

Fecha de hoy (incluya mes, día y año)

Su nombre
Dirección
Ciudad, estado, código postal
Su correo electrónico
Número de teléfono en el día

Nombre del director de la escuela
Nombre de la escuela
Dirección
Ciudad, estado, código postal

Re: Nombre de su hijo, nombre de la escuela, propósito de la carta (solicitar una reunión)

Estimado/a (Nombre del director):

Mi nombre es (su nombre). Mi hijo(a) (nombre de su hijo/hija) está en () grado en la clase del maestro (nombre del maestro). (Aquí podría agregar algo positivo sobre la situación de su hijo(a) antes de explicar las razones de esta carta).

Le escribo esta carta porque (dé una explicación breve. Describa hechos concretos que respalden sus preocupaciones. Por ejemplo: su hijo de tercer grado tiene problemas en la escuela y usted quiere pedir ayuda. Podría decir que el trabajo escolar de su hijo ha empeorado a lo largo del año. Esto es un hecho importante; escribir algo de la infancia de su hijo puede que no sea importante).

Para abordar esta situación me gustaría que la escuela (diga lo que a usted le hubiera gustado que pasara o lo que le gustaría que cambiara. Podría, brevemente, decir qué es lo que no le gustaría o lo que ya se probó y no funcionó. Use la mayor parte de este párrafo para decir qué es lo que quiere).

(Diga qué tipo de respuesta le gustaría. Por ejemplo, ¿necesita reunirse con alguien, quisiera una respuesta por carta o por correo electrónico, o prefiere una llamada telefónica?).

Mi número de teléfono es (número). Quedo a la espera de su respuesta. Le agradecería una respuesta antes de (dé una fecha una o dos semanas después de la fecha de esta carta). Gracias por su atención a este asunto.

Atentamente,

Su nombre

cc / copia enviada a: el maestro de su hijo(a) u otro personal de la escuela

* Adaptado del Centro Nacional de Diseminación de Información para Niños con Discapacidades (NICHCY, por sus siglas en inglés.)