

# Søknadskjema for senioravtale

For arbeidstaker 62 - 67 år ut fra gjeldende seniorpolitikk.  
Informasjon og anbefaling fra nærmeste leder.  
Avtalen gjelder fra 1. i måneden etter fylte 62 år.

Fornavn

Etternavn

Fødselsdato

Avdeling / enhet

Viktige hensyn lagt til grunn for avtalen for å beholde viktig kompetanse:

**1. Sentral formell utdanning**

**2. Erfaringer**

3. Evne til å innhente ny kunnskap, holde seg oppdatert og utvikle seg.

4. Formidling/deling av kompetanse til andre

5. Ansattes bidrag til godt arbeidsmiljø og trivsel i enheten

Nærmeste leders anbefaling, konkrete tiltak:

Leder, dato

---

Signatur

Oversendes kommunalsjef

**Fylles ut av kommunalsjef:**  
Søknaden avslås. Begrunnelse:

Det er inngått avtale om:

Bonus, kr.	årlig
Ekstra fridager	antall årlig

**Andre tiltak (kompetanse, arbeidsoppgaver, arbeidstid etc.):**

**Avtalen gjelder fra dato:**

**Til dato:**  
(kun 1 år, må fornyes årlig)

**Kommunalsjef**

---

Signatur

**Retur ansattes nærmeste leder**

**Ansatt**

---

Signatur

Kopi: Lønn, personalmappe

**Slett innhold**