



# MEDIDAS DE EMERGENCIA

Cliente:

dormakaba

**DORMAKABA ESPAÑA, S.A.**

CALLE MARIA TUBAU, 4 28050 MADRID MADRID

Informe realizado por:



FRANCISCO JOSE INFANTE YERGA  
Técnico superior en prevención de  
riesgos laborales  
Fecha: 13/01/2025

Últimas revisiones del documento:

Fecha	Motivo de la revisión
13/01/2025	Modificación de evacuación por eliminación puerta emergencia
23/10/2024	Modificación medios humanos y quitar segunda planta.
09/06/2022	Modificación medios humanos y material gráfico.

# Índice

1	Titular y emplazamiento de la actividad .....	1
2	Descripción de las instalaciones .....	2
3	Plan de evacuación .....	3
3.1.	Aviso de evacuación .....	3
3.2.	Vías de evacuación .....	3
3.3.	Punto de concentración .....	4
4	Inventario y descripción de los medios de protección .....	5
4.1.	Dotación de medios humanos .....	5
4.1.1.	Medios humanos disponibles .....	6
4.2.	Medios materiales .....	6
4.2.1.	Consideraciones generales .....	6
4.2.2.	Dotación de medios materiales .....	10
4.2.3.	Mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección .....	10
5	Normas de actuación en caso de emergencia .....	15
6	Implantación del documento de medidas de emergencia .....	31
6.1.	Designación de medios humanos .....	31
6.2.	Capacitación del personal con funciones específicas en caso de emergencia .....	31
6.3.	Formación e información del resto de personal .....	31
6.4.	Coordinación de actividades empresariales .....	31
6.5.	Información de personas usuarias y/o visitantes .....	32

6.6.	Investigación de siniestros.....	32
6.7.	Programa de ejercicios y simulacros.....	32
7	Anexos.....	34
	Anexo 1. MODELO ACTA SIMULACROS .....	35
	Anexo 2. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES .....	37
	Anexo 3. INVENTARIO DE MEDIOS HUMANOS .....	39
	Anexo 4. INVENTARIO DE MEDIOS DE EXTINCIÓN .....	41
	Anexo 5. MODELO ACTA DESIGNACIÓN MEDIOS HUMANOS .....	43
	Anexo 6. Modelo simulacro medioambiental .....	45

# 1. Titular y emplazamiento de la actividad

El presente documento de Medidas de Emergencia tiene por objeto establecer y planificar las medidas de emergencia a implantar en el centro de trabajo que se detalla a continuación:

Empresa	Centro de trabajo	Teléfono
<b>DORMAKABA ESPAÑA, S.A.</b>	CALLE MARIA TUBAU, 4 28050 MADRID MADRID	

Este plan de medidas de emergencia es un documento vivo susceptible de modificaciones siempre y cuando cambien las condiciones estructurales, personales o de organización que se indican en el mismo.

La persona titular del centro de trabajo es quien tiene la capacidad de poner a disposición y gestionar el centro de trabajo. Es responsabilidad de dicho/a titular (o su representante legal) la supervisión, aprobación, e implantación del presente documento de **Medidas de Emergencia**.

La empresa deberá revisar el presente documento, especialmente en lo que se refiere a la descripción del centro de trabajo y/o la actividad, así como a la definición de medios disponibles para emergencias y, en caso detectar deficiencias u omisiones, deberá comunicarlo fehacientemente al Servicio de Prevención a fin de realizar una revisión del mismo. Hasta tanto no se reciba dicha comunicación, se considera a este informe como completo y fiel reflejo de la realidad de la empresa.

El presente documento se realiza para dar cumplimiento al artículo 20 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, por el cual: "... el/la empresario/a deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores y/o las trabajadoras".

El presente documento no tiene el alcance del Plan de Autoprotección regulado por el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección (ni, en su caso, de las normas de desarrollo del citado Real Decreto dictadas por las correspondientes Comunidades Autónomas), ni tampoco el de los Planes de Emergencia y Evacuación previstos por determinadas normativas de carácter específico, sean éstas de carácter nacional o autonómico (espectáculos públicos y actividades recreativas, centros docentes, centros de servicios sociales, etc.).

Tampoco tiene el alcance del Plan de Emergencia Interior exigible a aquellos establecimientos sujetos a las disposiciones establecidas en el Real Decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.

El presente documento tampoco pretende establecer las pautas de actuación para posibles catástrofes naturales, tales como terremotos, inundaciones, etc.

## 2. Descripción de las instalaciones

INSTALACIONES Y ACTIVIDADES OBJETO DEL PLAN	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
La empresa DORMAKABA, S.A. dedica su actividad a la venta, distribución de cierres y puertas automáticas, sistemas individualizados de paso, controles de acceso, así como a la resolución de averías y realización de pequeños montajes y preparación de pedidos para clientes.	
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO	
La empresa DORMAKABA, S.A. dedica su actividad a la venta, distribución de cierres y puertas automáticas, así como a la resolución de averías y realización de pequeños montajes y preparación de pedidos para clientes. La gestión administrativa de la empresa se desarrolla en la tercera planta del centro en cuestión, existiendo zonas de oficina, zonas comunes (reuniones, comedor, etc.) y zonas de almacén de marketing y sala de técnicos. Así como puestos de oficina donde se encuentran e los programadores, salas para consultores SAP, etc.	
IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTALACIONES	
	

## 3. Plan de evacuación

### 3.1. Aviso de evacuación

El Plan de evacuación se pondrá en marcha por indicación de la persona Responsable de emergencias / Jefe/a de Emergencia.

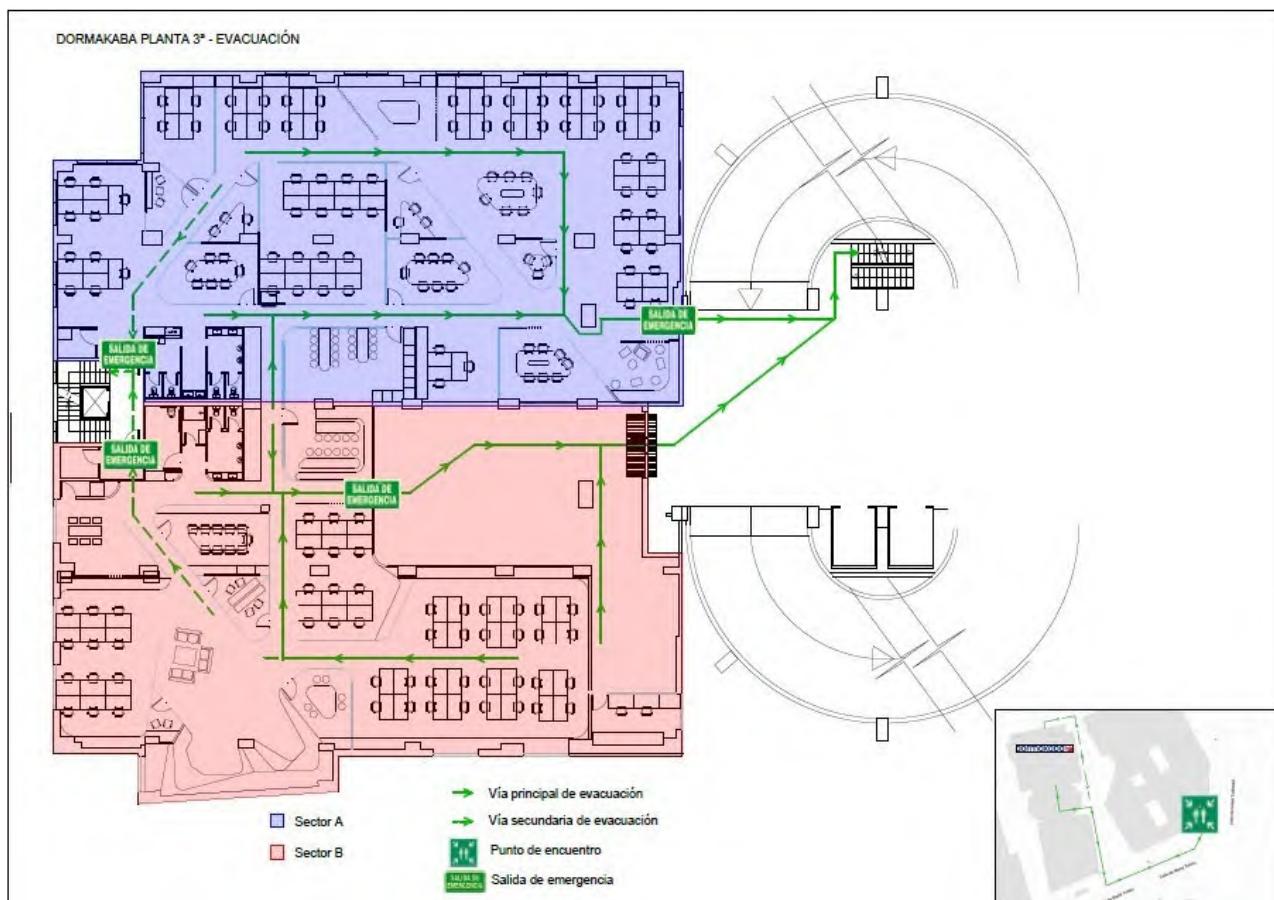
La orden de evacuación se efectuará por el método instituido:

ORDEN DE EVACUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso verbal</li> <li>• Emisoras internas</li> <li>• Accionamiento de pulsador de alarma</li> </ul>
OBSERVACIONES
CENTRO DE CONTROL
No existe centro de control físico la función de centro de control la realizará el Jefe de Emergencia.

### 3.2. Vías de evacuación

VÍAS DE EVACUACIÓN
<p><b>PLAN DE EVACUACIÓN</b></p> <p><b>ZONA DE PUERTA A</b> La evacuación de los trabajadores y visitantes se realizará por los pasillos habituales de circulación de esta zona hasta las puerta DE SALIDA DE EMERGENCIA del SECTOR A , y desde allí se evacuará por los caminos indicados por el personal de la propiedad del edificio. Los trabajadores se ocuparán de evacuar junto con el visitante o visitantes que les acompañen.</p> <p>Se utilizarán como SALIDA alternativa a la salida de evacuación principal de la ZONA A, los pasillos habituales de circulación hacia la puerta A de salida habitual.</p> <p><b>ZONA PUERTA B</b></p> <p>La evacuación de los trabajadores y visitantes se realizará por los pasillos habituales de circulación de esta zona hasta las puertas que dan al RAC Y ZONA DE LABORATORIO, y desde allí se evacuará por los caminos indicados por el personal de la propiedad del edificio. Los trabajadores se ocuparán de evacuar junto con el visitante o visitantes que les acompañen.</p> <p>Se utilizarán como SALIDA alternativa a la salida de evacuación principal de la ZONA B, los pasillos habituales de circulación hacia la puerta B de salida habitual.</p> <p>Deberán tenerse en cuenta las siguientes pautas de actuación en el caso de tener que evacuar el centro de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actuará con serenidad, rápidamente y sin detenerse a recoger objetos personales.</li> <li>- El personal deberá realizar la evacuación del centro de trabajo por la vía más adecuada, teniendo en cuenta las características de la emergencia, siguiendo para ello las indicaciones del personal encargado de guiar la evacuación de las instalaciones.</li> <li>- El personal encargado de la evacuación decidirá, en función de la emergencia comunicada, la vía de evacuación más adecuada y guiará al personal hasta la salida de la misma.</li> <li>- En el caso de que no pudiera emplearse alguna vía de evacuación y/o alguna salida se procederá a dirigir la evacuación por un recorrido alternativo y/o hasta la siguiente salida que quede más próxima.</li> <li>- Por su parte, la evacuación de los posibles visitantes o clientes se realizará junto con las personas de la empresa que en ese momento se encuentren con ellos o que conozcan su presencia en el centro de trabajo, siendo dichas personas las responsables de la correcta evacuación de los mismos.</li> <li>- Todo el personal deberá acudir sin demora al lugar de concentración establecido.</li> <li>- Realizada la evacuación, NADIE DEBE acudir a lugares diferentes del lugar de concentración establecido.</li> <li>- El personal encargado de la evacuación se asegurará de que todos los trabajadores hayan salido de sus respectivos puestos de trabajo. Asimismo deberá contabilizar en el lugar de concentración determinado que no falta nadie. En caso contrario, se avisará de ello al Servicio de Bomberos.</li> </ul>

### PLANOS DE EVACUACIÓN



### 3.3. Punto de concentración

#### PUNTO DE CONCENTRACIÓN DE PERSONAS EVACUADAS



PUNTO DE CONCENTRACIÓN INDICADO POR LA PROPIEDAD DEL EDIFICIO. o en su defecto en indicado en el plano adjunto.



En caso de que la concentración y/o permanencia de las personas evacuadas en dicho emplazamiento pudiera poner en riesgo su seguridad, el/la Jefe/a de Emergencia (o, en su caso, la persona Responsable de Emergencias) designará y ordenará el traslado de las personas evacuadas a un emplazamiento alternativo.

# 4. Inventario y descripción de los medios de protección

## 4.1. Dotación de medios humanos

Para que la situación de emergencia evolucione de la manera más favorable posible es fundamental que la empresa cuente con una adecuada organización en materia de autoprotección.

Se indican, a continuación, las figuras que integran la estructura en materia de autoprotección para la empresa, así como las principales funciones de las personas designadas al efecto:

### Jefatura de Emergencia

- Ostentará la máxima autoridad en el establecimiento durante el desarrollo de la emergencia. Las principales funciones del Jefatura de Emergencia serán las siguientes:
  - Declarar la situación de emergencia, valorar el tipo y alcance de la misma y poner en marcha las actuaciones pertinentes para tratar de alcanzar el control de dicha situación.
  - Asumir el mando máximo durante el desarrollo de la emergencia, adoptando las decisiones oportunas para la intervención y, si fuera preciso, la evacuación de los lugares de trabajo.
  - Coordinar las acciones realizadas por el personal de la empresa con los medios a su alcance.
  - Recabar las ayudas exteriores que sean necesarias para el control de la situación.
  - Recabar información acerca del recuento de la plantilla y ante la falta de algún miembro comunicarlo a las ayudas exteriores.
  - Una vez finalizada la emergencia, recabar información de las incidencias surgidas y preparar un informe al respecto

### Jefatura de Intervención

- Será responsable de dirigir las actuaciones del Equipo de Intervención en el lugar donde se esté produciendo la emergencia. Sus principales funciones serán las siguientes:
  - Reunir al equipo de intervención.
  - Confirmar las misiones de cada uno según el tipo de siniestro.
  - Seleccionar los medios de intervención a utilizar.
  - Determinar los puntos de ataque.
  - Conducir la situación hasta la llegada de los medios de apoyo externo (Servicios Públicos de Extinción) a quienes dará cuenta de la situación, de su evolución y de las medidas ya adoptadas.
  - Mantener informada de la evolución de la situación a la Jefatura de Emergencia.

### Equipo de Intervención

- Estará formado por personas especialmente entrenadas para la prevención y la actuación en situaciones de emergencia dentro de las instalaciones de la empresa. Las principales funciones de los/las componentes del equipo serán las siguientes:
  - Estar informados/as de los riesgos generales y particulares de las instalaciones y señalar las anomalías detectadas.
  - Conocer la ubicación y la forma de operación de los medios de protección disponibles en la empresa.
  - Una vez recibida la comunicación de situación de emergencia, reunirse en el lugar previsto con el resto de miembros del equipo de intervención poniéndose a las órdenes de la Jefatura de Intervención.
  - Si procede, acudir al lugar donde se haya producido la emergencia y combatir el incendio con los medios de protección disponibles, siguiendo las indicaciones de la Jefatura de Intervención.

## Equipo de Alarma y Evacuación

- Estará formado por un conjunto de personas debidamente formadas e informadas acerca de los procedimientos de alarma y evacuación de las instalaciones. Las principales funciones de sus componentes serán las siguientes:
  - Conocer la distribución de los recorridos de las vías y salidas de evacuación.
  - Participar activamente en la evacuación, transmitiendo las debidas instrucciones a quien ocupe las áreas afectadas por la emergencia, designando las vías de evacuación más idóneas, según la emergencia comunicada.
  - Verificar que las áreas afectadas por la emergencia han sido, efectivamente, desalojadas.
  - Comprobar que las ventanas, puertas, etc. están cerradas.
  - Informar de las incidencias registradas a la Jefatura de Emergencia/Responsable del Recuento de personas evacuadas.
  - Se designará, de entre los/las integrantes de dicho equipo, una persona Responsable del Recuento de personas evacuadas, quien se encargará del control y recuento de las mismas, una vez concentradas éstas en el punto de reunión previsto al efecto, al objeto de detectar posibles ausencias, e informando a la Jefatura de Emergencia de las posibles incidencias registradas durante la evacuación.

## Responsables de Primeros Auxilios

- Resulta recomendable formar en primeros auxilios al personal necesario para garantizar una primera atención de posibles lesionados/as en los primeros momentos posteriores a un accidente y mientras llega la ayuda especializada. Las principales funciones de sus componentes serán las siguientes:
  - Responsabilizarse de inspeccionar periódicamente el material de primeros auxilios disponible en los botiquines, reponiendo aquél que se haya acabado o esté caducado.
  - Una vez recibida la comunicación por parte de la Jefatura de Emergencia, acudir con prontitud a la zona indicada.
  - Evaluar la situación de las personas heridas y comunicarlo a la Jefatura de Emergencia.
  - Si procede, prestar asistencia a las personas heridas y preparar y acondicionar su traslado.

### 4.1.1. Medios humanos disponibles

La persona titular de la actividad deberá proceder al registro del personal designado para la actuación en caso de emergencia, para lo que se incluye una tabla con dicha designación como anexo al final del presente documento.

La empresa deberá mantener actualizada dicha designación de los medios humanos seleccionados en base a sus capacidades y funciones dentro de la empresa.

## 4.2. Medios materiales

### 4.2.1. Consideraciones generales

#### Extintores portátiles:

Aparatos autónomos que contienen un agente extintor, el cual puede ser proyectado y dirigido sobre un fuego por la acción de una presión interna. Esta presión puede obtenerse por una presurización interna permanente o por la liberación de un gas auxiliar.

En todo edificio se dispondrá de extintores portátiles de eficacia mínima 21A/113B, distribuidos de manera que el recorrido real desde cualquier origen de evacuación a un extintor no supere los 15m.

El emplazamiento de los extintores permitirá que sean fácilmente visibles y accesibles, estarán situados próximos a los puntos donde se estime mayor probabilidad de iniciarse un incendio, a ser posible próximos a las salidas de evacuación y preferentemente sobre soportes fijados a paramentos verticales, de modo que la parte superior del extintor quede situada entre 80 cm y 120 cm sobre el suelo.

Con carácter general, los extintores serán de polvo polivalente (polvo ABC), siendo muy recomendable disponer, además de los citados, de extintores de CO<sub>2</sub> situados en las áreas o locales en que se encuentren ubicados cuadros y equipos eléctricos, sistemas informáticos, etc. (por su idoneidad para sofocar fuegos en este tipo de equipos).

#### Bocas de incendio equipadas (BIE):

Instalación de extinción, constituida por una serie de elementos (boquilla, lanza, manguera, racor, válvula, manómetro, soporte de manguera y armario), acoplados entre sí y permanentemente conectados a una red de abastecimiento de agua, siempre en carga, que cumple las condiciones de caudal y presión establecidas. Las BIE pueden ser de los tipos BIE de 45mm y BIE de 25mm.

Las BIE estarán montadas sobre un soporte rígido de forma que la altura de su centro quede como máximo a 1,50m sobre el nivel del suelo (o a más altura si se trata de BIE de 25mm, siempre que la boquilla y la válvula de apertura manual si existen, estén situadas a la altura citada). Las BIE se situarán, siempre que sea posible, a una distancia máxima de 5m de las salidas de cada sector de incendio, sin que constituyan obstáculo para su utilización.

Los armarios estarán dotados de una puerta que podrá disponer de cerradura; si dispone de cerradura el armario estará dotado de un sistema de apertura de emergencia que podrá estar protegido por un material transparente de rotura fácil; si el dispositivo de apertura de emergencia está protegido mediante un vidrio frontal que deba romperse, deberá hacerlo sin dejar bordes dentados o afilados. Cada armario dispondrá de un dispositivo de apertura (que posibilite el montaje de un precinto de seguridad) con el fin de permitir el acceso para los controles y trabajos de mantenimiento. Para permitir que la manguera se desenrolle libremente en cualquier dirección, las puertas de los armarios deberán abrir con un ángulo mínimo de 170°.

La manguera debe acabar en una lanza-boquilla, con cierre, que debe permitir las posiciones siguientes: a) cierre, b) agua pulverizada, y/o c) chorro compacto (cuando existan las posiciones de agua pulverizada y chorro compacto, se recomienda seguir el orden anterior, situando la posición de agua pulverizada entre la de cierre y la de chorro compacto). Cada boca de incendio equipada estará dotada de una válvula de cierre manual del abastecimiento de agua.

El número y distribución de las BIE en un sector de incendio, en espacio diáfano, será tal que la totalidad de la superficie del sector de incendio en que estén instaladas quede cubierta por una BIE, considerando como radio de acción de ésta la longitud de su manguera incrementada en 5m. La separación máxima entre cada BIE y su más cercana será de 50m. La distancia desde cualquier punto del local protegido hasta la BIE más próxima no deberá exceder de 25m. Se deberá mantener alrededor de cada BIE una zona libre de obstáculos que permita el acceso a ella y su maniobra sin dificultad.

La red de tuberías deberá proporcionar, durante al menos 1 hora (y en la hipótesis de funcionamiento simultáneo de las dos BIE hidráulicamente más desfavorables), una presión dinámica mínima de 2bar en el orificio de salida de cualquier BIE. Las condiciones establecidas de presión, caudal y reserva de agua deberán estar adecuadamente garantizadas.

### **Recorridos de evacuación:**

Las vías y salidas de evacuación, así como las vías de circulación que den acceso a ellas, no deberán estar obstruidas por ningún objeto, de manera que puedan ser utilizadas sin trabas en todo momento.

Las puertas situadas en los recorridos de las vías de evacuación no deberán estar cerradas, de forma que cualquier persona que necesite utilizarlas en caso de urgencia pueda abrir las fáciles e inmediatamente.

Las puertas previstas para la evacuación de más de 100 personas abrirán en el sentido de evacuación.

### **Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios:**

Conjunto de señales destinadas a facilitar la identificación de los equipos de lucha contra incendios.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de las Instalaciones de Protección contra Incendios, aprobado por el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, deberán permanecer señalizados los siguientes medios de protección contra incendios:

- Pulsadores de alarma.
- Hidrantes contra incendios.
- Extintores de Incendio.
- Bocas de incendio equipadas.
- Sistemas de columna seca (USO EXCLUSIVO BOMBEROS).
- Mecanismos de disparo y paro manuales de los distintos sistemas fijos de extinción.
- Mantas ignífugas.

En este sentido, en el Anexo III del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, se establece que el emplazamiento de los equipos de protección contra incendios se señalizará mediante señales en forma de panel, de forma rectangular o cuadrada, con pictograma blanco sobre fondo rojo (el rojo deberá cubrir, como mínimo, el 50% de la superficie de la señal).

MANQUERA  
PARA  
INCENDIOSESCALERA DE  
MANO

EXTINTOR

TELÉFONO  
PARA LA  
LUCHA  
CONTRA  
INCENDIOSDIRECCIÓN QUE DEBE SEGUIRSE (SEÑAL INDICATIVA  
ADICIONAL A LAS ANTERIORES)

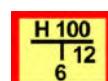
Por su parte, la Norma UNE 23033-1:2019 (Seguridad contra incendios. Señalización de seguridad. Señales y balizamiento de los sistemas y equipos de protección contra incendios) establece que la señalización de los medios de protección contra incendios se realizará utilizando el rojo como color de seguridad (el cual deberá cubrir como mínimo el 50% de la señal) y siendo el color de contraste el blanco/amarillo fotoluminiscente:

EXTINTOR DE  
INCENDIOS

EXTINTOR DE CO2

EXTINTOR TIPO  
CARROBOCA DE  
INCENDIO  
EQUIPADAPULSADOR DE  
ALARMADISPOSITIVO DE  
DISPARO DE  
SISTEMA DE  
EXTINCIÓNDISPOSITIVO DE  
DISPARO DE  
SISTEMA DE AGUA  
NEBULIZADA

MANTA IGNÍFUGA



HIDRANTE EXTERIOR



COLUMNAS SECA

USO EXCLUSIVO DE  
BOMBEROSACCESO DE  
BOMBEROSASCENSOR PARA  
SERVICIOS DE  
EMERGENCIA

El tamaño de la señalización de seguridad (y, en particular, la relativa a los medios de protección contra incendios) deberá ajustarse a la distancia desde la que cada una de las señales deba ser visualizada, de acuerdo a lo establecido en la Norma UNE 23033-1:2019.

Para la señalización de los recorridos a seguir hasta el emplazamiento de los equipos y/o sistemas de protección contra incendios se realizará mediante la unión solidaria e indivisible de uno o varios pictogramas (hasta un máximo de 3) y una flecha indicativa de la dirección a seguir hasta llegar a los elementos señalizados).

La composición de pictogramas y flecha podrá realizarse tanto horizontal (imagen adjunta) como verticalmente, debiendo colocarse la flecha en uno de los extremos del pictograma o pictogramas a los que direccionan, con la punta de la misma orientada hacia el exterior de la señal.



### Señales de salvamento o socorro:

Conjunto de señales destinadas a facilitar la localización e identificación de las vías y salidas de evacuación y de los equipos de salvamento o socorro.

En este sentido, el Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, se establece que la señalización de las vías y salidas de evacuación, así como de los equipos de salvamento o socorro, se realizará mediante señales en forma de panel, de forma rectangular o cuadrada, con pictograma blanco sobre fondo verde (el verde deberá cubrir, como mínimo, el 50% de la superficie de la señal).



TELÉFONO DE SALVAMIENTO PRIMEROS AUXILIOS CAMILLA DUCHA DE SEGURIDAD LAVADO DE OJOS

DIRECCIÓN QUE SE DEBE SEGUIR (SEÑAL INDICATIVA ADICIONAL A LAS ANTERIORES)

La señalización de las vías y salidas de evacuación y de los equipos de salvamento o socorro deberá ser visible en todo momento por lo que, ante un posible fallo del alumbrado normal, dispondrá de fuentes luminosas incorporadas interna o externamente, o bien será fotoluminiscente.

Por su parte, la Norma UNE 23034:1988 (Seguridad contra incendios. Señalización de seguridad. Vías de evacuación), clasifica los siguientes tipos de salidas:

- Salidas habituales: son las utilizadas, generalmente, con carácter público, para la circulación funcionalmente necesaria en el edificio o local, según el uso del mismos.
- Salidas de emergencia: son las utilizadas, con carácter público, solamente en caso de emergencia de evacuación.

En dicha norma, se establece que la señalización de estas salidas se realizará mediante el empleo de las siguientes señales normalizadas:

- Señalización de las salidas habituales: mediante pictograma A2 (P-A2) o señal literal S.L.-1.



Pictograma A2 (P-A2)      Señal Literal (S.L.-1)

- Señalización de las salidas de emergencia: mediante pictograma A4 (P-4) o señal literal S.L.-2.



Pictograma A4 (P-A4)      Señal Literal (S.L.-2)

- Señalización de recorridos de evacuación que conducen a salidas habituales: mediante pictograma A2 (P-A2) o señal literal S.L.-1, asociados al pictograma 24 (P-24):



- Señalización de recorridos de evacuación que conducen a salidas de emergencia: mediante pictograma A1 (P-A1), o pictograma A4 (P-4) o señal literal S.L.-2 asociados al pictograma 24 (P-24):



Así mismo, y de acuerdo a lo establecido en el Documento SI3 del Código Técnico de la Edificación, los medios de evacuación de los edificios deberán permanecer señalizados conforme a los siguientes criterios:

1. Se utilizarán las señales de evacuación definidas en la norma UNE 23034:1988, conforme a los siguientes criterios:

a) Las salidas de recinto, planta o edificio tendrán una señal con el rótulo "SALIDA", excepto en edificios de uso Residencial Vivienda y, en otros usos, cuando se trate de salidas de recintos cuya superficie no exceda de 50m<sup>2</sup>, sean fácilmente visibles desde todo punto de dichos recintos y los ocupantes estén familiarizados con el edificio.



b) La señal con el rótulo "Salida de Emergencia" debe utilizarse en toda salida prevista para uso exclusivo en caso de emergencia.



c) Deben disponerse señales indicativas de dirección de los recorridos, visibles desde todo origen de evacuación desde el que no se perciban directamente las salidas o sus señales indicativas y, en particular, frente a toda salida de un recinto con ocupación mayor que 100 personas que acceda lateralmente a un pasillo.

d) En los puntos de los recorridos de evacuación en los que existan alternativas que puedan inducir a error, también se dispondrán las señales antes citadas, de forma que quede claramente indicada la alternativa correcta. Tal es el caso de determinados cruces o bifurcaciones de pasillos, así como de aquellas escaleras que, en la planta de salida del edificio, continúen su trazado hacia plantas más bajas, etc.

e) En dichos recorridos, junto a las puertas que no sean salida y que puedan inducir a error en la evacuación debe disponerse la señal con el rótulo "Sin Salida" en lugar fácilmente visible pero en ningún caso sobre las hojas de las puertas.



f) Las señales se dispondrán de forma coherente con la asignación de ocupantes que se pretenda hacer a cada salida.

g) Los itinerarios accesibles (ver definición en el Anejo A del DB SUA) para personas con discapacidad que conduzcan a una zona de refugio, a un sector de incendio alternativo previsto para la evacuación de personas con discapacidad, o a una salida del edificio accesible se señalizarán mediante las señales establecidas en los párrafos anteriores a), b), c) y d) acompañadas del SIA (Símbolo Internacional de Accesibilidad para la movilidad). Cuando dichos itinerarios accesibles conduzcan a una zona de refugio o a un sector de incendio alternativo previsto para la evacuación de personas con discapacidad, irán además acompañadas del rótulo "ZONA DE REFUGIO".

h) La superficie de las zonas de refugio se señalizará mediante diferente color en el pavimento y el rótulo "ZONA DE REFUGIO" acompañado del SIA colocado en una pared adyacente a la zona.

2. Las señales deben ser visibles incluso en caso de fallo en el suministro al alumbrado normal. Cuando sean fotoluminiscentes deben cumplir lo establecido en las normas UNE 23035-1:2003, UNE 23035-2:2003 y UNE 23035-4:2003 y su mantenimiento se realizará conforme a lo establecido en la norma UNE 23035-3:2003.

Por su parte, en relación a la situación de este tipo de señales, en la Norma UNE 23034:1988 se establece lo siguiente:

- Las señales de 'SALIDA' y 'SALIDA DE EMERGENCIA' se situarán, siempre que sea posible, sobre los dinteles del hueco que señalizan o, si no fuera posible, muy próximas a él, de manera que no exista confusión en cuanto a la localización del mismo.
- Las señales de 'tramos de recorrido de evacuación' se situarán de modo que, desde cualquier punto susceptible de ser ocupado por personas, sea visible, al menos, una señal que permita iniciar o continuar la evacuación por la vía, sin dudas, confusiones o vacilaciones.
- La altura del borde inferior de las señales de tramos de recorrido de evacuación estará, preferentemente, comprendida entre 2m y 2,50m, pudiendo alterarse esta altura por cuestiones de tráfico en la vía u otras que lo justifiquen. En ningún caso se situarán a menos de 0,30m del techo del local en que se instalen.

Finalmente, y en aplicación de lo establecido en la norma UNE 23033-1, aquellas puertas cuya apertura se verifique ejerciendo presión sobre una barra permanecerán señalizadas mediante las señales que se indican a continuación (la señal se colocará inmediatamente encima de dicha barra).



#### Otras señalizaciones:

En su caso, la prohibición de uso de los ascensores en caso de incendio deberá permanecer señalizada en los accesos a los citados aparatos de elevación, y en cada una de las plantas, mediante las correspondientes señales de prohibición, en forma de panel, de forma circular, con bordes y banda transversal de color rojo y pictograma negro sobre fondo blanco (de acuerdo a lo establecido en el Anexo VII del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo).



NO USE EL  
ASCENSOR EN CASO  
DE EMERGENCIA

Nota: no es objeto del presente documento la valoración de la idoneidad de los medios materiales de protección contra incendios disponibles en el establecimiento (ni de la señalización de dichos medios de protección y/o de las vías y salidas previstas para la evacuación del establecimiento).

#### 4.2.2. Dotación de medios materiales

Según los datos aportados por la empresa, la dotación de los medios materiales para la protección contra incendios disponibles en el establecimiento es la recogida en el anexo incluido al respecto al final del presente documento.

#### 4.2.3. Mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección

La persona titular de los aparatos, equipos o sistemas de protección contra incendios será responsable de la realización de las operaciones de control y mantenimiento periódico de los éstos en los términos establecidos en el Anexo II del Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, aprobado por el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo.

Se reproduce, a continuación, el contenido de dicho Anexo:

##### ANEXO II

##### Mantenimiento mínimo de las instalaciones de protección contra incendios

1. Los equipos y sistemas de protección activa contra incendios, se someterán al programa de mantenimiento establecido por la entidad fabricante. Como mínimo, se realizarán las operaciones que se establecen en las tablas I y II.
2. Los sistemas de señalización luminiscente, se someterán al programa de mantenimiento establecido por la entidad fabricante. Como mínimo, se realizarán las operaciones que se establecen en la tabla III.
3. Las operaciones de mantenimiento recogidas en las tablas I y III, serán efectuadas por personal de la entidad fabricante o de la empresa mantenedora, si cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 16 del presente Reglamento; o bien por el personal del usuario o la usuaria o titular de la instalación.

4. Las operaciones de mantenimiento recogidas en la tabla II serán efectuadas por personal de la entidad fabricante o de la empresa mantenedora, si cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 16 del presente Reglamento.

5. Para seguimiento de los programas de mantenimiento de los equipos y sistemas de protección contra incendios, establecidos en las tablas I, II y III, se deberán elaborar unas actas que serán conformes con la serie de normas UNE 23580 y que contendrán como mínimo la información siguiente:

a) Información general.

- 1º. Nombre y domicilio de la propiedad de la instalación.
- 2º. Nombre y cargo del o la representante de la propiedad responsable de la instalación.
- 3º. Nombre y cargo del o la representante de la propiedad responsable ante las operaciones de mantenimiento que se van a llevar a cabo.
- 4º. Domicilio de localización de la instalación y fecha de instalación.
- 5º. Empresa responsable de la última inspección y fecha de la misma.
- 6º. Empresa responsable del último mantenimiento y fecha del mismo.
- 7º. Nombre, n.º de identificación y domicilio de la empresa mantenedora. Declaración de que se está habilitada para todos y cada uno de los productos y sistemas sobre los que va a efectuar el mantenimiento.
- 8º. Nombre de la/s persona/s responsable/s de realizar las operaciones de mantenimiento. Declaración de que dicha/s persona/s se encuentra/n cualificada/s para realizar los mantenimientos.
- 9º. Tipos de productos y sistemas que van a ser objeto de mantenimiento.

b) Para cada producto o sistema sobre el que se realice mantenimiento.

- 1º. Tipo de producto o sistema, marca y modelo.
- 2º. Identificación única del producto o sistema (ej.: mediante identificación de número de serie, ubicación...).
- 3º. Operaciones de mantenimiento realizadas y resultado. En caso de presentarse incidencias, acciones propuestas.

Dichas actas deben ir firmadas por la empresa mantenedora y el o la representante de la propiedad de la instalación.

En el caso de que una o varias operaciones de mantenimiento las realice el usuario o la usuaria o titular de la instalación, tal y como se permite para las operaciones recogidas en las tablas I y III, no será obligatorio que las actas de tales operaciones sean conformes con lo dispuesto en la norma UNE 23580, sino que será suficiente con que estas contengan, al menos, la información citada anteriormente (salvo los apartados a.6, a.7 y a.8, que deben sustituirse por los datos del último mantenimiento y el nombre de la/s persona/s responsable/s de realizar las operaciones).

Dichas actas deben ir firmadas por la/s persona/s responsable/s de realizar las operaciones y el o la representante de la propiedad de la instalación.

6. En todos los casos, tanto la empresa que ha llevado a cabo el mantenimiento, como el usuario o la usuaria o titular de la instalación, conservarán constancia documental del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo, al menos durante cinco años, indicando, como mínimo, las operaciones y comprobaciones efectuadas, el resultado de las verificaciones y pruebas y la sustitución de elementos defectuosos, que se hayan realizado. Las anotaciones, deberán llevarse al día y estarán a disposición de los servicios de inspección de la Comunidad Autónoma correspondiente.

7. Las empresas mantenedoras de los sistemas fijos de protección contra incendios y extintores que contengan gases fluorados de efecto invernadero, contemplados en el anexo I del Reglamento (CE) n.º 517/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, deberán cumplir, para las operaciones de control de fugas, reciclado, regeneración o destrucción de los mismos, lo establecido en dicho Reglamento.

8. En el caso de los sistemas de alumbrado de emergencia, la instalación deberá ser mantenida, según lo establecido en el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, aprobado por Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto.

9. El documento que recoja la evaluación técnica de aquellos productos y sistemas cuya conformidad con este Reglamento se ha determinado en base a lo establecido en el artículo 5.3 contendrá las operaciones de mantenimiento necesarias. La empresa instaladora deberá entregar al usuario o la usuaria o titular de la instalación la documentación que recoja dicha información. Además, dicha documentación estará a disposición de los servicios competentes en materia de industria de la Comunidad Autónoma.

10. En los sistemas de detección, alarma y extinción, se acepta la conexión remota a un centro de gestión de servicios de mantenimiento. En cualquier caso, la implantación de estos sistemas debe hacerse de tal modo que garantice la integridad del sistema de detección y alarma de incendios. El fin de este sistema adicional será el de facilitar las tareas de mantenimiento y gestión del sistema, así como proporcionar servicios añadidos a los ya suministrados por los sistemas automáticos. Dicho centro de gestión remota deberá pertenecer a una empresa mantenedora de protección contra incendios debidamente habilitada.

11. En aplicación del artículo 1 del presente Reglamento, el mantenimiento establecido en el mismo, se entenderá que no es aplicable a las instalaciones situadas en establecimientos regulados por el Real Decreto 863/1985, de 2 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de normas Básicas de Seguridad Minera, y en todas aquellas que posean reglamentación específica, en la que se establezca el correspondiente programa de mantenimiento, que supere las exigencias mínimas que establece este Reglamento.

Asimismo, quedan excluidas aquellas partes de las instalaciones de protección contra incendios de las instalaciones nucleares que, por su relación con el riesgo nuclear y/o radiológico, se encuentren sujetas a los requisitos específicos de vigilancia y mantenimiento establecidos en el documento «Especificaciones Técnicas de Funcionamiento», «Manual de Requisitos de Operación» o documento equivalente, que se recogen en sus correspondientes Permisos de Explotación, o en otros documentos que pudieran derivarse de éste y cuya vigilancia de cumplimiento corresponde al Consejo de Seguridad Nuclear. El mantenimiento del resto de las instalaciones de protección contra incendios de las instalaciones nucleares se realizará según se establece en este Reglamento.

#### Sección 1.º Protección activa contra incendios

##### Tabla I. Programa de mantenimiento trimestral y semestral de los sistemas de protección activa contra incendios

Operaciones a realizar por personal especializado de la entidad fabricante, de una empresa mantenedora, o bien, por el personal del usuario o la usuaria o titular de la instalación:

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Requisitos generales.	Paso previo: Revisión y/o implementación de medidas para evitar acciones o maniobras no deseadas durante las tareas de inspección. Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación. Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro). Sustitución de pilotos, fusibles, y otros elementos defectuosos. Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central. Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornas, reposición de agua destilada, etc.). Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.	
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Fuentes de alimentación.	Revisión de sistemas de baterías: Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal.	

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Dispositivos para la activación manual de alarma.	Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales.	Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores. Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Dispositivos de transmisión de alarma.	Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos. Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía. Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.	
Extintores de incendio	Realizar las siguientes verificaciones: - Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños. - Que son adecuados conforme al riesgo a proteger. - Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera. - Que las instrucciones de manejo son legibles. - Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación. - Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado. - Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso. - Que no han sido descargados total o parcialmente. También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el «Programa de Mantenimiento Trimestral» de la norma UNE 23120. Comprobación de la señalización de los extintores.	
Bocas de incendios equipadas (BIE).	Comprobación de la señalización de las BIEs.	
Hidrantes.	Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados. Inspección visual, comprobando la estanquidad del conjunto. Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores. Comprobación de la señalización de los hidrantes.	Engrasar la tuerca de accionamiento o llenar la cámara de aceite del mismo. Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal y del sistema de drenaje.
Columnas secas.		Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso. Comprobación de la señalización. Comprobación de las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario). Maniobrar todas las llaves de la instalación, verificando el funcionamiento correcto de las mismas. Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas. Comprobar que las válvulas de seccionamiento están abiertas. Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas.
Sistemas fijos de extinción: - Rociadores automáticos de agua. - Agua pulverizada. - Agua nebulizada. - Espuma física. - Polvo. - Agentes extintores gaseosos. - Aerosoles condensados.	Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto. Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha y las conexiones. Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos. Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc.; en los sistemas con indicaciones de control. Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo. Limpieza general de todos los componentes.	Comprobación visual de las tuberías, depósitos y latiguillos contra la corrosión, deterioro o manipulación. En sistemas que utilizan agua, verificar que las válvulas, cuyo cierre podría impedir que el agua llegase a los rociadores o pudiera perjudicar el correcto funcionamiento de una alarma o dispositivo de indicación, se encuentran completamente abiertas. Verificar el suministro eléctrico a los grupos de bombeo eléctricos u otros equipos eléctricos críticos.

Equipo o sistema	Cada	
	Tres meses	Seis meses
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	<p>Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etc.</p> <p>Comprobación del funcionamiento automático y manual de la instalación, de acuerdo con las instrucciones de la entidad fabricante o instalador/a.</p> <p>Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.).</p> <p>Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.).</p> <p>Verificación de accesibilidad a los elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etc.</p>	<p>Accionamiento y engrase de las válvulas. Verificación y ajuste de los prensaestopas.</p> <p>Verificación de la velocidad de los motores con diferentes cargas.</p> <p>Comprobación de la alimentación eléctrica, líneas y protecciones.</p>
Sistemas para el control de humos y de calor.	<p>Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, aperturas al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos.</p> <p>Inspección visual general.</p>	<p>Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos.</p> <p>Limpieza de los componentes y elementos del sistema.</p>

**Tabla II. Programa de mantenimiento anual y quinquenal de los sistemas de protección activa contra incendios**  
Operaciones a realizar por el personal especializado de la entidad fabricante o por el personal de la empresa mantenedora:

Equipo o sistema	Cada	
	Año	Cinco años
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Requisitos generales.	<p>Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección.</p> <p>Verificación y actualización de la versión de «software» de la central, de acuerdo con las recomendaciones de la entidad fabricante.</p> <p>Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios.</p> <p>Se deberán realizar las operaciones indicadas en la norma UNE-EN 23007-14.</p>	
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Detectores.	<p>Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm.</p> <p>Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).</p> <p>Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes.</p> <p>Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector.</p> <p>Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector.</p> <p>La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca la entidad fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que la entidad fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.</p>	
Sistemas de detección y alarma de incendios. - Dispositivos para la activación manual de alarma.	Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.	
Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios.	<p>Comprobación de la reserva de agua.</p> <p>Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en la alimentación de agua.</p> <p>Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito.</p> <p>Prueba, en las condiciones de recepción, con realización de curvas de abastecimiento con cada fuente de agua y de energía.</p>	
Extintores de incendio	<p>Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el «Programa de Mantenimiento Anual» de la norma UNE 23120.</p> <p>En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.</p>	<p>Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre.</p> <p>A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.</p>

Equipo o sistema	Cada	
	Año	Cinco años
		acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.
Bocas de incendios equipadas (BIE).	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3. La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca la entidad fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que la entidad fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.	Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido la UNE-EN 671-3.
Hidrantes.	Verificar la estanquidad de los tapones	Cambio de las juntas de los racores.
Sistemas de columna seca.		Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.
Sistemas fijos de extinción: - Rociadores automáticos de agua. - Agua pulverizada. - Agua nebulizada. - Espuma física. - Polvo. - Agentes extintores gaseosos. - Aerosoles condensados.	Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas. En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas. En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos. En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado. Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en «Programa anual» de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en «Programa cada 3 años» de la UNE-EN 12845. Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecidas en dicho Reglamento con la periodicidad que en él se especifique.	Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción. En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación. Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por la entidad fabricante. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en «Programa de 10 años» de la UNE-EN 12845. Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado
Sistemas para el control de humos y de calor.	Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño. Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por la entidad fabricante. Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar. Engrase de los componentes y elementos del sistema. Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.	

**Sección 2.\* Señalización luminiscente****Tabla III. Programa de mantenimiento de los sistemas de señalización luminiscente**

Operaciones a realizar por personal especializado de la entidad fabricante, de una empresa mantenedora, o bien, por el personal del usuario o la usuaria o titular de la instalación:

Equipo o sistema	Cada	
	Año	
Sistemas de señalización luminiscente.	Comprobación visual de la existencia, correcta ubicación y buen estado en cuanto a limpieza, legibilidad e iluminación (en la oscuridad) de las señales, balizamientos y planos de evacuación. Verificación del estado de los elementos de sujeción (anclajes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).	

La vida útil de las señales fotoluminiscentes será la que establezca la entidad fabricante de las mismas. En el caso de que la entidad fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años. Una vez pasada la vida útil, se sustituirán por personal especializado de la entidad fabricante o de una empresa mantenedora, salvo que se justifique que la medición sobre una muestra representativa, teniendo en cuenta la fecha de fabricación y su ubicación, realizada conforme a la norma UNE 23035-2, aporta valores no inferiores al 80 % de los que dice la norma UNE 23035-4, en cada momento. La vida útil de la señal fotoluminiscente se contará a partir de la fecha de fabricación de la misma. Las mediciones que permiten prolongar esta vida útil se repetirán cada 5 años.

## 5. Normas de actuación en caso de emergencia

Se incluyen, en el presente apartado, las Normas de Actuación frente aquellas situaciones de emergencia que con mayor probabilidad podrían materializarse en el centro de trabajo:

- NORMAS GENERALES DE PREVENCION
- ACTUACION EN CASO DE EMERGENCIA MÉDICA
- NORMAS DE PRIMEROS AUXILIOS
- ACTUACION EN CASO DE INCENDIO
- NORMAS DE UTILIZACION DE EXTINTORES PORTATILES
- NORMAS DE UTILIZACION DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS
- ACTUACION EN CASO DE EVACUACION
- ACTUACION ANTE UN AVISO DE BOMBA
- ACTUACION EN CASO DE ATRACO
- ACTUACION EN CASO DE ACCIDENTE DE TRÁFICO
- Ficha emergencia medioambiental: MA\_REG\_005\_Ficha emergencia\_Accidente de Trafico\_2021v1
- Ficha emergencia medioambiental:MA\_REG\_005\_Ficha emergencia\_Gas refrigerante\_2021v1
- Ficha emergencia medioambiental: MA\_REG\_005\_Ficha emergencia\_Incendio\_2021v1
- Ficha emergencia medioambiental: MA\_REG\_005\_Ficha emergencia\_Inundación\_2021v1

# Normas generales de prevención



1

Camine de forma segura, sin prisas y mirando dónde pisa.



2

Informe de inmediato a la persona titular de la actividad si detecta algún tipo de desperfecto en los lugares de trabajo.



3

No sobrecargue los elementos, estructurales o de servicio, existentes en los lugares de trabajo e informe a la persona titular de la actividad si detecta cualquier deficiencia en este sentido.



4

No acceda a aquellos emplazamientos existentes en los lugares de trabajo que no ofrezcan las debidas garantías de seguridad (resistencia, estabilidad, etc.).



5

No acceda, sin la debida autorización, a aquellas zonas y/o locales de acceso restringido, tales como cubiertas, salas de instalaciones, etc.



6

Contribuya al mantenimiento de las instalaciones en unas adecuadas condiciones de orden y limpieza.



7

Elimine los desperdicios, derrames y residuos, especialmente en el caso de productos inflamables o combustibles que pudieran provocar el inicio o facilitar la propagación de un incendio.



8

Preste especial atención a la señalización de seguridad y salud existentes en los lugares de trabajo y respete, en todo momento, las indicaciones; informe a la persona titular de la actividad si detecta cualquier deficiencia.



9

Mantenga libres de obstáculos las salidas y vías de circulación y, en especial, las vías y salidas previstas para la evacuación en caso de emergencia, de manera que puedan ser utilizadas sin trabas en cualquier momento.



10

Evite la acumulación de materiales en la proximidad de los equipos e instalaciones de protección contra incendios de uso manual, garantizando, en todo momento, su rápida localización y la accesibilidad a los mismos.



11

Informe a la persona titular de la actividad sobre cualquier deficiencia detectada en las instalaciones y, en especial, en los medios de protección contra incendios y/o en la instalación de alumbrado de emergencia.



12

No sobrecargue la instalación eléctrica; evite la conexión de múltiples receptores a una misma toma de tensión.



13

Respete la prohibición general de fumar en el interior del establecimiento.



14

No realice ninguna actividad que implique el uso de llamas abiertas o chispas en las instalaciones, sin autorización expresa de la persona titular de la actividad.

PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.

# Actuación en caso de emergencia médica

Siempre que acontezca una emergencia de este tipo, la persona Responsable de Primeros Auxilios (o, en su caso, la Dirección de Emergencias) valorará el estado de la persona accidentada, realizando la primera atención, con el fin de minimizar las consecuencias del accidente (pequeños vendajes, inmovilizaciones, compresiones para evitar hemorragias, etc.).

## EN CASO DE ACCIDENTE LEVE

Tras la valoración y atención de la persona accidentada se procederá, si requiriera de una atención más especializada, a su traslado a un centro asistencial (Centro de Salud, Mutua de Accidentes o Centro Hospitalario, según el caso); dicho traslado podrá realizarse mediante el empleo de vehículos propios, transporte público, etc.

## EN CASO DE ACCIDENTE GRAVE

La persona Responsable de Primeros Auxilios (o, en su caso, la Dirección de Emergencias):

 <b>1</b> Impondrá la calma en el lugar del accidente, manteniendo el orden.	 <b>2</b> Verificará la conciencia, respiración, posibilidad de existencia de hemorragias severas; si hay más de una persona accidentada, atenderá primero a las de mayor gravedad.	 <b>3</b> Dará aviso a los Servicios de Ayuda Exterior (112), solicitando la presencia de una o, en su caso, de varias ambulancias para el traslado de la persona accidentada a un Centro Hospitalario; se indicará de forma clara y precisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo se ha producido el accidente.</li> <li>• La gravedad del mismo.</li> <li>• Cuántas personas están involucradas.</li> <li>• Cuándo se ha producido.</li> <li>• La situación exacta del accidente.</li> </ul>	 <b>4</b> Se evitará, en la medida de lo posible, mover a la persona accidentada. Se le abrigará y se aflojará su ropa esperando la llegada de los equipos sanitarios. No se le dará bebida ni comida.
 <b>5</b> Se tratará de localizar cualquier información de tipo médico en forma de chapa, tarjeta de alerta médica, etc.	 <b>6</b> Una vez se haya procedido a la evacuación y confirmado el destino de la persona accidentada, se establecerán los mecanismos necesarios para informar a sus familiares.		

PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.

# Normas de primeros auxilios

## ¿Qué debemos hacer?

### PRIMEROS AUXILIOS

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ANTE UNA INGESTIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedir asistencia médica.</li> <li>Tapar a la persona accidentada con una manta para que no se enfrie.</li> <li>Averiguar el producto ingerido.</li> </ul>	<b>DERRAME DE PRODUCTOS QUÍMICOS SOBRE LA PIEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavar inmediatamente la zona afectada con abundante agua corriente, un mínimo de 15 minutos. Si es grande, usar la ducha de seguridad.</li> <li>Quitar la ropa impregnada mientras esté debajo de la ducha.</li> <li>Retirar relojes, pulseras, anillos, etc.</li> <li>Solicitar asistencia médica.</li> </ul>	<b>CONVULSIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No impedir los movimientos.</li> <li>Colocar a la víctima tumbada donde no pueda hacerse daño.</li> <li>Impedir que se muerda la lengua con un pañuelo entre los dientes.</li> </ul>	<b>DESMAYOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poner a la persona accidentada tumbada y levantarle las piernas.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>CORTES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavar con agua corriente.</li> <li>Si el corte es pequeño y no sangra, lavar con agua y jabón, cubriendo con una gasa estéril.</li> <li>Si es grande y sigue sangrando, cubrir con más gasas, comprimiendo la herida.</li> <li>Buscar asistencia médica.</li> </ul>	<b>QUEMADURAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavar la zona afectada con agua fría 20 minutos.</li> <li>Si es grave, buscar atención médica inmediata.</li> <li>No usar cremas ni pomadas en las quemaduras graves.</li> </ul>	<b>INHALACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Protegerse con una máscara adecuada o aguantar la respiración para sacar a la víctima al aire libre.</li> <li>Requerir asistencia médica.</li> <li>Aflojar sus ropas.</li> <li>Identificar el vapor tóxico.</li> </ul>	<b>SALPICADURAS EN LOS OJOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar rápidamente (en menos de 10 segundos).</li> <li>Lavar los ojos con abundante agua corriente, a chorro continuo a baja presión (mínimo 20 minutos).</li> <li>Tapar el ojo con una gasa estéril.</li> <li>Acudir a un Centro Sanitario</li> </ul>

### REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>APERTURA DE LAS VÍAS AÉREAS</b> <p>Con una mano en la frente, inclinar la cabeza de la víctima hacia atrás. Retirar sustancias extrañas (vómitos, piezas dentarias, etc.) de la boca, si existieran.</p>	<b>SI NO RESPIRA</b> <p>Respiración Artificial (método boca a boca):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tapar con una mano los orificios de la nariz, mientras le realizamos con la boca una respiración profunda (soplo fuerte), y observamos que se eleva el tórax.</li> <li>Quitar la presión sobre los dedos de la nariz y retirar nuestra boca para que salga el aire.</li> <li>Repetir la maniobra de 12 a 15 veces por minuto, hasta que respire espontáneamente.</li> </ul>	<b>SI NO TIENE PULSO CAROTIDEO (LADO DEL CUELLO)</b> <p>Realizar compresiones torácicas (masaje cardiaco):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nos colocamos de rodillas lateralmente a la víctima, que estará boca arriba en plano duro.</li> <li>Colocar el talón de una mano en la mitad inferior del esternón, y sobre esta mano apoyar la otra, entrelazando los dedos.</li> <li>Presionar con energía, hasta hundir el tórax unos 4 cm, después soltar.</li> <li>Nos colocamos de rodillas. En caso de ser socorrista, realizar 2 insuf息aciones boca a boca y 15 compresiones por minuto. Pero si son dos socorristas, realizar 1 insuf息ación y 5 compresiones.</li> </ul>	<b>SI NOTAMOS EL PULSO CAROTIDEO ESPONTÁNEO:</b> <p>Continuar con método boca a boca.</p> <p><b>CUANDO RESPIRE ESPONTÁNEAMENTE:</b> <p>Colocar a la persona accidentada en posición lateral de seguridad.</p> </p>

PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.

# Normas de primeros auxilios

## ¿Qué debemos hacer?

### Activación del sistema de emergencia [P.A.S.]

#### PROTEGER



El/la socorrista protegerá a la persona accidentada y a si mismo de situaciones de riesgo

#### AVISAR



- Emergencias 112
- Urgencias Insalud 061
- Servicio de información toxicológica 915620420

#### SOCORRER: PRINCIPIOS GENERALES



1

Conservar la calma y actuar rápidamente.



2

Valoración inicial  
(Valorar las funciones vitales):

- Estado de conciencia.
- Ver si respira. De no ser así, hacer el método boca a boca.
- Comprobar el pulso carotideo. Si falta, reanimación cardiopulmonar.
- Si presenta hemorragias severas, actuar de inmediato.



3

Valoración secundaria:

- Examinar otras lesiones de la cabeza.
- Examinar los pies.
- Tranquilizar a la víctima.
- Informar a la persona accidentada de nuestras actuaciones.
- Trasladarla en condiciones adecuadas, si es posible.

PREVENCIÓN, SALUD, TRANQUILIDAD.

# Actuación en caso de incendio

En caso de aviso de incendio, se deberá comprobar, en todo caso, la veracidad del mismo.

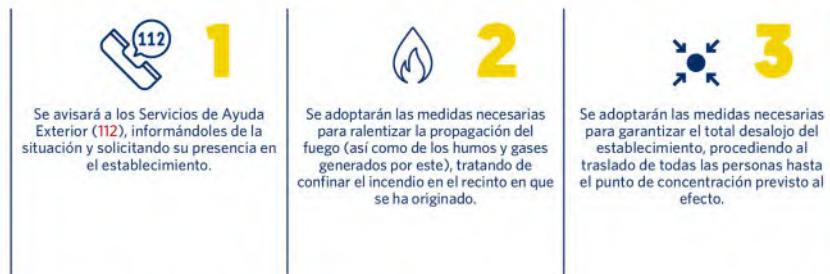
## CONTINGENCIA LEVE (CONATO)

Si la alarma ha sido originada por un fuego de pequeñas dimensiones (conato de incendio), fácilmente controlable con los medios de protección disponibles en el establecimiento, se realizarán las siguientes actuaciones:

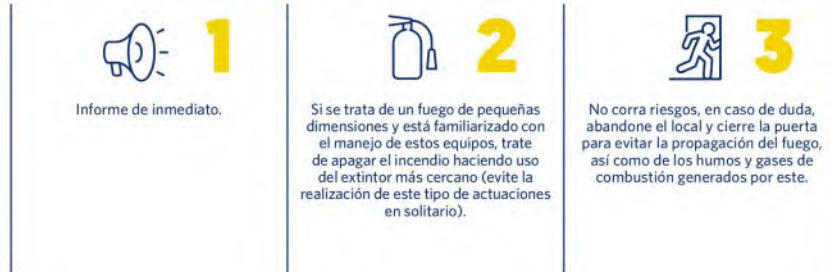


## CONTINGENCIA GRAVE (INCENDIO)

En caso de contingencia grave, las tareas de lucha contra el incendio quedarán reservadas a los Servicios de Ayuda Exterior. En tales circunstancias la Dirección de Emergencias decretará la emergencia general, y se realizarán las siguientes actuaciones:



## SI DETECTA UN INCENDIO



PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.

# Normas de utilización de extintores portátiles

CLASES DE FUEGO(UNE-EN2 1994)				
Agente Extintor	A	B	C	D
Agua pulverizada	*** (2)	*		
Agua a chorro	** (2)			
Polvo BC (convencional)		***	**	
Polvo ABC (polivalente)	**	**	**	
Polvo específico metales				**
Espuma física	** (2)	**		
Anhídrido carbónico	* (1)	*		
Hidrocarburos halogenados	* (1)	**		

A: Sólidos – B: Líquidos – C: Gases – D: Metales especiales

\*\*\* muy adecuado    \*\* adecuado    \* aceptable

(1) En fuegos poco profundos (profundidad inferior a 5 mm), puede asignarse como "Adecuado".

2) En presencia de corriente eléctrica, no son aceptables como agentes exteriores el agua a chorro ni la espuma; el resto de los agentes extintores podrán utilizarse en aquellos extintores que superen el ensayo dialéctico normalizado en UNE-23.110.



PREVENCIÓN, SALUD, TRANQUILIDAD.

# Normas de utilización de bocas de incendio equipadas

## BOCA DE INCENDIO DE 25MM

Su principal característica es que su manguera es semirígida (conserva una sección relativamente circular, tanto si está sometida o no a presión interior), lo que posibilita su funcionamiento sin proceder previamente a su extensión total, ya que puede circular el agua por su interior hallándose parcialmente recogida en su soporte.



## BOCA DE INCENDIO DE 45MM

Su principal característica es que su manguera es flexible y plana (adquiere forma cilíndrica si está sometida a presión interna), lo que hace necesaria su total extensión antes de abrir la válvula de paso de agua.



PREVENCIÓN, SALUD, TRANQUILIDAD.

# Actuación en caso de evacuación

La Dirección de Emergencias valorará la gravedad de la situación, determinando la conveniencia de evacuar una zona limitada del establecimiento (emergencia parcial) o proceder al desalojo completo del mismo (emergencia general).

## ÁREAS AFECTADAS POR LA EVACUACIÓN



### EMERGENCIA PARCIAL (CONTINGENCIA LEVE):

Se procederá al desalojo de las personas de la zona afectada trasladándolas hacia una zona segura.



### EMERGENCIA GENERAL (CONTINGENCIA GRAVE):

- Se dará aviso a los Servicios de Ayuda Exterior (112).
- Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar el total desalojo del establecimiento, procediendo al traslado de todas las personas del mismo hasta el punto de concentración previsto al efecto, donde se procederá a su control y recuento.
- Se adoptarán las medidas necesarias (control de accesos) para evitar el acceso intempestivo de personas al interior del establecimiento.

## RECORRIDOS DE EVACUACIÓN

La evacuación de los locales se realizará a través de las vías y salidas previstas al efecto.

Antes de proceder a la evacuación se comprobará que la ruta de evacuación se encuentra libre de obstáculos.

## SI RECIBE LA ORDEN DE EVACUACIÓN



**1**

Abandone el lugar de trabajo de forma ordenada y siguiendo, en todo momento, las instrucciones de los/as responsables de evacuación.



**2**

Mantenga la calma: no corra ni grite. No se detenga a recoger efectos personales.



**3**

En presencia de humo, circule agachado/a y cúbrase las vías respiratorias con un trapo húmedo.



**4**

Si se encuentra atrapado en una sala:

- Cierre las puertas.
- Si es posible, tape las rendijas de las mismas con trapos húmedos.
- Informe de su situación haciendo uso del teléfono fijo/móvil y/o haciéndose ver a través de las ventanas.



**5**

En su caso, no utilice los ascensores para la evacuación del edificio.



**6**

No se detenga a la salida ni, bajo ningún concepto, vuelva a entrar en las instalaciones mientras dure la situación de emergencia.



**7**

En su caso, no utilice su vehículo para abandonar las instalaciones.



**8**

Diríjase al lugar de concentración indicado y espere allí hasta que se le indique. Si detecta la falta de alguna persona, informe inmediatamente.



## PUNTO DE REUNIÓN EXTERIOR (EN CASO DE EMERGENCIA GENERAL)

PUNTO DE CONCENTRACIÓN INDICADO POR LA PROPIEDAD DEL EDIFICIO. o en su defecto en indicado en el plano adjunto.

# Actuación ante un aviso de bomba

Si recibe una llamada de aviso de bomba:



**Nota:** En caso de riesgo inminente, duda, demora en las comunicaciones, etc., se procederá al desalojo de la zona afectada por el aviso o, en su caso, de la totalidad del establecimiento.

PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.

# Actuación en caso de atraco

## POLÍTICA DE LA EMPRESA

Es un objetivo de la empresa, como parte de su actividad, velar y garantizar la seguridad y salud del personal en caso de violencia derivada de actos delictivos. Es por tanto un compromiso para la empresa la adopción de las medidas preventivas y reparadoras, incluidas en el presente documento, así como el establecimiento de los medios requeridos para garantizar la seguridad y salud de todo el personal.

## MEDIDAS PREVIAS. CANALES DE COMUNICACIÓN, ALERTA Y CONSULTA

 1	 2	 3	 4
En caso de cualquier incidencia póngase en contacto con _____ o llame al _____	La empresa le aportará información y formación con carácter previo, y apoyo psicológico en caso de un suceso.	De igual modo, se establecerán las funciones y competencias de los diferentes departamentos afectados según la normativa específica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecimiento de medios técnicos y humanos.</li> <li>▪ Información.</li> <li>▪ Formación.</li> <li>▪ Apoyo psicológico posterior al suceso.</li> </ul>

## REGLAS DE CONDUCTA DURANTE UN ATRACO

 1	 2	 3	 4
Permanezca absolutamente pasivo, no hacer ningún tipo de movimiento brusco o sospechoso.	Obedezca las órdenes del atracador/a con la mayor calma posible.	No hable, salvo para contestar alguna pregunta.	Si para cumplir una orden de la persona asaltante es preciso hacer algún movimiento extraño, explique por qué se hace.
 5	 6	 7	 8
No intentar apresar o desarmar al atracador/a. No interrumpir su huida ni emprender su persecución.	Observar su fisionomía. Si son varias personas, elegir una en particular para describirla posteriormente con precisión.	Observar el vehículo utilizado para huir (matrícula, color, marca, desperfectos, ocupantes, etc.) y la dirección tomada.	Cuando desaparezca el peligro, se avisará a las fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado.

## DESPUÉS DE UN ATRACO

- 1  Solicite apoyo a sus compañeros/as mediante los canales de comunicación establecidos.
- 2  Asista al centro asistencial más próximo para valorar el posible síndrome postraumático.

## RECUERDE

Nunca intente apresar o desarmar a la persona asaltante, interrumpa su huida o emprenda su persecución.

Firma de la dirección.

PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.

# Actuación en caso de accidente de tráfico

En caso de accidente de tráfico se actuará según la secuencia de emergencia P.A.S. (PROTEGER, AVISAR Y SOCORRER).

## PROTEGER

En primer lugar, se deben adoptar las medidas necesarias para evitar que el accidente pueda ser causa de peligros adicionales; para ello se deberán realizar las siguientes actuaciones:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Accione las luces de emergencia de su vehículo.	Detenga el vehículo donde no presente un riesgo para la circulación (a ser posible, fuera de la calzada).	Póngase el chaleco de alta visibilidad antes de abandonar el vehículo.	Señalice el accidente mediante los correspondientes triángulos homologados, así como mediante conos, si dispone de ellos.
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
En su caso, y siempre que sea posible, se colocarán también fuera de la calzada los vehículos implicados.	Se apagarán las luces de los vehículos implicados y se retirarán las llaves de contacto (siempre que estas acciones no supongan un riesgo).	No fume ni encienda cerillas o fuego en las proximidades de los vehículos siniestrados.	Si hay víctimas y su estado lo permite, se procederá a trasladar a las mismas a un lugar seguro (fuera de la calzada, alejados de los vehículos si existe riesgo de incendio, etc.).
<b>9</b>			
Permanezca en un lugar seguro (por ejemplo, protegidos tras la barrera de seguridad de la calzada).			

## AVISAR

Dé aviso a los Servicios de Emergencia, informando del lugar en que se ha producido el accidente (vía interurbana, punto kilométrico, población, calle, etc.), existencia de personas heridas y gravedad de las mismas, posible implicación de sustancias peligrosas, etc.

## SOCORRER

Una vez hemos protegido y avisado, se procederá a actuar sobre las personas accidentadas, prestándoles los primeros auxilios necesarios (ver ficha de actuación correspondiente) hasta la llegada de los Servicios de Ayuda Exterior.

## EN NINGÚN CASO SE DEBERÁ:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Mover a una persona accidentada en caso de posible traumatismo grave en cabeza, cuello o espalda (salvo en situaciones de peligro grave e inminente).	Quitar el casco a un motorista, ya que esto podría causar graves lesiones.	Arriesgar la vida tratando de acceder a lugares peligrosos, vehículos inestables, incendiados, etc.	Permanecer en el lugar del accidente si no es necesaria su colaboración.

PREVENCIÓN. SALUD. TRANQUILIDAD.



FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTAL

FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTALACCIDENTE DE TRÁFICO**DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA**

Accidentes de tráfico (accidentes in itinere / in misión). La gravedad del siniestro vendrá determinada por el alcance. Pudiendo ser leve, grave o muy grave.

**CARACTERIZACIÓN DE LA EMERGENCIA**

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Generación de residuos (RP y RNPI)	Contaminación del suelo
Vértidos	Contaminación del suelo y de las aguas
Ruidos	Contaminación atmosférica

**MEDIDAS PREVENTIVAS**

- Asegurar el correcto mantenimiento del vehículo, así como realizar las revisiones reglamentarias con el fin de que este se encuentre en las condiciones de seguridad deseables.
- Fomentar el uso de transporte público
- Abstenerse de usar la telefonía móvil.
- Respetar las normas de tráfico establecidas en el Código de Circulación.

**PLAN DE EMERGENCIA**

- Se actuará, en todo caso, conforme a lo dispuesto en los Planes de Autoprotección aprobados, correspondientes a cada una de las Sedes de la dormakaba.
- Tras la resolución del siniestro se informará al responsable del SIG para tener en cuenta los factores ambientales resultantes del mismo.

**GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS ASPECTOS GENERADOS**

- Evaluar los aspectos ambientales generados y valorar su minimización, en la medida de lo posible
- Recoger y gestionar los residuos peligrosos que se puedan haber generado, poniéndose en contacto con Gestor Autorizado.
- Recoger y gestionar los residuos urbanos e inertes que se puedan haber generado, utilizando el servicio de recogida del Ayuntamiento o gestores autorizados.
- Cuando el alcance del siniestro sea "grave" o "muy grave", se realizará la Investigación del accidente ambiental y su correspondiente comunicación a la Comunidad Autónoma. En esta investigación se recopila información, se determina el daño ambiental, se identifica el agente causante del daño, se identifica los recursos naturales y servicios afectados, se cuantifica el daño y se evalúa la significatividad del daño.

Nombre del fichero:

MA\_MA\_PEG\_005\_Ficha\_emergencia\_Accidente\_de\_Trafico\_2021v1\_2021v1

Clasificación:  
Uso internoPágina:  
1 de 1



## FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTAL

FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTALPERDIDA DE GAS REFRIGERANTE**DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA**

Perdidas de gas refrigerante en aparatos de climatización en alguno de los edificios de dormakaba. La gravedad del siniestro vendrá determinada por el alcance. Pudiendo ser leve, grave o muy grave.

**CARACTERIZACION DE LA EMERGENCIA**

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Generación de Emisiones a la atmósfera	Contaminación del aire

**MEDIDAS PREVENTIVAS**

- Mantenimiento periodico adecuado de las instalaciones de climatización por una empresa autorizada.
- Informar al personal de la actuación en caso de fuga de gas de las instalaciones de climatización.

**PLAN DE EMERGENCIA**

- Se actuará, en todo caso, conforme a lo dispuesto en los Planes de Autoprotección aprobados, correspondientes a cada una de las Sedes de dormakaba.
- Tras la resolución del siniestro se informará al responsable del SIG para tener en cuenta los factores ambientales resultantes del incendio.

**GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS ASPECTOS GENERADOS**

- Evaluar los aspectos ambientales generados y valorar su minimización, en la medida de lo posible
- Cuando el alcance del siniestro sea "grave" o "muy grave", se realizar la investigación del accidente ambiental y su correspondiente comunicación a la Comunidad Autónoma. En esta investigación se recopila información, se determina el daño ambiental, se identifica el agente causante del daño, se identifica los recursos naturales y servicios afectados, se cuantifica el daño y se evalúa la significatividad del daño.

Nombre del fichero:

MA\_REG\_005\_Ficha emergencia\_Gas  
refrigerante\_2021v1\_2021v1

Clasificación:

Uso Interno

Página:

1 de 1



## FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTAL

FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTALINCENDIO**DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA**

Incendio producido en algún edificio de dormakaba. La gravedad del siniestro vendrá determinada por el alcance. Pudiendo ser leve, grave o muy grave.

**CARACTERIZACIÓN DE LA EMERGENCIA**

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Consumo de Agua	Agotamiento de los recursos naturales
Generación de residuos (RP y RNP)	Contaminación del suelo
Vertidos	Contaminación del suelo y de las aguas
Ruidos	Contaminación atmosférica
Emissions a la atmósfera (humos y cenizas)	Contaminación atmosférica e impacto visual

**MEDIDAS PREVENTIVAS**

- Asegurar el correcto mantenimiento de los sistemas contra incendios
- Plan de evacuación y autoprotección revisado y actualizado
- Informar y formar al personal de las medidas de emergencia
- Mantener accesible y actualizada la relación de los números de emergencia (bomberos, protección civil, SEM o SAMUR,...)
- Realización de simulacro

**PLAN DE EMERGENCIA**

- Se actuará conforme a lo dispuesto en los Planes de Autoprotección aprobados, correspondientes a cada una de las Sedes de dormakaba.
- Tras la resolución del siniestro se informará al responsable del SIG para tener en cuenta los factores ambientales resultantes del incendio.

**GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS ASPECTOS GENERADOS**

- Evaluar los aspectos ambientales generados y valorar su minimización, en la medida de lo posible
- Llamar al servicio de recogida del Ayuntamiento en el caso de que sea necesario eliminar muebles que se hayan deteriorado.
- Recoger y gestionar los residuos peligrosos que se puedan haber generado, poniéndose en contacto con Gestor Autorizado.
- Recoger y gestionar los residuos urbanos e inertes que se puedan haber generado, utilizando el servicio de recogida del Ayuntamiento o gestores autorizados.
- Cuando el alcance del siniestro sea "grave" o "muy grave", se realizar la investigación del accidente ambiental y su correspondiente comunicación a la Comunidad Autónoma. En esta investigación se recopila información, se determina el daño ambiental, se identifica el agente causante del daño, se identifica los recursos naturales y servicios afectados, se cuantifica el daño y se evalúa la significatividad del daño.

Número del fichero:

MA\_RIG0\_006\_Ficha  
emergencia\_incendio\_2021v1\_2021v1

Clasificación:

Uso interno

Página:

1 de 1



## FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTAL

FICHA DE EMERGENCIA AMBIENTALINUNDACIÓN**DESCRIPCION DE LA SITUACIÓN DE EMERGENCIA**

Inundación del algún edificio de la dormakaba. La gravedad del siniestro vendrá determinada por el alcance. Pudiendo ser leve, grave o muy grave.

**CARACTERIZACIÓN DE LA EMERGENCIA**

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Consumo de Agua	Agotamiento de los recursos naturales
Generación de residuos (RP y RNP)	Contaminación del suelo
Vertidos	Contaminación del suelo y de las aguas
Ruidos	Contaminación atmosférica

**MEDIDAS PREVENTIVAS**

- Asegurar el correcto mantenimiento de los sistemas de conducción, distribución y almacenamiento de agua
- Mantener accesible y actualizada la relación de los números de emergencia (bomberos, protección civil, SEM o SAMUR,...)

**PLAN DE EMERGENCIA**

- Se actuará, en todo caso, conforme a lo dispuesto en los Planes de Autoprotección aprobados, correspondientes a cada una de las Sedes de la dormakaba.
- Tras la resolución del siniestro se informará al responsable del SIG para tener en cuenta los factores ambientales resultantes del mismo.

**GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS ASPECTOS GENERADOS**

- Evaluar los aspectos ambientales generados y valorar su minimización, en la medida de lo posible
- Llamar al servicio de recogida del Ayuntamiento en el caso de que sea necesario eliminar muebles que se hayan deteriorado.
- Recoger y gestionar los residuos peligrosos que se puedan haber generado, poniéndose en contacto con Gestor Autorizado.
- Recoger y gestionar los residuos urbanos e inertes que se puedan haber generado, utilizando el servicio de recogida del Ayuntamiento o gestores autorizados.
- Cuando el alcance del siniestro sea "grave" o "muy grave", se realiza la investigación del accidente ambiental y su correspondiente comunicación a la Comunidad Autónoma. En esta investigación se recopila información, se determina el daño ambiental, se identifica el agente causante del daño, se identifica los recursos naturales y servicios afectados, se cuantifica el daño y se evalúa la significatividad del daño.

Número de ficha:

MA\_REG\_006\_Ficha  
emergencia\_Inundacion\_2021v1\_2021v1

Clasificación:

Uso interno

Página:

1 de 1

# 6. Implantación del documento de medidas de emergencia

## 6.1. Designación de medios humanos

La persona titular de la actividad es responsable de la designación, en cada caso, del personal con funciones específicas en caso de emergencia. Para la selección del citado personal se deberán tener en cuenta factores tales como las aptitudes físicas de los mismos o su adecuado perfil psicológico.

En la tabla incluida en el anexo correspondiente del presente documento se registrarán aquellas personas que han sido designadas para la asunción de funciones específicas en caso de emergencia. La persona titular de la actividad se responsabilizará de que este listado del personal designado se mantenga actualizado.

## 6.2. Capacitación del personal con funciones específicas en caso de emergencia

Todo el personal que, en su caso, haya sido designado para la asunción de funciones específicas en caso de emergencia, deberá recibir una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada a sus funciones, con carácter inicial y siempre que se produzcan cambios en las personas designadas o en las funciones asumidas.

Para garantizar la efectividad de dicha formación, ésta deberá tener carácter periódico. En la tabla siguiente se indican las acciones formativas recomendadas para garantizar la efectividad de la implantación de las medidas de emergencia en la empresa.

FUNCIONES ESPECÍFICAS	FORMACIÓN	Periodicidad Recomendada
Jefatura de Emergencia	Prevención de incendios y Planes de Emergencia	3 años
Jefatura de Intervención	Prevención de incendios y Planes de Emergencia	3 años
	Prácticas de extinción de incendios con fuego real	5 años
Equipo de Intervención	Prevención de incendios y Planes de Emergencia	3 años
	Prácticas de extinción de incendios con fuego real	5 años
Equipo de Alarma y Evacuación	Prevención de incendios y Planes de Emergencia	3 años
Responsables de Primeros Auxilios	Prevención de incendios y Planes de Emergencia	3 años
	Primeros Auxilios y Socorrismo	3 años

## 6.3. Formación e información del resto de personal

En su caso, se establecerán los mecanismos para garantizar que todo el personal que no haya sido designado para la asunción de funciones específicas en caso de emergencia reciba las informaciones necesarias.

Para ello, el citado personal deberá conocer los contenidos generales del presente documento de Medidas de Emergencia, haciendo hincapié en lo relativo a las posibles situaciones de emergencia analizadas y sobre las normas generales de actuación frente a dichas situaciones. De forma periódica se realizará un recuerdo de esta información.

## 6.4. Coordinación de actividades empresariales

En cumplimiento a lo establecido en el art. 24 (Coordinación de Actividades Empresariales) de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, así como en el Real Decreto 171/2004, por el que se desarrolla el citado art. 24 de la Ley 31/1995, cuando en un mismo centro de trabajo desarrollos actividades personas trabajadoras de dos o más empresas, éstas deberán cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales.

El deber de cooperación será de aplicación a todas las empresas y trabajadores/as autónomos/as concurrentes en el centro de trabajo, existan o no relaciones jurídicas entre ellos/as.

La citada Coordinación se desarrollará de acuerdo a lo establecido en la citada normativa.

En este sentido, las citadas empresas (y, en su caso, trabajadores/as autónomos/as) deberán comunicarse de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad del personal de las empresas presentes en el centro de trabajo.

La persona titular del centro de trabajo deberá establecer los mecanismos necesarios para informar a las empresas concurrentes sobre las Medidas de Emergencia que resulten de aplicación. Dicha información deberá proporcionarse por escrito y antes del inicio de las actividades.

Por su parte, las empresas concurrentes deberán establecer los mecanismos necesarios para la aplicación de las citadas Medidas de Emergencia, trasladando a las personas concurrentes la información e instrucciones recibidas de la empresa titular.

En particular, las personas concurrentes deberán ser conocedoras de:

- Las posibles situaciones de emergencia que se pueden presentar en el centro de trabajo.
- Normas de actuación previstas al efecto.
- Mecanismos previstos para la comunicación de una posible situación de emergencia.
- Ubicación de los medios de protección contra incendios, material de primeros auxilios, etc.
- Las vías y salidas previstas para la evacuación de aquellos lugares en los que se desarrollen los trabajos.
- El lugar o lugares previstos para la concentración del personal, en caso de evacuación total o parcial de los lugares de trabajo.

## 6.5. Información de personas usuarias y/o visitantes

En su caso, la persona titular de la actividad deberá garantizar la difusión, entre las personas usuarias y/o visitantes del establecimiento, de las correspondientes Normas de Actuación en caso de Emergencia; para ello se podrán adoptar mecanismos tales como:

- Colocación de paneles informativos, explicativos de las normas y procedimientos de actuación en caso de emergencia en lugares visibles del establecimiento.
- Colocación de planos del tipo 'ud está aquí' que incluyan, además, las correspondientes normas de actuación.
- Entrega individualizada de fichas de información a las visitas, al autorizar su acceso a las instalaciones.
- Realización de charlas de formación/información dirigidas a las personas usuarias y/o visitantes.

## 6.6. Investigación de siniestros

En caso de producirse una situación de emergencia en el centro de trabajo, la Jefatura de Emergencias se responsabilizará de la investigación de las causas que posibilitaron su origen, propagación y consecuencias, analizando el comportamiento de las personas y de la organización durante el transcurso de la misma.

En tales circunstancias, la Jefatura de Emergencias se responsabilizará de la elaboración del correspondiente informe, que será remitido a la persona titular de la actividad, al objeto de adoptar las medidas correctoras necesarias.

## 6.7. Programa de ejercicios y simulacros

Una vez realizada la información y formación correspondiente de todos los implicados y/o todas las implicadas en las presentes Medidas de Emergencia, se deberá proceder a la realización de ejercicios prácticos con el fin de comprobar la efectividad del sistema implantado y conseguir un progresivo adiestramiento de los y/o las componentes de la organización con funciones específicas en caso de emergencia.

Existen dos tipos de ejercicios prácticos claramente diferenciados:

- Ejercicio Parcial: Durante estos ejercicios únicamente se activa una parte de la organización de emergencia, mediante la simulación de un suceso de limitadas consecuencias.
- Simulacro General: Durante el desarrollo de éstos se activa toda la organización de emergencia. En el desarrollo del suceso accidental se llega hasta la declaración de emergencia general, procediendo, a la evacuación total de las instalaciones.

Tanto los ejercicios como los simulacros proporcionan una forma muy eficaz de examinar, mantener y mejorar la efectividad de respuesta y entrenamiento del personal en las actividades asignadas durante las posibles situaciones de emergencia.

Aunque es obvio que el examen más completo y exhaustivo se obtendrá en los simulacros generales, es conveniente no efectuar el primero hasta no haber realizado diversos ejercicios parciales que hayan facilitado el entrenamiento del personal integrante de la organización de emergencia ante las posibles situaciones.

Durante los ejercicios prácticos se contará con el apoyo de observadores/as, cuya misión será seguir el desarrollo de las operaciones y detectar posibles deficiencias en las actuaciones de la organización, del personal evacuado, o en el funcionamiento de los sistemas de protección. Finalmente, se procederá a la evaluación del suceso, planificando la corrección de las deficiencias detectadas de cara a la realización de futuros ejercicios.

Nota: En este sentido, se recuerda a la persona titular de la actividad que, en el supuesto de que el establecimiento objeto de análisis se encontrase afectado por el R.D. 393/2007, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección (y/o, en su caso, por una norma de desarrollo de dicho texto legal, dictada por la correspondiente Comunidad Autónoma), la realización de dichos simulacros de emergencia tendrá carácter obligatorio, debiendo realizarse éstos con la periodicidad establecida en la citada normativa (la Norma Básica de Autoprotección prevé la realización de simulacros con una periodicidad mínima anual).

**Informe aprobado por:**

ADRIAN CHACÓN  
INTERLOCUTOR CON CUALTIS

**Informe realizado por:**

FRANCISCO JOSE INFANTE YERGA  
Técnico superior en prevención de riesgos laborales  
Fecha: 13/01/2025



## 7. Anexos

Anexo 1. MODELO ACTA SIMULACROS

Anexo 2. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES

Anexo 3. INVENTARIO DE MEDIOS HUMANOS

Anexo 4. INVENTARIO DE MEDIOS DE EXTINCIÓN

Anexo 5. MODELO ACTA DESIGNACIÓN MEDIOS HUMANOS

Anexo 6. Modelo simulacro medioambiental

## Anexo 1. MODELO ACTA SIMULACROS

**ACTA DE REALIZACIÓN DE SIMULACRO DE EMERGENCIA**

<b>Empresa:</b>	DORMAKABA ESPAÑA, S.A.	<b>Tipo de Simulacro:</b>
<b>Centro de Trabajo:</b>	CALLE MARIA TUBAU, 4 28050 MADRID MADRID	<input type="checkbox"/> Emergencia Médica. <input type="checkbox"/> Emergencia de Incendio. <input type="checkbox"/> Evacuación Parcial del Centro. <input type="checkbox"/> Evacuación General del Centro. <input type="checkbox"/> Otro (indicar):.....
<b>Fecha:</b>		
<b>Areas Afectadas:</b>		

El objeto de este documento es describir el simulacro de emergencia desarrollado y recoger las deficiencias detectadas en el mismo tanto, en el ámbito operativo como en el teórico, con el fin de comprobar la eficacia de las normas y procedimientos de actuación previstos al efecto y lograr su integración de forma efectiva en el sistema de gestión de prevención de riesgos laborales y en el conjunto de las actividades de la empresa.

#### **Incidencias:**

#### **Deficiencias Detectadas:**

#### **Medidas Correctoras:**

Elaborado por:	Vº Bº:
Fdo.:	Fdo.:
En _____, a ____ de ____ de ____	En _____, a ____ de ____ de ____

## Anexo 2. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES

TELEFONOS DE EMERGENCIA	
<b>Centro de coordinación de Emergencias</b>	<b>112</b>
<b>Bomberos/as</b>	080
<b>Ambulancias</b>	061
<b>Policía municipal</b>	092
<b>Cuerpo nacional de policía</b>	091
<b>Guardia civil</b>	062
<b>Urgencias toxicológicas</b>	915 620 420
<b>Policía autonómica</b>	088
<b>CENTRO IBERMUTUA más próximo: C/ Sepulveda, 13 P.I.Alcobendas (HORARIO 8:00h A 17:00 h de Lunes a Viernes)</b>	91 661 00 34
<b>CENTRAL IBERMUTUA C/Ramírez de Arellano, 27 - 28043 Madrid, (De Lunes a Viernes de 8:00h a 23:00 h y Sábado y Domingo y Festivo de 8:00h a 20:00h)</b>	91 416 31 00
<b>JEFE EMERGENCIA EDIFICIO MARÍA TUBAU 4 (CARLOS MARTÍNEZ)</b>	649 19 40 45
<b>VIGILANCIA MARÍA TUBAU 24 H</b>	91 358 85 39

Así mismo, la Persona Responsable de Emergencias/Comunicaciones deberá conocer e indicar los siguientes datos:

<b>Titular de la Actividad:</b>	DORMAKABA ESPAÑA, S.A.
<b>Dirección del Centro:</b>	CALLE MARÍA TUBAU, 4 28050 MADRID MADRID
<b>Teléfonos:</b>	

Si conoce la situación indíquela (tipo de emergencia, magnitud del siniestro, áreas y/o instalaciones afectadas, número de personas afectadas, etc.)

**NUNCA SEA EL PRIMERO EN COLGAR EL TELÉFONO, PREGUNTE SI SE REALIZARA UNA LLAMADA DE CONFIRMACIÓN**

**Importante:** tanto la lista de teléfonos de interés, como los datos de la empresa e instrucciones para la actuación en la llamada de emergencia se situarán en un lugar bien visible y próximo todos los teléfonos previstos para las comunicaciones con el exterior, en caso de emergencia.

## Anexo 3. INVENTARIO DE MEDIOS HUMANOS

<b>MEDIOS HUMANOS (PERSONAL CON FUNCIONES ESPECIFICAS EN CASO DE EMERGENCIA)</b>		
<b>Jefatura de Emergencia</b>		<b>Observaciones:</b>
<b>Titular:</b>	VICTOR LÓPEZ REAL	TITULAR 1
<b>Titular:</b>	ADRIAN CHACÓN	TITULAR 2
<b>Titular:</b>	YOLANDA COLLADO	TITULAR 3
<b>Suplente:</b>	FELIPE RUBIANO	SUSTITUTO 1
<b>Suplente:</b>	DAVID CONDADO	SUSTITUTO 2
<b>Suplente:</b>	ALBA CASTALLOS	SUSTITUTO 3
<b>Jefatura de Intervención</b>		<b>Observaciones:</b>
<b>Titular:</b>	DANIEL DUQUE	TITULAR 1
<b>Titular:</b>	SUSANA HERRANDIZ	TITULAR 2
<b>Suplente:</b>	MARTA VEIGAZA	SUSTITUTO 1
<b>Suplente:</b>	JOSE ANDRÉS PRIETO	SUSTITUTO 2
<b>Equipo de Intervención</b>		<b>Observaciones:</b>
<b>Titular:</b>	DAVID CONDADO	TITULAR 1
<b>Titular:</b>	JOSE MENDIOLA	TITULAR 2
<b>Suplente:</b>	JOSE ALCOVER	SUSTITUTO 1
<b>Suplente:</b>	ALVARO SIERRA	SUSTITUTO 2
<b>Equipo de Alarma y Evacuación</b>		<b>Observaciones:</b>
<b>Titular:</b>	JOSE RAUL LÓPEZ	TITULAR (ZONA B)
<b>Titular:</b>	PEDRO GUERRA	TITULAR (ZONA A)
<b>Suplente:</b>	FELIPE RUBIANO	SUSTITUTO (ZONA B)
<b>Suplente:</b>	JOSE ALCOVER	SUSTITUTO (ZONA A)
<b>Responsables de Primeros Auxilios</b>		<b>Observaciones:</b>
<b>Titular:</b>	ANGELICA DOMINGUEZ	TITULAR 1
<b>Titular:</b>	JUAN CARLOS CASTRO	TITULAR 2
<b>Suplente:</b>	OLIMPIA JUSDADO	SUSTITUTO 1
<b>Suplente:</b>	ALVARO OLmos	SUSTITUTO 2

## Anexo 4. INVENTARIO DE MEDIOS DE EXTINCIÓN

## DOTACIÓN DE MEDIOS MATERIALES

Zona	Oficinas Madrid	
Medio	Cantidad	Observaciones
Alumbrado emergencia	SI	3ª planta.
BIE	5	3ª planta.
Detector de incendios	SI	3ª planta.
Pulsador manual	SI	3ª planta.
Sirena Interior de Incendios	SI	3ª planta.
Extintores CO2	6	3ª planta.
Extintor polvo ABC	19	3ª planta.

## Anexo 5. MODELO ACTA DESIGNACIÓN MEDIOS HUMANOS

## **ACTA DE DESIGNACION DE PERSONAL CON FUNCIONES ESPECIFICAS EN CASO DE EMERGENCIA**

Estimado Sr./Sra.

<b>Nombre</b>	
<b>DNI</b>	

Por la presente le comunicamos que la empresa DORMAKABA ESPAÑA, S.A., como titular de la actividad desarrollada en el centro de trabajo ubicado en:

**Centro** CALLE MARIA TUBAU, 4 28050 MADRID MADRID

le ha nombrado como persona designada para la actuación en caso de emergencia con el siguiente cargo:

Cargo	

Junto con el presente nombramiento, se hace entrega de la siguiente documentación:

## La persona trabajadora

La Empresa

Fdo.

Fdo.

Fecha:

Fecha:

## ANEXOS

## Modelo simulacro medioambiental

## ACTA DE SIMULACRO EMERGENCIA AMBIENTAL

Sociedad / Centro	dormakaba
Centro	
Dirección	

### Registro del Simulacro de Emergencia Ambiental

#### Datos Generales del Simulacro

Fecha	DD/MM/AAAA	Hora inicio- Fin	
Tipo de Simulacro	Seleccione una opción	Tipo de Emergencia	Seleccione una opción
Lugar en la que se genera la emergencia			

#### Datos Particulares del Simulacro

Medios utilizados	
Participantes:	
Acciones realizadas relacionadas con el Medio Ambiente	<p><u>Desarrollo de la emergencia (explique brevemente la emergencia ambiental y la forma como reaccionó la empresa):</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>Revisión de medidas preventivas (explique los controles preventivos establecidos por la empresa):</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>Procedimientos de referencia (cite los procedimientos bajo los cuales se ha ejecutado el simulacro):</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
Caraterización de la Emergencia	<p><u>Aspectos ambiental (enumere):</u></p> <p>-</p> <p>-</p> <p><u>Impactos ambiental (enumere):</u></p> <p>-</p> <p>-</p>

#### Resultado del Simulacro

Es necesario repetir ?	
El resultado es conforme ?	

Elaborado por:	Aprobado por:
Nombre	Nombre
Firma	Firma