

Personalfragebogen

Personio

Name des Unternehmens

Allgemeine Angaben

Name

Vorname

Straße

PLZ, Ort

Geburtsort/-land *nur bei fehlender Versicherungs-Nr.

Geburtsort

Familienstand

Sozialversicherungsnummer

Personalnummer

Geschlecht

Männlich

Weiblich

Divers

Schwerbehinderung vorhanden

Wenn ja, welcher Grad *in %; freiwillige Angabe

Ja

Nein

Vorstrafen *falls sie im engen Zusammenhang zur angestrebten Tätigkeit stehen und sofern nicht bereits aus dem Bundeszentralregister getilgt

Ja

Nein

Wenn ja, welche

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bank

IBAN

BIC

Angaben zur Beschäftigung

Position im Unternehmen

Höchster Schulabschluss

Höchste Berufsausbildung

Bewerbung am

Vertragsabschluss am

Erster Tag am

Letzter Tag am

Urlaubstage

Monatliche Arbeitsstunden

Wöchentliche Arbeitsstunden

Beschäftigungsart

Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit

Fahrerlaubnis / Klasse:

Kfz.-Typ

Dienstwagen-Kennzeichen:

Vollzeit

Teilzeit

Mo

Di

Mi

Do

Fr

Andere Einkünfte

Beziehen Einkünfte aus einer anderen versicherungspflichtigen Beschäftigung?

Ja

Nein

Wie hoch ist das Entgelt (in €)

Üben Sie eine geringfügige Beschäftigung aus?

Ja

Nein

Angaben zur Steuer

Steuerklasse und Faktor

Finanzamt

Identifikationsnummer

Kinderfreibeträge

Konfession

Angaben zur Sozialversicherung

Name der gesetzl. Krankenkasse

Sind Kinder für den PV-Zuschlag zu berücksichtigen?

Ja

Nein

Sind Sie freiwillig krankenversichert?

Ja

Nein

Beitragsgruppe

KV

RV

AV

PV

UV-Gefahrtarif

(Bitte füllen Sie alle hellen Felder vollständig und wahrheitsgemäß aus; alle grau markierten Felder werden vom Arbeitgeber ausgefüllt)

Personalfragebogen

Personio

Name des Unternehmens

Angaben zur Abrechnung

Bruttogehalt (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Stundenlohn (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Bruttogehalt (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Stundenlohn (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Bruttogehalt (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Stundenlohn (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Bruttogehalt (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Stundenlohn (in €)

Zu bezahlen ab (Datum)

Angaben zu Vermögenswirksamen Leistungen (nur bei entsprechendem Vertrag)

VWL-Vertrag bei

Höhe des Betrags

Mtl. Arbeitgeber-Anteil

Seit

Vertragsnummer

IBAN

BIC

Checkliste: Arbeitspapiere Kreuzen Sie das Häkchen neben jeder Unterlage an, die Sie Ihrem Arbeitgeber bereits übermittelt haben.

Arbeitsvertrag

Bescheinigung zur gesetzli. Krankenversicherung

Bescheinigung zur privaten Krankenversicherung

Lohnsteuer-Abzug

Sozialversicherungs-Ausweis

VWL-Vertrag

Unterschriebene Home-Office-Richtlinien

Erklärung des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin

Ich versichere, dass alle in diesem Dokument gemachten Angaben richtig sind. Alle Änderungen, vor allem bezüglich weiterer Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt), teile ich unverzüglich meinem Arbeitgeber mit.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer:in

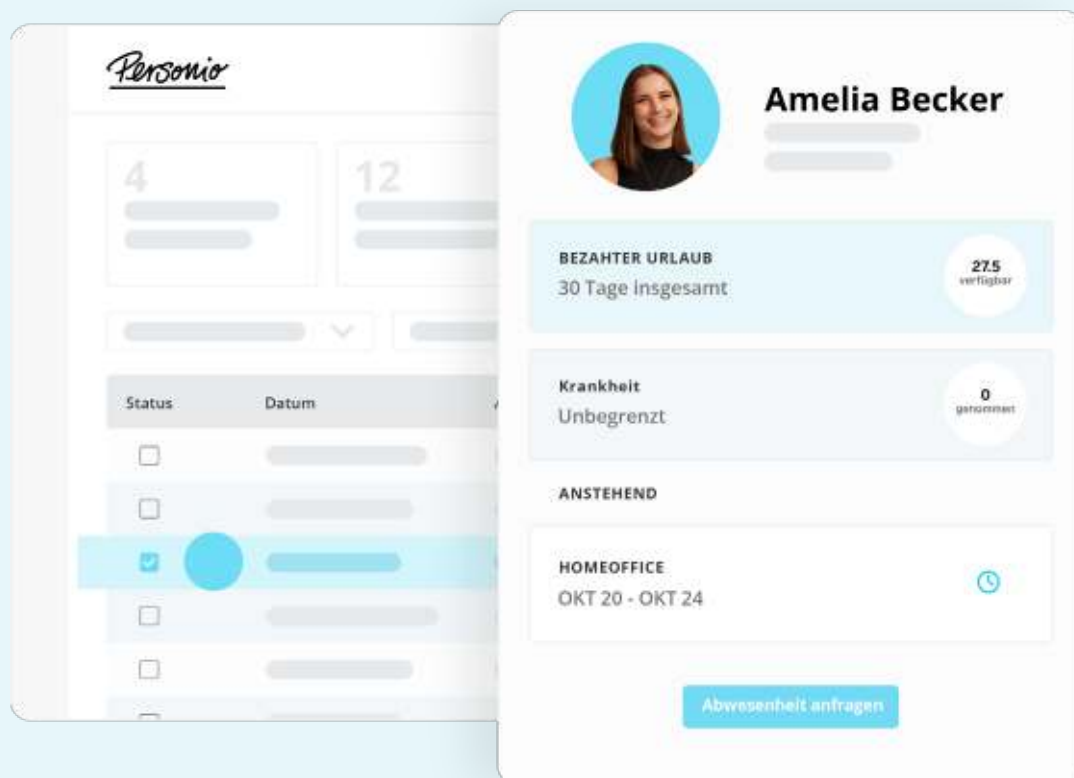
Datum

Unterschrift Arbeitgebers

Machen Sie Schluss mit dem Listenchaos

Vorlagen für Personalfragebogen sind zwar eine gute Stütze für Ihre Personalarbeit, aber sie bedeuten auch viel Zettelwirtschaft und sind fehleranfällig.

Wir haben eine bessere Idee: Lassen Sie Mitarbeitende alle wichtigen Personaldaten digital ausfüllen und seien Sie sicher, dass alle Informationen immer aktuell sind und rechtssicher gespeichert werden. Mit der digitalen Personalakte von Personio.



The image displays the Personio digital employee record interface. On the left, a blurred background shows a list of employees with columns for 'Status' and 'Datum'. The main focus is on the profile of Amelia Becker, who has a blue circular profile picture. Her record is organized into sections: 'BEZAHTER URLAUB' (30 Tage insgesamt, 27.5 verfügbar), 'Krankheit' (Unbegrenzt, 0 gemeldet), and 'ANSTEHEND' (HOME OFFICE, OKT 20 - OKT 24). A blue button at the bottom right of the profile card reads 'Abwesenheit anfragen'.

[Personio kostenlos testen](#)