

Stellenausschreibung

**DOKUMENTATIONS
ZENTRUM**

FLUCHT
VERTREIBUNG
VERSÖHNUNG

Die Bundesstiftung Flucht, Vertreibung, Versöhnung sucht zum **nächstmöglichen Termin** eine*n **Mitarbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit für den Besucherdienst**.

Die Stelle ist auf **24 Monate** befristet. Dienort ist Berlin-Mitte. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TVÖD-Ost** bewertet.

Das Dokumentationszentrum Flucht, Vertreibung, Versöhnung wurde im Juni 2021 eröffnet. Mitten in Berlin, unweit des Potsdamer Platzes, gibt es nun einen neuen Lern- und Erinnerungsort zum Thema Zwangsmigration im 20. Jahrhundert und darüber hinaus. Einen Schwerpunkt bilden Flucht und Vertreibung der Deutschen am Ende des Zweiten Weltkriegs. Mit einem vielfältigen und multiperspektivischen Bildungsangebot regen wir unser Publikum zur Auseinandersetzung und Debatte über gesellschaftliche Grundfragen an. Im Team bieten wir eine offene, kreative und teamorientierte Atmosphäre, in der eigene Ideen und Initiative willkommen sind. Regelmäßige Weiterbildung und Evaluation verstehen wir als einen wichtigen Teil unserer Arbeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Inhaltlich versierte und zielgruppenspezifische Beratung und Information von Besucher*innen zum Bildungsangebot auf Deutsch und auf Englisch per E-Mail und am Telefon,
- Buchung von Führungen, Workshops und Veranstaltungen inklusive der Personal- und Raumplanung,
- Konfiguration und Pflege des Buchungs- und Besuchermanagementsystems,
- Erstellen der Dienstpläne für die Vermittler*innen,
- Aufbau und Pflege von Adressdatenbanken und E-Mail-Verteilern für die Bildungsarbeit sowie Bewerbung von Angeboten für Multiplikator*innen,
- Mitarbeit an Besucher- und Gruppenstatistiken,
- Mitarbeit bei der Betreuung von Veranstaltungen.

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Kulturmanager*in, Verkaufsauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation *oder* vergleichbare Qualifikation,
- Erfahrung oder Fähigkeit sich in das Buchungs- und Besuchermanagementsystem einzuarbeiten,
- Freude an Kommunikation und an der Beratung unterschiedlicher Zielgruppen sowie sehr gute organisatorische Fähigkeiten,
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Englischkenntnisse.

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im Besucherservice von Museen oder anderen Kultureinrichtungen,
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und persönliches Engagement, aufgeschlossenes und freundliches Auftreten,
- Identifikation mit einer offenen, kreativen und ein diverses Publikum ansprechenden Vermittlungsarbeit.

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG und richtet sich daher nur an Personen, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis zur Stiftung Flucht, Vertreibung, Versöhnung und zur Stiftung Deutsches Historisches Museum gestanden haben.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX besonders berücksichtigt.

Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten grundsätzlich geeignet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit der **Kennziffer buv3** bis zum **15.09.2021** ausschließlich elektronisch an: bewerbung@f-v-v.de.

Bewerbungen sind ausschließlich per E-Mail möglich und dürfen aus technischen Gründen nur als eine PDF-Datei mit einer Größe von max. 8 MB übertragen werden. Bitte wählen Sie die Dateibezeichnung „Nachname_Vorname.PDF“. Andere Dateiformate oder Anhänge können nicht berücksichtigt werden.