

Qué llevar a una reunión del IEP

- Su carpeta del IEP
- Un cuaderno y pluma para tomar notas
- Su pareja, un defensor o un amigo que tome notas y lo apoye (informe con antelación al equipo del IEP)
- Un grabador de audio o una app de grabación de smartphone si grabará la reunión (revise la ley y las políticas de su estado con el Centro de Capacitación e Información para Padres acerca de la grabación de las reuniones)
- El plan actual del IEP
- Una lista de preguntas que desee hacer
- Un impreso para dar seguimiento al progreso de las metas del IEP, reportes del progreso y boletas de calificaciones
- Muestras de trabajos que demuestren el progreso o las preocupaciones
- Notas acerca de estrategias que funcionen en casa y las que no
- Adaptaciones propuestas y metas SMART que hayan sido sugeridas
- Cualquier evaluación privada que usted desee compartir
- Los reportes de la evaluación más reciente que la escuela haya hecho
- Hoja de contactos en la escuela para ser actualizada
- Registro de la comunicación padres-escuela u otras notas acerca de llamadas telefónicas, reuniones o emails de o para la escuela
- Una carta de las preocupaciones de los padres para anexar al IEP que mencione las destrezas de su hijo, las áreas problemáticas, cómo le está yendo y cómo se está sintiendo en la escuela y otras cosas que le gustaría mencionar
- Una carpeta para guardar los documentos recibidos durante la reunión. Asegúrese de solicitar una copia de cualquier documento que firme durante la reunión
- Pañuelos desechables (en ocasiones las reuniones del IEP suelen ser emotivas)
- Una botella de agua (los nervios y hablar pueden causar resequedad)
- Una actitud de colaboración
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____