

Una mejorada afiliación directa:

Guía práctica para agentes de seguros

Nuestra alianza con Stride Health le permite guiar fácilmente a sus clientes para que compren planes Oscar dentro del mercado de seguros y realicen los primeros pagos directamente desde el Portal del Agente.

Tanto si está inscribiendo a un nuevo cliente como renovando un plan para un miembro actual, esta guía rápida le muestra exactamente cómo conseguir que sus clientes tengan cobertura con Oscar en 2025. ¡Empecemos!

¿Qué es la Afiliación Directa Mejorada?

La Afiliación Directa Mejorada (EDE) es una herramienta de inscripción digital que le permitirá aumentar su cartera de negocios y disfrutar de una experiencia de afiliación más ágil.

El proceso está diseñado para que le resulte rápido, sencillo y fácil guiar a sus clientes en la compra de planes Oscar dentro del mercado de seguros directamente desde el Portal del Agente.

Con la EDE podrá:



Solicitar subsidios en nombre de sus clientes sin tener que visitar [healthcare.gov](https://www.healthcare.gov).



Realizar los pagos de los clientes directamente desde el portal del Agente.

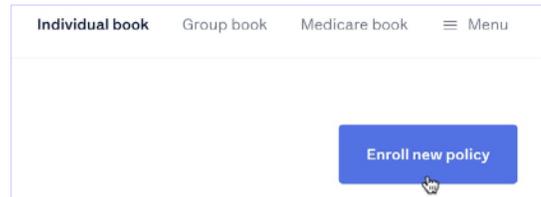


Simplificar la renovación de sus clientes Oscar: cambie a un plan diferente que se adapte mejor a las necesidades de sus clientes de forma fácil y rápida.

Iniciación

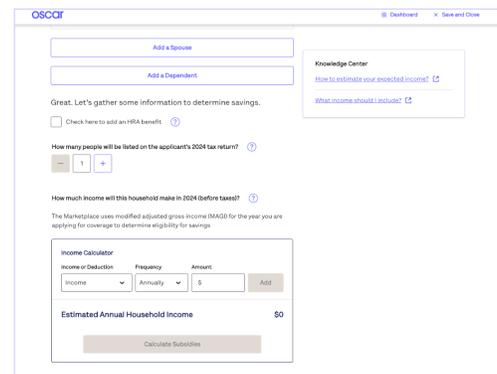
Cómo empezar

1. Inicie sesión en su cuenta de Agente en **business.hioscar.com**
2. Haga clic para entrar en su libro Individual
3. Seleccione **Inscribir nueva póliza**
4. Introduzca los datos de su cliente



Consulte los planes disponibles y seleccione

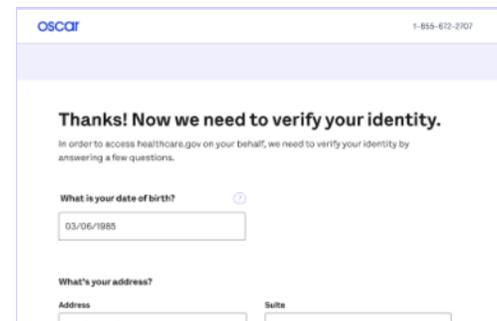
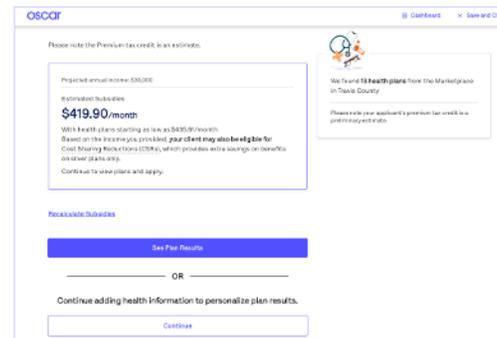
1. Para **crear un presupuesto**: simplemente desplácese por la pantalla para continuar con los pasos de inscripción
2. Una vez realizado esto, se le presentarán dos opciones: "Ver resultados del plan" y "Seguir añadiendo información sanitaria para personalizar los resultados del plan".
3. Ahora verá un listado de los planes disponibles en la parte derecha de la página.



Verificación de Agentes

Solo tendrá que realizar la verificación de agente una vez. Por lo tanto, sátese esta sección si ya lo ha hecho antes.

1. Revise su información básica
2. Introduzca su nombre de usuario del FFM (este ID se creó cuando realizó el registro y la formación del FFM en **portal.cms.gov**).
3. Verifique su identidad
4. Continúe con el proceso de inscripción cuando haya realizado la verificación de identidad



Iniciar la solicitud

1. Para continuar con el proceso de solicitud, atestigüe que ha recibido permiso de su cliente para inscribirse en su nombre y que ha verificado su identidad.
 - a. Si su cliente ya tiene una solicitud del Mercado de Seguros, puede seleccionar su solicitud existente
 - b. Si su cliente no tiene una solicitud existente del Mercado de Seguros, habrá una opción para iniciar una nueva solicitud
2. Seleccione el estado y el año de cobertura correspondientes
3. Introduzca la información de su cliente
 - a. Esto incluye la información demográfica, de ingresos y otra información de elegibilidad de su cliente para todos los miembros del hogar
4. Descargue los **Resultados de Elegibilidad**
5. Basándose en la solicitud, el Mercado de Seguros determinará automáticamente si su cliente es elegible para inscribirse en la cobertura del Mercado de Seguros y si es elegible para un subsidio

¡Enhorabuena! ¡Se ha inscrito en un plan de salud Oscar!

1. Ahora, utilice el link de pago proporcionado para introducir y enviar la información de pago de su cliente utilizando los mismos datos que utilizó para inscribirse
2. Anime a sus clientes a crear una cuenta en línea
3. Por último, anime a su(s) miembro(s) a activar su cuenta

¡Ya está! Ahora puede volver a su Portal del Agente para inscribir a más clientes.

Renovaciones

Cómo empezar:

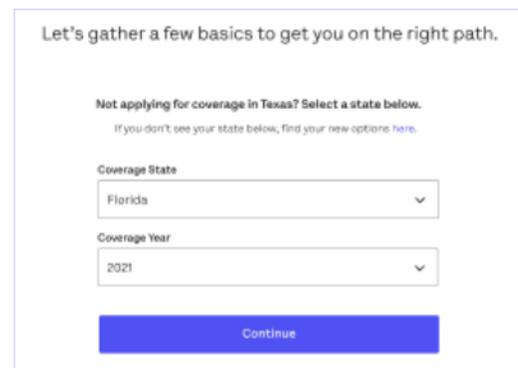
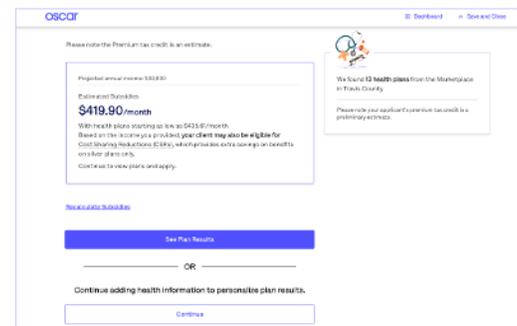
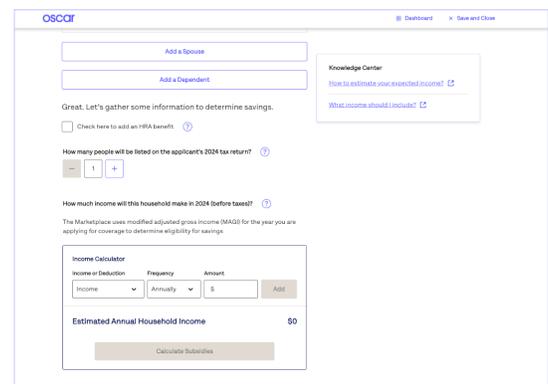
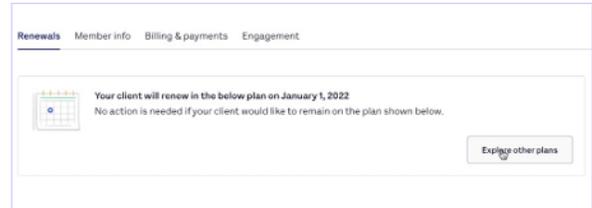
1. Inicie sesión en su cuenta de Agente en **business.hioscar.com**
2. Haga clic para entrar en su libro individual
3. Busque el cliente que va a renovar
4. Elija **Explorar otros planes**, si los detalles de la renovación están disponibles

Consulte los planes disponibles y seleccione:

1. Para **crear un presupuesto**: simplemente desplácese por la pantalla para continuar con los pasos de inscripción
2. Una vez realizado esto, se le presentarán dos opciones: "Ver resultados del plan" y "Seguir añadiendo información sanitaria para personalizar los resultados del plan".
3. Ahora verá un listado de los planes disponibles en la parte derecha de la página.

Inicio de la solicitud de renovación

1. Busque en el Mercado de Seguros la solicitud existente del miembro.
 - a. Si el cliente que renueva está inscrito en un plan dentro del mercado de seguros, es posible que ya tenga una solicitud en el Mercado de Seguros que puede seleccionar.
 - b. Si el cliente que va a renovar está inscrito en un plan fuera del mercado de seguros y desea inscribirse en un plan dentro del mercado de seguros, tendrá que iniciar una nueva solicitud y seguir los pasos indicados en el apartado **Iniciación**.



- Para continuar con el proceso de solicitud, atestigüe que ha recibido permiso de su cliente para inscribirle en su nombre y que ha verificado su identidad. **Nota: si ya existe una solicitud, la mayor parte de la información demográfica debería estar completada previamente.**
- Seleccione el estado y el año de cobertura aplicables
- Introduzca la información de su cliente. Esto incluye la información demográfica, los ingresos y otros datos de elegibilidad de su cliente para todos los miembros de la unidad familiar
- Descargue los **Resultados de Elegibilidad**
- Basándose en la información ofrecida en la solicitud, el Mercado de Seguros determinará si su cliente es elegible para inscribirse en la cobertura del Mercado de Seguros y si es elegible para un subsidio.

Ok, let's get some information about you.

Tell us about yourself

First Name Middle

Last Name Suffix

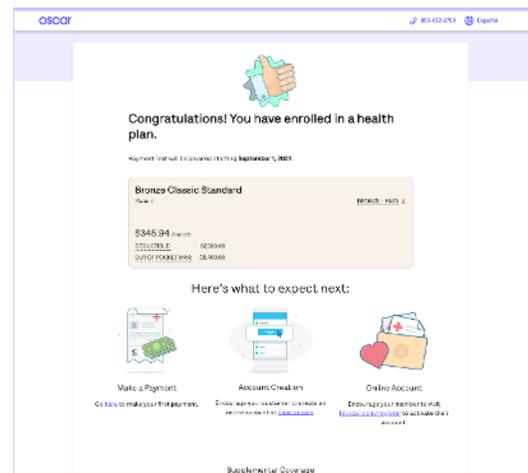
Date of Birth Sex

Is your mailing address different than your home address?

Thanks!
Your information has been saved.

¡Enhorabuena! ¡Se ha inscrito en un plan de salud Oscar!

- Ahora, utilice el link de pago proporcionado para introducir y enviar la información de pago de su cliente utilizando los mismos datos que utilizó para inscribirse
- Anime a sus clientes a crear una cuenta en línea
- Por último, anime a su(s) miembro(s) a activar su cuenta



Cómo ayudar a los clientes a autoinscribirse a través de Oscar

A partir de julio de 2024, los CMS restringirán a los agentes o corredores la posibilidad de realizar cambios en la inscripción de un cliente en el FFM a menos que ya estén asociados a él. Los agentes no asociados o «nuevos» deberán realizar una llamada conjunta con el cliente y el Centro de Atención Telefónica del Mercado de Seguros o indicar al cliente que envíe el cambio por sí mismo a través de [HealthCare.gov](https://www.healthcare.gov) o mediante el enlace de nuestro portal.

¿Qué significa esto para usted?

- Para los agentes no asociados o nuevos, se requieren pasos adicionales para actualizar la inscripción de un cliente en el mercado, incluso con su consentimiento.
- Intentar dar de baja el plan existente de un cliente sin esta vinculación dará lugar a un mensaje de error del tipo "No podemos actualizar la póliza del consumidor en este momento. Llame al Centro de Atención Telefónica del Mercado de Seguros (1- 800-318-2596) con el consumidor en la línea para una llamada a tres y pida a un representante que actualice la cobertura del consumidor".

No se preocupe, a continuación le explicamos cómo ayudar a su cliente a autoinscribirse fácilmente a través del **Portal del Miembro de Oscar**:

1. Si está inscribiendo a un cliente en una plataforma EDE y se encuentra con el mensaje de error, guarde y cierre su solicitud
2. Abra el dashboard de Agente de Oscar y copie su link Stride personalizado de Agente de Oscar. Envíe por correo electrónico este link a su cliente, junto con un recordatorio del plan seleccionado y pídale que introduzca sus datos de contacto, esto le añadirá a su dashboard de agente.
3. Guíe a su cliente para que responda a todas las preguntas (código postal, información demográfica, tamaño del hogar e ingresos) para que pueda ver y seleccionar los planes.



Are you sure you would like to close your application now? You are close to finishing it.

If you do, all your information will be saved; when you come back, you will have a chance to review everything and finish your enrollment.

No, Continue with this application.

Yes, save and close.

OSCAR

Colby Trema - NPN - 446244 Custom Link

0 Contacts Quoting 1 In Progress Applications 0 Active Applications

Enrollment Dashboard All Quote Client

Filters Search by name State Exchange Status

Viewing 1 contacts out of 1

| Contact | Plan | Premium | Last Updated |
|---|--|--|--------------|
| Permie Min oscar_customer_27@staging- State, TX | Silver Elite Super Plus Oscar - On Ex | \$175.01 monthly \$203.84 weekly | 07/29/2024 |



Your custom broker link

Share this link with your clients to allow them to shop and self-enroll with your NPN.

staging-oscar.stridehealth.com

Copy

OSCAR

We'll help you get quality, affordable health insurance.

- ✓ AVEE enrollment: Health and quality about your health
- ✓ AVEE: Health and quality about your health
- ✓ AVEE: Health and quality about your health

What's new about Oscar?

Integrate with FFM

Connect your account

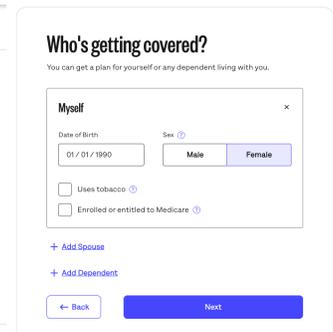
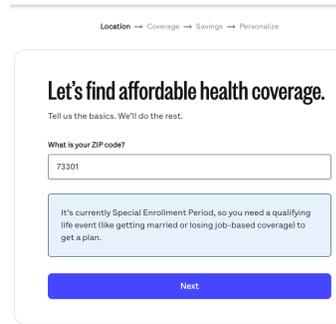
Use your name

What's new about Oscar?

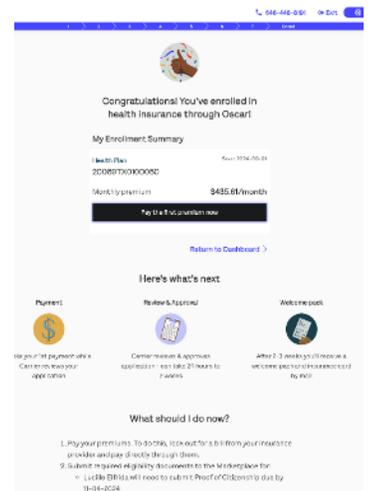
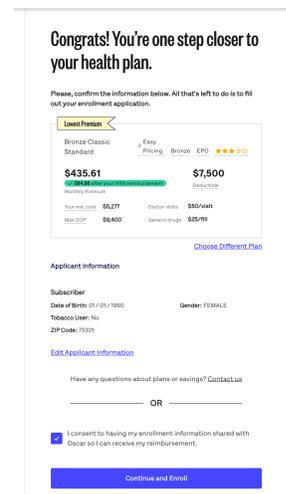
See Plans and Flow

OSCAR is a HealthCare.gov partner

- Los clientes deberán Crear o iniciar sesión en su cuenta Oscar para continuar con su solicitud.* Deberán iniciar sesión electrónicamente para recibir los resultados de elegibilidad del Mercado de Seguros y enviar la inscripción bajo su NPN.



- Una vez que su cliente haya enviado la inscripción, puede actualizar su dashboard y ayudarlo con cualquier tarea posterior a la inscripción, como cargar documentos o realizar un pago.



*La mayor parte de la información de la cuenta Oscar de su cliente se guardará en base a la solicitud que usted inició como agente.

