della presente Politica e del Codice Etico e di Condotta di BIAL.

BIAL si impegna inoltre a garantire che nessuno subisca trattamenti sfavorevoli a seguito del rifiuto di partecipare a pratiche di corruzione o per aver segnalato preoccupazioni in buona fede. I trattamenti sfavorevoli includono il licenziamento, azioni disciplinari, minacce o qualsiasi altro trattamento sfavorevole connesso alla segnalazione di una preoccupazione.

7.5. FORMAZIONE

Il personale BIAL deve conoscere bene la presente Politica e comprenderne l'applicazione al proprio ruolo.

La formazione sulla presente Politica è inclusa nel processo di inserimento di tutti i nuovi dipendenti e ogni anno viene fornita una formazione di aggiornamento a tutto il personale BIAL. La formazione obbligatoria deve essere completata entro i termini specificati.

7.6. CONSEGUENZE DELLA MANCATA CONFORMITÀ

Il mancato rispetto della presente Politica o delle leggi anticorruzione e anti-concussione può avere gravi conseguenze per BIAL, per il personale BIAL con responsabilità di supervisione e per il personale BIAL direttamente coinvolto in una violazione.

Le potenziali conseguenze includono sanzioni pecuniarie significative per BIAL e procedimenti penali, multe penali e reclusione per i singoli membri del personale BIAL. Altre conseguenze legali possono includere l'esclusione dai contratti con enti pubblici, la confisca dei guadagni illeciti e richieste di risarcimento danni. Soprattutto, tali violazioni possono causare un danno significativo e duraturo alla reputazione di BIAL.

La violazione della presente Politica o delle leggi anticorruzione sarà trattata come una questione grave. In base alle leggi locali applicabili e ai diritti contrattuali, tali violazioni possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento del personale BIAL, e la cessazione del rapporto di lavoro e potenziali richieste di risarcimento danni nel caso di un rappresentante di terzi.

Tutto il personale BIAL e i rappresentanti di terzi sono tenuti a collaborare pienamente con qualsiasi indagine interna o esterna su potenziali violazioni della presente Politica o delle leggi applicabili.

7.7. MONITORAGGIO E REVISIONE

BIAL monitora l'attuazione della presente Politica sulla base del rischio, al fine di garantire che rimanga adeguata, adeguata ed efficace nella prevenzione della corruzione.

Anche i sistemi di controllo interno e le relative procedure sono soggetti a regolari revisioni basate sul rischio, al fine di garantire che siano accurati ed efficaci nell'affrontare i rischi di corruzione.

Tutto il personale BIAL condivide la responsabilità di sostenere l'efficacia della presente Politica e deve segnalare qualsiasi preoccupazione o sospetto di pratiche di corruzione in conformità con la procedura globale HQ-CCPGP1: Canale di segnalazione.

| | |
|------------------|--|
| Signed by | Cláudia Mendes (claudia.mendes@bial.com) |
| Date | Thu 2025.09.04 17:14:43 GMT/UTC +01:00 |
| Reason | Author |

| | |
|------------------|--|
| Signed by | Miguel Portela (miguel.portela@bial.com) |
| Date | Fri 2025.09.05 09:29:25 GMT/UTC +01:00 |
| Reason | Approver |