

Politiske saker – overgangsrutiner høsten 2019 Lillestrøm

- Rutine for saksbehandlere som skriver saker til politisk behandling i Lillestrøm kommune og ledere som godkjenner dem
- Forutsetninger / kort beskrivelse av prosess:
- De nye utvalgene og høstens møtedatoer opprettes i P360
- Politikere og medlemmer i utvalg registreres kun i P360
- Saksframlegg med vedlegg produseres av saksbehandler i det fagsystemet de jobber i nå, dvs. hhv. ePhorte, Elements og P360
- Sakene settes IKKE opp til behandling i noe utvalg, men sendes til godkjenning til kommunaldirektør.
- Saksframlegg med vedlegg sendes politisk sekretariat (politikk@skedsmo.kommune.no) på epost
- Politisk sekretariat oppretter saksframlegg i P360, og knytter saken til som vedlegg.

Kommunaldirektørene/rådmann sender politisk sekretariat (politikk@skedsmo.kommune.no) en oversikt over hvilke saker som er godkjent og skal til behandling i neste møte for å sikre at ingen saker faller ut.

Etter ferdig politisk behandling overføres vedtak tilbake til ePhorte/P360 i gamle kommuner for utsendelse av vedtak til berørte parter

Prosess i ePhorte/Elements/360 i de gamle kommunenes sak/arkiv:

Nr	Aktivitet	Ansvarlig	Verktøy
1	Skrive saksframlegg i det fagsystemet du jobber i nå. Send saksframlegg til godkjenning på epost til direktør/rådmann i Lillestrøm kommune.	Saksbehandler / ledere	EPhorte/ Elements/ P360
2	Ved endringer i saksframlegg sendes de tilbake til saksbehandler for retting.	Leder	Epost
3	Sende godkjent saksframlegg med vedlegg til politisk sekretariat politikk@skedsmo.kommune.no	Saksbehandler	Epost

4	Oppdatere liste over saker som skal til behandling, og hvilke utvalg de skal behandles i.	Ledere/ rådmann	Epost
---	---	--------------------	-------

Prosess i ePhorte/Elements/P360 i gamle kommuners sak/arkiv i etterkant av møtet:

Nr	Aktivitet	Ansvarlig	Verktøy
1	<p>Produsere vedtaksbrev (utgående partsbrev).</p> <p>Vedlegge saksutskrift fra 360 til utgående brev.</p> <p>Sende vedtaksbrev til berørte parter (SvarUt)</p>	Saksbehandler	EPhorte/ Elements/ P360