

parempaa huomista



**SELVITYS HALLINTO- JA
OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ
2015**

I JOHDANTO	3
II HALLINNOINTIA KOSKEVAT KUVAUKSET	3
Yhtiökokous	3
Hallitus	3
Hallituksen valiokunnat	5
Toimitusjohtaja	7
Konsernin johtoryhmä	7
III SISÄINEN VALVONTA	8
IV RISKIENHALLINTA	9
V MUUT ANNETTAVAT TIEDOT	9
Sisäpiirihallinto	9
Lähipiirihallinto	10
Tilintarkastus	10
VI PALKITSEMISJÄRJESTELMÄ	11
Hallituksen palkitseminen	11
Toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten palkkiot	11

I johdanto

Pihlajalinna Oyj:n (Yhtiö) hallinto- ja ohjausjärjestelmä perustuu voimassaolevaan lainsäädäntöön, yhtiön yhtiöjärjestykseen ja Nasdaq Helsinki Oy:ssä listattuja yhtiöitä koskeviin sääntöihin ja määräyksiin. Yhtiö noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n antamaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia. Yhtiö listautui Nasdaq Helsinki Oy:n päälistalle kesäkuussa 2015. Vuonna 2015 on ollut voimassa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi vuodelta 2010. Tämä selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on tehty osittain 1.1.2016 voimaan tulleen hallinnointikoodin

2015 mukaisesti. Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi on saatavilla arvopaperimarkkinayhdistyksen ylläpitäältä verkkosivulta www.cgfinland.fi. Pihlajalinna ei poikennut hallinnointikoodin suosituksista.

Tämä selvitys on laadittu toimintakertomuksesta erillisenä selvityksenä ja julkaistaan Yhtiön verkkosivuilla <http://investors.pihlajalinna-konserni.fi>. Pihlajalinna Oyj:n tarkastusvaliokunta on käsitellyt tämän hallinto- ja ohjausjärjestelmää koskevan selvityksen.

II hallinnointia koskevat kuvaukset

Yhtiökokous

Yhtiökokous on Pihlajalinnan ylin päättävä elin. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Varsinainen yhtiökokous päättää osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan sille kuuluvista asioista kuten tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittaman voiton käyttämisestä ja hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajan valitsemisesta ja heidän palkkioistaan. Varsinainen yhtiökokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä silloin, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun Yhtiön tilintarkastaja tai Yhtiön osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenen prosenttia kaikista Yhtiön osakkeista, pyytävät sitä kirjallisesti. Hallitus kutsuu yhtiökokouksen koolle ja päättää sen pitämisaikasta ja ajasta.

Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kolme (3) kuukautta ja viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kokousta, kuitenkin viimeistään yhdeksän (9) päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Kutsu on toimitettava osakkeenomistajille heidän Yhtiön osakelutietoon merkittyihin osoitteisiinsa postitetuilla kirjeillä tai ilmoituksella, joka julkaistaan yhtiön internet-sivuilla tai ainakin yhdessä hallituksen määräämässä valtakunnallisessa päivälehdessä. Yhtiökokouksen esityslista, päätösesitykset ja kokousaineisto ovat saatavilla Yhtiön verkkosivustolla viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta.

Yhtiö ilmoittaa internetsivuillaan päivämäärän, johon mennessä osakkeenomistajan on esitettävä yhtiön hallitukselle varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi halumansa asia. Päivämäärä ilmoitetaan Yhtiön internet-sivuilla

viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän tilikauden loppuun mennessä.

Yhtiön hallituksen puheenjohtaja, jäsenet sekä toimitusjohtaja ovat pääsääntöisesti läsnä yhtiökokouksessa. Yhtiön tilintarkastaja on läsnä varsinaisessa yhtiökokouksessa. Lisäksi hallituksen jäseneksi ehdolla oleva henkilö on läsnä valinnasta päättävässä yhtiökokouksessa.

Yhtiökokouksen päätökset julkistetaan kokouksen jälkeen pörssitiedotteella. Yhtiökokouksen pöytäkirja julkaistaan yhtiön verkko-sivustolla kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokousasiakirjat pidetään yhtiön internetsivuilla vähintään viiden vuoden ajan yhtiökokouksesta.

Pihlajalinnan yhtiöjärjestys on nähtävillä yhtiön kotisivuilla osoitteessa <http://investors.pihlajalinna-konserni.fi/> Yhtiöjärjestyksen muuttaminen edellyttää yhtiökokouspäätöstä.

Hallitus

Hallitus valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa. Yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokous valitsee hallitukseen vähintään neljä (4) ja enintään kymmenen (10) varsinaista jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan. Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa siitä yhtiökokouksesta, jossa hänet on valittu ja päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Yhtiön tavoitteena on varmistaa, että hallituksella on kokonaisuutena sen työn kannalta riittävä ja monipuolinen osaaminen sekä kokemus. Hallituskokoonpanoa koskevan ehdotuksen valmistelussa otetaan erityisesti huomioon yhtiön toiminnan asettamat vaatimukset ja yhtiön kehitysvaihe. Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava tehtävän edellyttämä pätevyys ja mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen jäsenten lukumäärän ja hallituskokoonpanon on mahdollistettava hallituksen tehtävien tehokas hoitaminen.

Yhtiön liiketoiminnan monipuolista tukemista ja kehittämistä varten Yhtiön hallituksen kokoonpanon tulee olla riittävän monimuotoinen. Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia. Hallituskokoonpanolta tavoitellaan kokonaisuutena arvioiden riittävän laaja-alaista pätevyyttä, osaamista ja kokemusta. Hallituksen riittävä monimuotoisuus, kuten ikä- ja sukupuolijakauma sekä koulutuksellinen ja ammatillinen tausta, otetaan huomioon hallituskokoonpanoa koskevan ehdotuksen valmistelussa. Hallituksen monimuotoisuuden ja kokoonpanon arvioimiseksi kukin hallituksen jäsen ehdokas antaa luottamuksellisesti yhtiön antamien ohjeiden mukaisesti pätevyyden ja ajankäytön arviointia varten tarvittavat tiedot hallituksen kokoonpanoa koskevaa esitystä valmisteltaessa.

Yhtiön tavoitteena on, että hallituksessa on molempien sukupuolten edustajia. Vuonna 2015 hallituksen jäseniksi valituista naisten osuus on 25 prosenttia. Kaikilla vuonna 2015 hallituksen jäseniksi valituilla on korkeakoulututkinto ja kolme heistä on väitellyt tohtoriksi. Hallituksen jäsenillä on monipuolisesti sekä toimiala- että taloudellista ja liiketoiminnallista osaamista. Hallituksen jäsenten ikäjakauma on 43–63 vuotta.

Hallituskokoonpanoa koskeva ehdotus valmistellaan suurimpien osakkeenomistajien toimesta.

Hallituksen tehtävänä on arvioida jäsentensä riippumattomuus. Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä. Vähintään kahden yhtiöstä riippumattoman hallituksen jäsenen on oltava riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallituksen tehtävät ja vastuut määräytyvät osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen ja hallituksen kirjallisen työjärjestyksen pohjalta. Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan, ja uudistaa työjärjestystään tarpeen mukaan.

Hallituksessa käsiteltäviin ja päätettäviin asioihin kuuluvat kaikki yhtiön liiketoiminnan kannalta laajakantoiset asiat. Työjärjestyksen mukaan hallitus muun muassa:

- käsittelee ja päättää Yhtiön pitkän aikavälin strategiasuunnitelman ja tavoitteet,
- hyväksyy Yhtiön liiketoimintasuunnitelman, budjetin ja rahoitussuunnitelman sekä seuraa näiden toteutumista
- vahvistaa Yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet
- käy läpi Yhtiön toimintaan liittyvät keskeiset riskit ja niiden hallinnan sekä valvoo Yhtiön hallintoprosessien riittävyyttä, asianmukaisuutta ja tehokkuutta
- käsittelee ja hyväksyy yrityskaupat ja -järjestelyt sekä muut erityisen merkittävät päätökset kuten suuret kuntaulkoistussopimukset;
- valitsee ja vapauttaa toimitusjohtajan sekä toimitusjohtajan sijaisen ja päättää näiden toimsuhteen ehdoista;

- vahvistaa toimitusjohtajan esityksestä konsernin johtoryhmän jäsenet, liiketoimintasegmenttien johtajat ja toimitusjohtajan suorat alaiset;
- hyväksyy toimitusjohtajan ja muun johdon kannustinjärjestelmät sekä Yhtiön noudattamat palkitsemisen periaatteet; hyväksyy Yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmää koskevan selvityksen
- vahvistaa Yhtiön sisäpiiriohjeen sekä lähipiiriliiketoimia koskevat käytännöt ja valvoo niiden noudattamista;
- päättää Yhtiön tiedonantopolitiikasta ja valvoo sen noudattamista.

Hallituksen tehokasta työskentelyä varten hallituksen jäsenille annetaan riittävät tiedot Yhtiön toiminnasta, toimintaympäristöstä ja taloudellisesta asemasta, ja uusi hallituksen jäsen perehdytetään Yhtiön toimintaan hallituskauden alkaessa. Toimintaansa varten hallitus saa säännönmukaisesti tiedokseen konsernin johtoryhmässä käsitellyt asiat, tulosraportit, tilintarkastajan valvontakertomukset sekä kuulee säännöllisesti tilintarkastajan näkemyksen Yhtiön taloudellisesta tilanteesta ja sen kehityksestä.

Vuoden 2015 varsinaisessa yhtiökokouksessa 12.3.2015 Yhtiön hallitukseen valittiin seitsemän jäsentä: Aarne Aktan, Heikki Dunder, Leena Niemistö, Veli-Matti Qvintus, Marjatta Rytömaa, Jari Sundström ja Mika Uotila. Yhtiön 22.5.2015 pidetyssä ylimääräisessä yhtiökokouksessa hallitukseen valittiin edellä mainittujen lisäksi uudeksi jäseneksi Martti Ala-Härkönen, jonka toimikausi hallituksen jäsenenä alkoi 1.6.2015. Näin hallitukseen kuuluu kahdeksan jäsentä. Hallituksen järjestäytymiskokous valitsi puheenjohtajakseen Mika Uotilan.

Tilikaudella 2015 Yhtiön hallitus kokoontui 24 kertaa. Keskimääräinen osallistuminen kokouksiin tilikaudella oli 95 %.

Hallituksen jäsenet:

Mika Uotila

hallituksen puheenjohtaja ja jäsen vuodesta 2014.
kauppatieteiden maisteri,
Suomen kansalainen, s. 1971
Riippumaton yhtiöstä
Päätoimet: Sentica Partners Oy:n toimitusjohtaja

Aarne Aktan

hallituksen jäsen vuodesta 2014
kauppatieteiden kandidaatti,
Suomen kansalainen, s. 1973
Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Päätoimet: Talentum Media Ab:n toimitusjohtaja

Martti Ala-Härkönen

hallituksen jäsen vuodesta 2015
kauppatieteiden tohtori ja tekniikan lisensiaatti,
Suomen kansalainen s. 1965
Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Päätoimet: Cramo Oyj:n talous- ja rahoitusjohtaja

Heikki Dunder

hallituksen jäsen vuodesta 2014
Riippumaton yhtiöstä
oikeustieteiden kandidaatti, varatuomari ja ekonomi,
Suomen kansalainen, s. 1952
Päätoimet: Dunder & Dunder Ky yhtiömies ja Dunder Design Ky:n toimitusjohtaja

Leena Niemistö

hallituksen jäsen vuodesta 2014
lääketieteen tohtori ja fysiatrian erikoislääkäri,
Suomen kansalainen, s. 1963
Riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista
Päätoimet: Pihlajalinna Oyj varatoimitusjohtaja ja Dextra Oy:n toimitusjohtaja

VeliMatti Qvintus

hallituksen jäsen vuodesta 2014
diplomi-insinööri,
Suomen kansalainen, s. 1972
Riippumaton yhtiöstä
Päätoimet: DHL Global Forwarding (Finland) Oy:n toimitusjohtaja

Marjatta Rytömaa

hallituksen jäsen vuodesta 2014
filosofian tohtori ja MBA,
Suomen kansalainen, s. 1967
Riippumaton yhtiöstä
Päätoimet: Sentica Partners Oy:n sijoitusjohtaja

Jari Sundström

hallituksen jäsen vuodesta 2015
oikeustieteen maisteri ja varatuomari,
Suomen kansalainen, s. 1960
Riippumaton yhtiöstä
Päätoimet: LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö toimitusjohtaja

Tiedot hallitukselle maksetuista palkkioista on esitetty kohdassa V.

Hallituksen valiokunnat

Hallitus voi asettaa määräämiään tehtäviä varten valiokuntia, johtoryhmiä ja muita pysyviä tai määräaikaisia elimiä. Hallitus vahvistaa yhtiön valiokuntien ja

johtoryhmän työjärjestyksen ja muiden asettamiensa toimielinten toimintaohjeet ja toimintavaltuudet. Hallituksella on tarkastusvaliokunta sekä nimitys- ja palkitusvaliokunta, joiden jäsenet se nimittää keskuudestaan. Valiokunnilla on hallituksen hyväksymät kirjalliset työjärjestykset.

Tarkastusvaliokunta

Pihlajalinna Oyj:n hallitus on perustanut keskuudestaan tarkastusvaliokunnan, jonka tehtävänä on seurata Yhtiön tilinpäätösraportoinnin prosessia sekä Yhtiön sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta. Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on lisäksi käsitellä Yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä, seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisäateistä tarkastusta sekä arvioida lakisäateisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista Yhtiölle.

Tarkastusvaliokunnalla on oltava valiokunnan tehtäväalueen edellyttämä asiantuntemus ja kokemus. Tarkastusvaliokuntaan kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, jotka hallitus valitsee keskuudestaan. Tarkastusvaliokunnalla ei ole itseänsä päätösvaltaa, vaan hallitus tekee päätökset asioista valiokunnan valmistelun pohjalta. Tarkastusvaliokunnan jäsenten on oltava riippumattomia Yhtiöstä ja vähintään yhden jäsenen on oltava riippumaton Yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

Hallitus valitsi 23.3.2015 pitämässään kokouksessa tarkastusvaliokunnan puheenjohtajaksi Mika Uotilan ja jäseniksi Aarne Aktanin sekä Marjatta Rytömaan. Kokouksessaan 18.6.2015 hallitus valitsi tarkastusvaliokunnan puheenjohtajaksi Mika Uotilan ja jäseniksi Aarne Aktanin, Martti Ala-Härkösen ja Marjatta Rytömaan.

Hallitus on vahvistanut tarkastusvaliokunnalle kirjallisen työjärjestyksen, jonka mukaan tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluu:

- tilinpäätösraportoinnin prosessin seuranta;
- taloudellisen raportointiprosessin valvonta
- sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuuden seuranta
- sisäisen tarkastuksen suunnitelmin ja raporttien käsittely
- Yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästäan antamaan selvitykseen sisältyvän, taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteiden kuvauksen käsittely
- tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisäateisen tilintarkastuksen seuranta

- lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuuden ja erityisesti oheispalveluiden tarjoamisen Yhtiölle arviointi
- tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu
- poikkeuksellisten tai merkittävien liiketoimien vaikutusten arviointi

Tilikauden 2015 aikana tarkastusvaliokunta kokoontui kahdeksan kertaa. Valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin oli 100%.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta

Pihlajalinna Oyj:n hallitus on perustanut keskuudestaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan, jonka tehtävänä on hallitusta avustavana elimenä valmistella toimitusjohtajan ja yhtiön muun johdon palkitsemis- ja nimitysasiat sekä palkitsemisessa noudatettavat periaatteet. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnalla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan hallitus tekee päätökset asioista valiokunnan valmistelun pohjalta.

Hallitus on vahvistanut nimitys- ja palkitsemisvaliokunnalle kirjallisen työjärjestyksen, jonka mukaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtäviin kuuluu:

- toimitusjohtajan ja muun johdon nimitysasioiden valmistelu sekä heidän seuraajiensa kartoittaminen
- toimitusjohtajan ja muun johdon palkkauksen ja muiden taloudellisten etuuksien valmistelu
- yhtiön palkitsemisjärjestelmiä koskevien asioiden valmistelu
- toimitusjohtajan ja muun johdon palkitsemisen arviointi, sekä huolehtiminen palkitsemisjärjestelmien tarkoituksenmukaisuudesta
- palkka- ja palkkioselvitykseen liittyviin kysymyksiin vastaaminen yhtiökokouksessa

Tehtäviään hoitaessaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunta toimii suhteessa Yhtiön toimivaan johtoon itsenäisesti ja riippumattomasti. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenten enemmistön on oltava Yhtiöstä riippumattomia. Toimitusjohtaja tai Yhtiön muuhun johtoon kuuluva henkilö ei saa olla nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen.

Hallitus valitsi 23.3.2015 pitämässään kokouksessa nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajaksi Aarne Aktanin ja jäseniksi Veli-Matti Qvintuksen sekä Marjatta Rytömaan. Kokouksessaan 18.6.2015 hallitus valitsi nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajaksi Aarne Aktanin ja jäseniksi Veli-Matti Qvintuksen, Marjatta Rytömaan ja Jari Sundströmin.

Tilikauden 2015 aikana nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui kolme kertaa. Valiokunnan jäsenten osallistuminen kokouksiin oli 100%.

Hallituksen ja valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin:

Nimi	Asema	Hallituksen kokoukset	Tarkastusvaliokunnan kokoukset	Nimitys - ja palkitsemisvaliokunnan kokoukset
Mika Uotila	Puheenjohtaja	23/24	8/8	-
Aarne Aktan	Jäsen	22/24	8/8	3/3
Martti Ala-Härkönen	Jäsen (1.6.2015–)	13/14	3/3	-
Heikki Dunder	Jäsen	24/24	-	-
Leena Niemistö	Jäsen	23/24	-	-
Veli-Matti Qvintus	Jäsen	23/24		3/3
Marjatta Rytömaa	Jäsen	23/24	8/8	3/3
Jari Sundström	Jäsen (12.3.2015–)	19/21	-	1/1

Pihlajalinnan hallituksen osake-omistukset

Osakkeita, kpl 31.12.2015

Mika Uotila	
Aarne Aktan	5 400
Martti Ala-Härkönen	3 055
Heikki Dunder	7 500
Leena Niemistö	680 000
Veli-Matti Qvintus	
Marjatta Rytömaa	
Jari Sundström	

Toimitusjohtaja

Yhtiön hallitus nimittää toimitusjohtajan ja päättää tämän toimitusuhteen ehdoista. Toimitusjohtajan tehtävä on johtaa yhtiön operatiivista hallintoa ja konsernin liiketoimintaa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimitusjohtaja vastaa yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä. Toimitusjohtajan tukena johtamisessa toimii johtoryhmä. Pihlajalinna Oyj:n toimitusjohtajana tilikaudella 2015 toimi Mikko Wirén.

Konsernin johtoryhmä

Konsernin johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa konsernin operatiivisen liiketoiminnan johtamisessa. Johtoryhmä valmistelee ja ohjaa konsernin prosessien ja liiketoiminnan kehitystä sekä konsernin yhteisiä toimintoja, ja edistää tiedonkulkua sekä yhteistyötä organisaation eri osien välillä. Se valmistelee konsernin strategista suunnittelua ja budjetointia, valvoo suunnitelmien toteutumista ja raportointia sekä valmistelee yrityskauppoja ja muita merkittäviä investointeja. Lisäksi johtoryhmä seuraa ja arvioi liiketoimintojen kannattavuutta sekä sisäisten valvonta- ja raportointijärjestelmien toimivuutta. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti toimitusjohtajan kutsusta. Johtoryhmä suorittaa vuosittain toimintansa ja työskentelytapojensa arvioinnin.

Hallituksen vahvistamaan konsernin johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen, operatiivinen johtaja, talous- ja rahoitusjohtaja, viestintä-, markkinointi- ja sijoittajasuhteista vastaava johtaja sekä liiketoimintasegmenttien johtajat ja konsernin lääketieteellinen johtaja.

Toimitusjohtajan sijainen toimii toimitusjohtajan sijaisena ja vastaa toimitusjohtajan tehtävistä tämän ollessa estyneenä. Segmenttien johtajat vastaavat toimitusjohtajan asettamien tavoitteiden mukaisesti segmentin olemassa olevan liiketoiminnan kannattavuudesta sekä toiminnan kehittamisestä, ja toimivat segmentin johtoryhmän puheenjohtajana. Operatiivinen johtaja vastaa toimitusjohtajan asettamien tavoitteiden mukaisesti konsernin strategian mukaisen laajentumisen operatiivisesta toteuttamisesta, yritysjärjestelyiden operatiivisesta toteuttamisesta sekä kokonaiskuntaulkoistusten kannattavuuden varmistamisesta erityisesti haltuunoton ja toiminnan käynnistymisen yhteydessä. Talous- ja rahoitusjohtaja vastaa talous- ja palkkahallinnon operatiivisesta toiminnasta, raportoinnista, budjetti- ja ennusteprosesseista, taloudellisen sijoittajaviestinnän oikeellisuudesta sekä konsernin rahoituksesta. Viestintä-, markkinointi ja sijoittajasuhdejohtaja vastaa viestinnän, markkinoinnin ja sijoittajasuhteiden suunnittelusta, kehityksestä ja operatiivisesta toteuttamisesta konsernin strategian ja toimitusjohtajan asettamien tavoitteiden mukaisesti. Lääketieteellinen johtaja vastaa

konsernin liiketoimintaan liittyvien viranomaisprosessien valmistelusta, suunnittelusta ja operatiivisesta toteutuksesta.

Vuonna 2015 johtoryhmään kuuluivat konsernin toimitusjohtajan lisäksi konsernin varatoimitusjohtaja Leena Niemistö, talous- ja rahoitusjohtaja Virpi Holmqvist (huhtikuusta 2015), operatiivinen johtaja Joni Aaltonen, liiketoimintajohtaja Juha Rautio, markkinointi- viestintä- ja sijoittajasuhdejohtaja Terhi Kivinen ja lääketieteellinen johtaja Kimmo Saarinen (helmikuusta 2015). Lisäksi johtoryhmään kuului henkilöstöjohtaja Susanna Huuskonen tammikuusta maaliskuuhun 2015.

Tilikauden 2015 aikana johtoryhmä kokoontui keskimäärin kerran kuukaudessa.

Mikko Wiren

s. 1972, lääketieteen lisensiaatti

Yhtiön palveluksessa 2001

Toimitusjohtaja

Keskeinen työkokemus: Pihlajalinnan (nyk. MWW Yhtiö Oy:n) perustaja vuonna 2001, yleis- ja työterveyslääkäri Pihlajalinna Terveystieteessä ja sen edeltäjässä vuosina 2001–2011 sekä terveyskeskuslääkärinä Parkanossa vuosina 2001–2005. Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: LähiTapiolan Pirkanmaan alueyhtiössä hallituksen puheenjohtaja.

Leena Niemistö

s. 1963, lääketieteen tohtori ja fysiatrian erikoislääkäri

Varatoimitusjohtaja, segmenttijohtaja

Yhtiön palveluksessa 2003

Keskeinen työkokemus: Dextran toimitusjohtaja 2003 alkaen, erikoislääkäri Kuntoutus Orton 2000–2004 Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: Pihlajalinna Oyj:n, Handelsbanken Suomen, Suomen Messut Osuuskunnan, Modz Oy:n ja Aprovis AB:n hallituksen jäsen. HLD Healthy Life Devices Oy:n hallituksen puheenjohtaja. Lääkäripalveluyritykset ry:n, EK:n Terveyspalvelualan Liiton hallituksen jäsen.

Joni Aaltonen

s. 1970, tradenomi

Yhtiön palveluksessa 2008

Operatiivinen johtaja (COO)

Keskeinen työkokemus: Pihlajalinnan talous- ja rahoitusjohtaja 2008–2015, Vendero Oy toimitusjohtaja 2013 alkaen, Plenware Oy:n talousjohtaja 2005–2008 ja tilintarkastajana KPMG Oy Ab:ssä 2001–2004 Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: hallituksen puheenjohtajana Vendero Oy:ssä, Kemvit Oy:ssä ja MediWare Oy:ssä, hallituksen jäsenenä Sinister Duo Oy:ssä

Virpi Holmqvist

s. 1970, kauppatieteiden maisteri
Yhtiön palveluksessa 2015
Talous- ja rahoitusjohtaja (CFO)
Keskeinen työkokemus: Attendo Finland Oy:n liiketoiminta- ja kehitysjohtajana 2013–2015, talousjohtajana 2008–2013, Ramboll Finland Oy Head of Business Control 2006–2008 ja Project Controller 2005–2006, Oy Dell Ab:ssa Controller 2003–2005, StorageTek Oy:ssä Business Communication Manager 2003 ja Chief Accountant 2002–2003, Suomen Gallup-mainostieto Oy:ssä myyntipäällikkönä 1998–2002.
Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: tilintarkastaja Nesting Oy:ssä, Hilkka ja Timo Kallio Oy:n ääneton yhtiömies.

Terhi Kivinen

s. 1971, valtiotieteiden maisteri
Johtaja, viestintä, markkinointi ja sijoittajasuhteet
Yhtiön palveluksessa 2014
Keskeinen työkokemus: PHOENIX-konsernin yritysvalujohtaja, Tamro Oy:n markkinointi- ja viestintäjohtaja sekä viestintä- ja yritysvalujohtaja vuosina 2007–2014, viestintäpäällikkö GlaxoSmithKline Oy 2004–2007
Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: hallituksen puheenjohtaja Pro Polaris Oy, hallituksen puheenjohtaja Pro Selection Oy

Juha Rautio

s. 1969, hallintotieteiden maisteri
Yhtiön palveluksessa 2010
Keskeinen työkokemus: Plenware Oy 2000–2009
Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: ei luottamustoimia

Kimmo Saarinen

s. 1958, lääketieteen lisensiaatti, työterveyshuollon erikoislääkäri
Yhtiön palveluksessa 2005
Keskeinen työkokemus: Työterveyslaitoksen erikoislääkäri 1998–2007. Vastaava työterveyslääkäri Pieksämäen seudun Kansanterveysyön kuntayhtymä 1989–1998.
Keskeiset samanaikaiset luottamustehtävät: ei luottamustoimia

Johtoryhmän Pihlajalinnan osakeomistukset (31.12.2015) on esitetty seuraavassa taulukossa.

Pihlajalinnan johtoryhmän osake-omistukset	Osakkeita, kpl 31.12.2015
Mikko Wiren (MWW Yhtiö)	2 167 060
Joni Aaltonen	66 920
Virpi Holmqvist	4 261
Terhi Kivinen	10 000
Leena Niemistö	680 000
Juha Rautio	42 200
Kimmo Saarinen	63 700

III sisäinen valvonta

Yhtiön taloudelliseen raportointiin liittyvä sisäinen valvonta perustuu liiketoimintaprosessien valvontaan. Taloudelliseen raportointiin käytettävä tieto syntyy liiketoimintaprosessien edetessä ja vastuu tiedon oikeellisuudesta on kaikilla prosessiin osallistuvilla.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on saada aikaan riittävä varmuus seuraavissa asioissa:

- toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä pääomien hallinta
- taloudellisen ja toiminnallisen tiedon luotettavuus ja eheys
- lakien, määräysten ja sopimusten sekä eettisten periaatteiden ja yhteiskuntavastuun noudattaminen
- omaisuuden ja brändien turvaaminen ja vastuullinen hoitaminen

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvän sisäisen valvonnan tehokkuuden varmistamiseksi valvontaa suorittavat hallitus, tarkastusvaliokunta, toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja, konsernin johtoryhmä sekä business controllerit. Seurantaa toteutetaan jatkuvan seurannan muodossa osana päivittäisiä työtehtäviä tai erillisinä toimeksiantoina.

Kuukausittainen raportointi ja sen yhteydessä tehtävät analyysit ja vertailut ovat keskeinen osa taloudellisen raportoinnin avulla suoritettavaa ohjausta ja valvontaa. Controllereiden vastuulla on varmistaa, että kontrolliprosessit ovat olemassa ja että ne toimivat yksiköissä. Jokaisen vuosineljänneksen jälkeen konserni päivittää tarvittaessa lopputilikauden ennustettaan. Konsernin vuosisuunniteluun liittyvä budjetointi valmistellaan tilikauden viimeiseen hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Konsernin taloudellisia toimintaohjeistuksia kehitetään ja päivitetään

jatkuvasti. Toimipistetasoinen tavoitteenasettelu ja taloudellinen seuranta sekä tähän liittyvä sisäinen valvonta olivat erityisiä panostusalueita vuonna 2015.

Taloudellisen raportointiprosessin riskien tunnistamiseksi Yhtiön on tehnyt taloudellisen raportointiprosessin riskiarvioinnin vuonna 2015, minkä tarkoituksena oli riskien tunnistamisen lisäksi riskien analysointi sekä riskienhallintakeinojen määrittäminen.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyviä riskejä hallinoidaan konsernissa muun muassa seuraavin tavoin:

- talous- ja tietohallinnon tarkoituksenmukainen organisointi ja riittävä resursointi
- yksittäisten toimenkuvien säännöllinen läpikäynti vaarallisten työyhdistelmien eliminoimiseksi
- keskitetty konsernin raportointijärjestelmä asianmukaisiin käyttöoikeuksiin
- yhtenäiset talous- ja henkilöstöhallinnon perusjärjestelmät asianmukaisiin käyttöoikeuksiin

- kirjanpitoon ja raportointiin liittyvä ohjeistus, yhteinen tilikartta
- henkilöstön jatkuva koulutus
- raportoitavien tietojen varmentaminen osana raportointiprosessia ja tietohallintoa

Hallitus kantaa lopullisen vastuun siitä, että talousraportointiin liittyvä sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitus tarkistaa ja hyväksyy vuosittain tilinpäätöksen ja osavuosikatsaukset. Tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden tehokkuuden seurannassa. Tarkastusvaliokunta valvoo tilinpäätös- ja taloudellista raportointiprosessia, jotta tilinpäätös ja siihen liittyvät tiedot olisivat laadukkaita ja ehyitä.

Yhtiön hallitus arvioi sisäisen valvonnan tason vähintään kerran vuodessa. Hallitus voi myös tarvittaessa käyttää erillisiin sisäisen tarkastuksen toimeksiantoihin ulkopuolista palveluntuottajaa.

IV riskienhallinta

Hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukainen riskien hallinta on osa Pihlajalinna-konsernin valvontajärjestelmää. Riskienhallinnan avulla pyritään varmistamaan, että Yhtiön liiketoimintaan vaikuttavat riskit tunnetaan, niitä arvioidaan ja seurataan. Riskienhallinnan tavoitteena on muun muassa varmistaa liiketoiminnan tavoitteiden saavuttaminen, tuloskehitys, osakasarvo, vastuullisten toimintatapojen toteutuminen ja liiketoiminnan jatkuvuus.

Yhtiö kuvaa liiketoimintaan liittyvät merkittävät lähiajan riskit ja epävarmuustekijät osavuosikatsauksissaan ja toimintakertomuksessaan. Pihlajalinna-konsernin riskienhallinta on osa konsernin liiketoiminnan johtamista. Konsernin johtoryhmä arvioi riskejä säännöllisesti, tarkentaa tarvittaessa riskiraportointia ja raportoi Yhtiön hallitukselle keskeisistä riskeistä. Hallitus tarkastaa riskienhallinnan ajankohtaisuuden vuosittain.

V muut annettavat tiedot

Sisäpiirihallinto

Pihlajalinna-konsernin sisäpiiriohje perustuu Nasdaq Helsingin sisäpiiriohjeeseen. Sisäpiiriohje on jaettu kaikille yhtiön sisäpiiriläisille. Pihlajalinnan hallitus on vahvistanut yhtiön sisäpiiriohjeen.

Yhtiössä julkiseen pysyvään sisäpiirirekisteriin kuuluvat:

- Hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet sekä hallituksen sihteeri
- Toimitusjohtaja
- Varatoimitusjohtaja
- Talous- ja rahoitusjohtaja
- Tilintarkastaja ja mahdollinen varatilintarkastaja

- Tilintarkastusyhteisön toimihenkilö, jolla on päävastuu yhtiön tilintarkastuksesta
- Konsernin johtoryhmän jäsenet
- Konsernin lakiasiainjohtaja

Yhtiön pysyvään yrityskohtaiseen (ei julkiseen) sisäpiiriin kuuluvat sellaiset Yhtiön palveluksessa olevat tai muun sopimuksen perusteella konsernille työskentelevät henkilöt, joilla on asemansa tai tehtäviensä vuoksi säännöllinen pääsy sisäpiirintietoon. Yhtiössä perustetaan tarvittaessa oma hankekohtainen sisäpiirirekisteri. Tähän merkitään kaikki ne henkilöt, joille Yhtiö antaa yksilöityä hanketta koskevaa sisäpiirintietoa.

Yhtiön sisäpiirirekisteriä, johon kuuluvat julkisen sisäpiirirekisterin lisäksi yrityskohtainen ja hankekohtainen sisäpiirirekisteri, ylläpidetään Euroclear Finland Oyj:n SIRE-rekisterissä. Ajan tasalla olevat lain edellyttämät tiedot Pihlajalinnan julkisista pysyvistä sisäpiiriläisistä ja heidän lähipiiristään sekä vaikutusvaltauyhteisöistä ovat nähtävillä yhtiön internetsivuilla.

Lähipiirihallinto

Pihlajalinna Oyj noudattaa voimassa olevia määräyksiä sekä Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin 2015 suosituksia (nähtävillä osoitteessa www.cgfinland.fi) lähipiiritransaktioiden valvonnasta.

Pihlajalinna Oyj:n lähipiiriohjeen tarkoituksena on varmistaa liiketoimien riippumattomuus ja markkinaehtoisuus sellaisissa liiketoimissa, joissa on mukana Yhtiön lähipiiriin kuuluvia tahoja tai jotka muutoin voivat synnyttää epäilyjä liiketoimen markkinaehtoisuudesta. Yhtiö arvioi ja seuraa, että tehtävät lähipiiriliiketoimet ovat kokonaisuutena yhtiön edun mukaisia ja eturistiriitakysymykset huomioidaan lähipiiriliiketoimesta päätettäessä asianmukaisesti. Lähipiiriohjeiden periaatteita noudatetaan koko konsernissa ja kaikkia konserniyhtiöitä koskevassa päätöksenteossa.

Pihlajalinna Oyj:n lähipiiriin kuuluvat konsernin johtohenkilöt (Yhtiön hallituksen jäsenet, mahdolliset varajäsenet ja sihteeri, toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet), sekä edellä mainittujen avio- tai avopuoliso ja muut samassa kotitaloudessa asuvat henkilöt. Lisäksi lähipiiriin katsotaan kuuluvaksi yhteisöt, joissa edellä mainittu lähipiiriläinen yksin tai yhdessä oman lähipiirinsä kanssa käyttää huomattavaa vaikutusvaltaa tai määräysvaltaa. Lähipiiriin kuuluvat lisäksi Yhtiön tytäryhtiöt, osakkuusyritykset ja yhteisyritykset sekä niiden toimitusjohtajat ja hallitusten jäsenet sekä edellä mainittujen vaikutus- ja määräysvaltauyhteisöt. Lisäksi lähipiiriin kuuluvat Yhtiön osakkeenomistajat, jotka omistavat vähintään 10 prosenttia Yhtiön osakkeista tai äänistä.

Pihlajalinna Oyj pitää ajantasaista lähipiirirekisteriä Yhtiön ja sen lähipiiriin kesken tehtävistä merkittävistä liiketoimista, niiden osapuolista ja keskeisistä ehdoista. Rekisteriin merkittävät tiedot kerätään Yhtiön lähipiiriin kuuluvilta henkilöiltä itseltään vuosittain. Lisäksi Yhtiön lähipiiriin kuuluvilla henkilöillä on velvollisuus ilmoittaa suunnitelluista taikka tietoonsa tulleista lähipiiriliiketoimista Yhtiön lähipiirihallinnolle viipymättä liiketoimesta tiedon saatuaan. Yhtiön lähipiirirekisteri ei ole julkinen eikä siihen sisällytettyjä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille mahdollisia tiedon saantiin oikeutettuja viranomaistahoja ja tilintarkastajaa lukuun ottamatta. Lähipiiriin kanssa tehtävät liiketoimet käsitellään tämän Pihlajalinnan hallituksen hyväksymän lähipiiriohjeituksen mukaisesti. Pihlajalinnan johdon ja sen lähipiiriin kanssa tehtävistä merkittävistä liiketoimista päättää aina Yhtiön hallitus.

Tilintarkastus

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiökokouksen on valittava yksi (1) tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT tilintarkastusyhteisö. Vuoden 2015 yhtiökokous valitsi yhtiön tilintarkastajaksi KHT-yhteisö KPMG Oy Ab päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT Frans Kärki.

Tilintarkastajat antavat vuosittain tilintarkastuskertomuksen Yhtiön varsinaiselle yhtiökokoukselle. Yhtiön hallitus saa tilinpäätöstä käsitellessään vastuulliselta tilintarkastajalta selostuksen tarkastuksen toteutumisesta ja havainnoista. Tilintarkastuksen laajuuden ja sisällön määrittelyssä on otettu huomioon, että yhtiöllä ei ole omaa sisäisen tarkastuksen organisaatiota.

Tilintarkastajille maksettiin palkkioita alla olevan taulukon mukaisesti:

Meur	2015	2014
Tilintarkastus	0,3	0,2
Muut palvelut	0,3	0,1

VI palkitsemisjärjestelmä

Palkitsemisen keskeisinä tavoitteina on edistää Pihlajalinnan kilpailukykyä ja pitkän tähtäimen taloudellista menestystä, myötävaikuttaa omistaja-arvon positiiviseen kehitykseen sekä sitouttaa yhtiön johto ja muut avainhenkilöt pitkäjänteisesti yhtiön tavoitteisiin.

Pihlajalinnan yhtiökokous päättää yhtiön hallituksen jäsenten palkkioista. Hallituksen jäsenten palkitsemista koskeva päätösesitys valmistellaan hallituskokoonpanon valmisteluun osallistuvien suurimpien osakkeenomistajien toimesta.

Yhtiön hallitus nimittää toimitusjohtajan sekä toimitusjohtajan sijaisen ja päättää näiden toimsuhteen ehdoista. Hallitus vahvistaa toimitusjohtajan esityksestä johtoryhmän palkan ja muut edut sekä Yhtiön muun ylimmän johdon palkitsemisen periaatteet. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee hallitusta avustavana elimenä toimitusjohtajan ja muun johdon nimitys- ja palkitsemisasioiden.

Hallituksen palkitseminen

Pihlajalinnan yhtiökokous päätti 12.3.2015 pidetyssä yhtiökokouksessa, että hallituksen puheenjohtajan ja muiden jäsenten palkkiot maksetaan seuraavasti

Puheenjohtajalle	1 000 euroa/kk
Jäsenille	1 000 euroa/kk

Lisäksi puheenjohtajalle ja jäsenille maksetaan kokouspalkkioina kullekin 1 000 euroa hallituksen kokoukselta. Hallituksen valiokunttien puheenjohtajille ja jäsenille maksetaan kullekin kokouspalkkioina 500 euroa valiokunnan kokoukselta. Koti- ja ulkomaanmatkoilta maksetaan päivärahaa yhtiön matkustussäännön mukaisesti. Vuonna 2015 Pihlajalinna-konsernin hallituksen jäsenille maksettiin palkkioita yhteensä 220 500 euroa (72 000 euroa vuonna 2014). Summa koostuu vuosi- ja kokouspalkkioista liittyen työskentelyyn Pihlajalinna-konsernin hallituksessa ja sen valiokunnissa.

Yhtiössä ei ole käytössä osakepohjaisia kannustinjärjestelmiä, jotka koskisivat hallituksen jäseniä.

Toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten palkkiot

Toimitusjohtajalla ja muulla johdolla ei ole voimassa osakepohjaista optio-ohjelmaa tai muuta kannustinjärjestelmää. Ylimääräinen yhtiökokous 22.5.2015 valtuutti Yhtiön hallituksen päättämään optio-oikeuksien ja muiden osakeyhtiölaissa tarkoitettujen osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhtiön johdon sitouttamis- ja kannustinjärjestelmän luomiseksi. Valtuutuksen nojalla voidaan antaa optio-oikeuksia tai muita osakkeisiin oikeuttavia erityisiä oikeuksia, joiden nojalla voidaan merkitä enintään 800 000 Yhtiön osaketta. Valtuutus on voimassa Yhtiön seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättämiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2016 saakka.

Toimitusjohtajan palkkaa ja muut verotettavat etuudet 31.12.2015 päättyneellä tilikaudella 2015 olivat noin 294 616 euroa (355 000 euroa), mikä muodostui kokonaisuudessaan kiinteästä kuukausipalkkiosta. Varatoimitusjohtajalle maksettu palkka ja muut verotettavat etuudet tilikaudella 2015 olivat noin 203 760 (188 000 euroa) ja muulle johtoryhmälle maksettu palkka ja muut verotettavat etuudet 31.12.2015 päättyneellä tilikaudella olivat noin 910 801 euroa (480 000 euroa).

Toimitusjohtaja Mikko Wirénin työsopimus on irtisanottavissa molemminpuolisella yhdeksän kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisajan palkan lisäksi Mikko Wirén on oikeutettu kuuden kuukauden palkkaa vastaavaan korvaukseen, mikäli Yhtiö päättää hänen työsuhteensa. Lisäksi Mikko Wirénillä on 15 kuukauden mittainen kilpailu- ja rekrytointikielto, jonka rikkomisesta maksetaan Yhtiölle 12 kuukauden palkkaa vastaava korvaus. Sopimus päättyy viimeistään Mikko Wirénin täyttäessä 63 vuotta. Muilla johtoryhmän jäsenillä on kolmen taikka kuuden kuukauden irtisanomisajat. Heillä on oikeus irtisanomisajan palkkaan. Lisäksi johtoryhmän jäsenillä on kilpailu- ja rekrytointikieltoja, joiden ajalta voidaan maksaa korvausta.

Toimitusjohtaja Mikko Wirénillä on tavanomaisen lakisääteisen eläkevakuutuksen lisäksi maksupohjainen lisäeläkejärjestelmä. Yhtiöllä on ainoastaan lakimääräisiä eläkevas-tuita ja muita summaltaan pieniä lisäeläkejärjestelmiä, jotka katetaan kuukausittaisilla eläkevastuunmaksuilla. Vuonna 2015 johtoryhmän lakisääteiset eläkekulut ja lisäeläkekulut olivat 259 172 euroa.

Vuonna 2015 maksetut palkkiot

Nimi	Asema	Hallituksen kuukausi- palkkiot	Hallituksen kokous- palkkiot	Tarkastus- valiokunnan palkkiot	Nimitys- ja palkitsemis- valiokunnan palkkiot
Mika Uotila	Puheenjohtaja	11 000	19 000	4 000	-
Aarne Aktan	Jäsen	11 000	17 000	4 000	1 500
Martti Ala-Härkönen	Jäsen (1.6.2015–)	4 000	5 000	500	-
Heikki Dunder	Jäsen	11 000	19 000	-	-
Leena Niemistö	Jäsen	11 000	18 000	-	-
Veli-Matti Qvintus	Jäsen	11 000	17 000	-	1 500
Marjatta Rytömaa	Jäsen	11 000	19 000	4 000	1 500
Jari Sundström	Jäsen (12.3.2015–)	6 000	13 000	-	500