

Lista de revisión de la carpeta del IEP *Escriba la información más reciente arriba de cada sección*

Comunicación

Para ser actualizado:

Fecha de actualización:

	<i>Para ser actualizado:</i>	<i>Fecha de actualización:</i>		
Lista de contactos de la escuela	Anualmente o cuando haya nuevos miembros del equipo			
Registro de comunicación	Cada vez que tenga una reunión, llamada u otra interacción importante con la escuela			
Cartas y correos de y para la escuela	Tan frecuente como sea necesario (archivar después de anotarlos en el registro de comunicación)			

Evaluaciones

Solicitud/Referencia para evaluación	Cada tres años o con más frecuencia, si fuera necesario			
Aprobación para evaluar	(Recomendación: conserve esta hoja y la referencia por encima para facilitar la revisión si la evaluación es efectuada de manera oportuna)			
Evaluaciones escolares	Por lo menos cada tres años			
Evaluaciones privadas (si su hijo ha tenido alguna)	Cada vez que su hijo reciba una evaluación privada			

IEP

Copia de los derechos y garantías de papás/mamás	Anualmente (manténgalo hasta arriba para que muestre a la escuela que no necesita otra copia)			
IEP	Anualmente o más seguido si se efectúan cambios (y si su hijo ha tenido un plan 504, también inclúyalo)			
Noticia previa por escrito y notas de las reuniones	Anualmente o más seguido si se llevan a cabo reuniones adicionales			

Boleta de calificaciones/Notas de progreso

Boletas de calificaciones y de progreso	Tan frecuente como las envíen los maestros o la escuela			
---	---	--	--	--

Ejemplos del trabajo

Ejemplos del trabajo escolar	Al menos una vez al mes o tan seguido como usted vea señales de progreso o de preocupación			
Pruebas estandarizadas	Cuando los resultados sean enviados a casa			

Conducta

Manual escolar y calendario escolar	Anualmente			
Plan de intervención conductual (si su hijo tiene uno)	Anualmente o cada vez que su hijo reciba uno			
Notas disciplinarias	Cada vez que su hijo reciba una			

Lista de contactos: A quién llamar en la escuela

El maestro de su hijo es una muy buena fuente, pero algunas preguntas podrían ser mejores para otros miembros del personal. Pida a la escuela o al coordinador de padres de familia la información que necesita para completar esta forma.



Programas después de la escuela (información del supervisor, preguntas de las actividades, cuestiones sociales)	Nombre: Teléfono / Correo:
Educación física (situaciones con los entrenadores, códigos de conducta para los atletas)	Nombre: Teléfono / Correo:
Conducta (<u>plan de apoyo</u> , revisiones periódicas)	Nombre: Teléfono / Correo:
Bullying (Acoso escolar) (situaciones con compañeros antes, durante y después de la escuela)	Nombre: Teléfono / Correo:
Colocación en clase (educación <u>general versus especial</u> , <u>salones inclusivos</u>)	Nombre: Teléfono / Correo:
Disciplina (detención, suspensión, etc.)	Nombre: Teléfono / Correo:
Evaluación para servicios especiales (<u>respuesta a la intervención</u> , solicitud de <u>evaluación</u>)	Nombre: Teléfono / Correo:
Excursiones (viajes de campo) (maneras para preparar a los chaperones y prevenir crisis emocionales)	Nombre: Teléfono / Correo:
Alimentos (dificultades del <u>procesamiento sensorial</u> , alergias de comida)	Nombre: Teléfono / Correo:
Situaciones de salud (descansos y recreos durante el día, <u>medicamentos</u>)	Nombre: Teléfono / Correo:
Tarea (preocupaciones acerca de la carga de tareas)	Nombre: Teléfono / Correo:
IEP o Planes 504 (solicitudes y preocupaciones, situaciones con los especialistas)	Nombre: Teléfono / Correo:
Exámenes escolares y currículo (exámenes estandarizados, adaptaciones para los exámenes estandarizados)	Nombre: Teléfono / Correo:
Dificultades sociales/emocionales (<u>habilidades para lidiar con ellas</u> , resolución de conflictos, intervenciones con las crisis)	Nombre: Teléfono / Correo:
Situaciones relacionadas con el maestro (ayuda con la comunicación, relación padre/madre-maestro)	Nombre: Teléfono / Correo:

Registro de comunicación entre los familiares y la escuela

Fecha: Teléfono Email Carta En persona

Quién inició la comunicación:

Quién participó, recibió o atendió:

Qué fue lo que condujo a la comunicación:

Qué se discutió:

Qué se decidió:

Fecha: Teléfono Email Carta En persona

Quién inició la comunicación:

Quién participó, recibió o atendió:

Qué fue lo que condujo a la comunicación:

Qué se discutió:

Qué se decidió:

Fecha: Teléfono Email Carta En persona

Quién inició la comunicación:

Quién participó, recibió o atendió:

Qué fue lo que condujo a la comunicación:

Qué se discutió:

Qué se decidió:

Objetivo	Nivel actual de rendimiento (PLOP)	Criterio/ Pequeños pasos	Observaciones/ Preguntas para la escuela
<p>Carla aumentará su comprensión de la lectura de un 70% a un 90% en textos avanzados de segundo grado.</p>	<p>Mediciones recientes indican que Carla es capaz de leer los textos iniciales de segundo grado a una velocidad de 40 palabras por minuto, con una precisión del 80% y un nivel de comprensión del 70%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Después de haberle enseñado nuevo vocabulario, y con un máximo de dos indicaciones de un adulto mientras lee, Carla responderá correctamente las preguntas acerca de los textos avanzados de segundo grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué Carla no puede recordar el vocabulario? • ¿Qué puedo hacer en casa para ayudarla a mejorar su vocabulario? • Ya que está en tercer grado, ¿cuándo será capaz de comenzar a leer textos de tercer grado?

Objetivo	Nivel actual de rendimiento (PLOP)	Criterio/ Pequeños pasos	Observaciones/ Preguntas para la escuela