

# Telefonreglement, Lillestrøm kommune



## Innhold

1.	Generelt.....	3
2.	Hvem kan tilstås mobiltelefon og/eller bredbånd .....	3
3.	Hva slags ordning gjelder .....	3
3.1	For ansatte og folkevalgte gjelder 3 ordninger: .....	3
3.2	Fri telefon .....	3
3.2.1	– følgende dekkes i det faste abonnementet: .....	3
3.2.2	– kostnader som ikke dekkes, og som blir trukket månedlig i lønn: .....	3
3.2.3	– refusjon av kostnader:.....	4
3.3:	Bredbånd .....	4
3.4:	Tjenestetelefon .....	4
4	Mobiltelefon (hardware) policy .....	4
5	Kjøp av mobiltelefoner .....	4
6	Mobile kostnader – rapporter og oppfølging.....	4
7	Beskatning .....	5
8	Mobilbruk .....	5
8.1	Mobildata .....	5
8.2	Mobildata utenlands (roaming) .....	5
8.3	Bruk av mobile betalingstjenester.....	5
8.4	Bruk av mobile betalingstjenester for arbeidsrelaterte tjenester .....	5
8.5	Nummeropplysningstjenester .....	5
9	Mobilsikkerhet.....	5
9.1	Sikring av utstyret.....	5
9.2	Tapte eller stjålne telefoner .....	5
10	Bruddavgifter ifm. nyansettelser.....	6
11	Avgjørelsesmyndighet for tildeling av telefon .....	6
12	Mobiltelefon og/eller bredbånd for folkevalgte .....	6
13	Opphør .....	6
14	Kontroll .....	6

## 1. Generelt

Reglementet skal sikre nødvendig bevissthet og personlig ansvar i forhold til bruk av mobiltelefoner.

## 2. Hvem kan tilstås mobiltelefon og/eller bredbånd

Mobiltelefon og bredbånd kan tilstås ansatte når arbeidsgiver vurderer dette som hensiktsmessig for tjenesten.

## 3. Hva slags ordning gjelder

### 3.1 For ansatte og folkevalgte gjelder 4 ordninger:

- 1) Fri mobil med abonnement, se pkt. 3.2 nedenfor
- 2) Abonnement, se pkt 3.2.1 , 3.2.2 og pkt 8 nedenfor
- 3) Telefongodtgjørelse på h.h.v 100 eller 250 kroner
- 4) Bredbåndsdekning, se pkt. 3.3

### 3.2 Fri telefon

For ansatte som tilstås fri telefon legges til grunn at Lillestrøm kommune står som eier av både mobiltelefon og abonnementet. Det benyttes de til enhver tid gjeldende innkjøpsavtaler både for innkjøp av utstyr og for drift (se for øvrig pkt. 4 og 5).

For ansatte som tilstås fri telefon betaler Lillestrøm kommune v/respektive virksomhet fakturaen fra leverandør for utstyr og fra teleoperatør for tellerskritt.

#### 3.2.1 – følgende dekkes i det faste abonnementet:

- Samtaler i Norge
- Relevant bruk av mobiltelefon til, fra og i utlandet
- Nummeropplysning
- Spesialnummer (5-sifrede og nummerserier som starter på 800, 810, 815)
- Data inkludert i fast datapakke (pr. 01.01.17 er datapakken hhv. 200 MB, 10 GB eller 35 GB). Datapakken justeres etter forbruk.
- SMS/MMS mellom mobiltelefoner

#### 3.2.2 – kostnader som ikke dekkes, og som blir trukket månedlig i lønn:

Innholdstjenester vil bli trukket i den ansattes nettolønn. Innholdstjenester er en betegnelse som brukes om ulike tjenester du kan bestille eller benytter via mobiltelefonen. Eksempler på innholdstjenester:

- Stemme på Idol eller lignende
- Kjøp/salg på Finn.no
- Parkering
- TV-aksjoner
- Kjøp av mat og drikke på maskiner
- Kjøp av app'er via mobilregningen
- Video on demand (for eksempel Netflix)
- Spotify og andre musikkstrømmingstjenester (online)

- BankID på mobil

Lista er ikke uttømmende.

### 3.2.3 – refusjon av kostnader:

Dersom man benytter mobiltelefonen i jobbsammenheng, som medfører lønnstrekk, kan dette refunderes via kommunens reise- og utleggssystem (for eksempel parkeringsavgift).

### 3.3: Bredbånd

Anskaffelse av bredbånd er den ansattes eget ansvar, og dekkes med et månedlig beløp begrenset oppad til kr. 400,-. Denne godtgjørelsen gis til ansatte som har et særlig stort behov utover tilgang gjennom telefonen.

### 3.4: Tjenestetelefon

Med tjenestetelefon menes mobiltelefoner til bruk i tjenesten, som ikke er innberetningspliktige, dvs. ikke benyttes privat utenom arbeidsplassen.

Tjenestetelefoner vil i utgangspunktet være sperret for utenlandssamtaler, datatrafikk og innholdstjenester. Abonnementet kan åpnes for sperrede tjenester ved bestilling fra leder.

## 4 Mobiltelefon (hardware) policy

Telefonen er å regne som Lillestrøm kommune sin eiendom. Lillestrøm kommune har rammeavtale for innkjøp av mobiltelefoner og tilbehør med tilhørende sortiment.

Egen-eid mobiltelefon (BYOD) som ønskes benyttet i tjenesten tillates, men bruker kan ikke påberegne support fra IT-avdelingen.

## 5 Kjøp av mobiltelefoner

- Kommunen dekker kun kjøp på eksisterende rammeavtale
- Ønsker den ansatte av private årsaker å ha en telefon til en høyere kostnad enn nødvendig - og som ikke inngår i sortimentet - dekkes prisdifferansen av den enkelte (Det frie valg). Dette trekkes via lønnstrekk påfølgende måned. Kommunen vil fortsatt stå som eier av telefonen.
- Det inngås avtale om mobiltelefoni som må signeres av den ansatte, se skjemaet «bestilling/endring av mobiltelefon»
- Se mer informasjon om innkjøpsordningen på kommunens intranett (IKT/mobiltelefon)
- Bestilling gjøres ut fra gjeldende innkjøpsordning og retningslinjer.
- Angrefrist ved bruk av «Det frie valg»: når du har lagt inn din bestilling er den bindende. Forbrukerloven kan ikke påberopes i «Det frie valg» - sammenheng da dette ikke er et forbrukerkjøp, men en avtale mellom medarbeider og arbeidsgiver.

## 6 Mobile kostnader – rapporter og oppfølging

Oppfølging av mobilkostnader håndteres av selskapet som ivaretar kostnadskontroll. Selskapet gir informasjon til alle som har en mobiltelefonordning (mobil og/eller abonnement) om kostnader/bruk i måneden før og spesifisering av hva som blir trukket av den ansattes lønn jfr. 3.2.2.

## 7 Beskatning

Lillestrøm kommune følger gjeldende norske skatteregler i forhold til innrapportering av skatt for mobilbruk.

Det er samme regler for betalt mobiltelefon eller kun abonnement. Du fordelsbeskattes Kr 366,- pr mnd – totalt 4392,- pr år uavhengig av bruk. Det vil si at det påføres inntekten din og skattes ut fra ditt skattekort.

## 8 Mobilbruk

### 8.1 Mobildata

Det er ingen restriksjoner så lenge bruk er innenfor rammene gitt av Lillestrøm kommunes mobilavtale. Den ansatte vil varsles via SMS når den månedlige mobilpakken er nådd. Bruk utover dette vil medføre at hastigheten blir redusert. Ved behov for større datapakke (10 eller 35GB) vil denne justeres.

### 8.2 Mobildata utenlands (roaming)

Det forventes at den enkelte bruker har et ansvarlig forhold til bruk av mobiltelefon i utlandet. Mobilbruk i utlandet kan bli kostbart, spesielt bruk av mobildata. Det forventes at ansatte er ansvarlige og holder privat bruk på et minimumsnivå. Rimeligere alternativer bør alltid brukes når det er tilgjengelig, for eksempel trådløse soner (WIFI).

### 8.3 Bruk av mobile betalingstjenester

Ansatte tilbys å benytte sin mobil til mobile betalingstjenester som donasjoner, parkering, ulike abonnementstjenester, avstemminger og lignende. Bruk av mobile betalingstjenester dekkes av den enkelte ansatte gjennom månedlig lønnstrekk.

### 8.4 Bruk av mobile betalingstjenester for arbeidsrelaterte tjenester

Det kan være aktuelt å benytte mobilen til betaling av arbeidsrelaterte tjenester, eksempelvis parkering og bomavgifter. Slik bruk blir refundert via kommunens reise- og utleggssystem.

### 8.5 Nummeropplysningstjenester

Vi oppfordrer ansatte til å benytte opplysningstjenester på nett. Samtaler til opplysningstjenester medfører normalt høye kostnader.

## 9 Mobilsikkerhet

### 9.1 Sikring av utstyret

Følgende gjelder for alle ansatte med fri telefon og/eller abonnement

- Det er ikke tillatt å fjerne SIM PIN-kode
- Aktiver låsekode for å unngå adgang til mobiltelefonen når den er slått på.

### 9.2 Tapte eller stjålne telefoner

Det forventes at ansatte i Lillestrøm kommune tar godt vare på sine mobiltelefoner. Følgende prosess følges dersom en mobiltelefon er tapt eller stjålet:

- SIM-kort må sperres umiddelbart – ring Telenor kundeservice på 09000 og rapporter SIM/mobil som mistet/stjålet.
- Er mobilen mistet/stjålet skal dette rapporteres til nærmeste leder.

## 10 Bruddavgifter ifm. nyansettelser

Ved nyansettelser er det ofte ønskelig at mobiltelefonnummer overføres fra gammel arbeidsgiver til Lillestrøm kommune. En eventuell bruddavgift i forbindelse med bindingstid på eksisterende abonnement dekkes ikke av Lillestrøm kommune.

## 11 Avgjørelsesmyndighet for tildeling av telefon

Beslutning om tildeling av mobiltelefon og/eller bredbånd etter dette reglement gjøres av de respektive ledere med anvisningsmyndighet.

Tilståelse av mobiltelefon, abonnement og bredbånd skal gjøres skriftlig på eget skjema til den ansatte, som kvitterer for at vilkårene for fri telefon er akseptert. Skjemaet i underskrevet stand oppbevares i personalmappen.

## 12 Mobiltelefon og/eller bredbånd for folkevalgte

- Reglement for mobiltelefon, abonnement og/eller bredbånd for ansatte gjelder tilsvarende for folkevalgte.
- Mobiltelefon og/eller bredbånd til folkevalgte tilstås av ordføreren.

## 13 Opphør

Dersom en ansatt som er tilstått mobiltelefon, abonnement eller bredbånd går over i annen funksjon/stilling eller stillingens oppgaver og innhold endres, skal arbeidsgiver vurdere vedkommendes behov for dette på nytt.

Telefonen kan som hovedregel benyttes under lønnede permisjoner, dersom ikke annen avtale mellom leder og ansatt er inngått. Ved pensjonering opphører ordningen med mobiltelefon fra Lillestrøm kommune.

Dersom ansatt slutter, eller går ut i ulønnet permisjon (med unntak for kortvarige permisjoner), opphører ordningen med mobiltelefon, abonnement eller bredbånd. Mobiltelefoner leveres tilbake til nærmeste leder.

For øvrig kan arbeidsgiver når som helst tilbakekalle tilstått mobiltelefon/bredbånd. Melding om opphør gjøres på skjemaet «bestilling/endring av mobilabonnement».

## 14 Kontroll

Økonomiavdelingen tar regelmessig ut oversikter over abonnementene og brukere med de største kostnader siste periode, og varsler kommunaldirektør når det er behov for det.