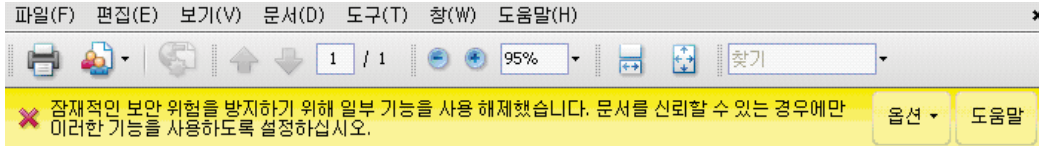


납부신청서가 화면에 표시되지 않을 경우 아래의 절차를 따르시기 바랍니다.

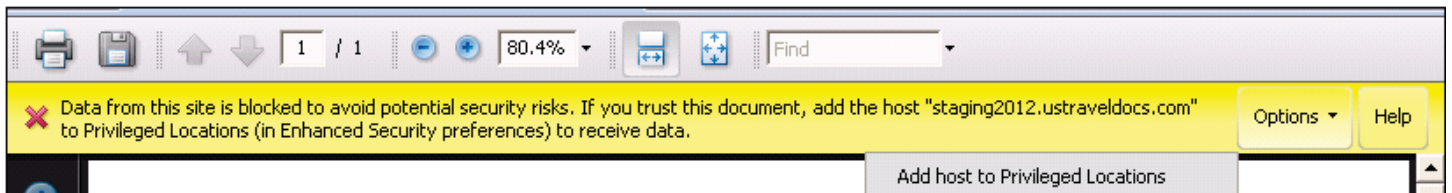
Case 1)

- 1a) 납부절차 내용은 보이나, 납부신청서가 화면에 표시되지 않을 경우,
 - a) Adobe Reader를 실행 후 `편집(E)`메뉴로 이동합니다.
 - b) `기본 설정(N)`을 클릭합니다.
 - c) `기본설정(N)` 팝업창 왼편 하단에 있는 `보안(고급)`메뉴를 클릭합니다.
 - d) `고급 보안 사용` 항목이 선택되어 있는 경우 해제하신 후 `확인` 버튼을 클릭합니다.
- 1b) 만약 아래와 같은 노란색 메시지가 표시되는 경우 아래의 절차를 따르시기 바랍니다.



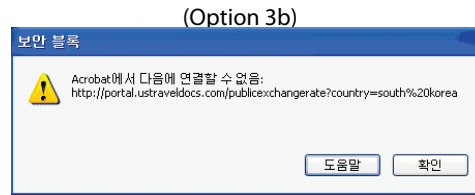
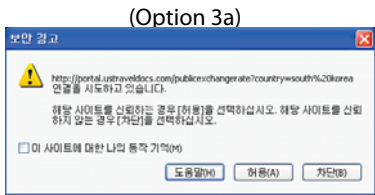
Case 2)

만약 아래와 같은 노란색 메시지가 표시되는 경우 아래의 절차를 따르시기 바랍니다.
노란색 메시지의 오른쪽에 있는 `옵션`버튼을 클릭 후 `Add host to Privileged Locations`메뉴를 클릭합니다. 납부신청서 홈페이지(www.ustraveldocs.com)가 신뢰할 수 있는 웹사이트로 등록됩니다.



Case 3)

만약 `보안경고` 창이 아래와 같이 화면에 표시되면, 아래의 지시를 따르시기 바랍니다.



- 3a) 만약 `Option 3A`에서처럼 `보안경고` 대화창이 `<http://portal.ustraveldocs.com/xxx/> 연결을 시도하고 있습니다`의 문구와 함께 표시될 경우에는 `허용(A)`버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 3b) 만약 `Option 3B`에서처럼 `보안경고` 대화창이 `Acrobat에서 다음에 연결할 수 없음: <http://portal.ustraveldocs.com/>`의 문구와 함께 표시될 경우 아래의 절차에 따르시기 바랍니다.
 - 1) Adobe Reader를 실행 후 `편집(E)`메뉴로 이동합니다.
 - 2) `기본설정(N)`을 클릭합니다.
 - 3) `기본설정` 팝업창 왼편에 있는 `신뢰관리자`항목을 클릭합니다.
 - 4) `설정 변경(E)`을 클릭합니다.
 - 5) `모든 웹 사이트 허용(W)`을 선택한 후 `확인` 버튼을 클릭합니다.
 - 6) Adobe Reader에서 납부신청서 서식이 다시 열리면 납부신청서 서식 상단의 `옵션`에서 `이 문서를 항상 신뢰`를 선택하시기 바랍니다.