

Pihlajalinna-konserniyhtiöiden osakasluetteloiden tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjänä toimii kukin Pihlajalinna-konserniin kuuluva osakeyhtiö omien osakasluetteloidensa osalta.

Yhteystiedot:

Pihlajalinna Oyj / kyseinen konserniyhtiö

Kehräsaari B

33200 Tampere

p. +358 10 312 010

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jaakko Liljeroos

Pihlajalinna Oyj

Kehräsaari B

33200 Tampere

jaakko.liljeroos@pihlajalinna.fi

+358 40 162 2331

Tietosuojavastaava:

Marika Vihervaara

Pihlajalinna Oyj

Kehräsaari B

33200 Tampere

tietosuoja@pihlajalinna.fi

p. +358 10 312 010

3. Rekisterin nimi

Pihlajalinna-konserniyhtiöiden osakasluettelot

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Pihlajalinna-konserniin kuuluvat osakeyhtiöt pitävät osakeyhtiölain mukaisia osakasluetteloita osakkeista ja niiden omistajista. Osakasluettelon tarkoituksena on dokumentoida osakkeiden omistus ja osakkeisiin liittyvien oikeuksien käyttämisen kannalta tarpeelliset tiedot sekä täyttää yhtiöihin kohdistuvat lakisääteiset velvoitteet.

Osakeyhtiölain 3 luvun 15 §:n mukaan yhtiön hallituksen on pidettävä osakkeista ja niiden omistajista osakasluettelo. Osakasluetteloon merkitään osakeyhtiölain mukaiset tiedot, kuten osakkeenomistajan nimi ja osoite sekä osakkeita, osakelajeja ja mahdollisia osakekirjoja koskevat tiedot.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohta, eli käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään kohdistuvan lakisääteisen velvoitteen

noudattamiseksi. Henkilötunnusta tai muuta yksilöintitunnusta käsitellään vain, jos se on tarpeen osakkeenomistajan yksiselitteiseksi tunnistamiseksi, osakasoikeuksien käyttämiseksi tai lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Henkilötunnuksen käsittely perustuu tällöin tietosuojalain 29 §:ään.

5. Rekisterin tietosisältö

Osakasluettelossa voidaan käsitellä osakeyhtiölain mukaisia ja osakasluettelon ylläpitämisen kannalta tarpeellisia tietoja, kuten:

- osakkeenomistajan nimi ja yhteystiedot;
- tarvittaessa henkilötunnus, syntymäaika, y-tunnus tai muu yksilöintitunnus;
- osakkeiden lukumäärä osakelajeittain;
- osakkeiden tai osakekirjojen yksilöintitiedot ja antamispäivä;
- omistuksen muutoksia ja osakasoikeuksien käyttämisestä koskevat tarpeelliset tiedot;
- mahdolliset maksuihin, verotukseen tai yhtiökokoukseen liittyvät tiedot siltä osin kuin ne ovat tarpeen soveltuvan lainsäädännön tai yhtiön velvoitteiden täyttämiseksi.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään ensisijaisesti osakkeenomistajilta itseltään, osakkeiden luovutusta tai merkintää koskevasta aineistosta, yhtiön päätöksistä ja asiakirjoista sekä tarvittaessa viranomais- tai kaupparekisteritiedoista. Tietoja voidaan saada myös Pihlajalinna-konsernin sisäisistä järjestelmistä tai yhtiön asiamiehiltä siinä määrin kuin tämä on tarpeen osakasluettelon ylläpitämiseksi.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajaryhmät

Osakeyhtiölain mukainen osakasluettelo on pidettävä jokaisen nähtävänä yhtiön pääkonttorissa tai muussa osakeyhtiölain mukaisessa paikassa. Jokaisella on oikeus kulut korvattuaan saada jäljennös osakasluettelosta tai sen osasta osakeyhtiölain mukaisesti.

Osakasluettelon julkisuuden perusteella nähtävänä pidetään ja luovutetaan vain osakeyhtiölain mukaisia osakasluettelotietoja. Mahdollisia muita tietoja, kuten henkilötunnusta tai sisäisiä maksu-, vero- tai yhteydenpitotietoja, ei luovuteta osakasluettelon julkisuuden perusteella, ellei luovutukselle ole erillistä lakisääteistä perustetta.

Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisille viranomaisille, tilintarkastajalle, yhtiön hallituksen jäsenille sekä Pihlajalinna-konsernin sisällä niille henkilöille, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Tietoja voidaan käyttää lisäksi yhtiökokousten järjestämiseen, osakasoikeuksien käyttämiseen sekä oikeudellisten vaateiden selvittämiseen, laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen.

Jos osakkeenomistajaa koskee väestötietojärjestelmään merkitty turvakielto tai muu soveltuva luovutusrajoitus ja rajoituksesta on ilmoitettu yhtiölle, yhteystietojen luovuttamisessa noudatetaan osakeyhtiölain ja muun soveltuvan lainsäädännön rajoituksia.

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Jos henkilötietoja käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, siirto toteutetaan vain soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisella perusteella ja asianmukaisin suojatoimin, kuten Euroopan komission

hyväksymiä vakiolausekkeitä käyttäen. Rekisteröity voi pyytää lisätietoja käytettävistä suojatoimista kohdassa Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa mainituilta yhteyshenkilöiltä.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Osakasluetteloon sisältyviä henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen osakasluettelon ylläpitämiseksi, osakkeenomistajan oikeuksien toteuttamiseksi ja rekisterinpitäjään kohdistuvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Tietoja voidaan säilyttää myös sen ajan kuin se on tarpeen yhtiöoikeudellisten tai muiden oikeudellisten vaateiden selvittämiseksi, laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Tietoja päivitetään, kun yhtiö saa luotettavan tiedon omistusta tai osakasluetteloon merkittyjä tietoja koskevasta muutoksesta.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Mahdollinen manuaalinen aineisto, kuten yhtiökokousta varten laadittu osakasluettelo, säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden työtehtävät edellyttävät pääsyä tietoihin.

B. Sähköinen aineisto

Sähköinen aineisto säilytetään käyttöoikeuksin rajatussa verkkokansiossa tai muussa suojatussa järjestelmässä. Tietoihin on pääsy vain määrätyillä henkilöillä henkilökohtaisin käyttöoikeuksin. Käyttöoikeuksia hallitaan työtehtävien mukaisesti. Yhteydet ja järjestelmät on suojattu Pihlajalinna-konsernin tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä, oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikeus vaatia virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista.

Rekisteröidyllä voi lisäksi olla oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista ja käyttää muita tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksia siltä osin kuin ne soveltuvat kyseiseen käsittelyyn.

Koska henkilötietojen käsittely perustuu kokonaan tai pääosin rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, kaikki rekisteröidyn oikeudet eivät välttämättä sovellu täysimääräisesti tähän rekisteriin. Esimerkiksi oikeus tietojen poistamiseen tai oikeus vastustaa käsittelyä ei lähtökohtaisesti sovellu siltä osin kuin käsittely on välttämätöntä lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Rekisteröity voi esittää oikeuksiensa käyttämistä koskevan pyynnön kohdassa Yhteyshenkilö rekisteriä koskevista asioissa mainituille yhteyshenkilöille.

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutetun toimisto.