



هل تعلم ما يكفي عن

أهمية امتثال الموارد

البشرية لأنظمة وقوانين

العمل في بلدك؟

www.zenhr.com

يعد قسم إدارة الموارد البشرية أحد أهم الأقسام الحيوية في أي شركة أو منظمة، وبالدرجة الأولى هو القسم المسؤول عن استقطاب أفضل المواهب التي تعد عمود نجاح واستقرار الشركة، ومسؤول عن الاحتفاظ بالموظفين وبناء بيئة عمل وثقافة تنظيمية صحية ومليئة بالإنتاجية، بالإضافة إلى كافة المسؤوليات المتعلقة بإدارة شؤون الموظفين من ناحية الرواتب والإجازات وتتبع الحضور وتقييم الأداء وغيرها الكثير من المهام.

كافة المهام المذكورة دون استثناء تتطلب التنفيذ مع الامتثال إلى كافة قوانين وأنظمة العمل في بلدك، فما المقصود بامتثال الموارد البشرية وما أهميته وكيف يمكن للشركات التأكد من امتثالها بالكامل لهذه القوانين والأنظمة التي تختلف من بلد لآخر؟

ما المقصود بامتثال الموارد البشرية لأنظمة وقوانين العمل؟

يُقصد بامتثال الموارد البشرية مجموعة الإجراءات التي تتبعها الشركات لمطابقة سياساتها وأنظمتها مع أنظمة وسياسات وقوانين العمل في الدولة أو الدول التي تمارس العمل فيها. أنظمة وضوابط العمل في تغيّر مستمر، بالإضافة إلى وجود اختلافات بين قوانين الدول المختلفة، مما يجعل الامتثال الكامل لهذه القوانين بمثابة تحدي كبير للشركات وخاصة التي تمتلك عدّة فروع في أكثر من دولة. أقسام إدارة الموارد البشرية في كافة الشركات - بغض النظر عن حجمها أو نوع العمل أو القطاع الذي تعمل ضمنه - يجب أن تمتثل لكافة القوانين المحليّة منذ لحظة استقطاب المرشّح وحتى لحظة إنهاء خدماته.

جوانب امتثال الموارد البشرية التي يجب على الشركات الالتزام بها

كما ذكرنا سابقاً فإن الأنظمة والقوانين واللوائح المتعلقة بالعمل تختلف باختلاف البلد، ولكن هناك جوانب أساسية تأتي هذه القوانين لضبطها وتنظيمها، فما هي هذه الجوانب؟

1. تقديم فرص عمل متساوية دون أي انحيازات أو تمييز بين المرشحين بما في ذلك فرض شروط تؤدي إلى تقليل فرص الحصول على العمل، مثل تحديد الجنس أو العمر أو الديانة أو أي مصطلحات قد تفيد بعدم توظيف الأشخاص ذوي الإعاقة.
2. الاحتفاظ بكافة الكشوفات والوثائق والمستندات والسجلات الرسمية المتعلقة بشؤون الموظفين ورقياً أو إلكترونياً، مع أخذ تواريخ الصلاحيات بعين الاعتبار.
3. التزامات السلامة والصحة في بيئة العمل بما في ذلك حماية الموظفين من أي مخاطر أو أمراض متعلقة بالعمل والالتزام بتوفير التأمين الطبي للموظفين بما يتلائم مع قوانين العمل المحليّة.
4. الالتزام بالحد الأدنى للأجور بحسب قوانين العمل المحلي في بلدك بما في ذلك الحد الأعلى لعدد ساعات العمل المسموح بها.

5. إعطاء الموظفين كامل حقوقهم من الإجازات والمغادرات التي فرضها قانون العمل المحلي في بلدك بما في ذلك العُطل الرسمية والإجازات السنوية والإجازات المرضية وإجازات الأمومة والأبوة وغيرها.

6. إنهاء خدمات الموظفين بطريقة صحيحة مع إعطائهم كافة الحقوق المنصوص عليها.

7. الالتزام بأية قوانين ضرائب أو ضمان اجتماعي/تأمينات اجتماعية أو أنظمة حماية الأجور المفروضة في بلدك مع ربطها بحسابات مسير الرواتب.

8. الالتزام بتنظيم وإدارة العلاقات مع الموظفين بعقود عمل تختلف بحسب طبيعة عمل الموظف (موظف بدوام كامل، موظف بدوام جزئي، موظف حر، مستشار أو غير ذلك) مع إعطاء كافة حقوق وواجبات كل موظف حسب قانون العمل المحلي.

مخاطر عدم امتثال قسم إدارة الموارد البشرية لقوانين العمل



احتمالية إغلاق
الشركة وإنهاء
عملها



تشوّه سمعة
الشركة



مسائلات
قانونية



غرامات
مالية

استراتيجيات على الشركات اتّباعها لتقليل هذه المخاطر

مخاطر عدم امتثال قسم إدارة الموارد البشرية لقوانين العمل قد تكون على شكل غرامات مالية كالمخالفات أو تعرّض الشركة للمسائلة القانونية أو تشوّه سمعة الشركة وقد تصل أحياناً إلى إغلاق الشركة وإنهاء عملها. لذلك يتوجب على كافة الشركات اتّباع الاستراتيجيات التالية لتقليل من المخاطر المتعلقة بالامتثال.

اختيار موظفين قسم الموارد البشرية بعناية

يجب أن يتمّتع موظفي أقسام إدارة الموارد البشرية بالمعرفة والخبرات والمهارات اللازمة لضمان تنفيذ كافة عمليات الموارد البشرية بشكل صحيح. بالإضافة إلى المعرفة الكافية والشهادات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، تتطلب هذه الوظيفة معرفة كافية بقوانين العمل المحليّة وتطبيقها بشكل صحيح.

التعليم والتدريب الدوري

يقع على عاتق كل من صاحب العمل وموظفي قسم إدارة الموارد البشرية التأكد من حصول القسم على أي دورات تدريبية تساعد في البقاء دائماً على دراية بكافة التحديثات والقرارات الجديدة المتعلقة بقوانين ولوائح العمل.

2

إنشاء دليل الموارد البشرية وتحديثه بانتظام

قم بإنشاء دليل الموارد البشرية للموظفين وقم بتحديثه بانتظام. يعد دليل الموارد البشرية الخاص بالشركة أحد أهم وثائقها وهو أداة لتنظيم سير العمل وترسيخ ثقافة الشركة ويجب أن يشرح بوضوح سياسات الشركة وإجراءاتها وقواعدها وحقوق وواجبات الموظفين والإدارة.

3

إجراء عمليات تدقيق دورية

الاستعانة بمدقق موارد بشرية أو مستشار قانوني متخصص بمسائل العمل بشكل دوري كل 6 شهور على سبيل المثال. يساعد ذلك الشركة على اكتشاف أي نقاط ضعف أو مشاكل محتملة وحل هذه المشاكل قبل أن تعود على الشركة بأضرار كبيرة.

4

ولكن... جوهر النجاح في امتثال قسم إدارة الموارد البشرية لقوانين العمل هو استخدام نظام إدارة موارد بشرية موطن بحسب قوانين العمل والإجراءات في بلدك

جميع النقاط التي ذكرناها تعد نقاط مفصليّة لضمان الامتثال الكامل لقوانين العمل، ولكن الأهم هو الاستثمار في نظام إدارة موارد بشرية موطن ومخصص بالكامل ليتناسب مع كافة قوانين العمل في بلدك. على سبيل المثال، حين نتحدث عن احتسابات مسير الرواتب، تختلف المدخلات التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار باختلاف البلد:

الإمارات العربية المتحدة	الأردن	المملكة العربية السعودية	
الدهرم الإماراتي	الدينار الأردني	الريال السعودي	العملة
قانون العمل الإماراتي	قانون العمل الأردني	قانون العمل والعقال السعودي	القانون المطبق
• نظام حماية الأجور WPS • أنظمة الوافدين • قانون الضمان الاجتماعي	• قانون الضمان الاجتماعي الأردني • ضريبة الدخل	• نظام التأمينات الاجتماعية • أنظمة الوافدين • نظام حماية الأجور WPS	الأنظمة والقوانين المتعلقة باحتسابات مسير الرواتب

المحصلة

أحد أهم عوامل نجاح شركتك وقدرتها على البقاء والمحافظة على سير عملها هو امتثال كافة عمليات الموارد البشرية لأنظمة وقوانين ولوائح العمل في بلدك، والخطوة الأهم للقيام بذلك هي اختيار نظام إدارة موارد بشرية مخصص بالكامل لقوانين بلدك بما في ذلك قوانين التأمينات الاجتماعية وأنظمة حماية الأجور وضرائب الدخل وغيرها.



تكنولوجيا ذكية لأتمتة إدارة الموارد البشرية

sales@zenhr.com

السعودية +966 55 790 7402

الإمارات +971 58 816 7685

الأردن +962 6 577 7500

أطلب عرض توضيحي

zenhr.com

