Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy
Y-tunnus 2452505-5 Kehräsaari
1 B, 33200 Tampere

Omavalvontasuunnitelma
Punkkibussi

Laatija: Jenna Lappalainen
Palvelujohtaja, Pihlajalinna Keskitetyt terveyspalvelut

Hyväksyjä: Kaisa Kujansivu
Ylilääkäri lääkärikeskukset

Laadittu: 7.5.2026
Hyväksytty: 8.5.2026

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällys

SISÄLLYSLUETTELO 2
1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot 3
1.1. Palveluntuottajan perustiedot 3
1.2. Punkkibussin perustiedot 3
1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet 3
2 Asiakas- ja potilasturvallisuus 4
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset 4
2.2. Rokottamistoiminnan erityispiirteet ja osaaminen 4
2.3 Vastuu palvelujen laadusta 5
2.4 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet 5
2.5 Muistutusten käsittely 6
2.6 Henkilöstö 6
2.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta 7
2.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi 7
2.9 Toimitilat ja välineet 7
2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö 7
2.11 Lääkehoitosuunnitelma 7
2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja 8
2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen 8
3 Omavalvonnan riskienhallinta 8
3.1 Punkkibussin riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen 8
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely 9
3.3 Riskienhallinnan seurat, raportointi ja osaamisen varmistaminen 10
3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta 10
4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 10
4.1 Toimeenpano 10
4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen 10

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1. Palveluntuottajan perustiedot

Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy
Y-tunnus 2452505 - 5
Kehräsaari 1 B
33200 Tampere

Vastuuhenkilöt:

Palvelujohtaja, keskitetyt terveyspalvelut
Jenna Lappalainen
puh. 045 6434939

Ylilääkäri lääkärikeskukset
Kaisa Kujansivu
puh. 050 5455439

1.2. Punkkibussin perustiedot

Pihlajalinna Terveys Oy:n ja sen tytäryhtiöiden tuottamat terveyspalvelut muodostavat toiminnallisesti ja hallinnollisesti yhden johdon alla olevan kokonaisuuden ja sen suurin tytäryhtiö on Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy.

Punkkibussi kuuluu Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n. Organisaatiossa Punkkibussi kuuluu Keskitettyihin terveyspalveluihin, jonka johtaja on Taru Mäki. Liiketoiminnan operatiivisesta toiminnasta vastaa Punkkibussin palvelujohtaja, Jenna Lappalainen. Punkkibussin vastuulääkäri on lääkärikeskusten ylilääkäri, Kaisa Kujansivu. Punkkibussin käytännön organisoinnista vastaa palvelupäällikkö, yhdessä palveluvastaavien kanssa.

1.3. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Pihlajalinnan perustehtävä on tuottaa laadukkaita ja vaikuttavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita. Pihlajalinnan arvot ovat eettisyys, energisyys ja ennakkoluulottomuus. Pihlajalinnan strateginen tavoite on olla kuluttajan ja ammattilaisen ykkösvalinta ja tuottaa toimialan sujuvimmat palvelut.

Punkkibussi on liikkuva rokoteyksikkö, joka tarjoaa ennalta ehkäisevää terveysneuvontaa ja rokottamisen palveluita. Palvelua on saatavilla helposti ja joustavasti; ilman ajanvarausta, iltaisin ja viikonloppuisin, kauppakeskuksien ja markettien läheisyydestä. Autoja on useampi ja niitä liikutellaan rokotesesonkien

mukaisesti ympäri Suomea. Punkkibussin asiakkaina ovat yksityisasiakkaat sekä työterveysasiakkaat. Punkkibussin tarkat pysähtymispaikat ja kellonajat löytyvät Punkkibussin verkkosivuilta, punkkibussi.fi.

2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Punkkibussi noudattaa yleisesti hyväksyttyjä hyviä hoitokäytäntöjä ja Pihlajalinnan toimintatapoja sekä noudattaa työterveyshuollon ohjeita ja asiakassopimusten ehtoja. Punkkibussi osallistuu Pihlajalinnan pakollisiin koulutuksiin, kuten tietoturva- ja tietosuojakoulutuksiin ja huolehtii oman osaamisensa ajantasaisuudesta täydennyskoulutuksella. Esihenkilötiimi kokoontuu säännöllisesti käsittelemään henkilöstön, sidosryhmien ja/tai vastaavan lääkärin esiin nostamia kysymyksiä tai tekemiä huomioita, ja tällöin tarvittaessa päivitetään ohjeistuksia ja toimintaohjeita. Samalla suunnitellaan tulevia tarvittavia koulutuksia, jos lisäkoulutustarvetta on ilmennyt.

Laadunhallintajärjestelmät

Pihlajalinna käyttää laadunhallintastandardeja päivittäisen johtamisen tukena. Pihlajalinnalle on myönnetty seuraavat laatusertifikaatit (tilanne 31.5.2024).

ISO 9001:2015 Laadunhallintajärjestelmä:

- Lääkärikeskukset, työterveyspalvelut, sairaalatoiminta, vuodeosastot, Ikipihlaja ympärivuorokautinen asumispalvelu, Uniikki erityisasumispalvelu, johtaminen ja konsernipalvelut.

ISO 14001 Ympäristöasioiden hallintajärjestelmä:

- Lääkärikeskukset, työterveyspalvelut, sairaalatoiminta, johtaminen ja konsernipalvelut.

2.2. Rokottamistoiminnan erityispiirteet ja osaaminen

STM on asetuksessa (149/2017) määritellyt, että kaikkia rokotuksia pistoksena saavat antaa lääkärit, hammaslääkärit ja asianmukaisen rokotuskoulutuksen saanut terveydenhoitaja, sairaanhoitaja ja kätilö. Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto, Valvira on ohjeistuksessaan määritellyt rokottamisen vaativaksi lääkehoidoksi, johon sairaanhoitaja, terveydenhoitaja, kätilö ja ensihoitaja (AMK) tarvitsevat lisäkoulutusta sekä lääkehoitoluvan. Rokottajan tulee hallita rokotteiden käsittely ja säilytys, rokotteiden annostelu ja antotavat, rokotteisiin ja rokottamiseen liittyvät varotoimet ja vastaaiheet sekä välittömästi rokottamisen jälkeen ilmenevien reaktioiden, kuten anafylaktisen reaktion ensihoito. Rokotustoiminnasta vastaa lääkäri.

Rokottajalla tulle olla perustiedot rokotuksilla ehkäistävien infektioiden ja tartuntatautien yleisyydestä, niiden vakavuudesta ja niihin liittyvistä jälkitaudeista ja pysyvistä haitoista. Rokottajan on myös tunnettava kunkin rokotteen mahdolliset haittavaikutukset, osattava antaa ohjeita mahdollisesti rokotuksen jälkeen ilmenevien oireiden hoitamiseen ja opastettava rokotettavalle tai hänen huoltajalleen, milloin on otettava yhteyttä rokotuksen antajaan tai lääkäriin. Rokottajan tulee myös osata tehdä ilmoitus rokotteen tai rokotuksen epäillystä tai todetusta haittavaikutuksesta. Kuka saa rokottaa? - THL

Punkkibussissa rokotuksia antavat terveydenhoitajat ja sairaanhoitajat, joilla on voimassa olevat lääkehoitoluvat, ja jotka sisältävät myös rokottamisen teoria- ja näyttöosion. Punkkibussin perehdytykseen ja ympärivuotiseen koulutukseen sisältyvät rokottamiseen ja rokotuksiin sisältyvät koulutukset ja esihenkilö seuraa ja varmistaa henkilökunnan osaamisen. Henkilöstöllä on siten vahva osaaminen rokotteisiin liittyvään terveysneuvontaan, rokotteisiin, rokottamiseen sekä välittömien rokotereaktioiden hoitoon. Henkilöstöllä on aina myös mahdollisuus konsultoida vastaava lääkäriä rokotustapahtumien yhteydessä.

2.3 Vastuu palvelujen laadusta

Palvelujohtaja, keskitetyt terveyspalvelut
Jenna Lappalainen
puh. 045 6434939

Ylilääkäri lääkärikeskukset
Kaisa Kujansivu
puh. 050 5455439

2.4 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Potilaan asemasta ja oikeuksista säädetään potilaslaissa. Potilasta on hoidettava yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy tietystä hoidosta tai hoitotoimenpiteestä, häntä on mahdollisuuksien mukaan hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla. Jos täysi-ikäinen potilas ei mielenterveydenhäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun syyn vuoksi pysty päättämään hoidostaan, potilaan laillista edustajaa taikka lähiomaista tai muuta läheistä on ennen tärkeän hoitopäätöksen tekemistä kuultava sen selvittämiseksi, millainen hoito parhaiten vastaisi potilaan tahtoa. Jos tästä ei saada selvitystä, potilasta on hoidettava tavalla, jota voidaan pitää hänen henkilökohtaisen etunsa mukaisena.

Asiakkailla on mahdollisuus antaa asiakaspalautetta suoraan hoitavalle ammattilaiselle sekä verkkosivujen asiakaspalautelomakkeella. Asiakaspalautteen käsittelystä vastaa Punkkibussin palvelujohtaja. Kaikki palautteet käydään esihenkilöiden ja henkilöstön kanssa lävitse säännöllisesti. Työntekijää koskevan palautteen ja hänen epäasianmukaisen toimintansa käsittelystä hänen kanssaan vastaa työntekijän esihenkilö. Hoitoonsa tai kohteluunsa tyytymättömien potilaiden tekemien muistutusten käsittely on kuvattu kappaleessa 2.5.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat

Palveluntuottajien sosiaali- ja potilasasiamiestoiminta siirtyi vuoden 2024 alussa hyvinvointialueiden vastuulle sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnaksi. Palveluntuottajalla on velvollisuus tiedottaa asiakkaita ja potilaita heidän oikeudestaan tehdä muistutus sekä hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnasta. Punkkibussin autoissa tiedotetaan asiakaspalautteen antamisesta, muistutuksen ja kantelun tekemisestä sekä potilasvakuutuskeskuksesta.

2.5 Muistutusten käsittely

Muistutuksen voi tehdä Pihlajalinnan verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä muistutuslomakkeella tai toimittamalla sen muulla tavoin kirjallisesti. Erityisestä syystä (aistivaje tai muu vastaava syy) muistutuksen voi tehdä myös suullisesti. Jos muistutus tulee muutoin kuin verkkolomakkeen kautta, Punkkibussi toimittaa sen Salesforce-järjestelmään tallentamista varten (yhteystiedot sisäisessä ohjeessa). Salesforce-järjestelmän diaariin tallennetut muistutukset toimitetaan toimintayksikön terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle vastattavaksi. Ylilääkäri vastaa asianmukaisesta muistutukseen vastaamisesta. Muistutuksesta tai siihen vastaamisesta ei tehdä merkintöjä potilastietojärjestelmään. Muistutusvastaus toimitetaan asiakkaalle postitse tai salatulla sähköpostilla, jos osoitteen oikeellisuudesta on voitu varmistua. Lisäksi vastaus lähetetään arkistoitavaksi. Jos Valvira tai AVI on kääntänyt sille tehdyn kantelun vastattavaksi terveydenhuollon muistutuksena, tulee muistutuksen vastauksesta lähettää kopio myös kyseiselle viranomaiselle.

Muistutuksista saa arvokasta tietoa yksikön toiminnan kehittämiseen. Kehittämistoimenpiteille määritetään vastuuhenkilöt ja aikataulu. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toiminnassa on potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja, on asiaan puututtava heti omavalvonnan keinoin ja korjattava tilanne. Tarvittaessa on tehtävä ilmoitus valvontaviranomaiselle, ellei potilasturvallisuutta voida omilla toimenpiteillä varmistaa. Toimipaikkaa koskevat muistutukset ja kantelut ja niistä opitut asiat käydään läpi vähintään kerran vuodessa johdon katselmuksessa

2.6 Henkilöstö

Punkkibussissa työskentelee terveydenhuollon ammattilaisia; terveydenhoitajia ja sairaanhoitajia. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten ammattipätevyys tarkistetaan JulkiTerhikki/JulkiSuosikkitietokannasta. Haastattelussa arvioidaan henkilön soveltuvuus haettuun tehtävään. Asiakas- ja potilastyössä toimivilta ammattilaisilta edellytetään tartuntatautilain mukaista soveltuvuutta tehtäväänsä sekä lääkehoitolupia, jotka sisältävät rokottamisen teoria- ja näyttöosion.

Pihlajalinnan perehdytysmateriaalit ja esihenkilöiden koulutukset tukevat tehtäväkohtaista perehdyttämistä. Työntekijöiden kanssa käydään vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelu. Pihlajalinna edellyttää työntekijöiltään kaikille pakollisten tietoturva- ja tietosuoja-, etiikka- ja lajittelukoulutusten suorittamista. Pihlajalinnan sähköisessä oppimisympäristössä on tarjolla laaja valikoima kaikille pihlajalinnalaisille ja esihenkilöille suunnattuja kursseja. Pihlajalinnassa järjestetään säännöllisiä toimipaikkakoulutuksia ja infoja esihenkilöille, terveydenhuollon ammattihenkilöille ja hallinnon työntekijöille. Työntekijöiden perehdytys, tavoite- ja kehityskeskustelut, sertifikaatit, lääkeluvat ja koulutukset tallennetaan HRjärjestelmään. Työntekijän esihenkilö seuraa edellytettyjen suoritusten toteutumista.

Pihlajalinnalaisten hyvinvointia seurataan Pihlajalinnan henkilöstökyselyllä. Kyselyn avulla arvioidaan ja seurataan ammattilaisten hyvinvointia, osaamisen kehittämistä, organisaation toimintatapoja sekä esihenkilötyötä.

Työsuojelu perustuu riskienarviointiin pohjautuvaan työolojen seurantaan ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksiin sekä näistä johdettaviin kehittämistoimenpiteisiin. Työympäristöjen riskit arvioidaan Pihlajalinnan yksiköissä vähintään kahden vuoden välein ja aina merkittävien muutosten yhteydessä. Tunnistettujen riskien terveydellistä merkitystä arvioidaan lisäksi työterveyshuollon suorittamissa

työpaikkaselvityksissä, joita tehdään vähintään viiden vuoden välein tai merkittävien muutosten yhteydessä. Punkkibussissa on tehty riskienarviointi syksyllä 2024.

Työsuojelu on osa jokapäiväistä työntekoa ja työkäytäntöjä. Jokainen on velvollinen noudattamaan turvallisuusohjeita, ottamaan huomioon mahdolliset vaaratekijät ja ilmoittamaan työympäristössään havaitsemistaan puutteista ja työturvallisuuspoikkeamista HSE lite - järjestelmään. Punkkibussia koskeva turvallisuushavaintoilmoitus tulee palvelujohtajalla ja palvelupäällikölle, jotka käsittelevät ilmoituksen ja käyvät sen yhdessä tiimin kanssa lävitse.

2.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Punkkibussi seuraa palvelukysyntää ja mitoittaa tarjonnan ja henkilöstöresurssin sen mukaisesti. Henkilöstön määrä siten vaihtelee vuoden aikana.

2.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Punkkibussin potilastietojärjestelmä on osa Kanta-palvelujen potilastietovarantoa, mikä sujuvoittaa tiedonkulkua muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa.

2.9 Toimitilat ja välineet

Punkkibussi on AVI-luvallinen matkailuauto, joka on ennakkotarkastettu ja viranomaisen hyväksymä. Auto on sisältä muokattu rokottamistoimintaan soveltuvaksi ja autoissa on rokotteiden säilyttämistä varten oleva jääkaappi. Rokotteiden säilytykseen ja käsittelyyn liittyvät toimintaohjeet löytyvät Punkkibussin Lääkehoitosuunnitelmasta. Autojen toiminnasta vastaa palvelujohtaja. Työntekijöiden ja työympäristön turvallisuuteen liittyvät ilmoitukset tehdään Pihlajalinnan HSE lite –järjestelmään, josta ilmoitus tulee palvelujohtajalle ja palvelupäällikölle. Ilmoitukset käsitellään yhdessä esihenkilötiimin ja henkilöstön kanssa.

2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lääkinnällisten laitteiden asianmukaisuudesta vastaa palvelujohtaja. Punkkibussissa on digitaaliset RR-mittarit, jotka kalibroidaan ja huolletaan Pihlajalinnan ohjeistuksen mukaisesti, laiterekisteriä ylläpitää Intermed.

Pihlajalinnan tietoturvasuunnitelmassa on kuvattu asiakastietolain ja THL:n määräyksen mukaiset, omavalvonnan kohteelta edellytettävät, selvitykset ja vaatimukset. Pihlajalinnan tietoturvasuunnitelmasta vastaa Pihlajalinnan tietoturvasta vastaava johtaja Kalle Seppälä.

2.11 Lääkehoitosuunnitelma

Punkkibussin lääkehoidon käytännöt kuvataan Punkkibussin lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoitosuunnitelmasta vastaa palvelujohtaja ja sen hyväksyy ylilääkäri. Lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja tarvittaessa. Viimeisin päivitys on tehty 7.5.2026.

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan lääkehoidon prosessit ja vastuut, lääkehoitoon liittyvät riskit ja niiden hallinta sekä lääkehoidon toteuttamisen edellyttämän osaamisen varmistaminen. Lääkehoitosuunnitelma on oleellinen osa uuden ja työhönsä palaavan, lääkehoitoa toteuttavan työntekijän perehdytystä. Kaikki lääkehoitoa toteuttavat ammattilaiset tarvitsevat koulutuksensa ja tehtäviensä mukaisen lääkeluvan, lääkelupakäytännöt on kuvattuna Lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoitosuunnitelmat sisältävät tietoa mm. lääkkeiden säilytyksestä, joten niitä ei julkaista vapaasti.

2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Pihlajalinnan tietosuoja- ja tietoturvatiimiä johtaa Lainpelto Tero, p. 0405378090. Yksityisten terveyspalveluiden tietosuojavastaava on Marika Vihervaara ja tietoturvavastaava Pekka Varis.

Jokaisen pihlajalinnalaisen tulee suorittaa kaikille pakolliset tietoturva- ja tietosuojakoulutukset Pihlajalinnan sähköisessä oppimisympäristössä. Esihenkilöt ja HR seuraavat suoritusten toteutumista seurataan HR-järjestelmässä. Potilastyötä tekevien pihlajalinnalaisten tulee suorittaa myös potilastiedon tietosuojakoulutus.

Pihlajalinnan laaja tietoturva- ja -suojamateriaali on koottu Pihlajalinnan toimintakirjastoon ja se on kaikkien pihlajalinnalaisten saatavissa. Jokainen ammattilainen on vastuussa hyvien tietoturva- ja suojakäytäntöjen noudattamisesta omassa työssään sekä tekemään havaitsemastaan poikkeamasta tietoturvapoikkeama-ilmoituksen. Tietoturvapoikkeamien käsittelystä vastaa tietoturvapäivystäjätiimi.

2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Punkkibussi kerää asiakaspalautetta Pihlajalinnan verkkosivulla olevalla asiakaspalautelomakkeella ja erikseen toteutettavilla asiakastyytyväisyyskyselyillä. Myös asiakkaiden tekemät muistutukset, viranomaiskantelut ja potilasvahinkoilmoitukset ovat asiakkaiden antamaa palautetta toiminnasta.

Punkkibussin palvelujohtaja vastaa asiakaspalautteista ja käsittelee ne palvelupäällikön ja esihenkilötiimin kanssa, palautteet käydään myös henkilöstön kanssa lävitse. Potilaiden tekemien muistutusten, kanteluiden ja potilasvahinkoilmoitusten käsittelystä ja niihin vastaamisesta vastaa ylilääkäri. Toiminnan kehittämisessä huomioidaan asiakkaiden ja ammattilaisten antaman palautteen lisäksi myös sisäisten ja ulkoisten auditointien löydökset sekä valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

3 Omavalvonnan riskienhallinta

3.1 Punkkibussin riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Punkkibussi vastaa oman toimintansa riskienhallinnasta. Palvelujohtaja saa tiedon Pihlajalinnan järjestelmiin tulleista, omaa toimintaansa koskevista ilmoituksista. Ilmoitukset käsitellään palvelupäällikön ja esihenkilötiimin kanssa, palautteet käsitellään myös henkilöstön kanssa.

Punkkibussin käytössä ovat seuraavat Pihlajalinnan intrasta ja toimintakirjastosta löytyvät ilmoituskanavat:

- Asiakas- ja potilasturvallisuutta koskeva epäkohta- tai vaaratapahtuma: Poikkeamailmoitus
- Tietosuoja tai tietoturva koskeva epäkohta- tai vaaratapahtuma: Tietoturvapoikkeamailmoitus
- Työturvallisuutta koskeva epäkohta- tai vaaratapahtuma: HSE lite – ilmoitus

- Anonyymi ilmoituskanava epäeettisestä toiminnasta: Whistle blow – ilmoitus

Asiakkaat antavat palautetta ensisijaisesti verkkosivujen asiakaspalautekanavan kautta sekä tarvittaessa muistutuksella. Työympäristöön ja -tehtäviin liittyvät riskit tunnistetaan työturvallisuuslain mukaisesti.

Merkittävimmät asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät riskit ja keinot niiden hallitsemiseksi:

RISKI	**KEINO RISKIN HALLITSEMISEKSI**
Asiakas saa väärän ikäiselle tarkoitetun rokotteen	Perehdytyksessä ja koulutuksissa kiinnitetään erityistä huomiota rokotteisiin, joissa on eri rokotteet eri ikäisille. Henkilöstölle korostetaan huolellisuutta ja tarkkaavaisuutta rokottamistilanteeseen liittyen.
Asiakas saa väärän rokotteen	Perehdytyksessä ja koulutuksissa korostetaan huolellisuutta oikean rokotteen valinnassa. Henkilöstölle korostetaan huolellisuutta ja tarkkaavaisuutta rokottamistilanteeseen liittyen.
Rokote menee käyttökelvottomaksi	Perehdytyksessä kerrotaan rokotteiden oikeanlainen käsittely ja säilytys sekä siihen liittyvä seuranta ja dokumentointi. Henkilöstölle korostetaan rokotteen käyttökunnon arvioinnin tärkeyttä ennen rokottamista.
Asiakas saa allergisen reaktion	Perehdytyksessä ja koulutuksissa käydään lävitse rokotteisiin liittyvät mahdolliset reaktiot ja niihin liittyvät toimintaohjeet.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Asiakkailtamme kerättävä palaute on kuvattu kappaleessa 2.13. Kerättävä palaute sisältää myös epäkohta- ja vaaratapahtuma- eli poikkeamailmoitukset. Palautteiden käsittely on keskitetty ja ne välitetään vastuuhenkilöille korjaavia toimenpiteitä varten. Toiminnan kehittämisessä huomioidaan asiakkaiden ja ammattilaisten antaman palautteen lisäksi myös sisäisten ja ulkoisten auditointien löydökset sekä valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Epäkohtien korjaaminen

Palvelujohtaja vastaa poikkeaman syyn, seurausten ja niiden vähentämisen sekä poikkeaman toistumisen ehkäisemisen selvittämisestä. Palvelujohtaja sopii aikataulusta ja korjaavista toimenpiteistä sekä varaa niihin tarvittavan resurssin. Korjaavista ja ehkäisevistä toimenpiteistä tiedotetaan jokaista, jota muutos koskee.

Ilmoitusvelvollisuus

Punkkibussin henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohta- ja vaaratapahtumista. Punkkibussilla on velvollisuus ilmoittaa hyvinvointialueelle ja valvontaviranomaiselle omassa toiminnassaan ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet epäkohdat. Mikäli omavalvonnalliset keinot eivät riitä mahdollisen asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantavan tapahtuman, vahingon tai vaaratilanteen tai muun vakavan puutteen korjaamiseksi, tulee se myös ilmoittaa hyvinvointialueelle.

3.3 Riskienhallinnan seurat, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Pihlajalinnan riskienhallinta on määritelty Pihlajalinnan riskienhallintaperiaatteissa. Riskienhallinnassa noudatetaan ISO 9001:2015 - standardia ja hyödynnetään omavalvonnallisia toimenpiteitä ja työkaluja. Riskienhallintaa hyödynnetään konsernihallinnossa, liiketoiminnassa, palveluissa ja prosesseissa. Riskienhallinta ja sen työkalut on kuvattu toimintakirjastossa.

3.4 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Yksityisen terveyspalvelutuottajan jatkuvuudenhallinnan tavoite on ylläpitää palvelutuotantonsa mahdollisimman normaalina häiriötilanteessa ja minimoida häiriön vaikutuksen kesto. Normaalioloissa suurin häiriöriski liittyy tietojärjestelmien toimimattomuuteen tai muuhun häiriöön. Tietohallintojohtaja tiimeineen vastaa tietojärjestelmien toimivuudesta.

4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

4.1 Toimeenpano

Omavalvonnan tavoitteiden toteutuminen edellyttää jokaisen punkkibussilaisen sitoutumista omavalvonnan tavoitteisiin ja käytäntöihin. Vuonna 2025 kehitämme omavalvonnan dokumentaatiota, seurantaa ja raportointia, materiaalien hallintaa sekä omavalvontaan liittyviä työkaluja, ja jalkautamme käytäntöjä sisäisellä viestinnällä ja koulutuksin.

4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Palvelujohtaja laatii Punkkibussin omavalvontasuunnitelman ja sen hyväksyy ylilääkäri. Suunnitelma on laadittu Valviran omavalvontasuunnitelmaa koskevan määräyksen mukaisesti ja se päivitetään vuosittain ja tarvittaessa. Suunnitelma julkaistaan Punkkibussin ja Pihlajalinnan toimintakirjastossa sekä ulkoisilla verkkosivuilla.

Kujansivu
Kaisa
03203603109

Digitaalinen
allekirjoittaja: Kujansivu
Kaisa 03203603109
Päiväys: 2026.11.04
07:30:15 +02'00'