

Rutine for anskaffelse av databriller og vernebriller med synskorreksjon, Lillestrøm kommune

1. Endringsbeskrivelse

Nyopprettet rutine for Lillestrøm kommune.

2. Formål og omfang

Formålet med rutinen er å sikre at ansatte som har behov for synskorrigerende hjelpemidler får dekket dette i henhold til gjeldende forskrift. Rutinen skal sikre at dette ordnes ut fra en faglig vurdering.

Databriller er et hjelpemiddel spesifikt for arbeid ved dataskjerm, oftest en enstyrkebrille tilpasset avstand til dataskjermen. I noen tilfeller kan det også være aktuelt med vernebriller med synskorreksjon.

3. Målgruppe

Målgruppen er arbeidstakere som er berettiget til briller/synskorrigerende hjelpemidler ut fra arbeidsmiljølovens forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 14-4.

Det må dokumenteres fra optiker/øyelege:

- At brillen for skjermarbeid er forskjellig fra arbeidstakerens egen brille (ikke kan benytte egen brille ved skjermarbeid) eller
- At det er aktuelt med korreksjon av relativt svak langsynthet (hypermetropi) og/eller skjeve hornhinner (astigmatisme) eller lignende hos yngre mennesker som har spesielle problemer ved dataskjermarbeid – og som ikke bruker briller til daglig. Det vil kreves særskilt skriftlig begrunnelse fra optiker/øyelege i hvert enkelt tilfelle.

4. Ansvar og oppfølging

Ansatt har ansvar for å ta opp med leder eventuelle synsproblemer ved arbeid med dataskjerm og leder følger dette opp, jf pkt 5.

5. Gjennomføring/aktivitet

- Ansatt som opplever synsproblemer knyttet til skjermarbeid tar dette opp med nærmeste leder.
- Leder kontakter eventuelt bedriftshelsetjenesten for gjennomgang av arbeidsplassen.
- Ved antagelse om behov for databriller: Det fylles ut eget skjema som attesteres av leder.
- Deretter bestiller ansatt time hos den optiker Lillestrøm kommune har avtale med.
- Utfylt og attestert skjema tas med til optiker og det gjennomføres synsundersøkelse.
- Ved vurdert behov anskaffes databrille/vernebrille.

Vedtatt i styringsgruppa 2020-200 30. april 2019

- Innfatning dekkes iht beløp i avtale (jf skjema). Om den ansatte ønsker innfatning til høyere pris enn avtalen, dekkes det overskytende beløp direkte av ansatt hos optiker.
- Skjema med optikers vurdering og underskrift følger faktura til enhet den ansatte tilhører.

Nye briller og innfatning kan ordinært ikke dekkes før etter to år, men det kan være unntak ved raske synsandringer.

Arbeidsgiver dekker kun databriller hos firma kommunen har avtale med, og etter rekvisisjon.

6. Referanser

Arbeidsmiljølovens forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 14-4.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355>

Det må inngås ny avtale, kontakte Kari på innkjøp. Mette Rogndokken, Fet involveres i prosess for ny avtale.