

Ansettelsesreglement for Lillestrøm kommune

Dette reglementet gjelder for Lillestrøm kommune, og fra vedtak og frem til 31.12.2019.

§ 1 Ansettelsesmyndighet

Kommunedirektøren (rådmannen) er ansettelses-/oppsigelsesmyndighet. Kommunedirektøren skal orientere Formannskaps/Fellesnemnda etter ansettelse-/oppsigelse av rådmannens ledergruppe. For øvrig kan myndigheten delegeres.

Ansettelse i kommunen skal skje i henhold til enhver tid gjeldene tariffavtaler, kommunale regelverk og omstillingsavtalen.

§ 2 Ansettelsesutvalg

Det opprettes ansettelsesutvalg hvor ansettelsessaker skal drøftes før kommunedirektøren eller den leder som er delegert ansettelsesmyndighet fatter beslutning i saken.

Saker til ansettelsesutvalget fremmes i form av saksfremlegg hvor prosess og vurdering fremkommer. Formålet er å sikre et best mulig samarbeid mellom administrasjonen og de ansatte og et best mulig beslutningsgrunnlag i ansettelsessaker.

Ansettelsesutvalget skal minst bestå av leder, utvalgssekretær og en tillitsvalgt. Utvalget velger selv hvordan drøftingen skal skje, men den skal i skje i møte om ett av medlemmene krever det. Ansettelsesmyndighetens beslutning skal fremgå av referat fra møtet. Referat skal vedlegges saksfremlegget i saken.

§ 3 Kunngjøring

Ledige stillinger skal som hovedregel kunngjøres offentlig. Kommunedirektøren eller den som er delegert ansettelsesmyndighet, kan bestemme at nærmere angitte stillinger kunngjøres internt etter drøftinger med de tillitsvalgte.

Internt utlyste stillinger kan bare søkes av fast ansatte, samt av midlertidig ansatte som har fortrinnsrett.

Deltidsstillinger skal som hovedregel utlyses internt før de kunngjøres offentlig. Det vises til Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 2.