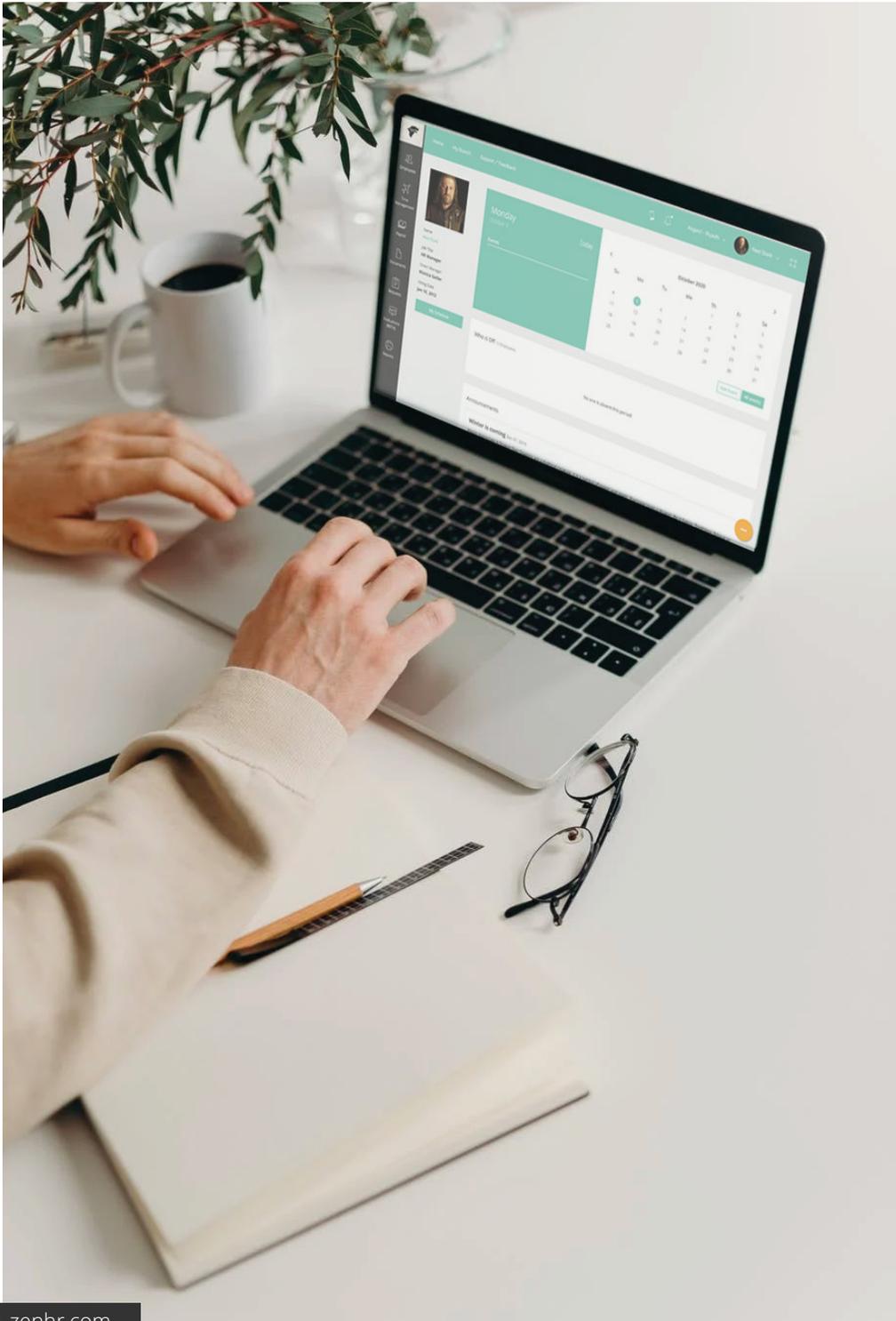




دليلك الكامل لاختيار نظام إدارة
الموارد البشرية المناسب لشركتك



العنصر الأهم لنجاح أي شركة هو موظفيها، لذلك تعد عملية الترحيب بالموظفين الجدد وإدارة كل ما يتعلق بالتحاقهم بالعمل أمر في غاية الأهمية لضمان نجاح الموظف الجديد بشكل خاص وقسم إدارة الموارد البشرية والشركة بشكل عام.

يعتقد البعض - وخصوصاً أصحاب الشركات الصغرى والمتوسطة - بأن نظام إدارة الموارد البشرية من الكماليات غير الضرورية لسير عمل شركاتهم؛ ولكن في الواقع فإن وجود نظام إدارة موارد بشرية يقوم بأتمتة العمليات والمهام الروتينية المستنزفة للوقت ويساعد فريق إدارة الموارد البشرية على التفريغ لأمر أكثر أهمية. سيساعدك هذا الدليل على معرفة كل ما يتعلق بأنظمة إدارة الموارد البشرية لاختيار النظام الأمثل والمناسب لاحتياجات شركتك.

ما هو نظام إدارة الموارد البشرية؟

نظام أو برنامج إدارة الموارد البشرية أو نظام إدارة معلومات الموارد البشرية هو نظام يجمع ما بين إدارة الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات، بحيث يقوم هذا النظام بتتبع وإدارة وتنظيم وأتمتة جميع ما يتعلق بشؤون الموظفين بما في ذلك تتبع الحضور واحتساب الرواتب وإدارة الإجازات والمغادرات وتقييم أداء الموظفين واستقبال الموظفين الجدد وإنهاء خدمات الموظفين وغيرها من عمليات الموارد البشرية.

ما أهمية امتلاك نظام إدارة موارد بشرية؟

1. تخزين آمن لكافة بيانات الموظفين في منصة واحدة

إذا كنت لا تستخدم نظام إدارة موارد بشرية، هذا يعني أنك تقوم بتخزين بيانات ومعلومات ووثائق الموظفين في عدة أماكن كالملفات على جهاز الحاسوب الخاص بك وملفات ورقية في المحفوظات الخاصة بالشركة وبعضها الآخر على بريدك الإلكتروني. تخزين البيانات والوثائق الخاصة بالموظفين بهذه الطريقة له العديد من المخاطر، وأهمها ضياع وفقدان هذه الوثائق أو تعرضها للسرقة أو انتهاء صلاحيتها دون الانتباه لذلك. استخدام نظام إدارة موارد بشرية سيساعدك على تخزين كافة بيانات ومعلومات ووثائق موظفيك في منصة واحدة وبطريقة آمنة بحيث يكون هناك تصاريح دخول محددة لهذه الوثائق والبيانات مع إشعارات تذكيرية عند انتهاء صلاحية أي منها.

2. تحسين فعالية وإنتاجية قسم إدارة الموارد البشرية

هل أنت مدرك للوقت الذي يقضيه فريق إدارة الموارد البشرية الخاص بك لإتمام مهام متكررة، كاحتساب الرواتب أو تتبع حضور وانصراف الموظفين يدوياً أو بواسطة جداول البيانات "Spreadsheets"؟ تستنزف هذه المهام الروتينية نسبة كبيرة من وقت فريق إدارة الموارد البشرية، ولكن في الواقع يمكن إتتمامها بنقرة زر واحدة من خلال استخدام نظام إدارة الموارد البشرية. جوهر عمل فريق الموارد البشرية لا يعتمد على إتمام المهام الروتينية والمعاملات الورقية يدوياً، بل على العكس، حيث يتمحور عمل هذا الفريق حول بناء بيئة عمل صحيّة يتم فيها استغلال مواهب الموظفين بطريقة صحيحة وتحقيق رضا الموظفين وتقليل معدلات دوران العمالة.

3. تحسين فعالية وإنتاجية الموظفين والمدراء

توفّر أنظمة إدارة الموارد البشرية ما يعرف بـ "مميزة الخدمة الذاتية للموظف"، وهي ميّزة تسمح للموظفين بالقيام بالعديد من المهام المتعلقة بقسم الموارد البشرية مثل طلب كشوف الرواتب وتقديم الإجازات وتعديل البيانات الشخصية وغيرها من المهام دون الحاجة إلى اللجوء لقسم إدارة الموارد البشرية للمساعدة، كما ويمكن للمدراء المباشرين قبول أو رفض طلبات الموظفين بنقرة زر واحدة دون إضاعة أي وقت على هذه المعاملات.



4. أخطاء أقل ودقّة أعلى

تعتمد عمليات الموارد البشرية مثل احتساب الرواتب وتتبع الحضور والانصراف واحتساب الإجازات والمغادرات على البيانات الرقمية مما يجعل الشخص الذي يتعامل معها عرضة للأخطاء. وهنا يأتي دور نظام إدارة الموارد البشرية الذي يزيل كافة الأخطاء البشرية ويقوم بتوفير بيانات صحيحة ودقيقة ومحدّثة باستمرار.

ما أهمية امتلاك نظام إدارة موارد بشرية؟

5. الامتثال للقوانين المحليّة

عدم الامتثال لقوانين العمل في بلدك عند تنفيذ مختلف عمليات الموارد البشرية يعود عليك بالعديد من المخاطر والخسائر. الامتثال لقوانين العمل والتشريعات في بلدك تعد من أهم العمليات التي يجب أن تدار بطريقة صحيحة، وهنا تأتي أهمية نظام إدارة الموارد البشرية المخصص بالكامل بشكل يعكس كافة قوانين العمل والتشريعات في بلدك بما في ذلك قوانين الضرائب والتأمينات الاجتماعية.

6. قرارات أكثر موضوعيّة

لم تعد الموارد البشرية مجرد وظيفة إدارية، بل أصبحت الآن تتخذ نهجاً أكثر استراتيجية لاتخاذ قرارات أكثر موضوعية، وبالتالي يحتاج مسؤولو الموارد البشرية إلى الأدوات المناسبة لجمع البيانات وتحليلها بدقة وكفاءة لدراسة الأوضاع وتحديد المشكلات في العمل. نظام الموارد البشرية الذي يقوم بتحليل عدة أنواع من البيانات يساعد قسم إدارة الموارد البشرية على اتخاذ قرارات أكثر ذكاء وموضوعية فيما يتعلق بالموظفين وسياسات الشركة.

أرقام تدفعك للاستثمار في نظام إدارة موارد بشرية

زيادة في مشاركة الموظفين

53%

زيادة في أمن البيانات والامتثال للقوانين

60%

زيادة في توفير الوقت

60%

لماذا يُنصح باختبار نظام إدارة موارد بشرية سحابي؟



أمان عالي

تلتزم أنظمة إدارة الموارد البشرية السحابية الحديثة بمعايير عالية لحماية أمن البيانات لذلك من غير المحتمل أن يحدث خرق للبيانات عند الانتقال إلى الحلول السحابية.



إمكانية الوصول للنظام في أي وقت ومن أي مكان

تعمل أنظمة الموارد البشرية السحابية على تمكين الموظفين والمدراء وموظفي الموارد البشرية من الوصول إلى النظام في أي مكان وزمان، كما تأتي بعض الأنظمة مع تطبيق هواتف ذكية يسمح لكافة الموظفين الوصول للنظام أثناء تنقلهم.



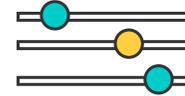
عمليات موارد بشرية أكثر كفاءة

من خلال ميزة الخدمة الذاتية للموظفين التي تقدمها أنظمة الموارد البشرية السحابية، يمكن لموظفيك الدخول إلى النظام في أي وقت ومن أي مكان، ويمكنهم التعامل مع المهام والطلبات المتعلقة بالموارد البشرية دون الحاجة إلى الرجوع لقسم الموارد البشرية، الأمر الذي يوفر من وقت موظفي الموارد البشرية ويعزز مشاركة موظفيك.



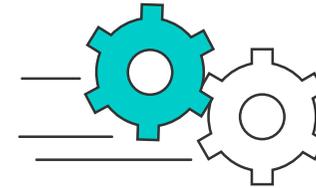
تكلفة أقل

مع نظام إدارة الموارد البشرية السحابي لن تحتاج إلى إنفاق مبالغ ضخمة للمعدات اللازمة لاستضافة النظام على الأجهزة الداخلية للشركة، كما لن يكون هناك أي تكاليف صيانة أو تطوير أو أية تكاليف مخفية.



قابلية التطوير والتخصيص

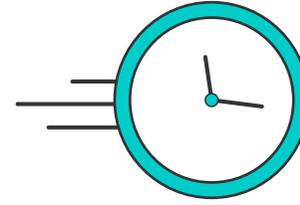
لن تواجه أي قيود عندما يتعلق الأمر بتغيير اشتراكك فوراً عند نمو شركتك أو تقلص حجمها. ستستمتع بنهج مخصص يتيح لك تحديد الميزات التي تحتاجها والدفع حسب الاستخدام.



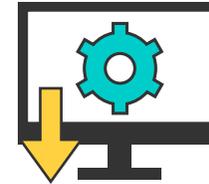
تنفيذ أسهل وأسرع

يمكنك البدء باستخدام نظام إدارة الموارد البشرية السحابي بسرعة استثنائية من خلال تجهيزه من قبل مزود النظام والذي سيكون أيضاً مسؤولاً عن أي دعم فني مطلوب. ومن الجدير بالذكر أيضاً أن الأنظمة السحابية تم تصميمها مع وضع المستخدم النهائي كأولوية، لذلك لا داعي للقلق بشأن تجربة المستخدم لموظفيك.

أرقام تدفعك للاستثمار في نظام إدارة موارد بشرية سحابي



70% تنفيذ أسرع



50% اعتماد أقل على قسم
تكنولوجيا المعلومات



44% تكاليف امتلاك أقل

الخطوات الصحيحة لاختيار نظام إدارة الموارد البشرية المناسب لشركتك

الخطوات الصحيحة لاختيار نظام إدارة الموارد البشرية المناسب لشركتك

1. قم بإنشاء فريق للاختيار

تذكر بأن تأثير نظام إدارة الموارد البشرية لا يقتصر على قسم الموارد البشرية فقط، بل لديه تأثير مباشر على أقسام المحاسبة والمالية وتكنولوجيا المعلومات. لذلك، قم بتعيين فريق مسؤول عن اختيار النظام مع ممثلين عن كل من الأقسام السابقة. تأكد بأن كل عضو من أعضاء الفريق يفهم دوره بوضوح في هذه العملية.

2. حدد نقاط الضعف والمشاكل في النظام الحالي

ابدأ من خلال عقد جلسات حوارية مع فريق الاختيار لمناقشة المشاكل ونقاط الضعف في عمليات الموارد البشرية الحالية. اطلب من كافة أعضاء فريق الاختيار تقديم آرائهم حول الأمور التي يعتقدون بأنها غير فعّالة في النظام الحالي، ومن ثم حدد الحلول والتعديلات التي يجب تطبيقها على العمليات الحالية للتغلب على كافة المشاكل والعوائق.

3. قم بإنشاء قائمة بالميزات والحلول المطلوبة

اطلب من كل عضو من أعضاء الفريق إنشاء قائمة بالميزات الرئيسية التي يعتقدون بأنها مهمة للشركة بشكل عام ولأقسامهم بشكل خاص. اطلب منهم تقسيم المميزات إلى "ضرورية" أو "غير ضرورية" أو "من الجيد الحصول عليها"، ثم اجمع كافة المميزات الضرورية في قائمة مرتبة حسب الأولوية للميزات المتوفرة في النظام الجديد.

4. ضع قائمة نهائية بالأنظمة التي تتوافق مع متطلباتك

الآن من المفترض أن يكون لديك 2 - 3 أنظمة محتملة تتضمن كافة المميزات المطلوبة. ادرس هذه الأنظمة بتمعن وقم بجمع أكبر قدر من المعلومات عنها مثل تاريخ تأسيسها، قائمة عملائها وفريق دعم وخدمة عملاء. من ثم قم بدراسة الأسعار والجداول الزمنية لتطبيق كل من هذه الأنظمة. بعد ذلك سيكون لديك فكرة واضحة عن النظام الأفضل والذي يتناسب مع ميزانيتك والجداول الزمنية المقرر.

5. اطلب عرض توضيحي للنظام

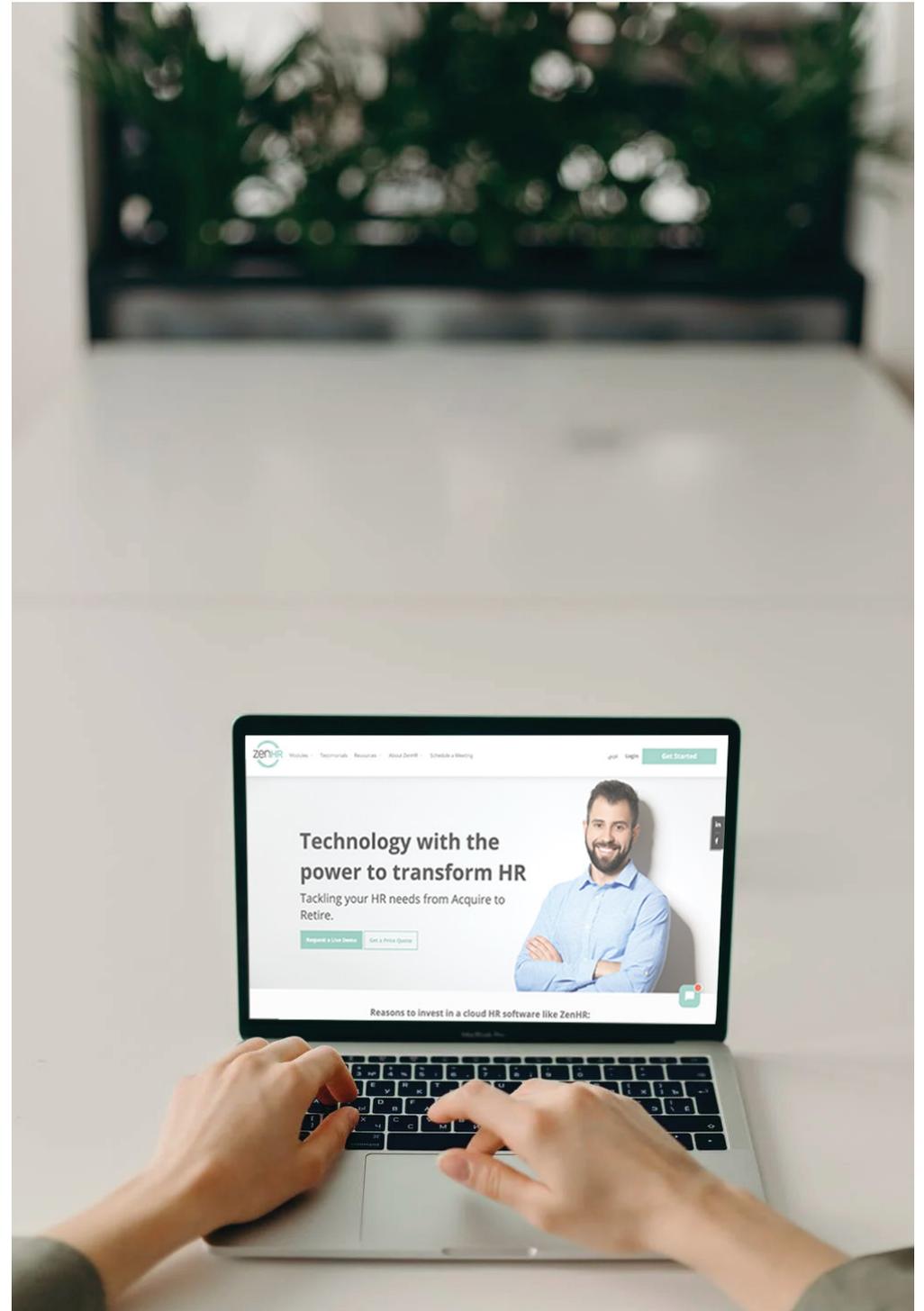
يجب على جميع أعضاء فريق الاختيار حضور الجلسات التجريبية والتوضيحية للنظام. قم بإخبار الشركة المزودة للنظام مقدماً عن أهم المميزات بالنسبة لك وعن الترتيب الذي ترغب بعرض المميزات به. اطلب من فريقك كتابة ملاحظاتهم خلال الجلسات التوضيحية وشجّعهم على طرح أكبر عدد ممكن من الأسئلة. أحد أهم المميزات التي عليك التركيز عليها وتقييمها خلال فترة التجربة هي سهولة استخدام النظام.

6. اتخذ القرار النهائي

بعد اتباع النصائح السابقة، قد يكون لديك أكثر من حل يناسب احتياجاتك ومتطلبات شركتك. إذا كان هناك خيار واحد واضح يناسب احتياجاتك ووقتك وميزانيتك، فاحصل على الموافقة من الإدارة وقم باختياره. إذا كان لديك أكثر من خيار، ننصحك بمناقشة إيجابيات وسلبيات كل نظام واختيار النظام الذي يلبي معظم متطلباتك بأفضل سعر.

تأكد من توفّر المميّزات والخصائص التالية في نظام إدارة الموارد البشرية الذي تختاره

- ✓ احتساب الرواتب
- ✓ تتبع الحضور وحركات الدوام
- ✓ الترحيب بالموظفين الجدد وإنهاء الخدمات
- ✓ متابعة أداء الموظفين والتقييم
- ✓ الخدمة الذاتية للموظف ESS
- ✓ تطبيق الهواتف الذكية
- ✓ نظام تتبع طلبات المتقدمين ATS
- ✓ سهولة استخدام النظام
- ✓ التوطين والامتثال للقوانين المحلية
- ✓ قابلية النظام للتطوير والتخصيص
- ✓ التكامل مع الأنظمة الأخرى
- ✓ خدمات دعم العملاء





تكنولوجيا ذكية لأتمتة إدارة الموارد البشرية

sales@zenhr.com

KSA +966 55 790 7402

Jordan +962 6 577 7500

UAE +971 58 816 7685

أطلب عرض توضيحي

zenhr.com