

# Propuesta de norma sobre la integridad del programa CMS

Asuntos gubernamentales y ventas  
4 de junio de 2025

# Descargo de responsabilidad:

La información presentada en este webinar tiene fines informativos generales y no pretende sustituir el asesoramiento legal o financiero profesional. No constituye una opinión legal profesional y no debe tomarse como una línea de actuación sin consultar previamente con un abogado. Debido a posibles cambios en la normativa, el contenido y los ejemplos mencionados en este material están sujetos a revisión.

# Nuestro presentador

**Madeleine Arritola**

Director Nacional de Ventas



# Agenda del día

- 01 Programa educativo para nuestro agentes
- 02 Resumen de los cambios propuesto para el ACA
- 03 Análisis en profundidad de las principales disposiciones propuestas por los CMS y medidas recomendadas
- 04 Mejoras en el Portal del Agente de Oscar
- 05 Lo que debe hacer y lo que vendrá después

*Nota: Este webinar se impartirá en español a la 1:30 p.m. ET.*

# Plan de educación para nuestro agentes

# Plan educativo de Oscar para mantener informados a los agentes y presentarles recomendaciones prácticas

## A lo largo del año, Oscar ofrecerá:

**Seminarios web** adicionales para analizar en profundidad la expiración de los créditos fiscales mejorados y las disposiciones de los CMS, y para explicar cómo navegar mejor por ellos.

---

Una **serie de correos electrónicos** con recomendaciones prácticas que los agentes pueden seguir para mitigar el impacto de estas regulaciones.

---

**Documentos de una página sobre las opciones de planes** disponibles para guiar a los miembros hacia el plan que mejor se adapte a ellos.

---

**Mejoras en el portal del agente** para identificar de forma proactiva a los miembros que puedan verse afectados por estos cambios.

---

Formación **presencial y seminarios web** específicos durante el verano y el otoño.

# Próximos eventos

**10 de junio:** Publicación de la Guía esencial de Oscar sobre la Propuesta de norma sobre la integridad del programa CMS y checklist para agentes.



**12 de junio:** Inicio de la serie de correos electrónicos normativos de Oscar con un análisis en profundidad centrado en las propuestas para acortar el OEP y poner fin al SEP mensual para miembros con un 150% de FPL.

**17 de junio:** Serie de correos electrónicos normativos centrados en la gestión de la cuota de prima de \$5 propuesta para los miembros que renueven automáticamente un plan de \$0 sin verificar su elegibilidad.

**26 de junio:** Serie de correos electrónicos normativos centrados en cómo navegar por los controles de elegibilidad mejorados (DMI) propuestos y el estatus FTR.

**26 de junio:** Webinar de formación para agentes sobre cómo navegar por el entorno normativo de la ACA y proteger su cartera.

Regístrese aquí para [inglés](#) (10:30 a.m. EST) o [español](#) (1:30 p.m. EST)

# Resumen de los cambios propuesto de la ACA



*Recordatorio: Los créditos fiscales mejorados (ESE) seguirán expirando el 31 de diciembre de 2025, a menos que el Congreso tome medidas.*

- Si necesita un repaso, vea el webinar de [Oscar «Actualizaciones de la política federal que debe conocer»](#) del 22 de abril.
- Actualmente no se sabe con certeza si se renovarán los créditos fiscales mejorados.

Tres posibles vías:

- Negociaciones actuales para la conciliación presupuestaria.
- Resolución continua hasta el 30 de septiembre de 2025.
- Otro proyecto de ley «imprescindible».

# Novedades: La Propuesta de norma sobre la integridad del programa CMS está siendo revisada por la OMB.

## ¿QUÉ ES?



**Primera gran norma de la Administración Trump** sobre el mercado individual en el segundo mandato del presidente.

Se centra en **prevenir el fraude, el despilfarro y el abuso**, reducir la selección adversa y aumentar la asequibilidad.

## ¿QUÉ SIGNIFICA ESTO?



**Los agentes deberán comprender estas nuevas normas, si se aprueban definitivamente, para:**

- Garantizar que sus miembros sigan siendo elegibles para los planes ACA y APTC.
- Comunicar adecuadamente estos cambios a sus miembros.
- Minimizar el impacto potencial en su cartera de negocios.

## ¿QUÉ HAGO AHORA?



**Está en un buen lugar.**

Este entrenamiento le ayudará a **entender las disposiciones clave y las acciones recomendadas** que debe tomar ahora y durante el OEP.

**Esté atento al contenido educativo futuro de Oscar** para estar al día.

# Calendario para la aprobación y adopción de la conciliación

FECHA ESTIMADA	RESUMEN CRONOLÓGICO
MEDIADOS DE MAYO	<b>Enmiendas del comité en el Congreso</b>
FINALES DE MAYO - PRINCIPIOS DE JUNIO	<b>La Cámara de Representantes aprueba el proyecto de ley, que pasa al Senado</b>
JUNIO - JULIO/AGOSTO	<b>Enmiendas del Senado, recopilación y votación</b>
JUNIO - JULIO/AGOSTO	<b>Votaciones finales en ambas cámaras; si se aprueban, Trump firma el proyecto de ley y entra en vigor.</b>
AGOSTO	<b>El Congreso estará en receso desde el 2 de agosto hasta el 1 de septiembre.</b>

# Análisis en profundidad de las principales disposiciones propuestas para los CMS y medidas recomendadas

# Introducción a las disposiciones clave de la norma CMS

DISPOSICIONES CLAVE PROPUESTAS POR LOS CMS	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR 1
<b>Cambios en los controles de elegibilidad por ingresos (DMI)</b>	Entrarán en vigor poco después de su adopción
<b>Finalización del SEP para miembros con 150% del FPL</b>	Entrarán en vigor poco después de su adopción
<b>Acortamiento del OEP: 11/1 - 12/15</b>	OEP 2026
<b>Restablecimiento del proceso FTR a 1 año</b>	OEP 2026
<b>Los miembros que pagan \$0, renuevan automáticamente y no verifican su elegibilidad estarán sujetos a una prima de \$5 al mes</b>	OE 26 para fechas de entrada en vigor 1/1/26+ para los estados FFM OE 26 para fechas de entrada en vigor 1/1/26+ para los estados SBE

# Cambios en los controles de elegibilidad por ingresos (DMI)

*Entrarán en vigor poco después de su adopción*

# Cambios propuestos a los controles de elegibilidad por ingresos

Hay **tres cambios importantes** propuestos para los controles de elegibilidad:

01

Nuevas auditorías de coincidencia de datos para miembros que certifican ingresos superiores al 100 % del FPL, cuando fuentes de datos fiables muestran ingresos inferiores al 100 % del FPL.\*

02

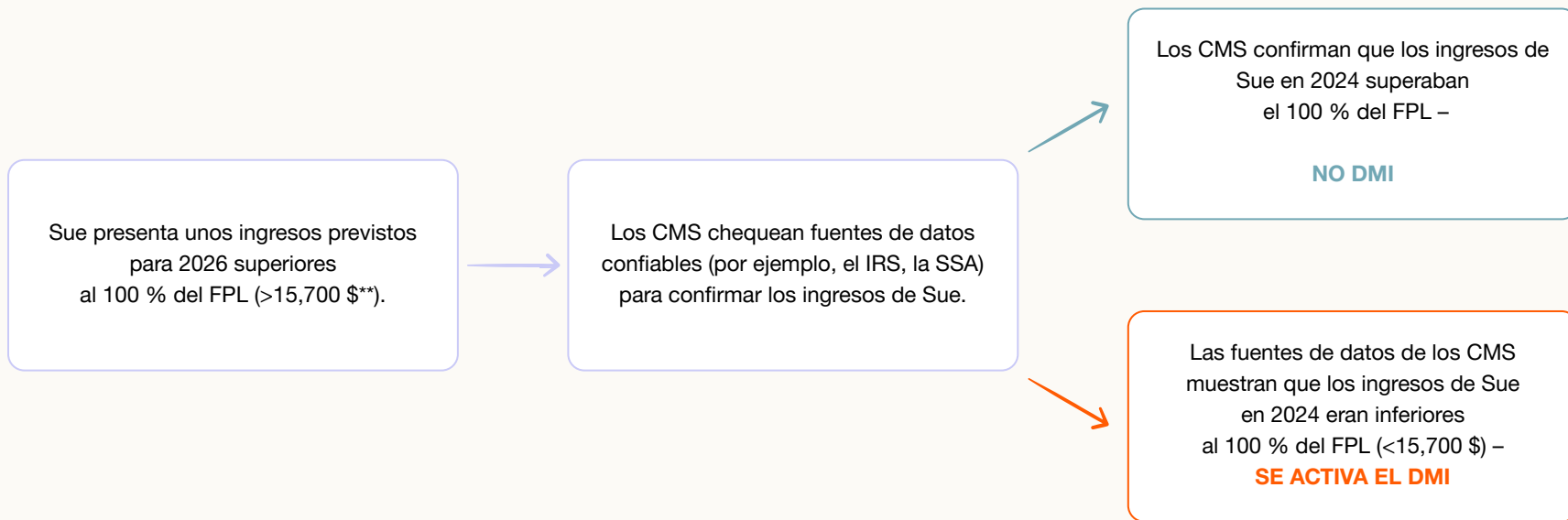
Los mercados de seguros ahora pueden solicitar información adicional cuando no se dispone de una declaración de impuestos.

03

Eliminación de la extensión automática de 60 días en el caso de DMI.\*

\*Análisis en profundidad en las siguientes diapositivas.

# Flujo del proceso de un DMI basado en los ingresos - Activación de un DMI\*



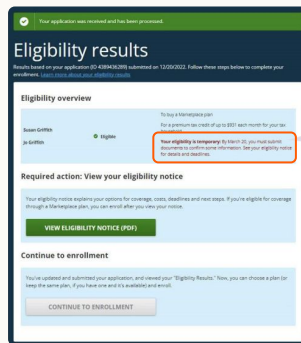


# Flujo del proceso de una DMI basada en los ingresos - Resolución de una DMI\*

Las fuentes de datos de los CMS muestran que los ingresos de Sue en 2024 eran inferiores al 100% del FPL (<\$15,700) –

**SE ACTIVA LA DMI**

Sue recibe la «**elegibilidad temporal**» y se le notifica que debe presentar documentación acreditativa.



**Sue tiene 90 días a partir de la recepción de esta notificación para presentar la documentación.**

Recibirá varias notificaciones del EDE/mercado de seguros por correo electrónico/mensaje de texto para que realice las correcciones necesarias.

Sue ya no tiene derecho a la prórroga automática de 60 días.

También se debe notificar a la agente de Sue sobre el DMI, quien podrá ayudarla, pero los detalles relacionados con el DMI variarán según el EDE.  
**Oscar no recibe esta información.**

# Recopilación de documentos de verificación de ingresos

Los CMS disponen de varios recursos para ayudar a identificar qué documentos pueden utilizarse para verificar los ingresos previstos.

1. Los CMS le ofrecerán al miembro información sobre los documentos que puede presentar para verificar sus ingresos previstos en su notificación de elegibilidad. Vea los diferentes [avisos de determinación de elegibilidad de los CMS](#).

2. [La Guía de los CMS para confirmar su información](#) de ingresos ofrece ejemplos muy útiles sobre cómo verificar los ingresos previstos.

3. Los CMS también enumeran en su sitio web [los documentos que pueden utilizarse para confirmar sus ingresos](#).

1

Health Insurance Marketplace [Date]

Application ID # XXXXXXXXXX  
Application date: [Date]

2025  
Marketplace Eligibility Notice  
Remember to update your application during the year with any changes.

[Name 1]  
[Address]  
[City, State, ZIP]

**Results**

Premium tax credit available for this household: \$1,042/month Estimated 2025 income used to determine eligibility for financial help: \$45,000/year

	Household 1	Household 2
Applied for coverage	•	•
Eligible to enroll in a Marketplace plan until January 15, 2025	•	•
Eligible to use the premium tax credit to pay for a Marketplace plan. Can use up to \$1,042/month for this household.	•	•
Eligible for extra savings (cost-sharing reductions). Will pay less for copayments, coinsurance, and deductibles when you're enrolled in a silver plan.	•	•
The Marketplace needs documents that confirm information in your application. (Details below)	•	•

**ACTION: Next steps**

By December 15, choose a Marketplace plan for coverage to start January 1. See <a href="#">Eligibility Guide</a> , page 4.	•	•
By [date], submit documents to confirm household income. See <a href="#">Submitting Documents</a> , attached.	•	•
By [date], submit documents to confirm citizenship. See <a href="#">Submitting Documents</a> , attached.	•	•
Choose a silver plan to get extra savings.	•	•
Take steps to make sure you get the right amount of financial help. See <a href="#">Eligibility Guide</a> , page 6.	•	•

See next pages to learn why you may not have qualified for other programs.

To learn when and how you can appeal, see [Eligibility Guide](#), page 8.  
Questions about results or next steps? See the [Eligibility Guide](#) included with this notice.

**For more help**

HealthCare.gov Marketplace Call Center: 800-318-2796 TTY: 1-855-889-4325 Locally: healthcare.gov (for help in your area)	[State Medicaid name]: [phone number]	[State CHIP name]: [phone number]
---	--	--------------------------------------

2

Name	Income type	Document	Gross* amount	Multiply by how often this person gets the income		Total
				Weekly: x12 Twice a month: x24 Every 2 weeks: x26	Monthly: x12 Quarterly: x4 Annually: x1	
Aaron Turner	Job	Best Coffee pay stub	\$500	x 26		\$13,000

3

**Documents to confirm your household income**

The documents you submit to the Marketplace to confirm your household income must show a yearly income amount that closely matches the yearly income amount you entered on your application. For example, if you have a different job than you had last year, send the Marketplace recent pay stubs from your new job, instead of last year's tax return or W2.

- 1040 federal or state tax return.** Must contain your first and last name, income amount, and tax year. If you file Schedule 1, you must submit it with your 1040.
- Wages and tax statement (W-2 and/or 1099, including 1099 MISC, 1099G, 1099R, 1099SSA, 1099DIV, 1099SS, 1099INT).** Must contain your first and last name, income amount, tax year, and employer name (if applicable).
- Pay stub.** Must contain your first and last name, income amount, and pay period or frequency of pay with the date of payment. If a pay stub includes overtime, tell us the average overtime amount per paycheck.
- Self-employment ledger documentation** (can be a Schedule C, the most recent quarterly or year-to-date profit and loss statement, or a self-employment ledger). Must contain your first and last name, company name, and income amount. If you're submitting a self-employment ledger, include the dates covered by the ledger, and the net income from profits/loss.
- Social Security Administration Statements** (Social Security Benefits Letter). Must contain first and last name, benefit amount, and frequency of pay.
- Unemployment Benefits Letter.** Must contain your first and last name, source/agency, benefits amount, and duration (start and end date, if applicable).
- Or, complete a written explanation form (PDF, 126 KB).** To submit this form, select "Other" from the drop-down menu when you're on the upload screen in the application.

# Preparación para ayudar a los miembros a resolver los DMI

## ¿Qué pueden hacer ahora los agentes?

- Pedir a los miembros actuales que reúnan los documentos clave.
- Empezar pronto, debido a la posible reducción del plazo del OEP.

## ¿Qué pueden hacer los agentes durante el OEP?

- Informar a los miembros sobre el plazo de 90 días propuesto
- Ofrecer recursos de los CMS que incluyan una lista de los documentos de verificación elegibles

## Recursos útiles para solucionar los DMI



[Guía de los CMS para confirmar su información sobre ingresos](#)

[Documentos que pueden confirmar los ingresos, la situación migratoria y la ciudadanía, de acuerdo con los CMS](#)

[Ejemplos de notificaciones de determinación de elegibilidad de los CMS](#)

# Fin del SEP para los miembros con un 150% del FPL

*En vigor poco después de su adopción*

# Finalización del SEP mensual para miembros con ingresos iguales o inferiores al 150% del FPL



## ¿Cuál es la disposición propuesta?

**Entraría en vigor poco después de su adopción:** los miembros con ingresos iguales o inferiores al 150% del FPL ya no serían elegibles para el SEP mensual en ningún mercado de seguros.

## ¿Cómo nos afecta a mí y a los miembros?

Los miembros con ingresos iguales o inferiores al 150% del FPL ya no podrán cambiar de aseguradora ni de plan cada mes.

## ¿Qué debo hacer con respecto a esta propuesta?

Informe a los miembros con ingresos del 150% del FPL que pueden perder esta opción de inscripción y ayude a los miembros a inscribirse durante el OEP o a través de los SEP elegibles.

## ¿Cómo ayudará Oscar?

Informará sobre la eliminación de este método de inscripción. Recomendará a los agentes que comuniquen este cambio propuesto a sus miembros con ingresos iguales al 150% del FPL.

# Acortamiento del OEP a 11/1-12/15

*Propuesta de OEP para 2026 (otoño de 2025)*

# Acortamiento del OEP a 45 días, con inicio el 11/1 y finalización el 15/12 (en lugar del 15/1).

## ¿Cuál es la disposición propuesta?

**Efectiva para OE26 (1/11/2025):** El OEP ahora se extendería desde el 1 de noviembre hasta el 15 de diciembre.

## ¿Cómo nos afecta a mí y a los miembros?

Los miembros tendrían mucho menos tiempo para tomar decisiones sobre los planes.

## Consideraciones para agentes



1

Informar a los miembros de esta propuesta para garantizar que la cobertura comience con éxito el 1 de enero.

2

Comunicar a los miembros con ingresos iguales al 150% del FPL que ya no pueden depender del SEP para obtener cobertura si no se inscriben durante el OEP.

3

No esperen una ampliación del plazo de la OEP.

# Revertir el proceso de incumplimiento de presentación y conciliación (FTR) a 1 año

*Propuesta de OEP para 2026 (otoño de 2025)*



# Revertir el proceso de incumplimiento de presentación y conciliación (FTR) a 1 año

## ¿Cuál es la disposición propuesta?

**Válido para OEP 2026:** Si un miembro no presenta sus impuestos correspondientes al año fiscal 2023 o 2024, y recibió APTC en esos años, se le otorgará el estatus FTR.

## ¿Cómo nos afecta a mí y a los miembros?

Si un miembro no resuelve su estatus FTR al final del OEP, perderá el APTC para el PY26, a partir del 1/1/26.

## ¿Qué debo hacer con esta propuesta?



Recuerde a los miembros que deben presentar sus impuestos y el formulario 8962 por cada año en que hayan recibido el APTC, antes de que finalice el OEP.

## ¿Cómo ayudará Oscar?

Oscar no sabrá si un miembro tiene estatus FTR. Sin embargo, comunicaremos a los miembros la importancia de presentar los impuestos para mantener el APTC.

# Prima de \$5 para miembros con renovación automática

*Propuesta de entrada en vigor el 1/1/2026 para los estados FFM*  
*Propuesta de entrada en vigor el 1/1/2027 para los estados SBE*

# Los miembros totalmente subvencionados y renovados pasivamente pueden tener una cuota mensual de \$5.

## ¿Cuál es la disposición propuesta?

**A partir del 1/1/261:** Los miembros que renueven automáticamente (o pasivamente) un plan de \$0 y no verifiquen su elegibilidad para el APTC deberán pagar una cuota mensual de \$5 hasta que se confirme su elegibilidad.

## ¿Cómo nos afecta a mí y a los miembros?

Los miembros con subsidio completo deberán volver a confirmar su elegibilidad para el subsidio o se arriesgarán a pagar una tarifa de \$5 al mes. Una vez que los CMS confirmen la elegibilidad, se restablecerá el APTC completo a partir de ese momento.

## ¿Qué debo hacer con respecto a esta propuesta?

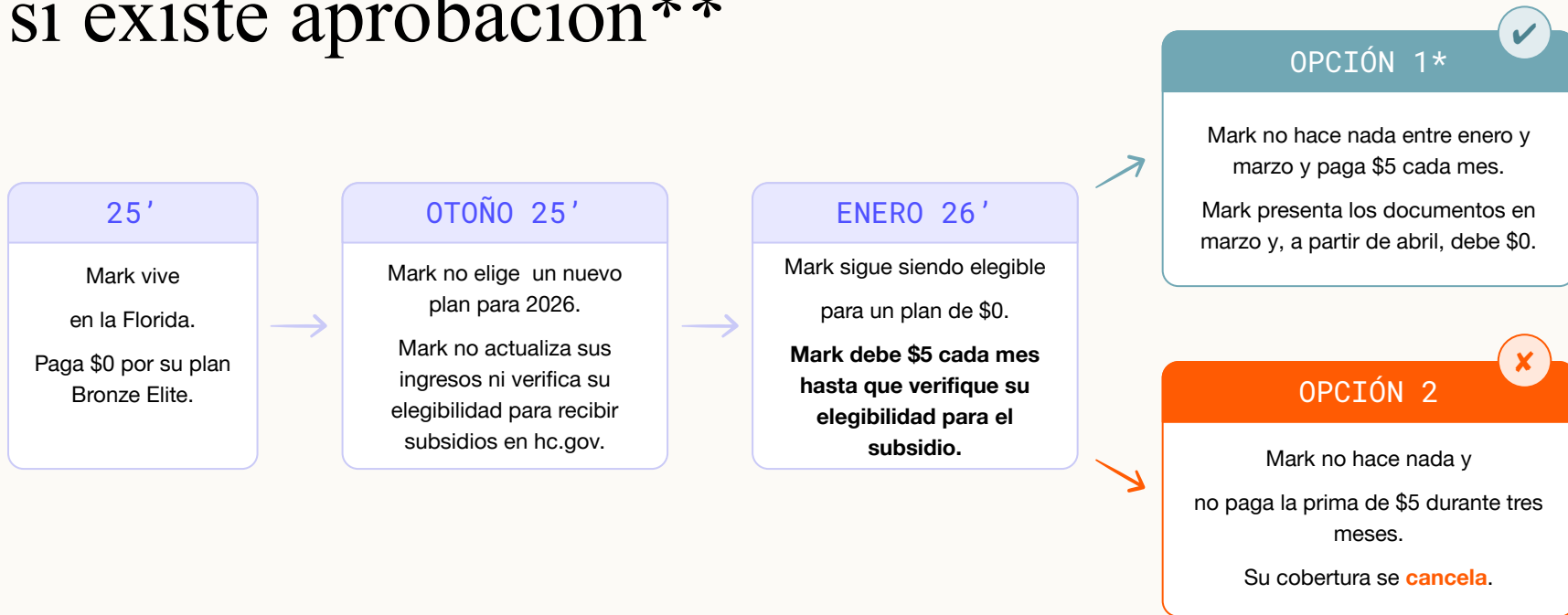
- Informe a los miembros con planes de \$0 sobre esta propuesta.
- Haga hincapié en la necesidad de actualizar y confirmar activamente su elegibilidad para recibir subsidios durante el OEP.
- Esté preparado para ayudar a los miembros a actualizar su elegibilidad (listas de documentos de [ciudadanía](#) e [inmigración](#) de los CMS).

## ¿Cómo ayudará Oscar? (Más detalles en la siguiente sección)

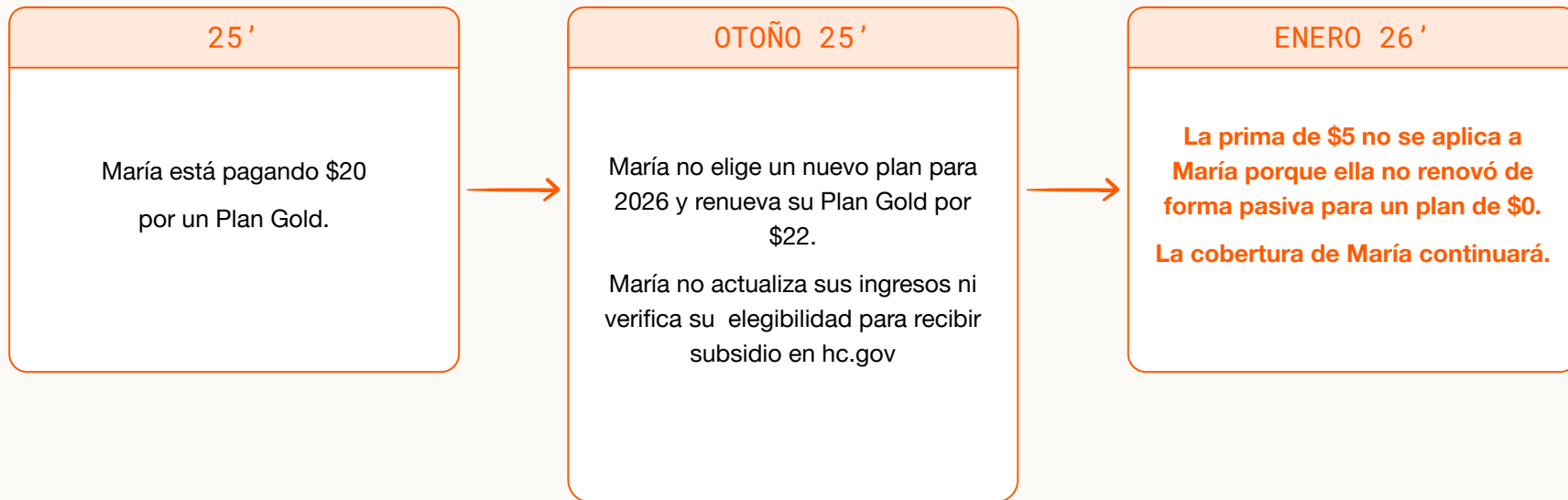
Trabajamos en segundo plano para facilitar estas tareas administrativas a nuestros agentes asociados.



# Análisis de la prima mensual de \$5, si existe aprobación\*\*



# Análisis de la prima mensual de \$5, si existe aprobación\*\*



# Cómo Oscar y el agente pueden ayudar a Mark



# Mejoras en el Portal del Agente

# Mejoras en el Portal del Agente de Oscar

MEJORA	DESCRIPCIÓN	MOMENTO
Centro de conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un lugar único con todo el contenido formativo y normativo de Oscar, incluyendo grabaciones de webinars, preguntas frecuentes, resúmenes, etc.</li> </ul>	Finales de verano
Fuente de noticias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una fuente de información con las próximas novedades, en la que se destacan los próximos cursos de formación, webinars y plazos importantes.</li> </ul>	Finales de verano
Avisos de miembros en riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alertas sobre miembros que probablemente enfrentarán grandes aumentos en las primas (si no se extienden los créditos tributarios mejorados).</li> <li>Alertas sobre miembros renovados automáticamente en planes de \$0 que puedan enfrentarse a una prima de \$5 y necesiten una confirmación activa.</li> </ul>	Antes del OEP
Flujos de trabajo guiados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de estrategias claras para la selección de planes basadas en los aumentos previstos de las primas y las características de los miembros.</li> <li>Recomendaciones para garantizar que los miembros mantengan su elegibilidad y APTC (por ejemplo, «Confirmar la elegibilidad de esos miembros que enfrentan un recargo de \$5»).</li> </ul>	Antes del OEP



# Próximos pasos y eventos educativos

# Checklists para agentes con el fin de garantizar el éxito del OEP

## Checklist para agentes existentes



☒ Póngase en contacto con los miembros antes del inicio del OEP y comience a hablar con ellos con antelación.

☒ Informe a los miembros de toda la documentación necesaria que deben reunir con antelación.

☒ **Verificación de ingresos:** [Lista de posibles documentos de verificación de ingresos de los CMS.](#)

☒ **Ciudadanía o inmigración:** [Lista de posibles documentos de confirmación de los CMS.](#)

☒ **Presentación de impuestos:** Recuerde a los miembros que deben presentar sus impuestos por cada año en que hayan recibido APTC.

## Checklist del agente para nuevos miembros



☒ Pida al posible miembro que reúna una lista de documentos para que pueda garantizar una inscripción lo más fluida posible.

☒ Informe a los posibles miembros de toda la documentación que deben reunir con antelación.

☒ **Verificación de ingresos:** Lista de posibles documentos de verificación de ingresos de los CMS.

☒ **Ciudadanía o inmigración:** Lista de posibles documentos de confirmación de los CMS.

☒ **Presentación de impuestos:** Recuerde a los miembros que deben presentar sus impuestos por cada año en que hayan recibido APTC.

# Lo que pueden hacer ahora los agentes

## COSAS POR HACER



Complete la checklist de agentes para miembros nuevos y existentes (vea la diapositiva anterior).



Si tiene alguna pregunta adicional, póngase en contacto con el directivo de ventas de Oscar.



Inscríbase en futuros webinars de Oscar (vea la siguiente diapositiva para más detalles).



Actualice la información de contacto de los miembros en el portal del agente de Oscar.



Preste atención a su correo electrónico para recibir importante contenido y las últimas noticias.

# Próximos eventos educativos de Oscar

**12 de junio:** Inicio de la serie de correos electrónicos sobre normativa de Oscar con un análisis en profundidad centrado en las propuestas que acortan el OEP y ponen fin al SEP mensual para los miembros con un 150% del FPL.

---

**17 de junio:** Serie de correos electrónicos sobre normativa centrados en explicar la cuota de prima de \$5 propuesta para los miembros que renueven automáticamente un plan de \$0 sin verificar su elegibilidad.

---

**26 de junio:** Serie de correos electrónicos sobre normativa centrados en cómo navegar por los controles de elegibilidad (DMI) propuestos y el estatus FTR.

---

**26 de junio:** Webinar de formación para agentes sobre cómo navegar por el entorno normativo de la ACA y proteger su cartera. Regístrese aquí para [inglés](#) (10:30 a.m. EST) o [español](#) (1:30 p.m. EST).



# ¡Muchas gracias!