

## **Ethiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte i Lillestrøm kommune**

### **<Verdiene>**

#### **1. Overordnet**

Ansatte og folkevalgte skal følge gjeldende lover, avtaler og retningslinjer. Enhver handling skal være slik at den tåler offentlighetens lys.

#### **2. Forholdet til innbyggere og brukere**

Vi opptrer med respekt overfor innbyggere og brukere. Vi skal ivareta deres interesser og behandle de likeverdige.

#### **3. Habilitet/upartiskhet**

Vi har et bevisst forhold til egen habilitet og fatter beslutningene våre på et nøytralt grunnlag.

#### **4. Taushetsplikt og fortrolig informasjon**

Taushetsplikten skal overholdes og fortrolig informasjon skal håndteres forsvarlig, både i og utenfor arbeidstid.

#### **5. Informasjon og ytringer**

Den enkelte skal bidra til innsyn, åpenhet og aktiv formidling av relevant informasjon i samsvar med lover og regler. Den demokratiske ytringsfriheten skal ivaretas med den aktsomhet som kreves for å skille mellom rollene som ansatt og rollen som privatperson.

#### **6. Lojalitet**

Den enkelte skal fremme relevant informasjon og synspunkter i riktige fora før beslutninger tas. Beslutninger skal følges opp uavhengig av personlig oppfatning.

#### **7. Varsling om kritikkverdige forhold**

Enhver har et selvstendig ansvar for å varsle om kritikkverdige forhold som bryter med lover, avtaler og/eller retningslinjer.

#### **8. Ivaretagelse av et inkluderende arbeidsmiljø**

Vi har alle et ansvar for at arbeidsmiljøet er inkluderende. Mobbing, trakassering og/eller diskriminering skal ikke forekomme.

#### **9. Gaver og personlige fordeler**

Gaver og personlige fordeler som kan påvirke beslutninger/arbeidet, eller kan framstå slik, skal unngås. Reise- og oppholdsutgifter i tjenesten skal dekkes av kommunen. Vi skal ikke tilby tjenester eller fordeler når det ikke har vært gjennomført ordinær saksbehandling for dette.

#### **10. Kjøp av varer og tjenester**

Instrukser og rutiner for kjøp av varer og tjenester følges. Kommunale innkjøps- og rabattordninger benyttes ikke til personlige kjøp.

#### **11. Bruk av kommunens ressurser og utstyr**

Kommunens ressurser og utstyr skal brukes økonomisk og rasjonelt og som hovedregel kun i kommunens tjeneste.

Se også veileder til etiske retningslinjer