

Cómo obtener su nombramiento con Oscar

Para obtener su nombramiento para trabajar a través de una agencia con Oscar:

Paso 1

Inicie sesión en su Cuenta de Agente de Oscar en business.hioscar.com.

Paso 2

Verifique que el nombre en su Cuenta de Agente coincida con el nombre en sus licencias para los estados en los que desea solicitar nombramientos.

Paso 3

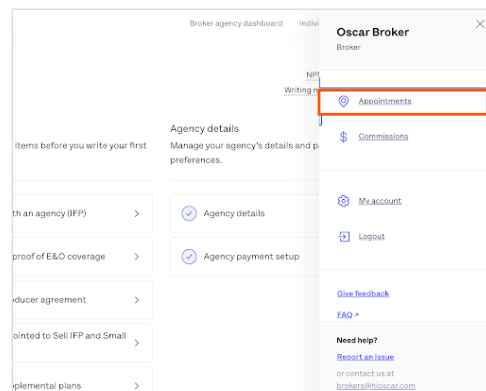
Haga clic en el Menú en la esquina superior derecha. Luego, seleccione **'Appointments'**.

Paso 4

Seleccione **'Request Oscar appointment'**.

P5

Seleccione el estado en el que desea ser nombrado.



Request appointment

Select the state in which you would like to be appointed. Appointments can be requested one state at a time.

State
Florida

Florida license numbers are 1 letter followed by 6 numbers.

Broker license number

Paso 6

Complete el formulario para el estado en el que desea obtener el nombramiento y adjunte un certificado de cobertura de E&O. Si ya ha subido este certificado, generalmente no será necesario volver a hacerlo.

Si está obteniendo el nombramiento con una agencia, seleccione '**Yes**' en '**Are you writing through an agency?**' en el formulario de nombramiento. Luego se le pedirá que ingrese la agencia. Puede ingresar el nombre de la agencia o el NPN de la agencia.

Si está trabajando con una agencia que ya está nombrada con Oscar, verá la agencia en el menú desplegable. Si no ve la agencia en el menú desplegable, seleccione '**Add agency**'.

En el campo '**Add agency**', ingrese el nombre de la agencia, el número de licencia y el NPN. Confirme si es o no el principal de la agencia.

Paso 7

Envíe el formulario de nombramiento haciendo clic en '**E-sign contract**' (para el primer nombramiento solicitado) o en '**Submit**' para los nombramientos solicitados después de firmar el Producer Agreement.

Si está nombrado con una agencia, todas las comisiones por los negocios que realice se pagarán a esa agencia. Esta asignación de comisiones solo puede ser revocada por el agente principal de la agencia.

What type of license is this?

☐ Resident

☒ Non-resident

Do you plan to sell Florida policies in person?

☐ Yes

☒ No

Are you writing through an agency?

If you're writing through an agency and would like to assign your commissions to that agency, you will need to provide agency details in order to be appointed.

☒ Yes

☐ No

Are you writing through an agency?

No results found

[Add agency](#)

Agency

Generic Broker Agency

Add new agency [Cancel](#)

Agency name
Generic Broker Agency

Agency EIN
00000000000

Agency NPN
1234567

Agency license number
999999999

☐ You can look up your agency's NPN using [NIPR search](#)

Are you the principal of the agency?

☒ Yes

☐ No

Do you have errors & omissions coverage?

All brokers must have errors & omissions insurance in the amount of \$1 million per incident and \$1 million in aggregate. We reserve the right to audit this documentation throughout the year and terminate appointment if the coverage is not valid.

Errors & omissions document

[Screen Shot 2021-11-17 at 1:42:30 PM.png](#)

Who does this policy cover?

☒ Myself

☐ Enrolled agents of Generic Broker Agency

How long is this policy valid for?

Coverage start date
10 / 21 / 2009

Coverage end date
10 / 21 / 2029

[Back](#) [E-sign contract](#)

Cómo agregar afiliación a una agencia:

PASO 1

Inicie sesión en su Cuenta de Agente de Oscar en business.hioscar.com.

PASO 2

Haga clic en '**Align with an agency (IFP)**'
Este proceso solo se puede realizar para los estados en los que aún no está afiliado a una agencia.

PASO 3

Seleccione '**Align with an agency**'

PASO 4

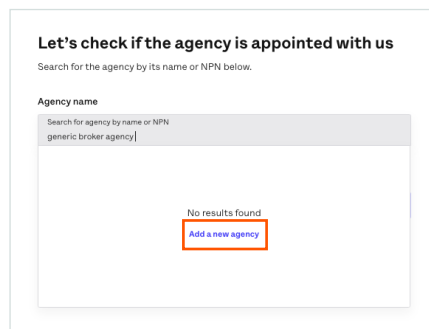
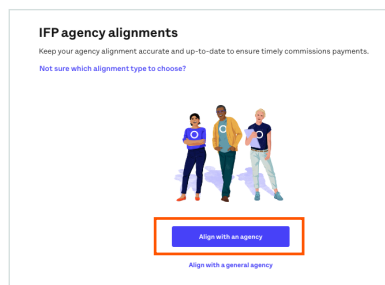
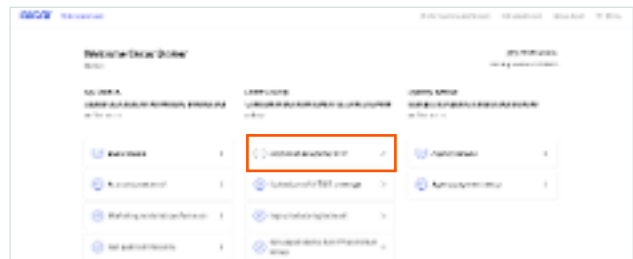
Ingrese la información de la agencia. El NPN o el nombre mostrarán la agencia, o haga clic en '**Add a new agency**' si no aparece ninguna.

PASO 5

Ingrese la información de la agencia solicitada. Si va a actuar como corredor principal, marque la casilla junto a 'I'm the principal of the agency'.

Seleccione todos los estados en los que la agencia tiene licencia y proporcione los números de licencia para cada estado.

Luego haga clic en '**Next**' para revisar y enviar los cambios.

A screenshot of the 'Agency basic info' form. The form has a title 'Agency basic info' and several input fields: 'Agency name' (with the value 'Generic broker agency'), 'Agency TIN' (with the value '00000000000000'), 'Agency NPN' (with the value '123456'), and a checkbox for 'I'm the principal of this agency'. Below these fields, there is a section for 'Mailing Address of the agency (Optional)' with fields for 'Street address 1' (with the value '123'), 'Street address 2', 'City' (with the value 'New York'), 'State' (with a dropdown menu showing 'NY'), and 'Zipcode' (with the value '11111'). Below this, there is a section for 'Select the states in which you'd like to align with this agency.' with a dropdown menu showing 'FL'. Below this, there is a section for 'Agency state licenses' with a field for 'FL state license number' (with the value '123456'). At the bottom, there is a section for 'Does your agency have an upline general agency?' with radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected). At the bottom right, there is a 'Next' button highlighted with a red rectangular box.