

Hankekohtaisten sisäpiiriluetteloiden tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Pihlajalinna Oyj (y-tunnus 2617455-1)
Kehräsaari B
33200 Tampere
p. +358 10 312 010

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jaakko Liljeroos
Pihlajalinna Oyj
Kehräsaari B
33200 Tampere
jaakko.liljeroos@pihlajalinna.fi
+358 40 162 2331

Tietosuojavastaava:
Marika Vihervaara
Pihlajalinna Oyj
Kehräsaari B
33200 Tampere
tietosuoja@pihlajalinna.fi
p. +358 10 312 010

3. Rekisterin nimi

Hankekohtaiset sisäpiiriluettelot

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Pihlajalinna Oyj ylläpitää hankekohtaisia sisäpiiriluetteloita markkinoiden väärinkäyttöasetuksen ((EU) N:o 596/2014, MAR), komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) 2022/1210 sekä Nasdaq Helsinki Oyj:n ja Finanssivalvonnan ohjeiden mukaisesti.

Hankekohtainen sisäpiiriluettelo laaditaan hankkeesta, tapahtumasta tai muusta asiakokonaisuudesta, johon liittyvä tieto täyttää tai voi täyttää MAR 7 artiklan mukaiset sisäpiiritiedon tunnusmerkit. Tällainen tieto on luonteeltaan täsmällistä, julkistamatonta ja sellaista, jolla todennäköisesti olisi huomattava vaikutus Pihlajalinna Oyj:n rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien johdannaisten hintaan, jos tieto julkistettaisiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohda, eli käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään kohdistuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Henkilötunnuksen ja muun yksilöintitunnuksen käsittely perustuu tietosuojalain 29 §:ään ja siihen, että henkilön yksiselitteinen tunnistaminen on tarpeen sisäpiiriluettelon pitämistä, viranomaisvalvontaa ja niihin liittyvien lakisääteisten velvoitteiden noudattamista varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitään henkilöt, joilla on pääsy kyseistä hanketta tai asiakokonaisuutta koskevaan sisäpiiritietoon. Jos sisäpiiritietoa annetaan Pihlajalinna-konsernin ulkopuolisille tahoille, kuten neuvonantajille, tällaiset Pihlajalinnan puolesta tai lukuun toimivat tahot vastaavat oman sisäpiiriluettelonsa laatimisesta ja ylläpitämisestä siltä osin kuin MAR sitä edellyttää.

Rekisterissä voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön ja viranomaisohjeiden edellyttämiä tai niiden noudattamiseksi tarpeellisia tietoja, kuten:

- henkilön nimi ja mahdollinen syntymäsukenimi;
- henkilötunnus, syntymäaika tai muu yksilöintitunnus;
- työtehtävä, asema, työnantaja tai muu organisaatio;
- työhön liittyvät ja yksityiset yhteystiedot siltä osin kuin niitä edellytetään;
- syy henkilön sisällyttämiselle sisäpiiriluetteloon;
- päivämäärä ja kellonaika, jolloin henkilö on saanut pääsyn sisäpiiritietoon;
- päivämäärä ja kellonaika, jolloin henkilön pääsy sisäpiiritietoon on päättynyt;
- luettelon laatimista, päivittämistä ja hyväksyntää koskevat tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan saada myös Pihlajalinna-konsernin sisäisistä järjestelmistä ja yhteyshenkilöiltä, hankkeen vastuuhenkilöiltä, rekisteröidyn työnantajalta tai muulta organisaatiolta sekä ulkopuolisilta neuvonantajilta siinä määrin kuin tämä on tarpeen sisäpiiriluettelon ylläpitämiseksi.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät

Hankekohtaisia sisäpiiriluetteloita ylläpidetään Euroclear Finland Oy:n sisäpiirirekisteripalvelussa (Insider Elements by Euroclear). Euroclear Finland Oy toimii palvelun osalta Pihlajalinna Oyj:n henkilötietojen käsittelijänä.

Sisäpiiriluettelot eivät ole julkisia. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille, erityisesti Finanssivalvonnalle, jos luovutus perustuu lakiin tai viranomaisen pyyntöön. Finanssivalvonnalla on oikeus saada sisäpiiriluettelo pyynnöstä viipymättä.

Tietoja voidaan käsitellä myös Pihlajalinna-konsernin sisällä niiden henkilöiden toimesta, joiden työtehtävät sitä edellyttävät, sekä käyttää rajatusti oikeudellisten vaateiden selvittämiseen, laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Pihlajalinna Oyj ei lähtökohtaisesti siirrä sisäpiiriluetteloon sisältyviä henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Jos palveluntuottaja tai sen alikäsittelijä käsittelee henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella, siirto toteutetaan vain soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisella perusteella ja asianmukaisin suojatoimin, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita käyttäen. Rekisteröity voi

pyytää lisätietoja käytettävistä suojatoimista kohdassa Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa mainituilta yhteyshenkilöiltä.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Sisäpiiriluetteloon sisältyvät henkilötiedot säilytetään vähintään viisi (5) vuotta sisäpiiriluettelon laatimisesta tai päivittämisestä lukien. Tietoja voidaan säilyttää tätä pidempään, jos se on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, viranomaisasian käsittelemiseksi tai oikeusvaateiden selvittämiseksi, laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävät edellyttävät pääsyä tietoihin.

B. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto säilytetään Euroclear Finland Oy:n sisäpiirirekisteripalvelussa tai muussa käyttöoikeuksin rajatussa järjestelmässä. Tietoliikenneyhteydet on suojattu. Tietoihin on pääsy vain määrätyillä henkilöillä henkilökohtaisin käyttöoikeuksin. Käyttöoikeuksia hallitaan työtehtävien mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä, oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikeus vaatia virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista.

Rekisteröidyllä voi lisäksi olla oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista ja käyttää muita tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksia siltä osin kuin ne soveltuvat kyseiseen käsittelyyn.

Koska henkilötietojen käsittely perustuu kokonaan tai pääosin rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, kaikki rekisteröidyn oikeudet eivät välttämättä sovellu täysimääräisesti tähän rekisteriin. Esimerkiksi oikeus tietojen poistamiseen tai oikeus vastustaa käsittelyä ei lähtökohtaisesti sovellu siltä osin kuin käsittely on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Rekisteröity voi esittää oikeuksiensa käyttämistä koskevan pyynnön kohdassa Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa mainituille yhteyshenkilöille.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto.